

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 11

від «28» серпня 2026

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОДАУ

Михайло БРОШКОВ



Відомості № 11 від 24.08.2026

ПОЛОЖЕННЯ
про вчену раду факультету/навчально-наукового інституту
Одеського державного аграрного університету
(нова редакція)

Одеса, 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про вчену раду факультету/навчально-наукового інституту (далі – факультету/інституту) Одеського державного аграрного університету (надалі – ОДАУ) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», інших законів, що регулюють освітню діяльність, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статуту ОДАУ, Положення про вчену раду ОДАУ (нова редакція), Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в ОДАУ (нова редакція), Положення про організацію підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня – доктора філософії в Одеському державному аграрному університеті, Положення про Наукове товариство здобувачів вищої освіти та молодих вчених Одеського державного аграрного університету і є документом, який регламентує її діяльність (далі – Положення).

1.2. Положення визначає основні завдання, функції, принципи формування та управління вченої ради факультету/інституту, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами ОДАУ.

1.3. Положення про вчену раду факультету/інституту приймається вченою радою ОДАУ та затверджується наказом ректора.

1.4. Вчена рада факультету/інституту є колегіальним органом управління відповідного структурного підрозділу Університету, який здійснює повноваження, визначені Статутом Університету, цим Положенням та делеговані їй Вченою радою Університету.

1.5. Строк повноважень вченої ради факультету/інституту 5 років.

1.6. Вчена рада факультету/інституту діє відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, Статуту ОДАУ, цього Положення, наказів, розпоряджень та інших нормативних актів, які регулюють її діяльність.

2. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Вчену раду факультету/інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету/інституту, які працюють на постійній основі, мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності цієї вченої ради.

Заступник голови та секретар вченої ради факультету/інституту обираються відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної вченої ради факультету/інституту з числа її членів.

За обставин, які унеможливають виконання головою вченої ради факультету/інституту своїх повноважень (причини передбачені законодавством України, відрадження, лікарняний, звільнення тощо), його обов'язки на певний період часу можуть бути покладені на заступника голови вченої ради факультету/інституту або іншого члена цієї вченої ради за її рішенням, яке приймається вченою радою прямим відкритим голосуванням.

Член вченої ради факультету/інституту, на якого покладено обов'язки голови вченої ради, продовжує їх виконувати до прийняття цією вченою радою рішення щодо обрання нового голови вченої ради.

Новий голова вченої ради факультету/інституту, який обирається із числа членів вченої ради факультету/інституту, які працюють на постійній основі, мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк до закінчення строку повноважень цього складу вченої ради.

2.2. До складу вченої ради факультету/інституту входять за посадами:

- декан факультету/директор інституту,
- завідувачі кафедр,
- голова первинної профспілкової організації співробітників факультету/інституту,
- голова студентського самоврядування факультету/інституту,
- виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, здобувачів наукового ступеня та інших працівників факультету/інституту, які працюють на постійній основі відповідно до визначених квот.

Виборні представники з числа працівників факультету/інституту обираються на конференції трудового колективу факультету/інституту (відкрите голосування).

2.3. Кількісний склад вченої ради факультету/інституту визначається конференцією трудового колективу факультету/інституту залежно від загальної кількості працівників та здобувачів вищої освіти. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності та складу становлять науково-педагогічні працівники факультету/інституту і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти факультету/інституту.

Під час визначення кількості представників відповідної категорії результат розрахунку встановленої квоти округлюється до найближчого більшого цілого числа.

Кількісний склад Вченої ради повинен забезпечувати дотримання встановлених цим пунктом квот упродовж усього строку її повноважень.

Зміни у персональному складі Вченої ради не можуть призводити до зменшення встановленої частки наукових і науково-педагогічних працівників та виборних представників з числа здобувачів вищої освіти.

2.4. Виборні представники з числа наукових, науково-педагогічних та інших працівників факультету/інституту, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, обираються конференцією трудового колективу факультету/інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти факультету/інституту шляхом прямих таємних виборів.

Виборні представники з числа аспірантів і докторантів обираються відповідними категоріями осіб шляхом прямих таємних виборів у порядку, визначеному нормативними актами Університету.

Кількість виборних представників кожної категорії визначається з урахуванням загальної чисельності Вченої ради та обов'язкових квот, установлених пунктом 2.3 цього Положення.

2.4.1. Інформація про кількість місць для виборних представників з числа здобувачів вищої освіти та здобувачів ступеня доктора філософії передається головою Вченої ради факультету/інституту Студентській раді факультету/інституту, Студентській раді Університету та Науковому товариству здобувачів вищої освіти та молодих вчених не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.4.2. Рішення про організацію виборів виборних представників з числа здобувачів вищої освіти до складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту приймає Студентська рада Університету. Організацію та проведення виборів на відповідному факультеті/інституті забезпечує студентська виборча комісія.

Рішення про організацію виборів виборних представників з числа здобувачів ступеня доктора філософії до складу вченої ради факультету/інституту приймається здобувачами ступеня доктора філософії, підготовка яких здійснюється на кафедрах відповідного факультету/інституту, шляхом прямих таємних виборів. Організацію та проведення виборів на відповідному факультеті/інституті забезпечує Голова Наукового товариства здобувачів вищої освіти та молодих вчених.

2.4.3. Конференція здобувачів вищої освіти факультету/навчально-наукового інституту висуває кандидатів у виборні представники з числа здобувачів вищої освіти до складу вченої ради факультету/інституту відповідно до встановленої квоти. Кандидатом може бути здобувачів вищої освіти відповідного факультету/інституту незалежно від курсу, освітньої

програми та форми здобуття освіти, який надав згоду на участь у виборах.

Конференція здобувачів здобувачів ступеня доктора філософії факультету/ інституту висуває кандидатів у виборні представники з числа здобувачів ступеня доктора філософії до складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту відповідно до встановленої квоти. Кандидатом може бути здобувач ступеня доктора філософії відповідного факультету/інституту незалежно від курсу та освітньо-науковій програми, який надав згоду на участь у виборах.

2.4.4. Протоколи виборчих комісій про результати виборів передається голові Студентської ради факультету/інституту, голові Студентської ради Університету, Голові Наукового товариства здобувачів вищої освіти та молодих вчених та декану факультету/директору інституту для внесення обраних представників до персонального складу вченої ради впродовж 5 календарних днів з моменту дати проведення виборів.

2.4.5. У разі дострокового припинення повноважень виборного представника з числа здобувачів вищої освіти проводяться додаткові прямі таємні вибори на вакантне місце. Новообраний представник здійснює повноваження до закінчення строку повноважень чинного складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

2.4. Вибори до складу вченої ради факультету/інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету/інституту.

2.5. Склад вченої ради факультету/інституту затверджується наказом ректора ОДАУ за поданням декана факультету/інституту на підставі рішення конференції трудового колективу факультету/інституту упродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу цієї вченої ради.

2.6. У разі дострокового припинення повноважень виборного представника проводяться додаткові прямі таємні вибори на вакантне місце. Новообраний представник здійснює повноваження до закінчення строку повноважень чинного складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

2.7. Зміни до складу вченої ради факультету/інституту протягом п'ятих років відбуваються за поданням декана факультету/директора інституту, завідувачів кафедр, органів студентського самоврядування та ухвалюються на засіданні вченої ради факультету/інституту. Затверджуються наказом ректора ОДАУ.

2.8. У разі реорганізації структурних підрозділів, створення нових структурних підрозділів, введення до штатного розпису нові посади

(науковий працівник, завідувач лабораторії та ін.) проводяться позачергові таємні вибори до складу вченої ради факультету/інституту. Новообраний представник здійснює повноваження до закінчення строку повноважень чинного складу вченої ради факультету/інституту.

3. КОМПЕТЕНЦІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

До компетенції вченої ради факультету/інституту належать:

3.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету/інституту.

3.2. Вирішення питань організації освітньо-виховного процесу на факультеті/ в інституті.

3.3. Розгляд і затвердження річного та перспективного плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету/інституту.

3.4. Обговорення та затвердження планів науково-дослідної, профорієнтаційної, методичної та виховної роботи на факультеті/інституті.

3.5. Обговорення та затвердження річного плану роботи студентських наукових гуртків.

3.6. Розгляд та схвалення проєктів освітніх програм і навчальних планів для відповідних рівнів вищої освіти та спеціальностей, зміни до них, а також рекомендувати їх до затвердження Вченою радою Одеського державного аграрного університету.

3.7. Планування та обговорення результатів атестації на факультеті/інституті.

3.8. Розгляд і винесення до розгляду науково-методичної ради ОДАУ питань щодо видання конспектів лекцій, навчально-методичних матеріалів, підручників, навчальних посібників, монографій, навчально-методичних вказівок, збірників наукових праць, тез доповідей (повідомлень), матеріалів конференцій тощо та подання рекомендацій для затвердження на Вченій раді ОДАУ.

3.9. Обговорення та затвердження річних звітів: факультету/інституту, вченої ради факультету/інституту, науково-методичної комісії факультету/інституту, науково-дослідної, профорієнтаційної та виховної роботи факультету/інституту,

3.10. Розгляд та обговорення річних звітів студентського самоврядування факультету/інституту.

3.11. Обговорення і подання рекомендацій Вченій раді ОДАУ щодо затвердження тем наукових досліджень та затвердження звітів про їх

виконання.

3.12. Розгляд питань і внесення пропозицій Вченій раді ОДАУ щодо змін у структурі факультету/інституту, створення, реорганізації та ліквідації кафедр, надання пропозицій щодо структури факультету/інституту та його наукових і навчально-наукових підрозділів;

3.13. Внесення до органу громадського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту пропозиції щодо відсторонення від виконання обов'язків/звільнення керівника факультету/навчально-наукового інституту в порядку та з підстав, визначених законодавством, Статутом Університету і трудовим контрактом.

3.14. Обрання на посаду/заміщення вакантної посади викладача, старшого викладача, асистента.

3.15. Надання рекомендацій Вченій раді ОДАУ щодо обрання за конкурсом кандидатур на посаду завідувача кафедри, професора, доцента.

3.16. Обговорення кандидатур і клопотання перед Вченою радою ОДАУ щодо присвоєння вчених звань професора і доцента, а також почесних звань ОДАУ.

3.17. Обговорення кандидатур та клопотання перед Вченою радою ОДАУ щодо присвоєння іменних стипендій для здобувачів вищої освіти, здобувачів ступеня доктора філософії, на здобуття премій для молодих науковців, участь у конкурсах студентських наукових робіт тощо.

3.18. Розгляд результатів оцінювання діяльності кафедр і науково-педагогічних працівників відповідно до чинного в Університеті Положення про рейтингування.

3.19. Аналіз результатів опитування «Викладач очима студента», інших анкетувань здобувачів вищої освіти, щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників, формування пропозиції для кафедр, що входять до структури факультету/інституту.

3.20. Висунення або представлення наукових розробок і проєктів на здобуття державних, національних і міжнародних премій.

3.21. Винесення рекомендацій щодо участі в конкурсах на присудження Державних та іменних стипендій, представлення авторів підручників і навчальних посібників до відзнаки.

3.22. Висунення та представлення кандидатур до урядових нагород і присвоєння почесних звань України та нагородження нагрудними знаками, відзнаками Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики України.

3.23. Розгляд і подання рекомендацій Вченій раді ОДАУ до затвердження тем дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора

філософії, наукових керівників та пошукувачів.

3.24. Розгляд питань з охорони праці, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

3.25. Розгляд питань щодо міжнародної співпраці в галузі наукових досліджень, академічної мобільності здобувачів вищої освіти і викладачів ОДАУ.

3.26. Розгляд інших питань, пов'язаних із діяльністю факультету/інституту.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

4.1. Організаційною формою роботи вченої ради факультету/інституту є засідання.

Засідання вченої ради факультету/інституту проводяться, як правило, один раз на місяць, окрім канікулярного періоду, позапланові – за потреби.

4.2. Позачергове засідання вченої ради факультету/інституту може бути скликане за ініціативою голови або 2/3 членів Вченої ради. Дату позачергового засідання визначає голова вченої ради факультету/інституту.

4.3. Засідання вченої ради факультету/інституту проводиться відповідно до затвердженого головою цієї вченої ради Плану роботи вченої ради факультету/інституту, який складається на один навчальний рік.

План роботи вченої ради факультету/інституту складає її голова та розглядається її членами та затверджується на першому її засіданні нового навчального року.

У плані роботи зазначаються питання, які необхідно розглянути, доповідачі з відповідного питання та орієнтовна дата проведення засідань вченої ради факультету/інституту.

План роботи вченої ради факультету/інституту затверджує декан факультету/директор інституту після ухвалення його на засіданні вченої ради факультету/інституту.

Затверджений План роботи доводиться до відома членів вченої ради факультету/інституту та науково-педагогічних працівників факультету/інституту, органу студентського самоврядування.

4.4. Робота Засідання вченої ради факультету/інституту ведеться державною мовою.

4.5. Дата, час, місце, форма проведення (очно/дистанційно) та порядок денний засідання вченої ради факультету/інституту визначаються її головою та надсилається на ознайомлення її членам не пізніше, ніж за 5

робочих днів до її засідання.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

5.1. Порядок денний засідання вченої ради факультету/інституту визначається її Планом роботи.

До порядку денного засідання вченої ради факультету/інституту її головою, з урахуванням пропозицій керівників структурних підрозділів, вносяться додаткові питання.

5.2. Підготовка проєкту порядку денного засідання вченої ради факультету/інституту відповідно до внесених пропозицій здійснюється секретарем ради, який не пізніше ніж за п'ять днів до засідання подає його голові цієї вченої ради для погодження.

5.3. До початку роботи вченої ради факультету/інституту має бути підготовлено:

- проєкт порядку денного засідання вченої ради факультету/інституту з визначенням доповідача з кожного питання;
- проєкти рішень вченої ради факультету/інституту за поданням відповідального доповідача згідно порядку денного засідання;
- явочний (реєстраційний) список членів вченої ради факультету/інституту;
- додаткові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, презентації, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

5.4. Засідання вченої ради факультету/інституту проводиться під керівництвом її голови або, у разі його відсутності, □ заступника голови вченої ради факультету/інституту, який обирається на відповідному засіданні терміном на 1 засідання.

5.5. Доповідачі, які готують матеріали на засідання вченої ради факультету/інституту, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне подання вченому секретарю доповідей, презентацій, проєктів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

5.6. На засідання вченої ради факультету/інституту можуть бути запрошені представники державних органів, громадських організацій, представники роботодавців, стейкхолдерів, співробітники відповідних підрозділів, кафедр та ін, які мають право брати участь в обговоренні питань.

5.7. Засідання вченої ради факультету/інституту вважається

правомірним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

5.8. Член вченої ради факультету/інституту зобов'язаний до початку розгляду відповідного питання повідомити про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо питань, які розглядається на засіданні з перелічених в порядку денному. Таке повідомлення оголошується на засіданні та вноситься до протоколу.

Член Вченої ради, у якого виник реальний конфлікт інтересів, не бере участі в обговоренні, підготовці, прийнятті рішення та голосуванні з відповідного питання. Його голос не враховується під час установлення результатів голосування, однак він враховується під час визначення кворуму засідання, якщо інше не передбачено законодавством.

5.9. Порядок денний засідання приймається в цілому більшістю голосів присутніх членів вченої ради факультету/інституту шляхом відкритого голосування.

5.10. Рішення вченої ради факультету/інституту голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради факультету/інституту.

Під час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад асистентів, викладачів, старших викладачів, рішення приймається таємним голосуванням згідно із чинним законодавством України та Положенням про порядок проведення конкурсу при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ОДАУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

5.11. Для розгляду питань шляхом таємного голосування обирається лічильна комісія (не менше трьох осіб) голосуванням простою більшістю від кількості присутніх на засіданні членів вченої ради факультету/інституту.

5.12. Після оголошення складу лічильної комісії, остання видає членам вченої ради факультету/інституту заготовлені бюлетені для таємного голосування.

5.13. Члени ради, які запізнилися на початок роботи вченої ради факультету/інституту, у таємному голосуванні участі не беруть.

5.14. Рішення вченої ради факультету/інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало, щонайменше, три четверти її членів, які брали участь у голосуванні. Недійсними визнаються бюлетені невстановленого зразка або, якщо голосуючий викреслив в бюлетені обидва слова «за» і «проти» або не викреслив жодного. На бюлетенях, які залишились не розданими, робиться запис – «невикористаний».

5.15. Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні

вченої ради факультету/інституту головою або одним з її членів.

5.16. Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує всі бюлетені кожної особи, яка балотується на засіданні вченої ради та 1 примірник протоколу лічильної комісії в окремі конверти та підписує їх. Протоколи лічильної комісії долучаються разом з явочним (реєстраційним) листом до матеріалів засідання вченої ради факультету/інституту.

5.17. Члени лічильної комісії несуть повну відповідальність за порядок проведення таємного голосування, забезпечення персональної участі у цій процедурі усіх членів вченої ради факультету/інституту, які отримали бюлетені, та точний підрахунок присутніх членів вченої ради факультету/інституту і поданих голосів.

5.18. Члени вченої ради факультету/інституту і особи, які запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

5.19. Рішення вченої ради факультету/інституту оформляються протоколами, які підписуються головою (або головуючим на засіданні) та секретарем вченої ради факультету/інституту.

5.20. Рішення вченої ради факультету/інституту доводяться до її членів та структурних підрозділів факультету/інституту.

5.21. Рішення вченої ради факультету/інституту вводяться в дію розпорядженнями декана/директора за поданням її голови (головуючого) та є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету/інституту і можуть бути скасовані ректором ОДАУ, якщо вони суперечать чинному законодавству та Статуту ОДАУ чи завдають шкоди інтересам ОДАУ. Рішення вченої ради факультету/інституту можуть бути скасовані Вченою радою ОДАУ.

5.22. Матеріали засідань вченої ради факультету/інституту (протоколи її засідань, витяги з протоколів її засідань, службові записки, підстави, обґрунтування, витяги з кафедр, бюлетені для таємного голосування тощо) зберігаються у декана факультету/інституту протягом одного календарного року. Після закінчення терміну зберігання всі протоколи передаються до архіву ОДАУ. Додатки зберігаються впродовж 5 років відповідно до нормативно-правових актів України та ОДАУ.

5.23. У разі неможливості з об'єктивних причин проводити засідання у приміщенні Університету (у період дії правового режиму воєнного чи надзвичайного стану, карантину, виникненні надзвичайних ситуацій, та в інших випадках), засідання можуть бути проведені дистанційно в режимі відеоконференції за допомогою інформаційних сервісів (Zoom, Microsoft

Teams, Google Meet та інших). Вибір інформаційного сервісу засідання повинен ґрунтуватися на дотриманні відповідних стандартів безпеки, прозорості, справедливості та таємності (у разі таємного електронного голосування), забезпечуючи можливість реалізації прав усіх учасників дистанційного засідання, ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні, встановлення та фіксацію результатів голосування з кожного питання.

5.24. Відповідальність за організацію дистанційного засідання покладається на вченого секретаря. Порядок прийняття рішень на дистанційному засіданні визначається членами вченої ради факультету/інституту відкритим голосуванням.

5.25. Голова вченої ради факультету/інституту визначає відповідальну особу з питань технічного супроводу дистанційного засідання.

5.26. Усі рішення вченої ради факультету/інституту, прийняті на дистанційному засіданні, вводяться в дію у загальному порядку.

6. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

6.1. Рішення вченої ради факультету/інституту приймаються відкритим або таємним голосуванням.

6.2. Відкритим голосуванням приймаються всі рішення, що не вимагають таємного голосування, а також рішення з процедурних питань:

- про затвердження і зміну порядку денного;
- про перерву або перенесення засідання;
- про зміну черговості виступів;
- про перенесення або припинення дебатів;
- про голосування без обговорення;
- про зміну способу голосування;
- про перерахунок голосів.

6.3. Таємне голосування проводиться за потреби, з питань, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Перед проведенням процедури таємного голосування обирається лічильна комісія в кількості не менше 3 осіб. Кандидатури членів лічильної комісії може запропонувати будь-який член вченої ради факультету/інституту, включаючи самого себе. До складу лічильної комісії не може входити член вченої ради факультету/інституту якщо його кандидатура балотується. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову. Рішення лічильної комісії приймаються більшістю голосів її членів. Лічильна комісія несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Для проведення таємного голосування оголошується перерва, під час якої лічильна комісія готує бюлетені для голосування, відомість з прізвищами всіх учасників голосування та скриньку для бюлетенів, опечатує її. Рішення про включення претендента в бюлетень приймається вченої ради факультету/інституту

відкритим голосуванням. Прізвища кандидатів заносяться до бюлетеня за алфавітом. Бюлетені для таємного голосування виготовляються відповідно до кількості присутніх членів вченої ради факультету/інституту і видаються членам вченої ради під підпис. Бюлетені для таємного голосування опускаються в скриньку, опечатану лічильною комісією.

6.5. Після закінчення голосування лічильна комісія розкриває скриньку, проводить підрахунок гласно, відкрито. Ніхто з членів вченої ради факультету/інституту не має права втручатися в роботу лічильної комісії.

6.6. Результати голосування заносяться в протокол лічильної комісії та підписуються всіма її членами. Протоколи лічильної комісії про результати таємного голосування затверджуються членами вченої ради факультету/інституту відкритим голосуванням. Після закінчення голосування всі бюлетені опечатуються лічильною комісією в окремі конверти і прикладаються разом з реєстраційним листом про видачу бюлетенів до матеріалів справи, що розглядались на засіданні вченої ради факультету/інституту.

6.7. Під час дистанційного засідання вченої ради факультету/інституту можуть відбуватися відкриті або таємні електронні голосування.

6.8. Під час проведення відкритого електронного голосування члени вченої ради факультету/інституту фіксують свій вибір шляхом підняття руки, у тому числі «віртуальної» руки (ввімкнення функції «піднята рука»), яку опускають (вимкнення функції «піднята рука») після оголошення результатів голосування. Голоси членів вченої ради факультету/інституту, які присутні на засіданні але не взяли участі в голосуванні, вважаються такими, що «УТРИМАЛИСЯ».

6.9. Під час проведення таємного електронного голосування учений секретар формулює тексти питань, що виносяться на голосування, для їх внесення в електронні бюлетені, та гарантує їх автентичність під час процедури електронного голосування.

6.10. Відповідальна особа з питань технічного супроводу дистанційного засідання формує електронні бюлетені для голосування у відповідному інформаційному сервісі (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet та інших) та відповідає за виведення на екрани членів Вченої ради під час електронного голосування. Голоси членів вченої ради факультету/інституту, які присутні на засіданні але «НЕДІЙСНИМИ». не взяли участь у голосуванні, вважаються.

6.11. У разі незгоди голови вченої ради факультету/інституту з прийнятим рішенням, вченою радою створюється апеляційна комісія з розгляду спірного питання в кількості 4 осіб у складі заступника голови вченої ради факультету/інституту, вченого секретаря і 2 членів вченої ради. За неможливістю врегулювання суперечки, питання повторно виносяться на розгляд вченої ради факультету/інституту, рішення якої є остаточним і обов'язковим для виконання.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЕКРЕТАРЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

7.1. Обов'язки секретаря вченої ради факультету/інституту виконує її секретар, обраний на першому засіданні вченої ради факультету/інституту з числа її шляхом відкритого голосування.

7.2. Секретар вченої ради факультету/інституту підпорядковується голові вченої ради факультету/інституту.

7.3. Секретар вченої ради факультету/інституту:

- організовує роботу вченої ради факультету/інституту і забезпечує формування її рішень;
- бере участь у плануванні засідань та матеріалів до них;
- готує засідання вченої ради факультету/інституту;
- готує проєкт плану роботи вченої ради факультету/інституту за погодженням з її головою та деканом факультету/директором інституту;
- готує протоколи вченої ради факультету/інституту та витяги з них;
- забезпечує зберігання протоколів вченої ради факультету/інституту та додатків до них;
- веде облік рішень Вченої ради та здійснює організаційний моніторинг стану їх виконання;
- готує документацію для таємного голосування;
- організовує роботу лічильної комісії;
- здійснює попередній розгляд деяких матеріалів атестаційних справ здобувачів вчених звань;
- готує витяги з протоколів, подання та необхідні документи для розгляду Вченої ради ОДАУ та своєчасно надає їх ученому секретарю Вченої ради ОДАУ;
- виконує інші обов'язки, пов'язані із роботою вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ

8.1. Члени вченої ради факультету/інституту мають право:

- вносити питання на розгляд засідання вченої ради факультету/інституту;
- вносити пропозиції до проєктів рішень з питань, винесених на обговорення засідання вченої ради факультету/інституту;
- на висловлювання своєї волі при голосуванні та забезпечення таємності голосування;
- вносити запити (рекомендації) декану/директору щодо вирішення питань організації освітнього процесу, виховної роботи, наукової,

фінансово-господарської діяльності факультету/інституту та перспектив їх розвитку:

- на отримання інформації щодо освітнього процесу, виховної роботи, наукової, фінансово-господарської діяльності факультету/інституту та перспектив його розвитку, в межах питань, винесених на обговорення засідання вченої ради факультету/інституту.

8.2. Члени вченої ради факультету/інституту зобов'язані:

- постійно відвідувати засідання вченої ради факультету/інституту, брати активну участь в обговоренні питань, визначених Планом її роботи,
- виконувати доручення, рішення, ухвали вченої ради факультету/інституту в межах своєї компетенції;
- готувати письмову інформацію та проект рішення з питання своєї доповіді, винесеної на обговорення засідання вченої ради факультету/інституту, згідно з Планом її роботи.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ

9.1. Контроль за виконанням рішень вченої ради факультету/інституту здійснює її голова.

9.2. Вчена рада факультету/інституту на останньому річному засіданні розглядає стан виконання прийнятих нею рішень.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення ухвалюється на засіданні Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

10.2. Положення набуває чинності за наказом ректора Університету.

РОЗРОБНИКИ:

Декан факультету ветеринарної медицини



Катерина РОДІОНОВА

Директор навчально-наукового інституту
біотехнологій та аквакультури



Олена БЕЗАЛТИЧНА

УЗГОДЖЕНО:

Вчений секретар Вченої ради ОДАУ



Олена ПЕСАРОГЛО

Юрисконсульт



Клара МАРЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про вчену раду факультету/навчально-наукового інституту
Одеського державного аграрного університету (нова редакція)
Пропозиції до проекту Положення затверджено та скріплено печаткою 15 (п'ятнадцять) аркушів



Ректор *Михайло Брошков*

«31» серпня 2026 року