

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 1

від «29» серпня 2024р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

В.о. ректора ОДАУ

Михайло БРОШКОВ

від «29» серпня 2024р. наказ № 231-заг.



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ЩОДО ПОНОВЛЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ
В ОДЕСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації щодо поновлення, відрахування, переривання навчання в Одеському державному аграрному університеті (далі – Методичні рекомендації) описують процесний підхід відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки особам, які здобувають певний рівень вищої освіти;

1.2. В даних методичних рекомендаціях терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка – переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки затвердженого наказом МОН №134 від 07.02.2024 (далі – Положення МОН), що унеможлиблюють виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до Положення МОН;

відрахування зі складу здобувачів освіти (далі - відрахування) - втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному Положенням МОН, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

вимоги до вступників на відповідну освітню програму - раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до Одеського державного аграрного університету при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням

мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

переведення - зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному Положенням МОН: освітньої програми, форми здобуття вищої освіти, джерела фінансування здобуття вищої освіти, закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

підсумковий контроль - контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

поновлення на навчання - відновлення статусу здобувача вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті після відрухування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.3. Відрухування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора Одеського державного аграрного університету. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вноситься закладом вищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Підстави для відрухування здобувачів визначені частиною першою статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та частиною шостою статті 42 Закону України «Про освіту»;

2.2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається положенням про організацію освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті та положенням про систему оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті із дотриманням сукупності таких вимог:

факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів відповідно до

розділу вісім положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті;

відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо відповідно до положення про організацію освітнього процесу здобувачу вищої освіти була надана можливість:

покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок відповідно до пункту 8.6. до положення про організацію освітнього процесу, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

оскарження (апеляції) у встановленому закладом вищої освіти порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб щодо організації і проведення підсумкового контролю, відповідно до пункту 8.6. до положення про організацію освітнього процесу, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Одеського державного аграрного університету, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до положення про організацію освітнього процесу.

2.3. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою

Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

Продовження навчання таким здобувачем вищої освіти може здійснюватися за його заявою шляхом переведення у порядку, встановленому цим Положенням МОН, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. У разі неподання такої заяви у строк, визначений положенням про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання в закладі вищої освіти, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

2.4. Особі, яка відрахована з Одеського державного аграрного університету у порядку, визначеному Положенням МОН (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка.

2.5. Особа, відрахована з Одеського державного аграрного університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

3. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Одеського державного аграрного університету.

3.2. Заява про поновлення на навчання розглядається Одеським державним аграрним університетом протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен

бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

3.3. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в положенні про організацію освітнього процесу та відповідно до даних методичних рекомендацій, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

3.4. Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

3.5. Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб,

відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми до початку освітнього процесу.

3.6. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти чи освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти. Поновлення на освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до положення про відрахування, переривання навчання поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, а також порядку надання їм академічної відпустки.

3.7. При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

3.8. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

до поновлення на навчання;

не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

3.9. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання (далі - умови поновлення) визначаються в положенні про організацію освітнього процесу в закладі вищої

освіти.

При цьому обов'язковими умовами є:

попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в положенні про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

3.10. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та Положенням про переведення студентів ОДАУ, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб на вакантні місця державного замовлення.

Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в підпунктах 1 та 3 пункту 2 розділу V цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення

особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у тому самому закладі вищої освіти на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

3.11. При реорганізації або ліквідації закладу вищої освіти поновлення осіб, які навчались на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування.

3.12. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Одеським державним аграрним університетом та вступником, а також договору про навчання між Одеським державним аграрним університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені: з однієї освітньої програми на іншу; з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу; з одного джерела фінансування на інше; з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

4.2. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

4.3. Переведення здобувачів вищої освіти (далі - переведення) здійснюється на

освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому пунктами 8.2.1. та 8.2.3. положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти.

4.4. Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.5. Переведення в межах закладу вищої освіти з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом ректора Одеського державного аграрного університету.

4.6. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

4.7. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

4.8. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються в п.8.2.3. положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти, цими методичними рекомендаціями та положенням про надання додаткових освітніх послуг. При цьому обов'язковими умовами переведення є:

попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Одеського державного аграрного університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

4.9. При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному закладом вищої освіти, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

4.10. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Одеським державним аграрним університетом та вступником, а також договору про навчання між Одеським державним аграрним університетом та вступником з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

4.11. Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та положенням про переведення студентів ОДАУ, які навчаються за кошти

фізичних (юридичних) осіб на вакантні місця державного замовлення. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

4.12. Переведення здобувачів вищої освіти з Одеського державного аграрного університету до іншого зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пункту 2 розділу II цього Положення (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи - для аспірантів (ад'юнктів)), на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.

Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.13. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) подає на ім'я ректора Одеського державного аграрного університету (у паперовій або електронній формі) заяву про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

4.14. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована

раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти. Дія договору про навчання між вступником та закладом вищої освіти, а також між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до Положення МОН з таких причин:

за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи

стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливилює виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Одеського державного аграрного університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 2 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.3. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до закладу вищої освіти за місцем навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу. До заяви додаються такі документи:

з причин, зазначених у абзаці другому пункту 2 цього розділу - медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 2 цього розділу - документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 2 цього розділу - підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 2 цього розділу - документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 2 цього розділу - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 2 цього розділу - медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.4. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному Положенням МОН порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.5. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом керівника закладу вищої освіти

на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки. Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.

5.6. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються Одеським державним аграрним університетом за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених у порядку, зборів відповідно до п.10.2.1. положення про організацію освітнього процесу структурного або в судовому порядку.

5.7. Допуск до навчання після закінчення академічної відпустки і поновлення на навчання здійснюється, як правило на ту ж форму здобуття освіти і на той же курс (рік навчання) і семестр, з якого здобувач вищої освіти був відрахований (отримав право на академічну відпустку). Особи, які отримали академічну відпустку за станом здоров'я, а також у зв'язку з навчанням (стажуванням) у іноземних ЗВО допускаються, до навчання за тим же джерелом фінансування, за яким вони навчалися до оформлення відпустки.

6. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА ПРОЦЕДУРНІ ПИТАННЯ

6.1. Документи та процедурні питання відрахування:

6.1.1. наказ про відрахування зі складу здобувачів вищої освіти із зазначенням підстав для відрахування готується деканатом факультету/інституту, де навчався здобувач, на підставі подання декана факультету/директора інституту та інших супровідних документів, що обґрунтовують підстави відрахування (за необхідності). При відрахуванні неповнолітньої особи до наказу обов'язково додається лист-звернення факультету/інституту до служби у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади за місцем постійного

проживання цієї особи та лист-відповідь від служби з погодженням відрахування;

6.1.2. після відрахування до особової справи здобувача для передачі її в архів додаються:

- копія академічної довідки, підписана ректором або уповноваженою особою і скріплена гербовою печаткою;
- індивідуальний навчальний план;
- студентський квиток (за наявності);
- скріплена печаткою за підписом директора інституту/декана факультету навчальна картка із зазначенням результатів виконання індивідуального навчального плану та всіх документів, які відображають процес навчання здобувача.

6.1.3. особі, відрахованій до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка встановленої форми та оригінали документів про раніше здобуту освіту.

6.1.4. У випадку відрахування здобувачів вищої освіти III (освітньо-наукового) рівня за умов зазначених у пп 2 пункту 2.1 розділу 2 до відділу аспірантури та докторантури подаються наступні документи:

- заява аспіранта на ім'я ректора із проханням щодо відрахування з числа аспірантів за власним бажанням з візою наукового керівника і завідувача кафедри;
- витяг з протоколу засідання кафедри з клопотанням про відрахування аспіранта за власним бажанням;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету з рішенням про відрахування аспіранта;
- витяг з протоколу засідання Вченої ради Університету з рішенням про відрахування аспіранта.

На момент відрахування за власним бажанням у випадку навчання за контрактом аспірант не повинен мати заборгованості перед Університетом по сплаті за навчання.

6.1.5. У випадку відрахування здобувачів вищої освіти III (освітньо-наукового) рівня за умов зазначених у пп 3 пункту 2.1 розділу 2 до відділу аспірантури та докторантури подаються наступні документи:

- заява аспіранта на ім'я ректора із проханням щодо відрахування з числа аспірантів у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) з візою наукового керівника і завідувача кафедри;
- витяг з протоколу засідання кафедри з клопотанням про відрахування аспіранта у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи);
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету з рішенням про відрахування аспіранта;
- витяг з протоколу засідання вченої ради Університету з рішенням про відрахування аспіранта.

На момент відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) аспірант у випадку навчання за контрактом аспірант не повинен мати заборгованості перед Університетом по сплаті за навчання.

6.1.6. У випадку відрахування здобувачів вищої освіти III (освітньо-наукового) рівня за умов зазначених у пп 4 пункту 2.1 розділу 2 до відділу аспірантури та докторантури подаються наступні документи:

- подання завідувача кафедри з урахуванням пропозицій наукового керівника та гаранта освітньої програми з пропозицією щодо відрахування аспіранта за невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи;
- витяг з протоколу засідання кафедри з клопотанням про відрахування аспіранта за невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету з рішенням про відрахування аспіранта;
- витяг з протоколу засідання вченої ради Університету з рішенням про відрахування аспіранта.

У випадку навчання за контрактом на момент відрахування за невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи аспірант не повинен мати заборгованості перед Університетом по сплаті за навчання.

6.1.7. У випадку відрахування здобувачів вищої освіти III (освітньо-наукового) рівня за умов зазначених у пп 5 пункту 2.1 розділу 2 до відділу аспірантури та докторантури подаються наступні документи:

- подання завідувача аспірантури та докторантури з пропозицією щодо відрахування аспіранта за порушення умов договору, укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу з зазначенням пунктів договору, що порушуються;
- витяг з протоколу засідання вченої ради Університету з рішенням про відрахування аспіранта.

6.2. Документи та процедурні питання переведення з Університету до іншого закладу вищої освіти (наукової установи):

6.2.1. при переведенні до іншого закладу вищої освіти здобувач подає заяву на ім'я ректора Університету і після отримання візи-погодження з цією заявою звертається до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись. Заява подається до деканату та після отримання візи декана факультет/директора інституту передається на розгляд ректору;

6.2.2. у випадку позитивного рішення щодо переведення здобувача, заклад вищої освіти, до якого він переводиться, направляє до Університету запит щодо одержання його особової справи, який є підставою для формування наказу про відрахування здобувача з Університету у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти;

6.2.3. здобувачу факультетом/інститутом, де він навчався до переведення, видається академічна довідка;

6.2.4. за запитом Університет формує та в тижневий термін пересилає на адресу закладу вищої освіти, до якого здобувач переводиться, його особову справу. При цьому, в Університеті залишаються копії академічної довідки, навчальної

картки, індивідуального навчального плану, студентський квиток здобувача та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів є ідентичним порядку збереження особових справ здобувачів.

6.3. Документи та процедурні питання переведення до Університету з іншого закладу вищої освіти (наукової установи):

6.3.1. при переведенні здобувача до Університету з іншого закладу вищої освіти, здобувач має надати до Університету (до деканату факультету/інституту, куди він бажає перевестись) заяву про переведення з візою-погодженням керівника закладу вищої освіти, з якого він переводиться до Університету. До заяви додаються завірена інформація щодо вивчення освітніх компонентів, кількості кредитів та результатів навчання та копія двостороннього (трестороннього) договору про навчання (якщо такий укладався). Заява про переведення розглядається керівництвом Університету в термін до п'яти днів, і заявникові повідомляються умови переведення на навчання або аргументована причина відмови;

6.3.2. рішення щодо можливості переведення до Університету приймається за результатами співставлення та визнання результатів навчання, на освітню програму якої переводиться здобувач, на підставі його заяви щодо визнання результатів попереднього навчання, розгляду завіреної копії його навчальної картки та результатів співбесіди (за необхідності).

6.3.3. На підставі визнання результатів попереднього навчання декан факультету/директор інституту приймає рішення щодо можливості переведення здобувача, візує його заяву, вказуючи перелік академічної різниці і передає заяву на розгляд ректору Університету для отримання візи-погодження щодо переведення;

6.3.4. за умови позитивного рішення ректора Університету щодо переведення, деканом факультету/інституту, до якого переводиться здобувач, формується розпорядження щодо допуску здобувача до занять в Університеті і надсилається запит до закладу вищої освіти, з якого він переводиться, щодо передачі особової справи здобувача. До особової справи додається академічна довідка за весь

період навчання до моменту переведення (видається здобувачу вищої освіти тим закладом освіти, з якого він переводиться до Університету);

6.3.5. після отримання особової справи здобувача, деканатом факультету/інституту, до якого він переводиться, формується наказ про зарахування здобувача вищої освіти до Університету та вноситься відповідна інформація до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

6.3.6. зі здобувачем обов'язково укладається договір про навчання, а у випадку, якщо переведення здійснюється на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається також договір про надання платної освітньої послуги;

6.3.7. у випадку переведення з іноземного закладу вищої освіти документи проходять процедуру визнання та переклад на підставі яких проходить співставлення та визнання результатів навчання.

6.4. Документи та процедурні питання переведення в межах Університету (в інший підрозділ, на іншу кафедру, на іншу освітню програму, в іншу групу, при зміні джерела фінансування):

6.4.1. переведення здобувача в межах Університету здійснюється за заявою здобувача на ім'я ректора з візою погодженням декана факультету/директора інституту, до якого бажає перевестись здобувач. Заява подається до деканату факультету/інституту, куди переводиться здобувач. До заяви додаються завірена інформація щодо вивчення освітніх компонентів, кількості кредитів та результатів навчання (при переведенні між факультетами/інститутами видається деканатом факультету/інституту, де навчається здобувач, а при переведенні в межах одного факультету/інституту – особова справа з якої переводиться здобувач архівується з копіями документів і витягом з наказу та створюється нова справа в яку вкладаються оригінали документів), копія двостороннього (трестороннього) договору про навчання (якщо такий укладався), документи, що підтверджують підстави для зміни джерела фінансування (у випадку переведення з навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету).

6.4.2. Розгляд заяви щодо переведення здійснюється деканом факультету/директором інституту, куди переводиться здобувач вищої освіти в

термін до двох тижнів і заявнику повідомляються умови переведення або аргументовані причини відмови;

6.4.3. рішення про переведення приймається за результатами співставлення та визнання результатів навчання на освітню програму якої переводиться здобувач вищої освіти, на підставі завіреної копії його навчальної картки та співбесіди з ним (за необхідності);

6.4.4. визнання результатів попереднього навчання є підставою для прийняття деканом/директором рішення щодо переведення здобувача про що робиться запис на заяві здобувача із зазначенням академічної різниці компонентів навчання;

6.4.5. при позитивному результаті розгляду заяви про переведення і виконанні умов переведення, деканатом факультету/інституту, куди переводиться здобувач, видається наказ про переведення;

6.4.6. зі здобувачем обов'язково укладається договір про навчання, а у випадку, якщо переведення здійснюється на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається також договір про надання платної освітньої послуги;

6.4.7. після видачі наказу про переведення, навчальна картка здобувача передається відповідальною особою за ведення та зберігання навчальних карток в підрозділі, де раніше навчався здобувач, до деканату підрозділу, до якого він переводиться (при переведенні з одного факультету/інституту на інший).

6.5. Документи та процедурні питання поновлення до складу здобувачів вищої освіти Університету:

6.5.1. особа, яка бажає поновитись до Університету, звертається з заявою про поновлення на ім'я ректора до деканату факультету/інституту, куди бажає поновитись. До заяви додаються академічна довідка або інші документи про освіту, де висвітлені назви навчальних дисциплін (освітніх компонентів), їх обсяг в кредитах ЄКТС, оцінки, отримані з кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) та пояснення системи оцінювання закладу освіти, де він навчався (для заявників, які раніше навчались в інших закладах вищої освіти). Заява про поновлення розглядається керівництвом Університету в термін до двох

тижнів, і заявникові повідомляються умови поновлення на навчання або аргументована причина відмови;

6.5.2. підставою для прийняття рішення щодо поновлення є визнання результатів попереднього навчання, який формується за результатами співставлення та визнання результатів попереднього навчання кафедри факультету/інституту, на освітню програму якої поновлюється заявник. За результатами визнання результатів формується академічна різниця, яка має бути ліквідована не пізніше завершення семестру;

6.5.3. зі здобувачем обов'язково укладається договір про навчання, а у випадку, якщо поновлення здійснюється на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається також договір про надання платної освітньої послуги;

6.5.4. за умови позитивного результату розгляду заяви і виконання умов поновлення, деканатом формується наказ про поновлення;

6.5.5. якщо поновлення здійснюється на той же факультет/інститут, з якого він був відрахований попередня навчальна картка здобувача продовжує вестись, а іншому випадку - оформлюється нова.

6.6. Документи та процедурні питання надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки за станом здоров'я:

6.6.1. підставою для надання академічної відпустки за станом здоров'я є заява здобувача на ім'я ректора Університету, оригінали медичних довідок (форма 095/о), що засвідчують його тимчасову непрацездатність (понад один місяць за семестр). Довідка про тимчасову непрацездатність надається до деканату протягом 5 днів з моменту одужання здобувача та виходу його на навчання.

6.6.2. у висновку ЛКК зазначається необхідність надання здобувачу академічної відпустки, її рекомендована тривалість або надається рекомендація щодо переведення здобувача за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу освіти. Висновки лікарів відомчих і територіальних лікувально-профілактичних установ про необхідність надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки за станом здоров'я, чи звільнення їх від фізичної праці, або перенесення термінів проходження виробничої практики вважаються

недійсними, якщо немає рішення ЛКК або візи головного лікаря (завідуючого) лікувально-профілактичної установи, що обслуговує здобувачів вищої освіти;

6.6.3. на підставі висновку ЛКК деканатом факультету/інституту готується наказ щодо надання академічної відпустки з вказанням терміну відпустки та підстави для її надання;

6.6.4. поновлення на навчання здобувача, у якого завершився термін академічної відпустки за станом здоров'я, здійснюється наказом декана факультету/директора інституту на підставі заяви здобувача яка подається здобувачем до деканату факультету/інституту не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

6.7. Документи та процедурні питання надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки за сімейними обставинами:

6.7.1. надання академічної відпустки за сімейними обставинами здійснюється на підставі заяви здобувача та документів, що підтверджують підстави для надання відпустки. Такими документами можуть бути:

- при вагітності та пологах – медична довідка;
- при догляді за дитиною до досягнення нею 3-х років – свідоцтво про народження дитини;
- при догляді за дитиною до досягнення нею 6-річного віку у випадку, коли дитина хворіє – свідоцтво про народження дитини, довідка медичного закладу;
- у випадку виховання матір'ю (батьком), яка (який) не перебуває у шлюбі, дитини або кількох дітей, що з нею (з ним) проживають, без батька (матері) – свідоцтва про народження дітей, документи, що підтверджують статус матері-одиначки (батька-одиначки);
- у випадку утримання матір'ю (батьком), яка (який) не перебуває у шлюбі, повнолітньої дочки, сина віком до 23 років, якщо вона (він) є інвалідом I чи II групи або продовжує навчання (студенти, курсанти, слухачі (крім курсантів і слухачів військових навчальних закладів), стажисти вищого навчального закладу) і у зв'язку з цим потребує матеріальної допомоги матері (батька) - свідоцтва про народження дитини, посвідчення інваліда I

чи II групи, документи, що підтверджують статус матері-одиначки (батька- одинака);

- при необхідності постійного стороннього догляду за хворою дружиною (чоловіком), дитиною, а також батьками своїми чи дружини (чоловіка), що підтверджується відповідним медичним висновком медико-соціальної експертної комісії для осіб віком понад 18 років чи лікарсько-консультативної комісії для осіб до 18 років;
- за інших обставинах, що мають безпосереднє відношення до здобувача вищої освіти та унеможливають його навчання в Університеті – документи, які висвітлюють ці обставини.

6.7.2. заява здобувача та документи розглядаються керівництвом факультету/інституту та відповідною студентською радою в термін до двох тижнів і у випадку позитивного рішення, деканатом формується наказ щодо надання академічної відпустки за підписом декана факультету/директора інституту, в якому зазначаються підстави надання відпустки та її термін;

6.7.3. поновлення на навчання здобувача, у якого завершився термін академічної відпустки за сімейними обставинами, здійснюється за наказом декана факультету/директора інституту на підставі заяви здобувача.

6.8. Документи та процедурні питання надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу:

6.8.1. підставою для формування наказу про надання здобувачу академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу (або за мобілізацією) є заява здобувача та повістка з військового комісаріату. У наказі зазначаються підстава для надання відпустки, а її термін, як правило, не вказується;

6.8.2. поновлення на навчання після академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу (або за мобілізацією) здійснюється на підставі заяви здобувача та документу від військового комісаріату про закінчення ним строкової військової служби.

6.9. Документи та процедурні питання надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності:

6.9.1. підставою для надання здобувачу академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності є заява здобувача та копія наказу по Університету про направлення здобувача на навчання за програмою академічної мобільності.

6.9.2. позитивний результат розгляду заяви є підставою для формування наказу декана факультету/директора інституту про надання академічної відпустки;

6.9.3. поновлення на навчання після академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності здійснюється на підставі заяви здобувача.

6.10. Процедурні питання перезарахування та визнання

6.10.1. Перезарахування компоентів проводять на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих закладом вищої освіти, або витягу з навчальної картки здобувача, завіреної в установленому порядку.

6.10.2. У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою (як таких, що видані за межами України) заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

6.10.3. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем вищої освіти компонентів згідно з індивідуальним навчальним планом/документом про вищу освіту проводить декан факультету/директор інституту, шляхом порівняння (відповідність змісту дисципліни, загального обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, програмних результатів навчання, форм підсумкового контролю).

6.10.4. Перезарахування компонентів може бути проведено таким способом:

- одноосібним рішенням декана/директора факультету/інституту;
- рішенням декана/директора факультету/інституту за погодженням із завідувачем відповідної кафедри якою компонент/результат навчання забезпечується;
- рішенням декана/директора факультету/інституту на підставі висновку гаранта освітньої програми.

6.10.5. Одноосібне рішення декана/директора факультету/інституту про перезарахування компоненту може бути прийняте якщо:

- під час звіряння документа, що містить перелік освітніх компонентів, засвоєних за попередній період навчання (академічної довідки, додатку до документа про вищу освіту, витягу з навчальної картки тощо) назви компонентів ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- збігається загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з компоненту/компонентів;
- збігаються компетенції та програмні результати навчання з компоненту/компонентів.

6.10.6. За погодженням з гарантом програми, коли одноосібне рішення декана/директора факультету/інституту не прийнято, але є підстави для перезарахування компоненту/компонентів:

- назви компонентів мають значні розбіжності, але під час звіряння навчальних програм компонентів збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти, компетенції та програмні результати навчання;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення компоненту у попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але не менший 80 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету.

6.10.7. Гарант програми може рекомендувати: повне перезарахування, часткове перезарахування та відмову у перезарахуванні.

6.10.8. Повне визнання рекомендують у разі, коли вивчений компонент збігається щодо запланованих результатів навчання (компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше 75-80 %).

6.10.9. Часткове визнання рекомендують у тому випадку, коли компонент визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої

співбесіди. Переатестацію проводить кафедра, за якою закріплена відповідний компонент. За результатами переатестації визначають оцінку за перезараховану дисципліну.

6.10.10. Не беруть до уваги результати навчання та не присвоюють кредити з компонентів, що не відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь.

6.10.11. Визначені результати академічної різниці обсягом більше 20 кредитів можуть бути проведені за формою отримання додаткової освітньої послуги в рамках неформальної освіти та зараховані як вивчені за результатами навчання до початку навчання.

6.10.12. Під час перезарахування компоненти які не співпадають зі змістом обов'язкової складової освітньої програми можуть бути зараховані за вибірковою складовою освітньої програми.

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи

Інна МАЛІЄЦЬКА

Юрисконсульт

Клара МАРЧЕНКО

Керівник навчально-
методичного відділу

Вячеслав СЕДОВ