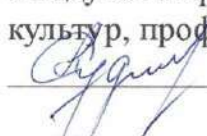


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ПОЛЬОВИХ І ОВОЧЕВИХ КУЛЬТУР

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Завідувач кафедри польових і овочевих культур, професор

 Олександр РУДІК

« 23 » жовтня 2025р.

«ПОГОДЖЕНО»

В.о. декана агробіотехнологічного факультету, доцент

 Віктор ЗОРУНЬКО

« 23 » жовтня 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ
НАУКОВИЙ ГУРТOK
«AGRONOMIST»
(нова редакція)

Одеса 2025

1. Загальні положення

1.1. Студентський науковий гурток «Agronomist» (далі Гурток) одна з форм науково-дослідної роботи здобувачів агробіотехнологічного факультету Одеського державного аграрного університету (далі – Університет) – один із найважливіших засобів підвищення якості підготовки фахівців у вищій школі. Це комплекс заходів наукового, методичного, організаційного характеру, що забезпечує навчання всіх здобувачів вищої освіти (далі – здобувач) навичкам наукових досліджень відповідно до обраної спеціальності, освітньої програми в рамках освітнього процесу та поза ним.

1.2. Студентський науковий гурток (далі – Гурток) – це добровільне об'єднання здобувачів, зацікавлених у поглибленому вивченні відповідного наукового напрямку діяльності кафедри (кафедр), при якій формується студентський науковий гурток із можливістю функціонування секцій у рамках такого гуртка.

1.3. Гурток діє відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативних актів МОН України, Статуту Університету та цього Положення.

1.4. У своїй діяльності Гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості, органічного зв'язку науково дослідної роботи з освітнім процесом.

1.5. За згодою наукових керівників можуть проводитись міжкафедральні та міжвузівські засідання Гуртків.

1.6. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.7. План роботи Гуртка та основні напрями його наукових досліджень розробляються на кожний семестр окремо відповідно до науково-дослідної тематики кафедри і затверджуються кафедрою впродовж місяця з початку навчального року (ДОДАТОК 1).

1.8. Для започаткування Гуртка потрібно рішення відповідної кафедри і рішення, схвалене вченою радою факультету/інституту/ кафедри суспільно-гуманітарних наук. Рішення Вченої ради факультету (інституту) про започаткування Гуртка затверджуються Наказом ректора по Університету.

2. Мета, завдання та організація роботи гуртка

2.1. Метою роботи студентського наукового гуртка є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглиблене вивчення і обговорення здобувачами актуальних проблем відповідної галузі наук, набуття навичок науково дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, розширення

загального і професійного світогляду та створення умов для науково-дослідної діяльності здібних і талановитих здобувачів.

2.2. Основними завданнями Гуртка є: - сприяння в підготовці кваліфікованих кадрів з відповідної спеціальності, освітньої програми, галузі знань;

- організація науково-дослідної роботи здобувачів; підтримання належних умов для розкриття наукового та творчого потенціалу здобувачів;

- залучення здобувачів до участі в наукових конференціях, семінарах, форумах, конкурсах та інших науково-дослідних і просвітницьких заходах з їх публікаціями у наукових виданнях;

- активізація участі здобувачів у міжнародних проєктах, програмах навчання і стажування за кордоном;

- налагодження зв'язків з іншими студентськими науковими організаціями, об'єднаннями, установами на міжнародному, всеукраїнському та регіональному рівнях.

2.3. Для реалізації зазначеної мети і завдань члени Гуртка на регулярній основі проводять засідання, в тому числі виїзні. План-графік роботи гуртка (секції) розробляється його керівником за погодженням з старостою і завідувачем кафедри та затверджується деканом факультету (ДОДАТОК 1). Кількість засідань гуртка впродовж навчального року визначається із урахуванням особливостей спеціальності, але не менше ніж 5 раз на рік.

2.4. Кількість членів Гуртка має бути не менше 10 осіб.

2.5. Засідання Гуртка вважається легітимним при наявності не менше 2/3 відсотків їх членів. Рішення Гуртка вважається прийнятим, якщо воно схвалено шляхом голосування (відкритого чи таємного) більшістю присутніх.

2.6. На засіданнях Гуртка розглядаються питання навчання здобувачів основам методики ведення наукового дослідження, обговорюються результати наукової роботи членів Гуртка (наукові статті, реферати, конкурсні роботи тощо); обговорення наукових робіт, які рекомендуються до друку.

2.7. Діяльність Гуртка (секції) фіксується у протоколі кожного засідання та висвітлюється на WEB-сторінці Гуртка (секції).

2.8. Наприкінці кожного семестру навчального року підводиться загальний підсумок роботи Гуртка (секції) та оформлюється у вигляді звіту (ДОДАТОК 2), який надається до відділу забезпечення якості вищої освіти щодо забезпечення кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та розміщується на WEB сторінці Гуртка (секції).

2.9. Наприкінці календарного року підводиться загальний підсумок роботи Гуртка (секції) та надається звіт проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків у відповідності до вимог Міністерства освіти і науки України.

3. Основні форми наукової роботи Гуртка

3.1. Основними формами наукової роботи Гуртка є: - участь здобувачів у виконанні науково-дослідних робіт кафедри, в тому числі за госпрозрахунковими договорами;

- виконання завдань дослідницького характеру під час проходження навчальної практики;

3. Основні форми наукової роботи Гуртка

3.1. Основними формами наукової роботи Гуртка є:

- участь здобувачів у виконанні науково-дослідних робіт кафедри, в тому числі за госпрозрахунковими договорами;
- виконання завдань дослідницького характеру під час проходження навчальної практики;
- підготовка наукових публікацій, повідомлень з актуальних питань відповідного напрямку наукового дослідження, виступи на засіданнях Гуртка; участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських наукових конкурсах, олімпіадах тощо;
- участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах тощо; - співпраця із секціями Малої Академії наук (за профілем гуртка (агрономія, ветеринарія, біотехнологія, аквакультура тощо);
- участь у академічній мобільності (спільні засідання міжвузівських наукових гуртків).

4. Керівництво Гуртком

4.1. Загальне керівництво діяльністю Гуртка здійснюють науковий керівник та староста Гуртка.

4.2. Науковий керівник – науково-педагогічний працівник Університету, який призначається і звільняється від виконання обов’язків керівника Гуртка відповідно до рішення кафедри.

4.3. Староста Гуртка – здобувач, який призначається і звільняється науковим керівником Гуртка на основі рішення членів Гуртка за присутності не менше 2/3 на засіданні.

4.4. Науковий керівник та староста Гуртка діють відповідно до цього Положення.

4.5. Науковий керівник виконує наступні функції:

- розробляє план діяльності наукового гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження кафедри;
- координує науково-дослідну роботу Гуртка;
- виносить на обговорення Гуртка основні питання його діяльності;
- сприяє науковій роботі членів Гуртка;
- організує та проводить не менше 5 засідань Гуртка на рік;
- зобов’язаний забезпечити постійне висвітлення інформації з фото- та відеододатками (фото і відео - за згоди гуртківців) на WEB-сторінці Гуртка про наукові

заходи, організовані членами Гуртка, або в яких вони беруть участь; - вирішує інші питання пов'язані з діяльністю Гуртка.

4.6. Староста Гуртка зобов'язаний:

- інформувати здобувачів про роботу гуртка та умови членства в ньому;
- виконувати організаційну роботу, необхідну для діяльності Гуртка;
- вести облік членів Гуртка, у разі необхідності вчасно здійснювати актуалізацію даних;
- вести протоколи засідань Гуртка;
- збирати та подавати науковому керівнику пропозиції щодо покращення роботи Гуртка.

4.7. Керівництво Гуртка подає інформацію про його роботу на вимогу проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків, проректора з науково педагогічної роботи та методичної роботи, відділу забезпечення якості вищої освіти, навчально-виробничого відділу, декана факультету/інституту, заступника декана з наукової роботи, завідуючого кафедрою.

5. Членство в Гуртку

5.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства.

5.2. Членом Гуртка може стати кожен здобувач Університету, який цікавиться поглибленим вивченням відповідного наукового напрямку діяльності кафедри.

5.3. Член Гуртка має право:

- здійснювати наукову, науково-дослідницьку діяльність з відповідного наукового напрямку діяльності кафедри;
- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності Гуртка;
- обирати та бути обраним у керівні органи Гуртка;
- брати участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах тощо;
- представляти результати наукової роботи на засіданнях Гуртка;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від наукового керівника, старости та членів Гуртка.

5.4. Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення;
- брати участь у діяльності Гуртка шляхом проведення науково-дослідної та організаційної роботи.

5.5. Членство в Гуртку припиняється:

- за власним бажанням члена гуртка;
- за рішенням не менше 50 відсотків членів Гуртка у випадках порушення цього Положення;
- у зв'язку з відрахуванням з числа здобувачів Університету.

6. Загальні вимоги до науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти - учасників Гуртка

6.1. Наукова робота повинна відповідати наступним основним вимогам: актуальність теми, яка досліджується; наявність елементів новизни дослідження, недопустимість плагіату і компіляції; теоретична або практична спрямованість дослідження; використання сучасних джерел наукової і спеціальної літератури; наявність аналізу нормативно-методичної бази за темою дослідження; наявність емпіричного матеріалу; використання архівних матеріалів; застосування сучасної методології наукових досліджень; наявність огляду передового вітчизняного та закордонного досвіду роботи; формування проблемних питань, висновків і пропозицій за темою дослідження.

6.2. Наукові роботи здобувачів можуть готуватися співавторами, у тому числі спільно з викладачами.

6.3. Опублікування результатів дослідження; впровадження результатів дослідження в практичну діяльність або навчальний процес; виступи за результатами дослідження на наукових семінарах і конференціях (опублікування тез виступів);

6.4. Наукові розробки підготовлені членами гуртка зберігаються на кафедрі;

6.5. Критеріями оцінки наукових доповідей є: наукова пропрацьованість роботи, якість викладу матеріалу й оформлення роботи.

- оцінка доповіді відносно того, наскільки тема дослідження актуальна і яке має практичне значення, чи містить елементи наукової новизни і який обсяг дослідження проведений автором самостійно тощо;

- оцінка доповіді щодо того, наскільки вільно доповідач оперує науковими термінами, компетентно викладає матеріал;

- Оцінка оформлення роботи щодо того, наскільки вона цілісна та якісно ілюстрована таблицями, слайдами, діаграмами, що демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом;

6.6. Роботи оцінюється за системою: рекомендувати (не рекомендувати), рекомендувати доробити для подальшого подання на внутрішній або зовнішній науковій конференціях, конкурсах і грантах, публікації в офіційних виданнях.

7. Прикінцеві положення

7.1. Гурток може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією кафедри, факультету, наказом ректора;

7.2. Положення про Гурток кафедри не повинно суперечити вимогам даного Положення

7.3 Дане положення погоджується Вченою радою університету та вступає в силу відповідно до наказу ректора.

План-графік роботи студентського наукового гуртка

(назва
гуртка)

(назва кафедри)

Факультету/Інституту/КСГН _____ ОДАУ
(назва структурного підрозділу)

на _____ семестр 20__ / 20__ навч. року

№п./п.	Тема доповіді, наукової роботи гуртківця	ПІБ (повністю) доповідача, курс, факультет, група	ПІБ (повністю), наукового керівника гуртківця	Назва та дата проведення науково- технічного заходу

Протокол засідання кафедри № _____ від _____

Декан факультету та/або _____/П.І.Б./

Директор інституту _____/П.І.Б./

Завідувач кафедри _____/П.І.Б./

Керівник гуртка _____/П.І.Б./

Староста гуртка _____/П.І.Б./

Звіт про результати діяльності студентського наукового гуртка_____
(назва СНГ)_____
(назва кафедри)**Факультету/Інституту/КСГН _____ ОДАУ**
(назва структурного підрозділу)

за _____ семестр 20__/20__ навч. року

1. Рік створення, наявність емблеми гуртка (прикласти емблему гуртка).
2. Мета і завдання наукового гуртка.
3. Склад гуртка:

№ п/п	П.І.Б. здобувача	Курс, група

4. Керівник наукового гуртка (ПІБ, звання, науковий ступінь, посада).
5. Староста гуртка (ПІБ, курс, група).
6. Напрями науково-дослідних робіт гуртка
7. Наукові заходи (НЗ), проведені гуртком за звітний період.

№ п/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальна особа

8. Доповіді, заслухані на засіданнях гуртка (вказати тему доповіді, № протоколу засідання, дату проведення):
 - реферативні
 - за результатами лабораторних і експериментальних досліджень.
9. Доповіді, представлені за звітний період на студентських тематичних конференціях структурного підрозділу та/або наукових конференціях ОДАУ (вказати тему, № протоколу засідання, дату проведення НЗ):
 - реферативного характеру;
 - науково-дослідного характеру.
10. Доповіді, представлені за звітний період на студентських наукових конференціях інших вузів країни (вказати назву закладу вищої освіти (ЗВО), тему доповіді, назву та дату проведення конференції).
11. Участь гуртківців у конкурсах МОЗ, НАН і НАМН України (вказати конкурс, тощо)
12. Участь гуртківців у Всеукраїнських наукових студентських конференціях

із доповіддю (вказати тему доповіді, назву та дату проведення конференції)

13. Участь гуртківців у міжнародних наукових студентських конференціях із доповіддю (вказати тему доповіді, назву та дату проведення конференції).

14. Проведені конкурси за спеціалізацією гуртка.

15. Праці гуртківців, опубліковані за звітний рік у наукових збірниках і журналах.

№ п/п	Автор(и)	Науковий керівник (П.І.Б.), звання, науковий ступінь, посада	Назва наукової праці	Назва збірника, журналу, номер, вип., сторінки, активний лінк

16. Дипломи різного ступеня, премії й нагороди, отримані гуртківцями за результатами конкурсу наукових робіт.

17. Зустріч гуртківців з науковцями інших ЗВО

18. Участь гуртківців у тематичних виставках, змаганнях, фестивалях (вказати дати, назви подій, теми, імена та прізвища учасників-гуртківців ОДАУ та результати).

19. Організація виїзних засідань гуртка (вказати назву господарства/організації, її місце знаходження, дату заходу та тему засідання). Зустрічі з виробниками (дату, місце проведення і тематика наукових заходів).

20. Інша інформація.

Завідувач кафедри

_____/П.І.Б./

Керівник гуртка

_____/П.І.Б./

Звіт про роботу студентського наукового гуртка повинен бути оформлений у друкованому виді й на електронному носії, у форматі MS Word або RTF, шрифт Times New Roman розміром 14, через 1 інтервал.

До звіту можуть додаватися будь-які матеріали, що відображають діяльність гуртка й оформляються у вигляді додатків.

Звіт про роботу студентського наукового гуртка не повинен включати інформацію про діяльність аспірантів кафедр.