

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 11

від «27» серпня 2026р.

«ЗАТВЕРДЖНО»

Ректор ОДАУ

Михайло БРОШКОВ

від «31» серпня 2026р. наказ № 313-заг.



**ПОЛОЖЕННЯ
про систему оцінювання результатів навчання
здобувачів вищої освіти в Одеському державному
аграрному університеті
(нова редакція)**

Одеса – 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті (далі – Положення, Університет) розроблене відповідно до Законів України: «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019р. №392-IX – згідно <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/392-20#Text>, «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. №1556-VII, «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII, «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX, стандартів вищої освіти, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Національної рамки кваліфікацій, затверджена постановою КМУ від 23.11.2011 № 1341, Статуту Університету, Положенню про організацію освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті. Виконання цього Положення впродовж навчального року регламентується також наказами ректора, розпорядженнями проректора, відповідального за забезпечення освітнього процесу, рішеннями Вченої ради Університету та координаційної ради з питань якості освіти Університету.

1.2. Цим Положенням регламентуються принципи, форми, методи та процедури оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, визначених освітніми програмами та освітніми компонентами, як складової внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти – сукупність організаційних, методичних та процедурних заходів, що забезпечують визначення, вимірювання та документування рівня досягнення здобувачами вищої освіти визначених результатів навчання на основі встановлених критеріїв, форм, методів і процедур оцінювання.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності та інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які здобувач вищої освіти здатний продемонструвати після завершення освітньої програми або окремого освітнього компонента.

Програмні результати навчання – результати навчання, визначені освітньою програмою, яких здобувач вищої освіти має досягти після завершення навчання за відповідною освітньою програмою.

Результати навчання за освітнім компонентом – конкретизовані результати навчання, визначені робочою програмою освітнього компонента, яких здобувач вищої освіти має досягти та продемонструвати в процесі та/або після завершення його вивчення.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей та інших особистих якостей, що визначає

здатність особи успішно провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Оцінювання результатів навчання – процес визначення та вимірювання рівня досягнення здобувачем вищої освіти визначених результатів навчання на основі встановлених критеріїв, показників, форм, методів і процедур оцінювання.

Критерії оцінювання – визначені вимоги, характеристики та ознаки, на основі яких встановлюється рівень досягнення здобувачем вищої освіти відповідних результатів навчання.

Показники оцінювання – конкретизовані характеристики досягнення результатів навчання, за якими здійснюється якісне та/або кількісне оцінювання результатів навчальної діяльності здобувача вищої освіти.

Контроль результатів навчання – сукупність процедур і заходів, спрямованих на встановлення рівня досягнення здобувачем вищої освіти визначених результатів навчання.

Поточний контроль – це оцінка роботи здобувачів вищої освіти за всіма видами аудиторних занять (лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття) та самостійної роботи, яка відображає навчальні досягнення здобувачів в освоєнні програмного матеріалу освітнього компонента. Поточному контролю підлягають результати виконання навчальних завдань та досягнення визначених результатів навчання, а не факт присутності здобувача на занятті, якщо відвідування не є окремим результатом навчання або вимогою освітньої програми.

Модульний (рубіжний) контроль – контроль та оцінювання рівня досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання після завершення відповідного модуля або визначеної робочою програмою частини освітнього компонента.

Підсумковий контроль – контрольний захід, що проводиться після завершення вивчення освітнього компонента та має на меті встановлення рівня досягнення визначених результатів навчання за освітнім компонентом.

Семестровий контроль – форма підсумкового контролю, що проводиться відповідно до навчального плану та робочої програми освітнього компонента у формі заліку, диференційованого заліку, іспиту або в іншій формі, визначеній нормативними документами Університету.

Модуль – організаційно та змістовно завершена частина освітнього компонента, що охоплює один або кілька змістових модулів та завершується модульним (рубіжним) контролем відповідно до робочої програми освітнього компонента.

Змістовий модуль – логічно завершена сукупність тем освітнього компонента, об'єднаних за змістовою ознакою та визначених робочою програмою освітнього компонента.

Форма контролю – організаційний спосіб проведення контрольного заходу, за допомогою якого встановлюється рівень досягнення здобувачем вищої освіти визначених результатів навчання.

Метод контролю – спосіб здійснення контролю та отримання інформації про рівень досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання.

Контрольний захід – організована відповідно до встановленої процедури форма оцінювання, спрямована на визначення рівня досягнення здобувачем вищої освіти визначених результатів навчання.

Шкала оцінювання – система кількісних та/або якісних показників, за допомогою якої визначається та фіксується рівень досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання.

Накопичувальна система оцінювання – система оцінювання, за якої підсумкова оцінка за освітній компонент формується шляхом накопичення балів за результати виконання здобувачем вищої освіти передбачених робочою програмою видів навчальної діяльності та контрольних заходів упродовж семестру.

Атестація здобувачів вищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувача вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам відповідного стандарту вищої освіти у випадках і формах, визначених законодавством та нормативними документами у сфері вищої освіти.

Інші терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються у значеннях, визначених законодавством України у сфері освіти і науки, стандартами вищої освіти та нормативними документами Університету.

1.4. Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Університеті спрямована на встановлення рівня досягнення результатів навчання, визначених освітніми програмами та освітніми компонентами, і ґрунтується на принципах об'єктивності, прозорості, систематичності, послідовності, академічної доброчесності та відповідності оцінювання визначеним результатам навчання.

Оцінювання результатів навчання здійснюється на основі встановлених критеріїв, показників, форм, методів і процедур контролю з урахуванням змісту освітнього компонента, його обсягу, рівня вищої освіти та визначених програмних результатів навчання.

Система оцінювання передбачає застосування поточного, модульного (рубіжного) та підсумкового контролю результатів навчання.

Структурною основою організації системи оцінювання є поділ освітнього компонента на логічно завершені змістові модулі та модулі, визначені робочою програмою освітнього компонента.

Поточний контроль здійснюється в процесі опанування освітнього компонента та забезпечує систематичне оцінювання досягнення результатів навчання.

Модульний (рубіжний) контроль здійснюється після завершення відповідного змістового модуля з метою встановлення рівня досягнення результатів навчання, передбачених відповідною частиною освітнього компонента.

Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення освітнього компонента відповідно до навчального плану та робочої програми освітнього компонента.

1.5. Основні завдання визначення результатів навчання здобувачів вищої освіти в Університеті:

- оцінка результатів та рівня сформованості знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти в процесі навчання за певною освітньою програмою та інформування здобувачів вищої освіти про якість досягнутих результатів;
- мотивація здобувачів вищої освіти до систематичної роботи впродовж усього періоду навчання, переорієнтація їх цілей з отримання позитивної оцінки на формування складових професійної компетентності та розширення знань шляхом пошуку інших джерел та досліджень для всебічного розвитку та консолідації знань;
- недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться для контролю, і програмою компонента та її обсягом;
- прозорість контролю, що забезпечується ознайомленням здобувачів вищої освіти на початку вивчення компонента, з завданнями та всіма іншими формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання;
- виявлення прогалин у знаннях, уміннях і навичках та визначення напрямів їх подальшого вдосконалення;
- забезпечення академічної доброчесності та неупередженості оцінювання;
- підтвердження якості підготовки здобувачів вищої освіти та досягнення ними визначених освітньою програмою результатів.

Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання підлягають обов'язковому оприлюдненню в робочій програмі освітнього компонента, силабусі та електронному навчальному середовищі Університету до початку вивчення відповідного освітнього компонента.

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Університеті ґрунтується на принципах об'єктивності, прозорості, систематичності, послідовності, академічної доброчесності, валідності та відповідності процедур оцінювання визначеним результатам навчання.

Оцінювання здійснюється з урахуванням рівня вищої освіти, змісту освітньої програми, специфіки освітнього компонента та визначених для нього результатів навчання.

2.2. Об'єктом оцінювання є результати навчання здобувача, визначені для відповідного освітнього компонента та/або програмні результати навчання освітньої програми, досягнення яких перевіряється відповідним контрольним заходом.

Для кожного освітнього компонента робочою програмою визначаються результати навчання, що підлягають оцінюванню, їх відповідність програмним результатам навчання освітньої програми, форми контрольних заходів та критерії оцінювання. Сукупність контрольних заходів повинна забезпечувати можливість встановлення рівня досягнення визначених результатів навчання.

Оцінювання має забезпечувати встановлення рівня сформованості результатів навчання та здатності здобувача застосовувати набуті знання, уміння та навички у навчальній, професійній, дослідницькій та інших видах діяльності відповідно до вимог освітньої програми та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій.

2.3. Система оцінювання результатів навчання передбачає такі види контролю: поточний контроль; модульний (рубіжний) контроль; підсумковий контроль; атестацію (див. рис. 1).

Поточний та модульний (рубіжний) контроль здійснюються в межах відповідного освітнього компонента. Підсумковий контроль проводиться після завершення вивчення освітнього компонента відповідно до навчального плану.

2.4. Структурною основою організації оцінювання результатів навчання за освітнім компонентом є його поділ на змістові модулі та модулі відповідно до робочої програми освітнього компонента. Зміст, кількість та послідовність змістових модулів і модулів визначаються робочою програмою освітнього компонента з урахуванням його обсягу, змісту, логіки викладання та результатів навчання.

2.5. Оцінювання результатів навчання здійснюється за результатами виконання здобувачем вищої освіти видів навчальної діяльності та проходження контрольних заходів, передбачених робочою програмою освітнього компонента. Форми, методи та періодичність проведення контрольних заходів визначаються робочою програмою освітнього компонента з урахуванням його змісту та результатів навчання.

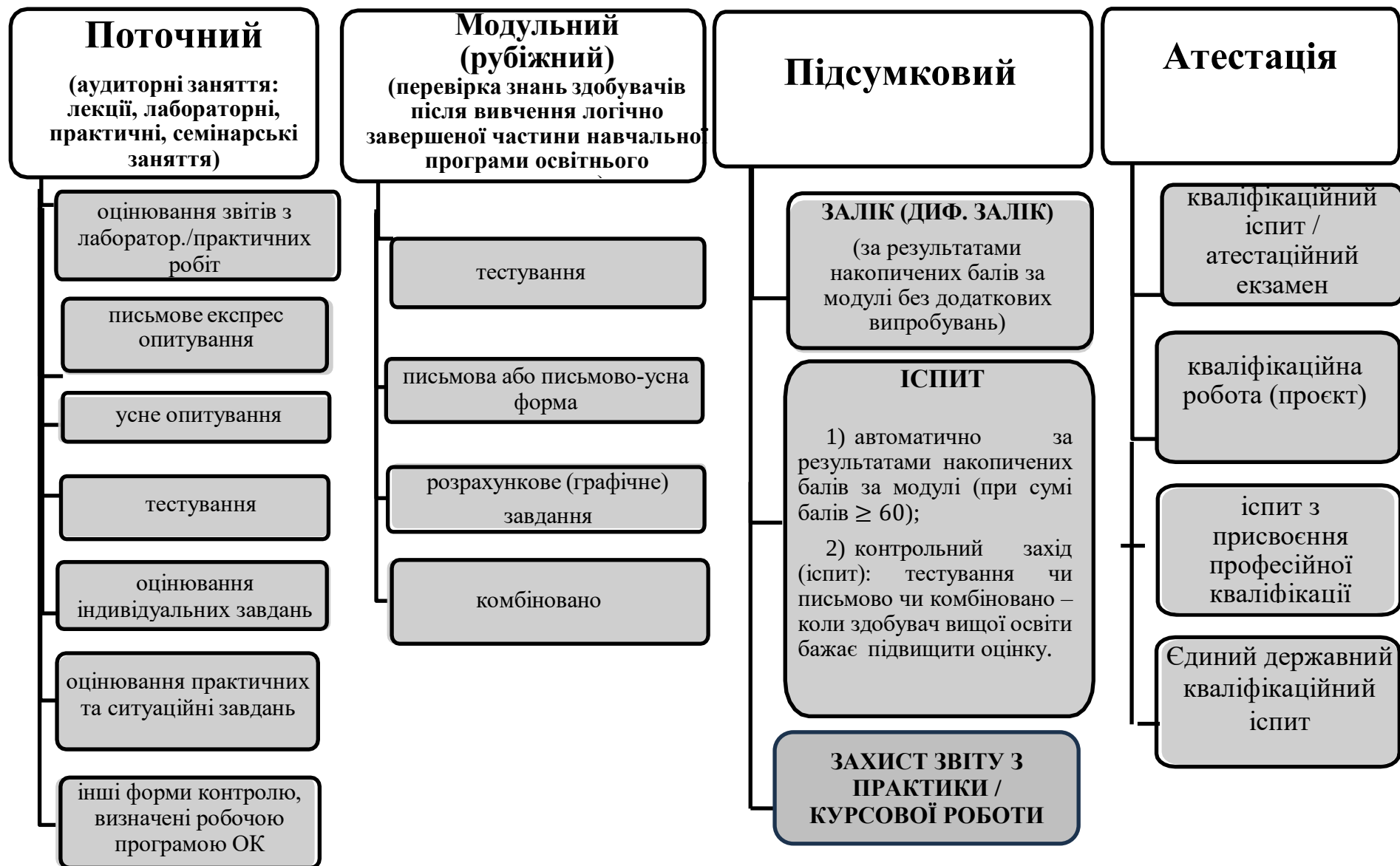


Рисунок 1 – Види контролю освітнього компонента

2.6. З метою підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним освітнім рівнем вищої освіти, переорієнтацію їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок; систематизації знань та активне їх засвоєння упродовж навчального року; подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань в Університеті передбачена **накопичувальна система оцінювання знань здобувачів вищої освіти.**

2.7. Накопичення балів за освітнім компонентом здійснюється впродовж семестру шляхом послідовного оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за всіма видами діяльності, передбаченими робочою програмою освітнього компонента.

2.8. **Особливості формування підсумкової оцінки.** Основу підсумкової оцінки становлять бали, отримані за виконання завдань **модулів** (або змістових модулів, якщо вони збігаються з модулями). Кожен модуль охоплює визначену сукупність тем, видів навчальної роботи, додаткових видів діяльності (не більше 10% від загальної кількості балів) та контрольних заходів, за результатами яких здобувачу нараховуються бали відповідно до встановлених критеріїв оцінювання.

Кількість балів, яку може отримати здобувач за кожен модуль (змістовий модуль, тему), встановлюється **диференційовано**, залежно від їхньої значимості в структурі освітнього компонента. Розподіл балів здійснюється пропорційно обсягу, складності, значущості результатів навчання та трудомісткості відповідних видів навчальної діяльності і визначається у робочій програмі ОК до початку навчального семестру. При цьому сумарна максимальна кількість балів за всіма змістовими модулями **не може перевищувати 100 балів.**

2.9. Розподіл балів між поточним та модульним (рубіжним) контролем визначається кафедрою, яка забезпечує викладання освітнього компонента, та зазначається у робочій програмі освітнього компонента. Під час розподілу балів за модуль кафедра забезпечує співвідношення між поточним та модульним (рубіжним) контролем, яке відповідає змісту та особливостям освітнього компонента. Для освітніх компонентів, у яких передбачено модульний (рубіжний) контроль, рекомендованим є розподіл до 70 % балів за поточний контроль та до 30 % балів за модульний (рубіжний) контроль. Конкретний розподіл балів визначається робочою програмою освітнього компонента.

Примітка. Здобувач вищої освіти має право отримувати бали в межах поточного контролю за додаткові види навчальної діяльності, зокрема:

- участь у роботі наукових гуртків;
- підготовку рефератів та виступів на семінарських заняттях;
- участь в олімпіадах і конкурсах студентських наукових робіт;

- підготовку наукових публікацій (тез, статей);
- виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру;
- підготовку презентацій та аналітичних оглядів з окремих тем;
- опрацювання додаткових наукових джерел;
- інші види діяльності, визначені робочою програмою освітнього компонента.

Оцінювання таких видів діяльності здійснюється **виключно в межах балів, відведених на поточний контроль відповідного модуля**, і може реалізовуватися **як складова самостійної індивідуальної роботи** здобувача з окремих тем або змістовних модулів – у цьому випадку бали зараховуються до загальної суми за модуль;

Додаткові види навчальної діяльності можуть бути оцінені лише за умови їх безпосереднього зв'язку з результатами навчання відповідного освітнього компонента та заздалегідь визначених критеріїв і кількості балів у робочій програмі ОК.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється відповідно до окремого Положення Університету та не є додатковим видом навчальної діяльності в межах накопичувальної системи оцінювання

2.10. Підсумкова кількість балів за освітній компонент розраховується як **сума балів**, накопичених здобувачем впродовж семестру за:

- виконання завдань модулів (змістових модулів);
- виконання додаткових видів навчальної діяльності, передбачених робочою програмою.

Максимальна підсумкова оцінка за освітній компонент становить **100 балів** (див. рис. 2).

Мінімальний рівень досягнення результатів навчання за ОК визначається відповідно до шкали оцінювання Університету та становить **не менше 60 балів**, якщо інше не встановлено стандартом вищої освіти або освітньою програмою.

БАЛ ЗА МОДУЛЬ

Змістовий модуль 1 (поточний контроль,
модульний (рубіжний) контроль) — до ____X*____
балів

Змістовий модуль 2 (поточний контроль,
модульний (рубіжний) контроль) — до ____X*____
балів

Змістовий модуль 3 (поточний контроль,
модульний (рубіжний) контроль) — до ____X*____
балів

.....

* кількість балів визначається викладачем згідно до обсягу модулю

Σ 100 БАЛІВ

Рисунок 2 – Оцінювання освітнього компонента

3. ШКАЛИ, КРИТЕРІЇ ТА ПОКАЗНИКИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

3.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється за **100-бальною шкалою**. Результати оцінювання за 100-бальною шкалою переводяться в оцінки за шкалою Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та шкалою оцінювання Університету відповідно до таблиці 1.

**Таблиця 1 – Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти в
Університеті**

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за шкалою Університету	
		Іспит (Диф. залік)	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	Fx	незадовільно	не зараховано
1-34	F		

3.2. Підсумкова оцінка за освітній компонент формується відповідно до встановленого в робочій програмі освітнього компонента розподілу балів та визначається в межах від **1 до 100 балів**. Для освітніх компонентів із накопичувальною системою оцінювання підсумкова оцінка формується на основі суми балів, отриманих здобувачем вищої освіти за результатами виконання передбачених робочою програмою видів навчальної діяльності та контрольних заходів.

3.3. Для встановлення рівня досягнення результатів навчання використовуються **критерії оцінювання**, визначені робочою програмою освітнього компонента. Критерії оцінювання мають відповідати:

- визначеним результатам навчання;
- змісту освітнього компонента;
- рівню вищої освіти;
- вимогам відповідної освітньої програми;
- відповідному рівню Національної рамки кваліфікацій.

Критерії повинні забезпечувати можливість встановлення рівня досягнення результатів навчання на основі об'єктивних та вимірюваних показників.

3.4. Під час оцінювання результатів навчання можуть враховуватися такі основні характеристики їх досягнення:

- *знання* – обсяг, системність, глибина, точність та розуміння навчального матеріалу;
- *уміння та навички* – здатність застосовувати знання для розв'язання навчальних, практичних, професійних та ситуаційних завдань;
- здатність до аналізу, синтезу та оцінювання – уміння встановлювати взаємозв'язки, аналізувати інформацію, обґрунтовувати рішення та формулювати висновки;
- *комунікація* – здатність зрозуміло, послідовно та аргументовано представляти результати власної діяльності усно та/або письмово;
- відповідальність і автономія – здатність самостійно організовувати діяльність, приймати обґрунтовані рішення, нести відповідальність за їх результати та здійснювати подальше самонавчання.

При цьому конкретні характеристики та показники оцінювання визначаються з урахуванням специфіки відповідного освітнього компонента.

3.5. Рівень досягнення результатів навчання визначається за сукупністю критеріїв, що характеризують здатність здобувача вищої освіти:

- відтворювати, пояснювати та критично осмислювати теоретичний матеріал;

- застосовувати набуті знання для розв'язання практичних і професійних завдань;
- аналізувати проблеми та обирати обґрунтовані способи їх розв'язання;
- використовувати відповідні методи, технології та інструментальні засоби;
- аргументовано представляти результати навчальної та професійної діяльності;
- самостійно приймати рішення та відповідати за результати власної діяльності;
- здійснювати самостійний пошук, аналіз та використання інформації.

3.6. Критерії оцінювання результатів навчання мають бути доведені до відома здобувачів вищої освіти **до початку проведення відповідного контрольного заходу** та міститися в робочій програмі освітнього компонента або іншому документі, що регламентує його оцінювання.

Здобувач має бути поінформований про:

- максимальну кількість балів за відповідний вид навчальної діяльності або контрольний захід;
- критерії та показники оцінювання;
- форму та метод проведення контролю;
- порядок формування підсумкової оцінки;
- умови повторного складання або підвищення оцінки у випадках, передбачених цим Положенням.

3.7. Для забезпечення відповідності оцінювання результатам навчання критерії та показники оцінювання розробляються з урахуванням рівня вищої освіти та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій. Для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти критерії оцінювання мають враховувати характеристики результатів навчання, передбачені відповідними рівнями Національної рамки кваліфікацій.

Детальні критерії оцінювання та рівні компетентності наведені у таблиці 2.

Таблиця 2 – Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами та критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за шкалою Університету	
					іспит	залік
1	2	3	4	5	6	7
90 - 100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, може використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує свої відповіді.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
82 - 89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці творчо розв'язує вправи і завдання у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74 - 81	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовує її на практиці; вміє контролювати власну діяльність; виправляти помилки, добирати аргументи для підтвердження своїх думок.			

1	2	3	4	5	6	7
64 - 73	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	задовільно	
60 - 63	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35 - 59	Fx	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	низький (рецептивно- продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1 - 34	F	незадовільно з обов'язкови м повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, фрагментів.			

3.8. Недоброчесним оцінюванням є свідоме порушення встановлених законодавством, цим Положенням та іншими внутрішніми актами Університету вимог щодо оцінювання результатів навчання, що призвело до необґрунтованого завищення або заниження оцінки. Розгляд випадків недоброчесного оцінювання здійснюється відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» та внутрішніх нормативних актів Університету.

До недоброчесного оцінювання, зокрема, можуть належати свідоме необ'єктивне оцінювання результатів навчання, безпідставне завищення або заниження оцінки, порушення встановлених критеріїв оцінювання, а також інші дії, що суперечать принципам об'єктивності, неупередженості, прозорості та академічної доброчесності.

У разі виявлення ознак недоброчесного оцінювання розгляд відповідного випадку здійснюється в порядку, визначеному законодавством України, цим Положенням та внутрішніми нормативними документами Університету з питань академічної доброчесності.

У разі використання здобувачем результатів, згенерованих системами штучного інтелекту, порядок такого використання визначається умовами конкретного навчального завдання. Використання ШІ без зазначення такого факту або всупереч установленим вимогам може розглядатися відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність».

Результати розгляду випадку недоброчесного оцінювання, у разі його встановлення, є підставою для застосування передбачених законодавством та внутрішніми нормативними документами Університету заходів реагування.

4. ПОРЯДОК ТА МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО ТА МОДУЛЬНОГО (РУБІЖНОГО) КОНТРОЛІВ

4.1. Контрольні заходи, а саме поточний та модульний (рубіжний) контролі проводяться згідно з графіком освітнього процесу в терміни, встановлені робочим навчальним планом, та в обов'язі, визначеному робочою програмою освітнього компонента.

На початку вивчення відповідного освітнього компонента здобувачам вищої освіти доводиться форма підсумкового контролю, зміст програми (кількість модулів (змістовних модулів), форми проведення контролів та критерії їх оцінювання).

4.2. Поточний та модульний (рубіжний) контролі проводяться після вивчення логічно завершеної частини навчального матеріалу з метою стимулювання здобувачів вищої освіти до постійної самостійної навчальної

роботи. Результати якого вносяться до журналу (за умови дистанційної або змішаної форми навчання до системи Moodle).

4.3. **Об'єктом поточного контролю** є знання окремих складових робочої програми освітнього компонента:

- теоретичного матеріалу за темами освітнього компонента;
- основних понять, категорій, принципів, закономірностей і методів, передбачених робочою програмою;
- методів, технологій та алгоритмів виконання професійних завдань;
- нормативно-правових, методичних та організаційних положень, що визначають зміст освітнього компонента;
- практичних умінь і навичок застосування отриманих знань для розв'язання професійних та ситуаційних завдань;
- результатів самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань, передбачених робочою програмою.

4.4. Поточний контроль *може проводитися у формі:*

- тестування;
- усного опитування або письмового експрес-контролю на лабораторних, практичних, семінарських заняттях;
- ситуаційних завдань;
- виконання та захисту лабораторних робіт;
- виступів здобувачів освіти при обговоренні питань на семінарських (практичних) заняттях;
- опрацювання завдань робочих зошитів;
- написання рефератів, есе та інше;
- інноваційних методів оцінювання;
- підготовки конспектів навчальних чи наукових тем тощо.

Перелік форм поточного контролю та максимальна кількість балів за кожен форму визначаються робочою програмою ОК і доводяться до відома здобувачів до початку вивчення ОК.

Обсяг і зміст завдань для самостійної роботи здобувачів вищої освіти визначаються з урахуванням кількості годин, передбачених навчальним планом та робочою програмою освітнього компонента, та мають відповідати запланованому обсягу навчального навантаження.

4.5. Види навчальної діяльності, результати яких підлягають оцінюванню в межах поточного контролю, поділяються на **обов'язкові** та **додаткові**.

До обов'язкових видів навчальної діяльності належать види робіт, передбачені робочою програмою освітнього компонента та необхідні для досягнення визначених результатів навчання. До них можуть належати виконання завдань на практичних і лабораторних заняттях, участь у семінарських заняттях, виконання самостійної роботи, тестування, виконання

індивідуальних завдань та інші види діяльності, визначені робочою програмою освітнього компонента.

Обов'язкові види навчальної діяльності та максимальна кількість балів за кожен із них визначаються робочою програмою освітнього компонента. Сума балів за всі обов'язкові види поточного контролю визначає основну частину балів, передбачених для поточного контролю.

Додаткові види навчальної діяльності можуть передбачатися робочою програмою освітнього компонента для поглиблення та розширення результатів навчання. До додаткових видів навчальної діяльності належать види діяльності, які не входять до обов'язкового мінімуму, визначеного робочою програмою освітнього компонента, але сприяють поглибленню та розширенню результатів навчання. До них можуть належати підготовка додаткових аналітичних матеріалів, доповідей, презентацій, есе, виконання дослідницьких завдань, участь у наукових заходах та інші види діяльності, визначені робочою програмою освітнього компонента. Перелік додаткових видів навчальної діяльності, умови їх виконання, критерії оцінювання та максимальна кількість балів визначаються робочою програмою освітнього компонента та доводяться до відома всіх здобувачів вищої освіти на початку вивчення освітнього компонента.

Умови отримання балів за додаткові види діяльності мають бути однаковими для здобувачів, які навчаються за одним освітнім компонентом, та не можуть створювати необґрунтованих переваг окремим здобувачам.

Максимальна кількість балів за додаткові види навчальної діяльності визначається робочою програмою освітнього компонента та **не може призводити до перевищення максимальної кількості балів, установлені для відповідного виду контролю та освітнього компонента в цілому.**

Інформація про обов'язкові та додаткові види навчальної діяльності, максимальну кількість балів за кожен вид, форми та критерії їх оцінювання доводиться до відома здобувачів вищої освіти на початку вивчення освітнього компонента.

Форми проведення поточного контролю, додаткові види навчальної діяльності (не передбачені обов'язковим мінімумом робочої програми), а також критерії оцінювання знань ЗВО визначаються робочою програмою освітнього компонента.

4.6. *Контроль і облік* поточної успішності здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом виставлення в журналі обліку роботи викладача оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за кожний зарахований вид роботи, згідно із робочою програмою освітнього компонента.

4.7. Обов'язкові види навчальної діяльності, передбачені робочою програмою освітнього компонента, є складовою поточного контролю та враховуються під час формування результатів оцінювання відповідного модуля.

Перелік обов'язкових видів навчальної діяльності, максимальна кількість балів за кожен вид роботи, форми та критерії їх оцінювання визначаються робочою програмою освітнього компонента та доводяться до відома здобувачів вищої освіти на початку вивчення освітнього компонента.

Невиконання окремого обов'язкового виду навчальної діяльності не є підставою для недопуску здобувача вищої освіти до модульного (рубіжного) контролю, якщо така підстава прямо не передбачена цим Положенням та робочою програмою освітнього компонента.

Невиконані обов'язкові види навчальної діяльності підлягають відпрацюванню у порядку та строки, визначені робочою програмою освітнього компонента і графіком відпрацювань, затвердженим кафедрою. Результати відпрацювання враховуються під час формування оцінки за відповідний модуль.

Невиконання або несвоєчасне виконання обов'язкових видів навчальної діяльності має наслідком недоотримання балів, передбачених робочою програмою освітнього компонента за відповідний вид діяльності, до моменту його належного виконання та оцінювання.

4.8. Модульний (рубіжний) контроль проводиться після завершення відповідного змістового модуля з метою визначення та вимірювання рівня досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання, визначених робочою програмою відповідного освітнього компонента. Зміст модульного (рубіжного) контролю формується відповідно до змісту модуля та має бути спрямований на перевірку результатів навчання, визначених робочою програмою освітнього компонента для відповідної частини його змісту.

Кожне контрольне завдання модульного (рубіжного) контролю має бути співвіднесене з одним або кількома результатами навчання відповідного освітнього компонента та спрямоване на встановлення рівня їх досягнення.

Контрольні завдання мають забезпечувати можливість встановлення рівня досягнення відповідних результатів навчання освітнього компонента. У робочій програмі освітнього компонента може визначатися матриця відповідності «результат навчання – форма контролю – критерій оцінювання – максимальна кількість балів».

Співвіднесення контрольних завдань із результатами навчання здійснюється під час розроблення завдань модульного (рубіжного) контролю та забезпечується викладачем, який відповідає за проведення відповідного контрольного заходу.

Контрольні завдання модульного (рубіжного) контролю мають забезпечувати можливість оцінити не лише відтворення теоретичного матеріалу, а й здатність здобувача вищої освіти застосовувати набуті знання, уміння та навички для аналізу, розв'язання практичних, професійних та ситуаційних завдань відповідно до визначених результатів навчання.

Форма проведення модульного (рубіжного) контролю визначається робочою програмою освітнього компонента та може передбачати тестування, письмову контрольну роботу, виконання практичного, розрахункового або розрахунково-графічного завдання, ситуаційних завдань, усне опитування або їх поєднання.

Максимальна кількість балів за модульний (рубіжний) контроль, його структура, кількість і види контрольних завдань, критерії та показники оцінювання визначаються робочою програмою освітнього компонента.

Результат модульного (рубіжного) контролю визначається за встановленими критеріями оцінювання та враховується під час формування підсумкової оцінки за відповідний модуль і освітній компонент.

Відповідність контрольних завдань модульного (рубіжного) контролю результатам навчання може визначатися за допомогою матриці відповідності «контрольне завдання – результат навчання», яка розробляється викладачем та використовується для забезпечення повноти й об'єктивності оцінювання.

4.9. Модульний (рубіжний) контроль може *проводитися у формі* тестування (письмового чи електронного), письмової контрольної роботи, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання, або комбіновано.

Модульний (рубіжний) контроль проводиться викладачем (викладачами), визначеним(ими) кафедрою відповідно до розподілу навчального навантаження та робочої програми освітнього компонента.

Під час проведення модульного (рубіжного) контролю забезпечуються **об'єктивність, неупередженість, прозорість та академічна доброчесність оцінювання.**

Контрольні завдання модульного (рубіжного) контролю, критерії та показники їх оцінювання мають бути єдиними для здобувачів вищої освіти, які проходять відповідний контроль у межах одного освітнього компонента, та визначатися до початку проведення контрольного заходу.

Для письмових та електронних контрольних робіт оцінювання здійснюється за встановленими критеріями та показниками, які забезпечують однаковий підхід до оцінювання однотипних завдань.

У випадках, визначених кафедрою, для забезпечення об'єктивності та неупередженості оцінювання результати модульного (рубіжного) контролю можуть перевірятися іншим викладачем, комісією або шляхом повторної перевірки.

У разі виникнення конфлікту інтересів або інших обставин, що можуть вплинути на об'єктивність оцінювання, особа, яка проводить оцінювання, зобов'язана повідомити про це завідувача кафедри. У такому випадку кафедра

вживає заходів для забезпечення неупередженого оцінювання відповідно до цього Положення та внутрішніх нормативних документів Університету.

Порядок перевірки, повторної перевірки та, у разі необхідності, колегіального оцінювання результатів модульного (рубіжного) контролю визначається кафедрою з урахуванням вимог цього Положення.

4.10. До модульного (рубіжного) контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які вивчали відповідний модуль освітнього компонента відповідно до навчального плану та графіка освітнього процесу.

Невиконання окремих обов'язкових видів навчальної діяльності, передбачених робочою програмою освітнього компонента, **не є підставою для недопуску до модульного (рубіжного) контролю**, якщо інше прямо не передбачено робочою програмою освітнього компонента та цим Положенням.

Невиконані обов'язкові види навчальної діяльності підлягають відпрацюванню у строки та в порядку, визначені робочою програмою освітнього компонента і графіком відпрацювань, затвердженим кафедрою.

Порядок відпрацювання невиконаних видів навчальної діяльності не може змінювати встановлені робочою програмою освітнього компонента **форми, критерії, показники та максимальну кількість балів** за відповідний вид діяльності.

Недопуск до модульного (рубіжного) контролю допускається лише у випадках, прямо передбачених цим Положенням, іншими нормативними документами Університету або робочою програмою освітнього компонента та за умови, що відповідні вимоги були доведені до відома здобувачів вищої освіти до початку вивчення освітнього компонента.

4.11. Здобувач вищої освіти, який отримав позитивний результат за модульний (рубіжний) контроль, має право **одноразово** пройти повторне оцінювання відповідного модуля з метою підвищення позитивної оцінки.

Повторне оцінювання з метою підвищення позитивної оцінки проводиться у строки та в порядку, визначені Університетом, за формою та критеріями оцінювання, установленими робочою програмою освітнього компонента.

Результат повторного оцінювання оформлюється у встановленому Університетом порядку та вноситься до відповідних документів обліку результатів навчання, зокрема до заліково-екзаменаційної відомості та/або електронної інформаційної системи Університету.

У разі повторного оцінювання з метою підвищення позитивної оцінки **остаточним є результат, отриманий за результатами повторного оцінювання**, якщо інше не встановлено нормативними документами Університету. Результат повторного оцінювання з метою підвищення позитивної оцінки не може бути знижений або скасований виключно у зв'язку

з тим, що він відрізняється від попереднього результату, за умови дотримання встановленої процедури оцінювання.

Порядок врахування результату повторного оцінювання під час формування рейтингу здобувачів вищої освіти, призначення академічних стипендій та визначення інших рейтингових показників регулюється відповідними нормативними документами Університету.

4.12. Відпрацювання невиконаних видів навчальної діяльності. Невиконані або несвоєчасно виконані обов'язкові види навчальної діяльності, передбачені робочою програмою освітнього компонента, підлягають відпрацюванню відповідно до цього Положення та встановленого Університетом порядку.

Відпрацювання здійснюється з метою забезпечення здобувачу вищої освіти можливості продемонструвати відповідні результати навчання, передбачені робочою програмою освітнього компонента.

Відпрацювання проводиться у строки, визначені **єдиним університетським порядком відпрацювання навчальних занять та/або невиконаних видів навчальної діяльності**, а за його відсутності – відповідно до графіка, затвердженого кафедрою в межах строків, установлених цим Положенням.

Відпрацювання проводиться викладачем, який здійснює оцінювання відповідного виду навчальної діяльності, або іншим викладачем, визначеним завідувачем кафедри. У разі виникнення конфлікту інтересів або обставин, що можуть вплинути на об'єктивність оцінювання, відпрацювання та оцінювання здійснюються іншим викладачем або комісією.

Форма відпрацювання має відповідати характеру невиконаного виду навчальної діяльності та забезпечувати можливість перевірки відповідного результату навчання. Форма, зміст і критерії оцінювання відпрацювання не можуть суперечити вимогам робочої програми освітнього компонента.

Кількість можливостей для відпрацювання, строки їх реалізації та порядок повторного виконання невиконаного завдання визначаються єдиним університетським порядком відпрацювання. Встановлення викладачем додаткових обмежень щодо кількості спроб або зміна встановлених критеріїв оцінювання не допускаються.

Результат відпрацювання фіксується в установленому Університетом порядку в журналі академічної групи, електронній інформаційній системі та/або інших документах обліку результатів навчання. Запис має містити інформацію про вид навчальної діяльності, дату відпрацювання та отриманий результат оцінювання.

Результат відпрацювання враховується під час формування оцінки за відповідний вид навчальної діяльності, модуль та освітній компонент

відповідно до розподілу балів і критеріїв оцінювання, установлених робочою програмою освітнього компонента.

Відпрацювання невиконаного виду навчальної діяльності не може бути використане для зміни встановлених робочою програмою освітнього компонента результатів навчання, критеріїв оцінювання, показників або максимальної кількості балів за відповідний вид діяльності.

Якщо невиконання обов'язкового виду навчальної діяльності призвело до невиконання вимог щодо досягнення результатів навчання за освітнім компонентом або до виникнення академічної заборгованості, її ліквідація здійснюється відповідно до порядку, встановленого цим Положенням та іншими нормативними документами Університету.

Єдиний порядок відпрацювання невиконаних видів навчальної діяльності затверджується в установленому Університетом порядку та визначає єдині для всіх освітніх програм вимоги щодо строків, кількості спроб, форм відпрацювання, відповідальних осіб, порядку оцінювання та документування результатів.

4.13. Індивідуальні завдання (курсові роботи (проєкти), розрахунково-графічні роботи, самостійна робота) виконуються здобувачами вищої освіти впродовж семестру з метою набуття навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння методикою дослідження.

Оцінювання індивідуальних завдань здійснюється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у шкалу Університету (чотирибальну – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу ЄКТС (A, B, C, D, E, Fx, F).

Оцінювання курсової роботи (проєкту) здійснюється з урахуванням результатів виконання курсової роботи (проєкту) та її захисту відповідно до критеріїв і показників оцінювання, визначених робочою програмою освітнього компонента та/або методичними рекомендаціями щодо виконання курсової роботи (проєкту).

Структура оцінювання курсової роботи має передбачати оцінювання таких основних складових:

- відповідність змісту курсової роботи визначеній темі, меті та завданням;
- повнота та якість опрацювання теоретичного матеріалу і фахових джерел;
- обґрунтованість вибору методів і методики виконання роботи;
- якість проведених розрахунків, досліджень, аналізу та отриманих результатів;
- обґрунтованість висновків і відповідність їх поставленим завданням;
- самостійність виконання роботи;
- відповідність вимогам щодо структури та оформлення;

- якість представлення результатів курсової роботи та відповідей здобувача вищої освіти під час захисту.

Максимальна кількість балів за курсову роботу (проект) та її захист, а також розподіл балів між окремими складовими оцінювання визначаються робочою програмою освітнього компонента та/або методичними рекомендаціями щодо виконання курсової роботи (проекту). При цьому розподіл балів має забезпечувати оцінювання як якості виконаної курсової роботи (проекту), так і рівня досягнення визначених результатів навчання.

Критерії та показники оцінювання курсової роботи мають бути доведені до відома здобувачів вищої освіти **до початку виконання курсової роботи (проекту)**.

Захист курсової роботи (проекту) є складовою її оцінювання та передбачає встановлення здатності здобувача вищої освіти обґрунтувати основні положення роботи, пояснити отримані результати, відповісти на запитання та продемонструвати досягнення визначених результатів навчання.

Для проведення захисту курсових робіт (проектів) кафедра може створювати комісію у складі не менше двох науково-педагогічних працівників. Склад комісії затверджується в установленому Університетом порядку. Керівник курсової роботи (проекту) може входити до складу комісії та брати участь у захисті курсової роботи (проекту), якщо відсутні обставини, що створюють конфлікт інтересів, та якщо це не суперечить внутрішнім нормативним документам Університету.

У разі виникнення конфлікту інтересів у члена комісії під час оцінювання курсової роботи така особа зобов'язана повідомити про це голову комісії та/або завідувача кафедри до початку оцінювання. Член комісії, щодо якого встановлено конфлікт інтересів, не бере участі в оцінюванні курсової роботи та прийнятті рішення щодо її оцінки. За необхідності він замінюється іншим науково-педагогічним працівником у порядку, визначеному Університетом.

У разі неможливості заміни члена комісії рішення щодо оцінювання курсової роботи приймається без його участі за умови дотримання встановлених вимог до складу комісії. Якщо така умова не може бути забезпечена, захист переноситься на іншу дату та проводиться іншим складом комісії.

Оцінювання курсової роботи (проекту) та її захисту здійснюється з дотриманням принципів об'єктивності, неупередженості, прозорості та академічної доброчесності. Члени комісії застосовують єдині критерії та показники оцінювання.

Результат оцінювання курсової роботи оформлюється у встановленому Університетом порядку та вноситься до відповідних документів обліку результатів навчання.

Захист індивідуальних завдань проводиться у строки, визначені графіком освітнього процесу та робочою програмою ОК, але до початку відповідного семестрового контролю, якщо інше не встановлено навчальним планом.

Повторний захист здійснюється під час ліквідації академічної заборгованості, за встановленою процедурою.

4.14. Для організації навчання, проведення контрольних заходів, виконання та оцінювання навчальних завдань, фіксації й зберігання результатів оцінювання в Університеті можуть використовуватися електронні інформаційно-комунікаційні системи (далі – ІКС), визначені нормативними документами Університету.

4.14.1. Використання конкретної ІКС не може бути підставою для зміни встановлених робочою програмою освітнього компонента результатів навчання, форм контролю, критеріїв, показників та розподілу балів.

4.14.2. Під час проведення оцінювання із використанням ІКС мають забезпечуватися:

- ідентифікація здобувача вищої освіти;
- достовірність результату виконання контрольного завдання;
- фіксація дати та часу виконання або подання завдання;
- можливість фіксації результату оцінювання;
- доступ здобувача до власних результатів оцінювання;
- збереження результатів та матеріалів контрольного заходу;
- можливість перевірки та аудиту результатів оцінювання у випадках, передбачених нормативними документами Університету.

Результати контрольних заходів та матеріали, що підтверджують їх проведення й оцінювання, зберігаються протягом строків, установлених законодавством України та номенклатурою справ Університету.

Відповідальні за організацію, проведення, оцінювання та збереження результатів електронного контролю визначаються нормативними документами Університету та/або розподілом обов'язків.

У разі технічного збою, що унеможливив виконання або фіксацію результату контрольного заходу, здобувачу вищої освіти має бути забезпечена можливість повторного виконання відповідного контрольного завдання без погіршення встановлених умов оцінювання.

4.15. Академічна доброчесність під час проведення контрольних заходів. Під час виконання контрольних заходів здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України, цього Положення та нормативних документів Університету з питань академічної доброчесності.

Під час проведення контрольних заходів не допускаються, зокрема:

- несамостійне виконання контрольного завдання;
- використання недозволених джерел інформації, матеріалів або засобів;

- отримання або надання недозволеної допомоги;
- використання технічних засобів, програмного забезпечення або інших ресурсів, якщо їх використання не передбачене умовами контрольного заходу;
- підміна особи, яка проходить контроль;
- інші дії, що відповідно до законодавства або нормативних документів Університету є порушеннями академічної доброчесності.

У разі виявлення ознак несамотійного виконання контрольного завдання або іншого порушення академічної доброчесності факт порушення фіксується відповідно до встановленої в Університеті процедури.

У разі встановлення факту несамотійного виконання контрольного завдання воно вважається таким, що **не виконане, та не підлягає оцінюванню**, якщо інше не передбачено законодавством або нормативними документами Університету.

Подальші дії щодо повторного виконання завдання, оцінювання результату, застосування заходів реагування та можливості оскарження визначаються відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету з питань академічної доброчесності.

4.16. Оскарження результатів оцінювання. Здобувач вищої освіти має право оскаржити результат оцінювання у разі порушення встановлених процедур оцінювання, застосування критеріїв, не передбачених робочою програмою освітнього компонента, необ'єктивного або упередженого оцінювання, а також в інших випадках, передбачених законодавством та нормативними документами Університету.

Апеляція подається у письмовій або електронній формі до уповноваженого структурного підрозділу/посадової особи Університету впродовж строку, визначеного нормативними документами Університету. В апеляції зазначаються прізвище, ім'я та по батькові здобувача, освітній компонент, вид контрольного заходу, результат оцінювання, обставини, з якими здобувач не погоджується, та вимоги здобувача.

Розгляд апеляції здійснюється особами, які не перебувають у конфлікті інтересів щодо здобувача або відповідного контрольного заходу. За результатами розгляду апеляції може бути прийнято рішення про залишення оцінки без змін, її зміну або проведення повторного оцінювання у порядку, визначеному нормативними документами Університету. Рішення за результатами розгляду апеляції оформлюється у встановленому Університетом порядку та доводиться до відома здобувача вищої освіти.

4.17. Практично орієнтоване оцінювання. Для освітніх програм та освітніх компонентів, результати навчання яких передбачають сформованість практичних професійних умінь і навичок, оцінювання здійснюється із застосуванням практично орієнтованих форм і методів контролю.

До практично орієнтованих форм оцінювання можуть належати:

- виконання практичних завдань;
- розв'язання професійних та ситуаційних завдань;
- демонстрація практичних умінь і навичок;
- виконання професійних маніпуляцій;
- робота з документацією, приладами, обладнанням, програмним забезпеченням;
- аналіз професійних ситуацій;
- виконання практичних або лабораторних робіт;
- інші форми, визначені стандартом вищої освіти, освітньою програмою та робочою програмою освітнього компонента.

Форми, зміст, критерії та показники практично орієнтованого оцінювання визначаються з урахуванням результатів навчання відповідного освітнього компонента та специфіки освітньої програми.

Для практично орієнтованих контрольних заходів перевага надається завданням, що дають можливість безпосередньо встановити здатність здобувача застосовувати набуті знання, уміння та навички для виконання професійних завдань.

5. ПОРЯДОК ТА МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

5.1. *Підсумковий семестровий контроль* – інтегроване оцінювання результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах за шкалою Університету і шкалою ЄКТС, яке включає семестровий контроль та атестацію здобувача освіти.

5.2. З'явившись на підсумковий контроль (іспит чи залік), здобувач вищої освіти **зобов'язаний пройти автентифікацію особи за допомогою будь-якого документу що посвідчує особу.**

5.3. Результати заліків та іспитів заносяться до заліково-екзаменаційної відомості, індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та навчальної картки здобувача вищої освіти.

5.4. Іспити та заліки мають право відвідувати: ректор Університету, проректор, відповідальний за забезпечення освітнього процесу або уповноважена ним посадова особа Університету, декани факультетів /директор інституту та завідувачі кафедр, на яких вивчається даний освітній компонент.

5.5. *Семестровий залік* (далі – *залік*) – це форма підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з освітнього компонента, оцінюється на підставі результатів модульного (рубіжного) контролю.

Перелік освітніх компонентів, з яких проводиться **диференційований залік** (залік з виставленням оцінки за чотирибальною шкалою Університету «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») визначається робочим навчальним планом.

У визначений термін (не пізніше останнього дня теоретичного навчання) викладач повинен оголосити підсумкову оцінку за освітній компонент здобувачам освіти (у формі особистого повідомлення на заняттях та розмістити у системі Moodle (у разі дистанційного/змішаного)).

Складання заліків завершується до початку екзаменаційної сесії, які виставляються на підставі результатів навчання впродовж семестру.

Результати заліку оцінюються за 100-бальною шкалою, яка відповідає шкалі Університету – «зараховано», «не зараховано» та шкалі ЄКТС (таблиця 1 даного положення).

5.6. Семестровий іспит (далі – **іспит**) – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремого освітнього компонента за семестр.

5.7. Бал за освітній компонент (підсумковий бал за іспит), з якого передбачено іспит, виставляється на підставі результатів навчання впродовж семестру та розраховується як сума балів, отриманих здобувачем вищої освіти за модулі, передбачені робочою програмою освітнього компонента.

5.8. Максимально можлива оцінка за знання програмного матеріалу освітнього компонента становить 100 балів.

5.9. Якщо оцінка, яка була отримана за результатами підсумкового контролю впродовж семестру більша за 60 балів, здобувач вищої освіти має право на автоматичне зарахування відповідних балів за освітній компонент. Викладач повинен оголосити підсумкову оцінку з освітнього компонента здобувачам освіти (у формі особистого повідомлення на заняттях та розмістити у системі Moodle (у разі дистанційного/змішаного)) не пізніше останнього дня теоретичного навчання.

5.10. Здобувач вищої освіти має право підвищити оцінку за освітній компонент, яка ним була отримана за результатами підсумкового контролю впродовж семестру. У цьому випадку здобувач вищої освіти складає іспит. Оцінка отримана на іспиті є остаточною.

5.11. Форма проведення іспитів визначається за рішенням відповідної кафедри у вигляді:

- комп'ютерного тестування;
- письмово;
- комбіновано (усно-письмово; комп'ютерне тестування та виконання розрахункових завдань, тощо).

5.12. На підсумковий контроль виносяться питання, завдання (ситуаційні завдання), що передбачають перевірку розуміння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу освітнього компонента в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу. Об'єктом **підсумкового контролю** є оцінка володіння знань, які забезпечують програмні результати навчання освітнього компонента в повному обсязі. На іспиті оцінюванню підлягають:

- обсяг, глибина, системність та розуміння теоретичних і практичних знань;
- здатність застосовувати знання, розв'язувати завдання та виконувати професійні дії;
- здатність передавати інформацію, аргументувати думки;
- здатність самостійно приймати рішення, організовувати діяльність та відповідати за її результати.

5.13. Іспити складаються здобувачами вищої освіти в період екзаменаційної сесії згідно з розкладом, який формується навчально-методичним відділом та затверджується у встановленому порядку і доводиться до викладачів та здобувачів вищої освіти **не пізніше, ніж за місяць до початку сесії**.

Відхилення від розкладу іспитів недопустимо. Кількість іспитів в екзаменаційній сесії не повинна перевищувати 5. У розкладі екзаменаційної сесії передбачається час для підготовки до кожного іспиту тривалістю не менше трьох днів. Перед кожним іспитом обов'язково проводиться консультація.

5.14. У період семестрового контролю здобувач вищої освіти не має права виконувати окремі лабораторні роботи, і/або захищати відповідні звіти, а також виконувати інші види робіт поточного контролю з певного освітнього компонента.

5.15. **Іспит зараховується, якщо здобувач вищої освіти отримав підсумковий бал за іспит не менше 60-ти балів із 100 можливих.**

5.16. Якщо здобувач вищої освіти отримав за результатами підсумкового контролю впродовж семестру **менше 60-ти балів із 100 можливих, відповідно, не допускається до складання іспиту та отримує незадовільну оцінку з освітнього компонента.**

5.17. У разі отримання незадовільної оцінки, за результатами поточного контролю, здобувач має право на перескладання іспиту (заліку) з освітнього компонента після відпрацювання всіх видів робіт, передбачених навчальною програмою (звіти з лабораторних робіт, реферати тощо), а також отримання підсумкової оцінки за змістові модулі не менше 60 балів. Відпрацювання проводяться відповідно до графіку, затвердженого певною кафедрою

Університету. Дату перескладання іспиту (заліку) призначає деканат. Перескладання іспиту (заліку) допускається не більше двох разів. Повторне перескладання іспиту (заліку) здійснюється комісією, яка створюється деканом факультету/директором інституту. Оцінка виставлена комісією є остаточною.

5.18. Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на іспит без поважної причини, то вважається, що він використав першу спробу скласти іспит і має заборгованість з цього освітнього компонента.

5.19. Графік ліквідації академічної заборгованості складається деканатом факультету/інституту за погодженням із завідувачами кафедр.

5.20. Захист курсових робіт (проектів) та практики відбувається виключно усно за участю комісії кафедри. Під час виступу здобувача використовуються критерії оцінювання зазначені в таблицях 2-4, на підставі чього кожен член комісії висловлює думку щодо рівня набуття результатів навчання. Загальний бал визначається оцінкою за шкалою Університету та виводиться як середньозначне від оголошених кожним членом комісії результатів.

5.21. Здобувач, який не захистив практичну підготовку на мінімальний пороговий бал відраховується з Університету. Здобувач, який з поважної причини (хвороба та лікування, вагітність та пологи, форс-мажорні обставини) не пройшов практичну підготовку, отримує повторне проходження практичної підготовки.

5.22. Здобувачі вищої освіти, які **отримали оцінку F** за шкалою ЄКТС, проходять обов'язкове повторне вивчення освітнього компонента. Для отримання дозволу на повторне вивчення освітнього компонента здобувач вищої освіти подає заяву, яку погоджує з деканатом факультету/інституту та проректором, відповідальним за освітній процес, на основі чого деканат формує проєкт наказу.

5.23. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим здобувачам вищої освіти може встановлюватись індивідуальний графік складання підсумкових контролів тривалістю, який не виходить за останій день встановлений графіком освітнього процесу. За умови перенесення заліково-екзаменаційної сесії на початок наступного навчального року здобувач не входить до рейтингу факультету.

5.24. Здобувач вищої освіти, який захворів під час сесії (захисту курсової роботи (проекту) чи практики), зобов'язаний повідомити деканат про свою хворобу не пізніше наступного дня після підсумкового контролю та в тижневий термін після одужання подати довідку медичного закладу.

5.25. У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою здобувача вищої освіти чи викладача, деканом факультету/директором інституту

створюється комісія для приймання іспиту (заліку, курсової роботи (проєкту), практики), до якої входять завідувач кафедри (провідний викладач) і викладачі відповідної кафедри, представники деканату та органу студентського самоврядування.

5.26. Перескладання екзаменаційної оцінки з метою її підвищення, на підставі мотивованої заяви здобувача освіти, допускається не більше, ніж з трьох освітніх компонентів за весь період навчання. Дозвіл на перескладання освітніх компонентів надається проректором, відповідальним за освітній процес за заявою здобувача вищої освіти, погодженою деканом факультету/директором інституту.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

6.1. Поточний контроль та оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти здійснюються під час навчальних занять, у процесі самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань, передбачених освітньою програмою, робочою програмою освітнього компонента та/або силабусом, а також під час контрольних заходів, визначених навчальним планом

6.2. Індивідуальні завдання для здобувачів заочної форми здобуття освіти визначаються робочою програмою освітнього компонента та доводяться до відома здобувачів під час настановної сесії або в міжсесійний період із зазначенням строків виконання, критеріїв оцінювання та максимальної кількості балів. Завдання можуть розміщуватися в системі Moodle або іншій інформаційній системі Університету, визначеній відповідно до цього Положення.

6.3. У міжсесійний період консультування здобувачів заочної форми здобуття освіти може здійснюватися очно та/або із застосуванням технологій дистанційного навчання відповідно до графіка консультацій, затвердженого кафедрою.

6.4. Виконані індивідуальні завдання подаються здобувачами у спосіб, визначений робочою програмою освітнього компонента, кафедрою або Університетом. У разі електронного подання дата та час завантаження завдання до інформаційної системи Університету вважаються датою його подання. У разі подання в паперовій формі дата подання підтверджується відповідною відміткою Університету.

6.5. Для здобувачів заочної форми здобуття освіти семестровий контроль у формі заліків та іспитів проводиться під час екзаменаційної сесії відповідно до графіка освітнього процесу та затвердженого розкладу контрольних заходів.

7. ВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ

7.1. Відомості обліку успішності формуються в автоматизованій інформаційній системі Університету. У разі технічної неможливості її використання допускається тимчасове оформлення відомості в іншій установленій Університетом формі з подальшим внесенням відповідних даних до автоматизованої системи.

7.2. Результати семестрового контролю та атестації вносяться до відповідних документів обліку успішності та автоматизованої інформаційної системи Університету в строки та порядку, визначені цим Положенням. Відповідальність за достовірність внесених викладачем результатів несе особа, яка здійснила їх внесення.

Результати підсумкового контролю здобувача вищої освіти з освітніх компонентів, у тому числі атестації, заносяться:

- до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та екзаменаційних відомостей викладачами Університету (для денної та заочної форми навчання – додатки А-В);
- до облікової навчальної картки здобувача вищої освіти – співробітниками деканатів;
- до автоматизованої системи Університету.

7.3. Відомість обліку успішності з іспиту заповнює викладач, якому відповідно до розподілу навчального навантаження доручено проведення іспиту. Відомість із заліку заповнює викладач, відповідальний за проведення відповідного контрольного заходу. У разі викладання освітнього компонента декількома викладачами порядок формування підсумкової оцінки визначається робочою програмою освітнього компонента та рішенням кафедри.

7.4. Відомість обліку успішності подається до деканату в день проведення підсумкового контролю або в інший строк, визначений автоматизованою системою та нормативними документами Університету. В електронній формі відомість вважається поданою після її підписання/підтвердження уповноваженою особою.

7.5. Для кожного перескладання формується окрема відомість із відповідною позначкою «перескладання», у якій зазначаються дата проведення, підстава для перескладання та результат. Відомість подається до деканату не пізніше наступного робочого дня після проведення перескладання (додатки Г-Д).

7.6. Результат повторного перескладання, проведеного комісією, оформлюється окремою відомістю або аркушем успішності, форма якого затверджується Університетом. Документ підписується всіма членами комісії та долучається до матеріалів обліку успішності здобувача.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Використання інформаційно-комунікаційних систем для організації, проведення та документування поточного, модульного та підсумкового контролю, крім системи Moodle, допускається за рішенням уповноваженого органу Університету відповідно до встановленого порядку. Застосування такої системи повинно забезпечувати належну ідентифікацію здобувача вищої освіти, фіксацію результатів оцінювання, захист персональних даних, дотримання принципів академічної доброчесності, збереження результатів контролю та можливість їх перевірки й оскарження. У разі постійної зміни визначеної Положенням інформаційної системи відповідні зміни вносяться до цього Положення в установленому порядку.

РОЗРОБНИКИ:

В.о. завідувача кафедри інформаційних технологій



Оксана СІДАМАШВІЛІ

В.о. завідувача кафедри факультету геодезії, землеустрою та агроінженерії



Оксана МАЛАЩУК

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи



Вячеслав СЕДОВ

Керівник навчально-методичного відділу



Анастасія ГОЛОВАТЕНКО

Юрисконсульт



Клара МАРЧЕНКО

Голова студентського самоврядування



Владислава ГЛУХЕНЬКА

ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ УСПІШНОСТІ – ЗАЛІК

Одеський державний аграрний університет

(повне найменування закладу вищої освіти)

Факультет _____

Освітня програма _____

Курс _____ Група _____

20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____

„_____” _____ 20__ року

З

(назва освітнього компонента)

за _____ навчальний семестр Загальна кількість годин

Залік _____

(дата проведення)

Викладач

(вчене звання, ім'я та прізвище викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач

(вчене звання, ім'я та прізвище викладача, який здійснював поточний контроль)

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача освіти	№ індивідуального о навчального плану	Оцінка			Підпис викладача
			кількість балів за 100- бальною шкалою	ECTS	за шкалою Університету	
1	2	3	5	6	4	7
1.	Іваненко В.В.	201234	75	C	зараховано	
2.	Петренко В.М	201235	35	FX	не зараховано	
3.	Сидоренко К.Л.	201245	не з'явився			

Декан факультету

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ УНІВЕРСИТЕТУ
			залік
	90-100	A	зараховано
	82-89	B	
	74-81	C	
	64-73	D	
	60-63	E	
	35-59	FX	не зараховано
	1-34	F	

Не з'явилося _____

Екзаменатор (викладач) _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Екзаменатор (викладач) _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ УСПІШНОСТІ – ІСПИТ

Одеський державний аграрний університет

(повне найменування закладу вищої освіти)

Факультет _____

Освітня програма _____

Курс _____ Група _____

20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____

„_____” _____ 20__ року

З

(назва освітнього компонента)

за _____ навчальний семестр Загальна кількість годин

Іспит _____

(дата проведення)

Викладач

(вчене звання, ім'я та прізвище викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач

(вчене звання, ім'я та прізвище викладача, який здійснював поточний контроль)

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача освіти	№ індивідуального о навчального плану	Оцінка			Підпис викладача
			кількість балів за 100- бальною шкалою	ECTS	за шкалою Університету	
1	2	3	5	6	4	7
1.	Іваненко В.В.	201234	75	C	добре	
2.	Петренко В.М	201235	35	FX	незадовільно	
3.	Сидоренко К.Л.	201245	не з'явився			

Декан факультету

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ УНІВЕРСИТЕТУ
			залік
	90-100	A	зараховано
	82-89	B	
	74-81	C	
	64-73	D	
	60-63	E	
	35-59	FX	не зараховано
	1-34	F	

Не допущено _____

Екзаменатор (викладач) _____

(підпис) (ім'я та прізвище)

ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ УСПІШНОСТІ – КУРСОВИЙ ПРОЄКТ (РОБОТА)

Одеський державний аграрний університет
(повне найменування закладу вищої освіти)

Факультет _____
Освітня програма _____
Курс _____ Група _____

20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____
„_____” _____ 20__ року

з _____
(назва освітнього компонента)

за _____ навчальний семестр.

Форма семестрового контролю _____ Загальна кількість годин _____
(КП, КР)

Викладач _____
(вчене звання, ім'я та прізвище викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач _____
(вчене звання, ім'я та прізвище викладача, який здійснював поточний контроль)

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача освіти	№ індивідуального навчального плану	Оцінка			Підпис викладача
			кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС	за шкалою Університету	
1	2	3	5	6	4	7
1.	Іваненко В.В.	201234	75	С	добре	
2.	Петренко В.М	201235	35	FX	незадовільно	
3.	Сидоренко К.Л.	201245	не з'явився			

Декан факультету _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ УНІВЕРСИТЕТУ
			КП (КР)
	90-100	A	відмінно
	82-89	B	добре
	74-81	C	
	64-73	D	задовільно
	60-63	E	
	35-59	FX	незадовільно
	1-34	F	

Не з'явилося _____

Екзаменатор (викладач)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Екзаменатор (викладач)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ УСПІШНОСТІ – ЗАЛІК (зведена)

Одеський державний аграрний університет

(повне найменування закладу вищої освіти)

Факультет _____

Освітня програма _____

Курс _____ Група _____

20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №_____(перескладання)

„____” _____ 20__ року

з _____

(назва освітнього компонента)

за _____ навчальний семестр. Загальна кількість годин _____

Залік _____

(дата проведення)

Викладач _____

(вчене звання, ім'я та прізвище викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач _____

(вчене звання, ім'я та прізвище викладача, який здійснював поточний контроль)

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача освіти	№ індивідуального навчального плану	Оцінка			Підпис викладача
			кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС	за шкалою Університету	
1	2	3	5	6	4	7
1.	Іваненко В.В.	201234	75	С	зараховано	
2.	Петренко В.М	201235	35	FX	не зараховано	

Декан факультету _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ УНІВЕРСИТЕТУ
			залік
	90-100	A	зараховано
	82-89	B	
	74-81	C	
	64-73	D	
	60-63	E	
	35-59	FX	не зараховано
	1-34	F	

Не з'явилося _____

Не допущено _____

Екзаменатор (викладач) _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ УСПІШНОСТІ – ІСПИТ (зведена)

Одеський державний аграрний університет

(повне найменування закладу вищої освіти)

Факультет _____

Освітня програма _____

Курс _____

Група _____

Іспит _____

(дата проведення)

20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №____ (перескладання)

„____” _____ 20__ року

З

(назва освітнього компонента)

за _____ навчальний семестр. Загальна кількість годин _____

Іспит _____

(дата проведення)

Викладач _____

(вчене звання, ім'я та прізвище викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач _____

(вчене звання, ім'я та прізвище викладача, який здійснював поточний контроль)

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача освіти	№ індивідуального навчального плану	Оцінка			Підпис викладача
			кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄKTS	за шкалою Університету	
1	2	3	5	6	4	7
1.	Іваненко В.В.	201234	75	C	добре	
2.	Петренко В.М	201235	35	FX	незадовільно	
3.	Сидоренко К.Л.	201245	не з'явився			

Декан факультету _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ УНІВЕРСИТЕТУ
			залік
	90-100	A	зараховано
	82-89	B	
	74-81	C	
	64-73	D	
	60-63	E	
	35-59	FX	не зараховано
	1-34	F	

Не з'явилося _____ Не допущено

Екзаменатор (викладач) _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

ПОЛОЖЕННЯ
про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти
в Одеському державному аграрному університеті (нова редакція)
прошито, пронумеровано (42 сторінки), скріплено печаткою

Ректор, професор



Михайло БРОШКОВ

«31» серпня

2026р.