



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою університету

Протокол № 10

«02» липня 2026 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректором університету



Михайло БРОШКОВ

«02» липня 2026 року,

наказ № 208-заг

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ КАНДИДАТІВ ДЛЯ
УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ
МОБІЛЬНОСТІ
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ОДЕСА – 2026

Зміст

I. Загальні положення

II. Мета конкурсного відбору

III. Критерії відбору

IV. Організація конкурсного відбору за програмами міжнародної академічної мобільності

V. Процедура апеляції

VI. Прикінцеві положення

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579, Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасниками освітнього процесу Одеського державного аграрного університету (нова редакція), затвердженого Вченою радою ОДАУ від 28.05.2026, протокол № 8.

1.1. Конкурсний відбір проводиться у рамках реалізації проєктів міжнародної академічної мобільності між Одеським державним аграрним університетом (далі – Університет) та європейськими закладами вищої освіти, науковими установами-партнерами за програмою ЄС «Еразмус+» та іншими програмами міжнародної академічної мобільності.

1.2. Загальні параметри відбору: тривалість програми академічної мобільності, напрям навчання/стажування, фінансування, додаткові умови відбору, терміни подачі документів та інше визначаються міжінституційною угодою про реалізацію міжнародної академічної мобільності за програмою «Еразмус+», або іншими двосторонніми угодами із кожним окремим закладом-партнером, а також узгоджуються посадовими особами, відповідальними за реалізацію міжнародної академічної мобільності.

1.3. Загальними принципами організації конкурсного відбору є: чесність, прозорість та рівність можливостей для всіх учасників.

1.4. Міжнародна академічна мобільність передбачає участь представників Університету в заходах освітнього та наукового характеру за межами України.

1.5. Право на міжнародну академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки міжнародних програм та проєктів, двосторонніх та багатосторонніх договорів про співробітництво між Університетом та

іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, міжнародними організаціями або їх основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване кандидатами з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.6. Для відбору учасників міжнародної академічної мобільності в Університеті діє Конкурсна комісія Одеського державного аграрного університету з відбору кандидатів для участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

1.7. Інформація та документація для кожного окремого конкурсу, параметри відбору, терміни та умови проведення конкурсу, результати відбору розміщуються на офіційному веб-сайті Університету та надсилаються факультетам/навчально-науковому інституту та іншим структурним підрозділам Університету, діяльність яких відповідає загальним параметрам відбору.

II. МЕТА КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

2.1. Метою проведення конкурсного відбору є обрання кандидатів для участі у програмах міжнародної академічної мобільності у межах наявних місць (із резервом), що передбачено у відповідній угоді із іноземним закладом-партнером.

III. КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ

3.1. Володіння кандидатом іноземною мовою на рівні не нижчому ніж той, що зазначено у відповідній угоді із іноземним закладом-партнером.

3.2. Наявність індивідуальної програми міжнародної академічної мобільності викладання/стажування, узгодженого завідувачем кафедри (керівником підрозділу) та, за можливості, погодженої іноземним закладом-партнером;

3.3. Наявність рейтингу науково-педагогічного працівника за останній навчальний рік.

3.4. Наявність наукових досягнень.

3.5. Для здобувачів вищої освіти – відсутність заборгованостей впродовж останнього навчального року, середнього балу успішності (не нижче 80), що підтверджується деканом факультету (директором навчально-наукового інституту).

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ЗА ПРОГРАМАМИ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Етапи конкурсного відбору:

1-й етап – оголошення конкурсу;

2-й етап – подання документів кандидатами;

3-й етап – перевірка поданих документів;

4-й етап – відбір кандидатів та їх затвердження на засіданні Конкурсної комісії;

5-й етап – повідомлення кандидатам результатів конкурсного відбору та розміщення інформації на офіційному веб-сайті Університету.

6-й етап - оскарження результатів (за потреби).

4.2. Відділ міжнародних зв'язків Університету, отримавши інформацію від іноземного закладу вищої освіти (наукової установи) про готовність прийняти представників Університету в межах міжнародної академічної мобільності, інформує відповідні факультети/навчально-науковий інститут, інші підрозділи Університету і розміщує інформацію на офіційному веб-сайті (www.osau.edu.ua) про початок конкурсного відбору з встановленими термінами прийому документів.

5.3. Оголошення на офіційному веб-сайті Університету про міжнародну академічну мобільність має містити назву проєкту, кількість грантів,

передбачених проєктом, вимоги до кандидатів, перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, початкову та кінцеву дати подачі заявок.

4.4. Кандидат на участь у конкурсному відборі з міжнародної академічної мобільності оформляє конкурсну заявку і подає її разом із необхідними документами в електронному та паперовому форматах до відділу міжнародних зв'язків на електронну адресу: international@osau.edu.ua

4.5. Документи, які надає кандидат до Конкурсної комісії:

- 1) Заяву (аплікаційну форму) на отримання гранту міжнародної академічної мобільності;
- 2) Мотиваційний лист (одна-дві сторінки А4);
- 3) Біографічні дані (CV);
- 4) Сертифікат (за наявності) про рівень знань іноземної мови (англійська, або інша, якщо іноземна мова у відповідності домовленостей з закладом-партнером);
- 5) Ксерокопія першої сторінки закордонного паспорта.
- 6) Індивідуальну програму роботи під час міжнародної академічної мобільності, затверджену керівником підрозділу кандидата;
- 7) У разі підвищення кваліфікації (стажування) – попередню програму підвищення кваліфікації (стажування), затверджену завідувачем кафедри, деканом відповідного факультету/інституту;
- 8) У разі викладання – теми лекцій або практичних занять (тренінгів, майстер-класів, тощо).
- 9) Згода на обробку персональних даних.
- 10) Інші документи, визначені умовами конкурсу.

За бажанням кандидати можуть подавати додаткові документи про свої досягнення.

Усі перераховані документи надаються англійською мовою.

4.6. Пакет документів в електронному вигляді має бути зібраний в один електронний файл у форматі pdf, у такому порядку, як вони зазначені у переліку, назва файлу має містити назву університету та прізвище кандидата.

4.7. Впродовж зазначеного на сайті терміну проводиться прийом конкурсних заявок від зацікавлених представників Університету зі всіма необхідними документами, а також здійснюється експертиза конкурсних заявок. Заявки, що не відповідають встановленим вимогам і термінам, не розглядаються.

4.8. Відділ міжнародних зв'язків Університету надсилає документи кандидатів членам Конкурсної комісії.

4.9. На 1-му етапі відбору члени Конкурсної комісії вивчають подані документи на відповідність профілів кандидатів критеріям програми міжнародної академічної мобільності та внутрішнім вимогам до кандидатів (відсутність академічної заборгованості, дисциплінарних стягнень, знання іноземної мови, узгодження графіку навчання, вираженість мотиваційних прагнень, наявність дозволів від безпосередніх керівників тощо).

Протягом 3 (трьох) робочих днів після закінчення терміну подачі заяв, голова Комісії призначає засідання, в якому участь всіх членів комісії є обов'язковою. Голова Комісії доповідає про отримані заяви на отримання гранту міжнародної академічної мобільності і надає документи кожного кандидата членам Комісії. Далі відбувається обговорення представлених документів, при якому, за бажанням, можлива присутність кандидата, документи якого розглядаються. Під час засідання секретар Комісії веде протокол, в якому зазначаються всі виступи членів Комісії, питання до кандидатів (у разі їх присутності) та результати голосування за кожного кандидата окремо.

Кожен член Комісії виставляє кількість балів, отриманих кандидатом за кожною позицією. Якщо іноземним партнером не висунуті вимоги щодо розподілу балів, то Комісія оцінює позиції кандидата за такою шкалою:

- CV, досвід участі у колишніх міжнародних академічних мобільностях - 10 балів;
- корисність академічної мобільності для Університету - 30 балів;
- мотиваційний лист - 15 балів;
- програма роботи під час академічної мобільності - 20 балів;
- рівень знання іноземної мови - 25 балів.

Оцінки кожного члена Комісії усереднюються та підсумовуються. Отримані суми фіксуються в протоколі та оголошуються всім кандидатам. Кандидатів, які отримали найбільшу кількість усереднених балів комісія рекомендує на отримання гранту міжнародної академічної мобільності.

4.10. За необхідності проводиться співбесіда кандидатів з членами Конкурсної комісії.

4.11. За результатами конкурсного відбору Конкурсна комісія формує список відібраних кандидатур (основний і резервний).

4.12. Відділ міжнародних зв'язків інформує іноземного партнера про результати внутрішнього конкурсного відбору і надсилає йому список відібраних кандидатур разом з рекомендаційним листом (Nomination letter) для проведення заключного етапу конкурсного відбору (за необхідності).

4.13. На підставі результатів конкурсного відбору ректор Університету видає наказ про направлення відібраних за конкурсом представників ОДАУ для участі у програмі міжнародної академічної мобільності.

V. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЯЦІЇ

5.1. Кандидат має право опротестувати рішення Комісії впродовж 3 (трьох) робочих днів від оголошення результатів відбору. Заява щодо апеляції оформлюється на ім'я голови Комісії та подається секретарю Комісії. Протягом п'яти робочих днів Комісія повинна розглянути апеляцію і повідомити результати кандидату листом на електронну адресу, що була зазначена у заяві

(аплікаційній формі). Рішення Комісії, прийняте по апеляції, є остаточним і перегляду не підлягає.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

6.2. Положення розміщуються на офіційному вебсайті Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт

Клара МАРЧЕНКО

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків

Тетяна НЕБОГА

Начальник відділу
міжнародних зв'язків

Андрій МАЄВ

Голова наукового товариства
здобувачів вищої освіти
та молодих вчених ОДАУ
Голова Ради молодих вчених ОДАУ

Олексій ЛОТОЦЬКИЙ

Голова Студентської ради
ОДАУ

Владислава
ГЛУХЕНЬКА