



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою університету

Протокол № 8

«28» травня 2026 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректором університету

 Михайло БРОШКОВ

«28» травня 2026 року

наказ № 151-заг



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА
МІЖНАРОДНУ АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКАМИ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ОДЕСА – 2026

Зміст

I. Загальні положення

II. Цілі та завдання міжнародної академічної мобільності

III. Міжнародна академічна мобільність іноземних громадян

IV. Організаційне забезпечення міжнародної академічної мобільності

V. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти

VI. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, що беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності

VII. Звіт та оформлення документів за результатами навчання за програмою міжнародної академічної мобільності

VIII. Фінансове забезпечення реалізації права на міжнародну академічну мобільність

IX. Порядок внесення змін та доповнень

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасниками освітнього процесу Одеського державного аграрного університету (далі - Університет) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 № 579, Постанови Кабінету Міністрів України про «Питання стипендіального забезпечення» № 882 від 12.07.2004 (зі змінами), Статуту Університету, Стратегічного плану розвитку Університету на 2026-2030 роки, Стратегії інтернаціоналізації Університету на 2026-2030 роки та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Університету та для учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти/наукових установ (далі – іноземні учасники) в Університеті.

1.3. Учасники освітнього процесу Університету, а саме здобувачі освітніх ступенів, бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеню доктора наук, науково-педагогічні працівники, й інші учасники освітнього процесу є учасниками міжнародної академічної мобільності (далі - Учасники).

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом та іноземними закладами вищої освіти та установами (далі – заклади вищої освіти / наукові установи – партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Університет-партнер це іноземний заклад вищої освіти / наукова

установа, з яким/якою Університет уклав відповідний договір про співробітництво, меморандум про взаєморозуміння, або інший двосторонній документ про співпрацю.

1.6. Загально-організаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод, координації роботи з закладами вищої освіти/науковими установами – партнерами, інформування підрозділів, ознайомлення з інформаційними матеріалами здійснює Відділ міжнародних зв'язків.

1.7. Основними видами міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти є:

- ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу (у тому числі в іноземному ЗВО), з метою здобуття певного ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту, зокрема у межах програм подвійного або спільного диплома;
- кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу (у тому числі в іноземному ЗВО), з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS) та/або відповідних компетентностей і результатів навчання без здобуття ступеня вищої освіти, які визнаються закладом вищої освіти постійного місця навчання. При цьому загальний строк навчання за відповідною освітньою програмою не збільшується.

1.8. Навчання учасників за узгодженими між Університетом та партнерами освітніми програмами, що включають програми міжнародної академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету та партнерів.

1.9. Формами міжнародної академічної мобільності для учасників освітнього процесу, які здобувають ступені бакалавра або магістра є:

- навчання за програмами академічної мобільності та спільними освітніми програмами;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- наукове стажування;
- практика;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавства.

1.10. Формами міжнародної академічної мобільності для осіб, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками є:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;
- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);
- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями міжнародної академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

III. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

3.1. Академічна мобільність іноземних громадян – здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог нормативних документів, що регламентують навчання та перебування іноземних громадян в Україні, а саме;

- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»;
- Наказу МОН № 1541 від 01.11.2013 «Про деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства».

Іноземні учасники академічної мобільності, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, мають однакові права та обов'язки на рівні з учасниками освітнього процесу Університету щодо – користування матеріально-технічними та інформаційними ресурсами.

3.2. Іноземні учасники, які реалізують право на академічну мобільність, рамках договорів про співпрацю між Університетом та іноземними організаціями-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- відповідно до міжнародних договорів України;
- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок коштів Університету;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного рівноцінного міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за угодами про освітні програми та/або спільні (подвійні) дипломи, відповідно до укладених між Університетом і організаціями-партнерами договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.3. Відділ міжнародних зв'язків:

- інформує іноземних здобувачів вищої освіти (надалі іноземних громадян), про можливості реалізації академічної мобільності в Університеті;
- приймає заявки від організацій-партнерів та індивідуальні заявки іноземних громадян на участь у програмах академічної мобільності;

- інформує підрозділи Університету про отримані заявки на участь в програмах академічної мобільності.

3.4. У разі підтвердження іноземною організацією-партнером або самим громадянином наміру брати участь у програмі академічної мобільності Університету на запропонованих умовах Відділ міжнародних зв'язків готує документи, необхідні для запрошення іноземного громадянина до Університету.

3.5. Програму академічної мобільності іноземного громадянина погоджує гарант освітньої програми спільно з відповідальною особою на факультеті і передає її до Відділу міжнародних зв'язків.

3.6. Підставою для зарахування іноземного громадянина до Університету для виконання програми академічної мобільності є угода між його організацією-партнером та Університетом.

3.7. Консультантом іноземного громадянина, який прибув до Університету за програмою академічної мобільності, є координатор міжнародної академічної мобільності від підрозділу (факультету/навчально-наукового інституту), або відповідальна особа з відділу міжнародних зв'язків.

3.8. Деканат факультету готує подання для зарахування іноземного громадянина на програму міжнародної академічної мобільності, на підставі якого Відділ міжнародних зв'язків формує наказ по Університету.

3.9. За результатами виконання іноземним громадянином програми міжнародної академічної мобільності в Університеті Відділ міжнародних зв'язків спільно з координатором міжнародної академічної мобільності від підрозділу (факультету/навчально-наукового інституту) готує для організації-партнера відповідний документ (довідку, сертифікат).

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Загальне керівництво із забезпечення міжнародної академічної мобільності здійснюється:

- в Університеті – проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків через Відділ міжнародних зв'язків.
- в структурних підрозділах – деканами факультетів (директором навчально-наукового інституту), їхніми заступниками, координаторами міжнародної академічної мобільності, керівниками підрозділів;
- на кафедрах – завідувачами кафедр та відповідальними особами за розвиток міжнародних зв'язків.

4.2. До участі в програмах міжнародної академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти, які здобувають освітні ступені бакалавра, магістра, доктора філософії а також науково-педагогічні працівники, наукові працівники, педагогічні працівники та співробітники Університету.

4.3. Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах міжнародної академічної мобільності здійснюється Конкурсною комісією по відбору учасників освітнього процесу Одеського державного аграрного університету з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність заборгованостей впродовж останнього навчального року, середнього балу успішності (не нижче 80), що підтверджується деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), участі у науковій діяльності, рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа та рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2 – для працівників; B1 – для здобувачів вищої освіти). Факультети (навчально-науковий інститут) мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору.

4.5. Перелік необхідних документів для участі у програмі міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти закладів-партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між закладами-партнерами та

домовленостями координаторів відповідної діяльності від кожної зі сторін.

4.6. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, які затверджені у закладах-партнерах.

4.7. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Навчання може здійснюватися із застосуванням дистанційних (онлайн) технологій.

4.8. За здобувачами вищої освіти Університету на період реалізації програми міжнародної академічної мобільності в закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері зберігаються місце навчання та виплата стипендії згідно з законодавством протягом навчання (стажування) чи провадження іншої діяльності.

4.9. Особи, що уклали договори про навчання (стажування) за програмою міжнародної академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.10. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових освітніх компонентів, має право самостійного вибору додаткових освітніх компонентів.

4.11. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на міжнародну академічну мобільність у межах угод з Університетом, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень Університету;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, що передбачають отримання спільного або подвійного документа

(документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються (проходять стажування) в іноземному закладі-партнері.

4.12. Науково-педагогічні, педагогічні працівники та інші співробітники університету можуть реалізувати право на міжнародну академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі міжнародної академічної мобільності. При цьому за зазначеними співробітниками зберігається основне місце роботи в Університеті та оплата праці відповідно до законодавства.

4.13. Іноземні учасники міжнародної академічної мобільності від закладів вищої освіти (наукових установ)-партнерів, які залучені до освітнього процесу та наукової діяльності під час їхнього перебування в Університеті, мають усі права та обов'язки працівників (здобувачів вищої освіти) Університету.

4.14. Забезпечення міжнародної академічної мобільності передбачає інформування про:

- щорічні програми мобільності, які фінансуються Європейською Комісією (зокрема, Erasmus+), та інші проєкти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації у закладах-партнерах;
- спільні міжнародні угоди (меморандуми), програми та проєкти Університету з іноземними закладами-партнерами;
- стипендіальні програми та гранти підтримки міжнародної академічної мобільності, в яких Університет бере або планує взяти участь;
- міжнародні наукові конференції, семінари, літні школи та інші освітні заходи.

4.15. Інформаційний супровід міжнародної академічної мобільності здійснюється Відділом міжнародних зв'язків Університету та передбачає:

- консультування щодо оформлення документів та заповнення аплікаційних форм;
- розміщення оголошень про актуальні програми міжнародної академічної мобільності на офіційному веб-сайті Університету;
- розміщення на офіційному веб-сайті Університету інформації про переможців конкурсного відбору серед здобувачів вищої освіти та співробітників Університету;
- розсилання електронних повідомлень особам, відповідальним за міжнародну діяльність в структурних підрозділах;
- інформування щодо вимог та документів, необхідних для участі учасників освітнього процесу в програмах міжнародної академічної мобільності, процедури і терміну їх подання.

V. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття освіти в межах програми міжнародної академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі-партнері та результатів навчання запланованих освітньою програмою закладу, де здобувач навчається на постійній основі.

5.2. Визнання результатів навчання здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

5.3. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, засвідченого у встановленому порядку у закладі-партнері.

5.4. Порядок ліквідації академічної різниці (за потреби) визначається закладами-партнерами відповідно до законодавства.

5.5. Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти у період навчання у закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

5.6. Атестація здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмою міжнародної академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

Якщо здобувач вищої освіти Університету під час перебування у закладі-партнері, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Університет в рамках реалізації програм міжнародної академічної мобільності має право:

- достроково переривати участь здобувачів вищої освіти та співробітників у програмах міжнародної академічної мобільності у випадках неналежного виконання ними заходів, передбачених відповідними програмами, порушення умов договору, вимог цього Положення тощо;

- відраховувати з Університету здобувачів вищої освіти або звільняти з роботи працівників, які без поважних причин порушили терміни повернення до Університету після завершення програм міжнародної академічної мобільності, а також результати участі яких в програмах академічної мобільності є такими, що не визнані Університетом.

6.2. Учасники освітнього процесу, які беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності, мають право:

- вчасно отримувати інформацію щодо можливостей, умов, вимог, етапів та термінів участі у програмах міжнародної академічної мобільності;
- звертатися до керівництва Університету з власною ініціативою щодо реалізації права на участь у програмах міжнародної академічної мобільності (зокрема, за наявності індивідуальних запрошень від закладів вищої освіти або наукових установ);
- на продовження навчання або вивчення окремих освітніх компонентів, проведення наукових досліджень у закладах-партнерах, тощо;
- на користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- на участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, інших заходах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- на зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі-партнері або результатів досліджень у встановленому порядку;
- на отримання документу про результати навчання або про відповідний освітній ступінь встановленого у закладі-партнері зразка, якщо це передбачене програмою міжнародної академічної мобільності.

6.3. Учасники освітнього процесу, які беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності, зобов'язані:

- своєчасно надавати необхідні документи для участі в програмі;
- вчасно прибути до закладу вищої освіти (наукової установи), в якому реалізується право на міжнародну академічну мобільність;
- під час реалізації права на міжнародну академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти (наукової установи), в якому реалізується міжнародна академічна мобільність;
- виконувати програму міжнародної академічної мобільності;
- своєчасно повернутися в Україну та приступити до навчання або до

роботи в Університеті у терміні, визначені у наказах про направлення до закладів-партнерів за програмами міжнародної академічної мобільності;

- вчасно та в повному обсязі надати відповідну звітну документацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

VII. ЗВІТУВАННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після повернення до Університету, учасник міжнародної академічної мобільності впродовж 10 (десяти) робочих днів надає до відділу міжнародних зв'язків такі документи:

7.1.1. Звіт, засвідчений Еразмус-координатором, або іншою відповідальною особою за програми академічної мобільності закладу-партнеру з офіційною печаткою.

7.1.2. Копію документу, що засвідчує результати проходження програми міжнародної академічної мобільності (сертифікат, диплом, довідку, випуску).

7.1.3. Копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відміткою про перетин кордону України.

7.1.4. Учасник міжнародної академічної мобільності має оприлюднити результати програми на вченій раді факультету та вченій раді університету.

7.2. У випадку, коли сертифікати або інші підтверджуючі документи щодо міжнародної академічної мобільності надані закладом партнером іноземною мовою (за винятком англійської), учасник міжнародної академічної мобільності надає їх переклад українською мовою засвідчений уповноваженою особою.

7.3. У разі ненадання працівником Університету документального підтвердження результатів академічної мобільності у встановлений термін без поважної причини, розглядається питання щодо накладання на працівника стягнення, відповідно до чинного законодавства.

VIII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА МІЖНАРОДНУ АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

8.1. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання (з відривом від виробництва), під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності в закладі-партнері поза межами України отримують стипендію в Університеті, у разі, коли регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку міжнародної академічної мобільності в іноземному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі в Україні.

8.2. Фінансування витрат, пов'язаних із науковим стажуванням, може здійснюватися за рахунок коштів Університету, що направляє особу на наукове стажування, коштів, передбачених у Державному бюджеті України за відповідною бюджетною програмою, грантів, коштів сторони, що приймає, та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.3. Під час наукового стажування за науковим, науково-педагогічним працівником, співробітником, здобувачем вищої освіти зберігається його основне місце роботи чи навчання (підготовки) відповідно до чинного законодавства.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

9.1. Зміни та доповнення до Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу Одеського державного аграрного університету, приймаються рішенням Вченої ради Університету, і затверджується ректором Університету.

Погоджено:

Юрисконсульт

 Клара МАРЧЕНКО

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків

 Тетяна НЕБОГА

Начальник відділу
міжнародних зв'язків

 Андрій МАЄВ

Голова наукового товариства
здобувачів вищої освіти ОДАУ

Голова Ради молодих вчених ОДАУ

 Олексій ЛОТОЦЬКИЙ

Голова Студентської ради
ОДАУ

 Владислава
ГЛУХЕНЬКА