



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ

Положення
СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА
ім. проф. ЖЕДЕНОВА В.М.
кафедра нормальної і патологічної морфології ,
фізіології та судової ветеринарії



Одеса 2026



Загальні положення

СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТOK ІМ. ПРОФ.

ЖЕДЕНОВА В.М. працює на кафедрі нормальної і патологічної морфології, фізіології та судової ветеринарії.

Студентський науковий гурток є добровільним об'єднанням здобувачів, що займаються науковою діяльністю на добровільній основі;

- однією з основних форм наукової діяльності здобувачів, яка спрямована на розширення наукового потенціалу й формування навичок науково-дослідної діяльності в студентів у вільний від навчання час або спеціально наданий час.

Метою студентського наукового гуртка є :

- сприяння в підвищенні рівня наукової підготовки студентів з дисциплін: *«Анатомія тварин»*, *«Анатомія дрібних тварин»*, *Анатомія екзотичних тварин»*.

- формування у здобувачів інтересу й потреби до наукової творчості в процесі навчання на ФВМ ОДАУ;

- розвиток творчого мислення та наукової самостійності;

- підвищення внутрішньої організованості,

- поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань;

Основними завданнями є:

1. *Забезпечення активної участі здобувачів у проведенні:*

- наукових конференцій,

- конкурсів на кращу наукову працю, зокрема в I і II турах Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт,

- наукових олімпіадах і семінарах.

2. *Формування в здобувачів інтересу до:*

- наукової творчості,

- навчання методиці й способам самостійного вирішування наукових завдань,

- навичок роботи в наукових колективах;

3. *Допомога здобувачів в оволодінні:*

- методикою й навичками проведення самостійних наукових досліджень та проблем;

4. Навчаючись у гуртку здобувачі можуть краще обмінюватися науковим досвідом.

5. Використання творчого й інтелектуального потенціалу здобувачів для рішення актуальних завдань, підвищення ефективності освітнього процесу.



КЕРІВНИЦТВО СТУДЕНТСЬКИМ НАУКОВИМ ГУРТКОМ ІМ. ПРОФ. ЖЕДЕНОВА В.М.

Для безпосереднього наукового керівництва роботою гуртка призначаються куратори, які є досвідченими викладачами кафедри.

Куратор:

- організує роботу гуртка;
- розробляє план роботи гуртка;
- підбирає кандидатуру старости гуртка й пропонує її для обговорення і затвердження на засіданні гуртка;
- разом із завідувачем кафедри визначає тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка на наукових конференціях;
- здійснює наукове керівництво роботами здобувачів,
- відбирає виконані студентами роботи для участі в конкурсах на кращу наукову працю й представляє їх на кафедральний та факультетський етапи;
- разом з керівництвом ФВМ організовує й проводить студентські кафедральні та факультетські наукові конференції;
- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних вчених, викладачів, аспірантів ФВМ ;

Для виконання організаційної роботи й обліку діяльності СНГ із числа здобувачів обираються староста гуртка та секретар.

Староста студентського наукового гуртка:

- разом з куратором (науковим керівником) розробляє план роботи;
- за рекомендацією куратора забезпечує підготовку доповідей і виступів на наукових конференціях, а також на засіданнях гуртка;
- вчасно інформує членів гуртка про заходи наукової роботи на кафедрах, університеті;
- веде облік наукових праць студентів, що представляються на конкурси;
- надає допомогу куратору гуртка в підготовці звіту про роботу студентського наукового гуртка за навчальний рік;

Завідувач кафедри сприяє роботі студентських наукових гуртків, залучає викладацький склад та здобувачів, брати участь у конкурсі на кращі наукові праці.



Організація роботи СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА ІМ. ПРОФ. ЖЕДЕНОВА В.М.

- засідання студентських наукових гуртків проводяться не менше одного разу на місяць;
- на засіданнях гуртка розглядаються питання навчання здобувачів основам методики ведення наукового дослідження,
- обговорюються результати наукової праці членів гуртка (наукові статті, реферати й конкурсні роботи й т.п.).
- плани проведення заняття гуртка зберігаються протягом усього навчального року.

Основні форми наукової праці здобувачів:

- виконання завдань дослідницького характеру в період навчальної практики;
- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних питань, виступ з ними на засіданнях студентських наукових гуртків, наукових семінарах і конференціях;
- участь у конкурсах на кращі наукові роботи.

Основними критеріями оцінки наукових доповідей на кафедрі

- наукова опрацьованість роботи,
 - якість викладу матеріалу й оформлення роботи.
- Роботи оцінюються за системою:
- рекомендувати (не рекомендувати),
 - рекомендувати - для подальшого подання на внутрішню або зовнішню наукову конференцію або конкурси,
 - рекомендувати до публікації в офіційних виданнях.

Права й обов'язки членів студентського наукового гуртка

Членом студентського наукового гуртка може стати будь-який здобувачів який має бажання брати участь у науково-дослідній роботі за тематиками кафедри.

- Члени студентського наукового гуртка мають право:
- брати участь у планових заходах гуртка;

- одержувати інформацію про організацію наукової роботи здобувачів
- за рекомендацією наукового керівника гуртка й клопотанням декана ФВМ одержувати дозвіл для роботи у наукових організаціях та бібліотеках;
- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі наукові роботи студентів;
- публікувати кращі наукові праці й виступи у виданнях ОДАУ.

Члени студентського наукового гуртка зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання студентського наукового гуртка;
- виступати на засіданнях гуртка й наукових конференцій з доповідями;
- виконувати доручення куратора гуртка, пов'язані з організацією наукової праці.

Засідання СНГ проводяться відповідно до графіка, затвердженого на рік.

Графік засідань СНГ складається старостою СНГ, підлягає узгодженню з куратором і затверджується завідувачем кафедри.

По закінченні засідання СНГ куратор складає протокол засідання гуртка, у якому вказуються: дата й місце проведення, порядок денний засідання; П, І доповідача; тема наукової роботи чи доповіді;

Протокол підписують куратор гуртка, староста і завідувач кафедри.

