

Протокол №19

Від 13 серпня 2026 року

Голова приймальної комісії

Михайло БРОШКОВ

Відповідальний секретар

Сергій ЖИТКОВ

Присутні: Михайло БРОШКОВ, Вячеслов СЕДОВ, Олена КОВАЛЕНКО, Тетяна НЕБОГА, В'ячеслав ФОМЕНКО, Катерина РОДІОНОВА, Олена БЕЗАЛТИЧНА, Ахмед ІСМАЇЛОВ, Віктор ЗОРУНЬКО, Марина КАЛЮЖНА, Олена ГУРС, Людмила ЧОРНА, Влада ГЛУХЕНЬКА, Клара МАРЧЕНКО, Ольга ПЕТРЕНКО, Тетяна ПУШКАР, Оксана ЧЕБАН, Галина БАЛАН, Сергій ЖИТКОВ, Марія БЕЛЬДІЙ, Світлана ДАВИДЕНКО, Алла ТАРАНДУШКО

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про зарахування за державним замовленням вступників, рекомендованих до зарахування за алгоритмом адресного розміщення державного замовлення.
2. Про зарахування за кошти фізичних осіб вступників, рекомендованих до зарахування за результатом адресного розміщення.

1. **СЛУХАЛИ:** Відповідального секретаря приймальної комісії Сергія ЖИТКОВА, який поінформував членів приймальної комісії про результати виконання вступниками вимог до зарахування за державним замовленням.

Зазначено, що вступники, рекомендовані до зарахування за державним замовленням, виконали вимоги до зарахування, а в ЄДЕБО їм встановлено статус «До наказу». Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням, додаються.

УХВАЛИЛИ: Зарахувати до складу здобувачів освіти вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням, які виконали вимоги до зарахування, відповідно до списків, що додаються. Підготувати та подати на підпис ректору відповідний наказ про зарахування. Забезпечити оприлюднення наказу про зарахування на офіційному вебсайті закладу освіти в установленому порядку.

2. **СЛУХАЛИ:** Відповідального секретаря приймальної комісії Сергія ЖИТКОВА, який поінформував членів приймальної комісії про вступників,

рекомендованих до зарахування за кошти фізичних осіб за результатами адресного розміщення, які виконали вимоги до зарахування, та яким в ЄДЕБО встановлено статус «До наказу». Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, додаються.

УХВАЛИЛИ: Зарахувати до складу здобувачів освіти вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, які виконали вимоги до зарахування, відповідно до списків, що додаються. Підготувати та подати на підпис ректору відповідний наказ про зарахування.

Забезпечити оприлюднення наказу про зарахування на офіційному вебсайті закладу освіти в установленому порядку.

Голосували відкритим голосуванням 22 особи із 22 за наявності кворуму:

«За» – 22;

«Проти» – немає;

«Утрималися» – немає.

Рішення прийнято одноголосно.

Голова приймальної комісії,
ректор



Михайло БРОШКОВ

Відповідальний секретар приймальної
комісії



Сергій ЖИТКОВ