



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ОДАУ
Протокол №8
від «28» травня 2026р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОДАУ, професор
Михайло БРОШКОВ
«29» травня 2026р. наказ № 156-заг.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ КАФЕДР, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І РЕЙТИНГУВАННЯ
РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ В ОДЕСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
(ТИМЧАСОВЕ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про планування роботи кафедр, науково-педагогічних та педагогічних працівників і рейтингування результатів діяльності в Одеському державному аграрному університеті (далі — Положення) визначає загальні принципи планування діяльності кафедри та роботи науково-педагогічних працівників (далі - НПП) і педагогічних працівників (далі - ПП), основні підходи та роль структурних підрозділів у плануванні навчальної, наукової, методичної, організаційної роботи НПП та ПП, їхніх інших трудових обов'язків, а також підсумків роботи НПП та ПП.

1.2. Положення розроблено з урахуванням норм статті 56 Закону України «Про вищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті (далі – ОДАУ).

1.3. Дія цього Положення поширюється на НПП та ПП, задіяних в освітньому процесі в ОДАУ.

1.4. Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

1.5. Педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

1.6. Рішення щодо відповідності НПП займаній посаді приймається відповідно до наукового рейтингу кафедри. Дане рішення виноситься наприкінці кожного навчального року за результатами рейтингового оцінювання. Невиконання мінімального показника наукової активності та/або розміщення в рейтинговій таблиці нижче ніж передбачена квота науково-педагогічних працівників кафедри є підставою переведення на посаду педагогічного працівника.

1.7. Показники рейтингування є ключовими під час розгляду атестаційно-кадровою комісією питань з заміщення вакантних посад.

1.8. Робочий час науково-педагогічних і педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

1.9. Дане Положення та зміни до нього вводяться у дію наказом ректора ОДАУ.

2. ФОРМУВАННЯ БЮДЖЕТУ ЧАСУ КАФЕДРИ

2.1. Аудиторне навантаження кафедри визначається відповідно до індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти згідно до норм затверджених даним Положенням.

2.2. Бюджет часу кафедри (*БЧ*) формується з розрахунку аудиторного навантаження та додаткової роботи (гарант, голова науково-методичної комісії (далі – НМК), заступник декана факультету/директора навчально-наукового інституту (далі – ННІ)) в рамках формули:

$$БЧ = О_{НР} + ((K_2 * 100) + (K_{зд} * 100) + (K_{НМК} * 50));$$

$О_{НР}$ - обсяг навчальної роботи;

K_2 – кількість гарантів на кафедрі;

$K_{зд}$ – кількість заступників декана факультету/директора ННІ на кафедрі;

$K_{НМК}$ – наявність голови НМК факультету/ННІ на кафедрі.

2.3. Визначення штатних одиниць педагогічних працівників кафедри вираховується за наступною формулою:

$$ПП = \frac{БЧ * \phi\%}{928};$$

$\phi\%$ - фіксований відсоток педагогічних працівників у загальній структурі працівників кафедри, що встановлюється на відповідний навчальний рік.

2.4. Визначення штатних одиниць науково-педагогічних працівників кафедри вираховується за наступною формулою:

$$НПП = \frac{БЧ * 3\%}{464};$$

з% - залишковий відсоток на кафедрі, який визначається як різниця між 100% та відсотком педагогічних працівників кафедри ($з\% = 100\% - ф\%$) та застосовується для відповідного навчального року.

2.5. На підставі сформованого розрахунку навчально-методичний відділ подає проректору, відповідальному за організацію освітнього процесу, попередній зведений розрахунок штатної чисельності кафедр для подальшого погодження з ректором.

2.6. Після затвердження попереднього розрахунку штатної чисельності кафедр проректор, відповідальний за організацію освітнього процесу, передає зазначений розрахунок до відділу кадрів для формування штатного розпису.

2.7. Начальник відділу кадрів доводить до відома завідувачів кафедр інформацію щодо затвердженого штатного розпису кафедри.

3. ФОРМУВАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ КАФЕДРИ ТА ЗВІТНІСТЬ

3.1. Відповідно до затвердженого штатного розпису завідувачі кафедр проводять планування роботи кафедри, що передбачає:

3.1.1. розподіл освітніх компонентів, відповідно до сформованого навчально-методичним відділом обсягу освітньої діяльності, між наявними НПП та ПП та підбір кадрів;

3.1.2. формування загального кафедрального обсягу наукової, методичної, організаційної та іншої трудової діяльності (в рамках Стратегічного плану Університету) відповідно до норм годин, визначених даним Положенням;

3.1.3. розподіл (цілепокладання) запланованих видів діяльності між науково-педагогічними та педагогічними працівниками кафедри;

3.1.4. визначення переліку відповідальних за досягнення стратегічних цілей відповідно до розподілу напрямів, встановленого деканом факультету/директором ННІ, та Стратегічного плану Університету.

3.2. Лаборанти кафедр забезпечують внесення та відображення сформованого навчального навантаження в АС «Деканат».

3.3. Річний обсяг аудиторного навантаження на одну штатну одиницю становить: для науково-педагогічних працівників та завідувача кафедри - 464 години, для педагогічних працівників - 928 годин.

3.4. Внутрішнє суміщення для НПП, зайнятість якого становить одну ставку на кафедрі, передбачає виконання навчальної, методичної та організаційної діяльності.

3.5. Залучення стейкхолдерів до виконання навчальної діяльності здійснюється шляхом їх прийняття на посади педагогічних працівників в обсязі, що не перевищує 0,25 штатної одиниці на рік.

3.6. Гарантам освітніх програм та заступникам деканів факультетів/директора ННІ встановлюється зменшення аудиторного навантаження на 100 годин, головам НМК - на 50 годин.

3.7. Під час розподілу навчального навантаження лекційні заняття, як правило, закріплюються за професорами, доцентами та старшими викладачами. Як виняток, за рішенням вченої ради факультету/ННІ, проведення лекцій може бути доручено викладачу або асистенту, який має освітній ступінь за відповідною спеціальністю, або документ про присвоєння професійної кваліфікації, або підтверджений досвід професійної діяльності, які безпосередньо відповідають змісту освітнього компонента.

3.8. НПП та ПП засвідчують ознайомлення з визначеним обсягом та змістом діяльності шляхом проставлення підпису в індивідуальному плані роботи та у викладацькому дорученні.

3.9. НПП та ПП підбивають підсумки виконання індивідуального плану наприкінці навчального року (у серпні) або не пізніше ніж за тиждень до завершення строку контракту чи трудового договору (якщо такий строк настає раніше закінчення навчального року).

3.10. Для звітування про виконання навчальної діяльності НПП та ПП використовують данні затвердженого розкладу занять та журналу академічної

групи. Перенесення занять у зв'язку з виробничою необхідністю здійснюється на підставі заяви на ім'я проректора, відповідального за організацію освітнього процесу, за погодженням з завідувачем відповідної кафедри, деканом відповідного факультету/директором ННІ та керівником навчально-методичного відділу. Зміни до затвердженого розкладу занять не вносяться.

3.11. Під час звітування НПП та ПП дотримуються принципів академічної доброчесності та підтверджують виконання запланованих видів діяльності, визначених індивідуальним планом, відповідною звітною документацією за кожним з них.

3.12. Контроль за виконанням річного навантаження НПП та ПП здійснює завідувач відповідної кафедри.

3.13. Не пізніше ніж за два тижні до завершення навчального року завідувачі кафедр подають до навчально-методичного відділу, навчально-виробничого відділу та Фундаментальної бібліотеки інформацію щодо фактичного виконання навантаження (цілепокладання) НПП та ПП для проведення верифікації даних.

3.14. Невиконання встановленого навантаження НПП чи ПП допускається виключно з поважних причин (відпустка, підвищення кваліфікації з відривом від виробництва, тимчасова непрацездатність). В інших випадках до працівника можуть застосовуватися заходи дисциплінарного впливу.

3.15. У разі відсутності НПП чи ПП на робочому місці у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці без збереження заробітної плати або з інших підстав, за яких заробітна плата не нараховується, річний обсяг робочого часу такого працівника зменшується із розрахунку 6 годин за кожний робочий день відсутності.

4. ТИМЧАСОВЕ ВИКОНАННЯ ДОДАТКОВИХ ВИДІВ ТРУДОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Виконання додаткових видів трудової діяльності відображається в плані роботи кафедри у розділі «ПЕРЕЛІК ЗМІН».

4.2. Обсяг додаткового освітнього навантаження не може перевищувати норм, установлених колективним договором.

4.3. У разі тимчасової відсутності НПП чи ПП у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, підвищенням кваліфікації з відривом від виробництва, перебуванням у відпустці або відрядженні, за наявності відповідних підтвердних документів, допускається тимчасове перерозподілення його навчального навантаження на інших працівників на період такої відсутності. Відповідне рішення приймається на засіданні кафедри та оформлюється витягом з протоколу, який подається до навчально-методичного відділу для коригування розкладу занять.

4.4. Залучення НПП чи ПП до виконання додаткових видів діяльності, не передбачених затвердженням індивідуальним навантаженням, здійснюється виключно за його письмовою згодою. Умови оплати праці за виконання такої діяльності (надбавка, премія або інші види матеріального стимулювання) визначаються у візі проректора, відповідального за організацію освітнього процесу, на відповідній заяві. Залучення до додаткової діяльності здійснюється за погодженням відділу кадрів та голови первинної профспілкової організації відповідно до вимог чинного Кодексу законів про працю України.

5. РЕЙТИНГУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДР ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Рейтингування НПП проводиться щорічно в терміни визначені розрядженням по Університету.

5.2. Для організації та проведення рейтингування утворюється рейтингова комісія Університету, до складу якої за посадами входять проректори, декани факультетів, директор ННІ та голова первинної профспілкової організації.

5.3. Обов'язковому рейтинговому оцінюванню підлягають НПП: завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти.

5.4. Педагогічні працівники можуть брати участь у рейтингу за умови здійснення ними наукової діяльності понад обсяги, передбачені планом роботи кафедри на відповідний навчальний рік.

5.5. Рейтингування НПП є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу в Університеті та здійснюється з метою:

- мотивування НПП щодо підвищення ефективності та результативності їх професійної діяльності;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності як окремих НПП, так і структурних підрозділів Університету в цілому;
- забезпечення здорової конкуренції між НПП;
- запровадження системи матеріального та нематеріального заохочення;
- забезпечення трансформації Університету до дослідницького закладу вищої освіти світового рівня.

5.6. В основі методології рейтингування покладено щорічне оцінювання діяльності НПП щодо підготовки здобувачів вищої освіти, проведення наукових досліджень та їх вкладу у розвиток Університету, тобто оцінювання: навчально-методичної, науково-інноваційної та організаційно-виховної роботи НПП.

5.7. Індивідуальний рейтинг НПП визначається як сума балів, нарахованих за виконані види діяльності та досягнення за відповідними напрямками:

$$R=R_{н-м}+R_{н-і}+R_{о-в}$$

де $R_{н-м} = \sum r_i$; $R_{н-і} = \sum r_i$; $R_{о-в} = \sum r_i$ - суми балів за відповідними напрямками діяльності (навчально-методична, науково-інноваційна та організаційно-виховна робота);

r_i - значення балів за окремі види діяльності, визначені Нормами бального оцінювання.

5.8. Середнє значення рейтингів НПП кафедри ($R_{нпп}$) є одним із показників комплексного моніторингу якості підготовки здобувачів вищої освіти та визначається за формулою:

$$R_{нпп} = \frac{1}{n} \sum R$$

де n – кількість ставок НПП відповідно до штатного розпису кафедри.

5.9. Під час визначення порівняльного рейтингу завідувачів кафедр ($R_{зав}$) додатково враховується середнє значення рейтингів НПП кафедри із застосуванням коефіцієнта 0,3:

$$R_{зав} = R_{із} + 0,3R_{нпп}$$

де $R_{із}$ – індивідуальний рейтинг завідувача кафедри.

5.10. Норми бального оцінювання затверджуються та щорічно переглядаються Робочою групою з удосконалення рейтингової системи оцінювання НПП, яка створюється наказом (розпорядженням) по Університету. Результати роботи Робочої групи обговорюються на засіданнях Науково-технічної ради та Координаційної ради з питань якості освіти. Норми бального оцінювання розробляються профільними проректорами та, за погодженням із первинною профспілковою організацією, затверджуються ректором Університету.

5.11. Робоча група з удосконалення рейтингової системи оцінювання НПП може рекомендувати базові значення рейтингів для окремих категорій НПП (завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти) з урахуванням внутрішніх вимог до їх діяльності, результатів

попередніх періодів рейтингування та стратегічних векторів розвитку Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Питання порушення принципів академічної доброчесності у процесі рейтингування розглядаються Комісією з етики та академічної доброчесності Вченої ради Університету у встановленому порядку.

6.2. Дане Положення вводиться в дію з 01 вересня 2026 року.

6.3. Рейтингування НПП за результатами 2025-2026 навчального року здійснюється відповідно до чинних редакцій Положення про норми часу для планування та обліку навчальної та іншої роботи науково-педагогічних працівників ОДАУ та Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедри, факультету/інституту ОДАУ, які діють до набрання чинності даного Положення.

6.4. Усі види та форми документів, що стосуються планування, звітування та рейтингування (у тому числі зміни до них), затверджуються наказом по Університету.

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи



Вячеслав СЕДОВ

Проректор з наукової роботи та
міжнародних зв'язків



Тетяна НЕБОГА

Проректор з науково-педагогічної
та виховної роботи



Олена КОВАЛЕНКО

Голова первинної профспілкової
організації



Костянтин СТОРОЖЕНКО

Юрисконсульт

Клара МАРЧЕНКО

Види навчальної роботи та їх нормування

№	Назва виду роботи	Умовне позначення норми часу	Норма часу, облікових годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
1	2	3	4	5	6
1. Проведення навчальних занять					
1.1	Проведення лекцій	к_{лек}	2	на 1 лекцію на 1 лекційний потік	
1.2	Проведення практичних занять, семінарських занять та комп'ютерних практикумів	к_{прак}	2	на 1 заняття на 1 навчальну групу (підгрупу) з відповідного заняття	З окремих освітніх компонентів з урахуванням особливостей їх вивчення, як виняток, за поданням завідувача кафедри, що забезпечує викладання відповідного освітнього компонента, Координаційна рада з питань якості освіти Університету може ухвалити рішення про поділ навчальних груп на підгрупи
1.3	Проведення лабораторних занять	к_{лаб}	2	на 1 заняття на 1 підгрупу з лабораторного заняття на 1 викладача	
2. Проведення контрольних заходів та консультування					
2.1	Проведення семестрових контролів				
2.1.1	за білетами	к_{екз}	0.33	на 1 здобувача	
2.1.2	тестування	к_{екз}	2	на 1 академічну групу	
2.2	Перевірка модульної контрольної роботи з освітнього компонента, передбаченої робочим навчальним планом, яку виконують під час аудиторних занять	к_{мк р}	0.25	на 1 здобувача	

1	2	3	4	5	6
2.3	Перевірка індивідуального семестрового завдання з освітнього компонента, передбаченого робочим навчальним планом	k_{ісз}	0.5	на 1 здобувача	
2.4	Перевірка виконання етапів курсових робіт (проектів)	k_{кер,кр}	1	на 1 здобувача	За наявності в робочому навчальному плані практичних занять з освітнього компонента — курсової роботи
			1.5	на 1 здобувача	За відсутності в робочому навчальному плані практичних занять з освітнього компонента — курсової роботи
2.5	Захисти курсових робіт та проектів	k_{зах,кп/кр}	0.25	на 1 здобувача	Розподіл годин між працівниками, що приймають захист — за рішенням завідувача кафедри
2.6	Проведення консультацій (усіх видів, у т. ч. перед семестровими екзаменами) з освітніх компонентів, окрім курсових робіт (проектів), практичної підготовки та роботи над кваліфікаційною роботою (проектом)	k_{конс,сем}	0.0024	на 1 здобувача на 1 годину загального обсягу освітнього компонента	З окремих освітніх компонентів на першому та другому роках навчання на першому рівні вищої освіти, що передбачають набуття компетентностей з математики чи фізики, за поданням завідувача випускової кафедри Координаційна рада з питань якості освіти Університету може ухвалити рішення про збільшення k_{конс,сем} удвічі
2.7	Проведення консультацій перед атестаційними екзаменами	k_{конс,атест}	0.25	на 1 здобувача	Розподіл годин між працівниками, що проводять консультації — за рішенням завідувача випускової кафедри
2.8	Керівництво кваліфікаційними роботами (проектами) та їх консультування	k_{атест,кер,бак}	5	на 1 здобувача першого рівня вищої освіти	Розподіл годин на керівництво — за рішенням завідувача випускової кафедри
		k_{атест,кер,маг}	3	на 1 здобувача другого рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою	

1	2	3	4	5	6
2.9	Робота в екзаменаційних комісіях із захисту кваліфікаційних робіт (проектів) та проведення атестаційних екзаменів	КЕК	0.5	на 1 здобувача на 1 члена комісії, у т.ч. голові комісії	Розподіл годин відповідно до наказу про склад ЕК на поточний навчальний рік
3. Керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти					
3.1	Керівництво та захист навчальної та педагогічної практики	Ккер,прак	18	на 1 групу на 1 тиждень практики	
3.2.	Керівництво виробничими практиками	Ккер,прак	0.25	на 1 здобувача на 1 тиждень практики	
		Кзах,прак	0.25	на 1 здобувача на 1 члена комісії	

Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи

Вячеслав СЕДОВ

Голова первинної профспілкової організації

Костянтин СТОРОЖЕНКО

Види наукової роботи та їх нормування

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
1. Наукова (науково-технічна) робота				
1.1	Виконання ініціативних кафедральних науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт (НДДКР)	50	на кожний рік НДДКР	Розподіл годин між працівниками — за рішенням колективу виконавців. Якщо НДДКР триває частину навчального року, норма часу пропорційно зменшується
1.2	Виконання без окремої оплати НДДКР за пріоритетними програмами (Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, НАТО, УНТЦ; інші міжнародні проекти, зокрема, зареєстровані відповідно до Порядку реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проєктів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 листопада 2017 року № 1507; гранти (проєкти) з науковою складовою (Erasmus+, Creative Europe та інші наукові грантові програми країн ЄС чи ОЕСР))	200	на кожний рік НДДКР	За наявності наказу по Університету. Розподіл годин між працівниками — за рішенням колективу виконавців. Якщо НДДКР триває частину навчального року, норма часу пропорційно зменшується

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
1.3	Виконання без окремої оплати НДДКР, що фінансуються зі спеціального фонду Державного бюджету України (державні наукові гранти, проєкти та конкурси)	150	на кожний рік НДДКР	За наявності наказу по Університету. Розподіл годин між працівниками — за рішенням колективу виконавців. Якщо НДДКР триває частину навчального року, норма часу пропорційно зменшується
1.4	Створення науково-технічних (прикладних) розробок (НТР)*			За наявності відповідних підтвердних документів. Розподіл годин між працівниками — за рішенням колективу виконавців
1.4.1	Створення ескізного проєкту	50	на 1 НТР	Комплект дослідних зразків вважається створенням однієї розробки. У випадку виконання декількох етапів за однією НТР нараховується кількість годин тільки за етап із найбільшою нормою часу
1.4.2	Створення технічного проєкту	100	на 1 НТР	
1.4.3	Створення робочо-конструкторської документації	150	на 1 НТР	
1.4.4	Створення дослідного зразку	200	на 1 НТР	
1.5	Підготовка річного звіту з наукової роботи кафедри	10	на 1 навчальний рік	Розподіл годин — за рішенням колективу виконавців
2. Підготовка наукових кадрів				
2.1	Захист дисертації	250	на 1 дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора наук	
		150	на 1 дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора філософії чи кандидата наук	

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
2.2	Наукове керівництво роботою над дисертаціями аспірантів (здобувачів ступеня доктора філософії)	50	на 1 аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) на 1 навчальний рік	За умови успішного виконання аспірантом (здобувачем ступеня доктора філософії) індивідуального плану.
2.3	Наукове консультування роботи над дисертаціями докторантів	150	на 1 захищену дисертацію	За умови зазначення наукового консультанта в дисертації
2.4	Робота з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук			
2.4.1	Голова, заступник голови постійно діючої спеціалізованої вченої ради	18	на 1 дисертацію	
2.4.2	Вчений секретар постійно діючої спеціалізованої вченої ради	36		
2.4.3	Член постійно діючої спеціалізованої вченої ради	9		
2.4.4	Офіційний опонент	30		
2.5 Робота у складі разової спеціалізованої вченої ради				
2.5.1	Голова	30	на 1 дисертацію	
2.5.2	Рецензент	24		
2.5.3	Офіційний опонент	30		

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
3. Публікаційна активність**				
3.1	Публікація наукових статей у журналах Nature чи Science	1000	на 1 статтю	За умови зазначення афіліації з ОДАУ. Норма часу зараховується кожному співавтору-працівнику в повному обсязі
3.2	Публікація наукових статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection у наукових журналах із квантилем Q1 (за даними SCImago Journal Ranking або Journal Citation Reports, зараховується більше значення)	900	на 1 статтю	За умови зазначення афіліації з ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
3.3	Публікація наукових статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection у наукових журналах із квантилем Q2 (за даними SCImago Journal Ranking або Journal Citation Reports, зараховується більше значення)	800	на 1 статтю	За умови зазначення афіліації з ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
3.4	Публікація наукових статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection у наукових журналах із квантилем Q3 (за даними SCImago Journal Ranking або Journal Citation Reports, зараховується більше значення)	540	на 1 статтю	За умови зазначення афіліації з ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
3.5	Публікація наукових статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection у наукових журналах із квартилемі Q4 (за даними SCImago Journal Ranking або Journal Citation Reports, зараховується більше значення)	450	на 1 статтю	За умови зазначення афіліації з ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
3.6	Публікація наукових статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection у наукових журналах, що не мають квартиля, чи інших праць (окрім розділів монографій), що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection і не входять у пп. 3.1–3.5	350	на 1 статтю	За умови зазначення афіліації з ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
3.7	Публікація наукових статей у фахових наукових виданнях України категорії «Б»	300	на 1 статтю у виданні, засновником якого є ОДАУ, у співавторстві з працівниками інших закладів вищої освіти чи наукових установ України	За умови зазначення афіліації з ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
		250	на 1 статтю у виданні, засновником якого є ОДАУ, у співавторстві винятково з працівниками Університету	

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
		250	на 1 статтю у виданні, засновником якого не ОДАУ, якщо в ОДАУ немає жодного журналу категорії «Б» за тотожною спеціальністю	
		230	на 1 статтю у виданні, засновником якого не є ОДАУ, якщо в ОДАУ є журнал(и) категорії «Б» за тотожною спеціальністю	
3.8	Публікація наукових статей у фахових наукових виданнях України категорії «А»	300	на 1 статтю	За умови наявності англomовної та україномовної версій видання і публікації статті тільки в україномовній версії, що не індексується в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection. За умови зазначення афіліації з ОДАУ разом із зазначенням ідентифікатора в Research Organization Registry. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
3.9	Публікація статей у зарубіжних періодичних наукових виданнях країн ОЕСР, що не індексуються у наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection	50	на 1 статтю	За умови зазначення афіліації з ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
3.10	Публікація препринтів, що мають DOI	50	на 1 препринт після наукового рецензування	За умови зазначення афіліації з ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів. Для статей із відкритим доступом дата видання препринту повинна бути не ранішою, ніж за 30 днів до офіційної публікації статті; при платному або обмеженому доступі препринт (постпринт) враховується незалежно від дати його видання
		25	на 1 препринт до наукового рецензування	
3.11	Публікація монографій, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection	150	на 1 авторський аркуш	За умови зазначення афіліації з ОДАУ. За умови, якщо загальний обсяг видання становить не менше 5 авторських аркушів (обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора). Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
3.12	Публікація монографій, що опубліковані за кордоном передовими міжнародними видавництвами*** мовами країн ОЕСР чи ЄС та не входять у п. 3.11	120	на 1 авторський аркуш для монографій мовами країн ОЕСР чи ЄС, окрім англійської	За умови зазначення афіліації з ОДАУ. За умови, якщо загальний обсяг видання становить не менше 5 авторських аркушів (обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора). Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів.
		130	на 1 авторський аркуш для монографій англійською мовою	

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
3.13	Публікація монографій, що опубліковані за кордоном мовами країн ОЕСР чи ЄС та не входять у пп. 3.11–3.12, окрім видавництв, де виявлений факт наукової співпраці з країнами-агресорами	50	на 1 авторський аркуш	За умови зазначення афіліації з ОДАУ. За умови, якщо загальний обсяг видання становить не менше 5 авторських аркушів (обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора). Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
3.14	Публікація монографій, що опубліковані в Україні, та інших монографій, що не входять у пп. 3.11–3.13	100	на 1 авторський аркуш	За умови зазначення афіліації з ОДАУ. За умови, якщо загальний обсяг видання становить не менше 5 авторських аркушів (обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора). Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
3.15	Публікація розділів монографій, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection	350	на 1 розділ монографії	Якщо враховано монографію, що входить у п. 3.11, її розділи окремо не враховуються. За умови зазначення афіліації з ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
3.16	Публікація розділів монографій, що не входять у п. 3.15	50	на 1 розділ монографії	Якщо враховано монографію, що входить у пп. 3.12–3.14, її розділи окремо не враховуються. За умови зазначення афіліації з ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
3.17	Публікація наборів дослідницьких (наукових) даних, зокрема FAIR-даних	50	на 1 набір даних	За умови зазначення афіліації з ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
3.18	Інші публікації та видання (словники, довідники, енциклопедії, державні стандарти України або галузеві стандарти України, стандарти науково-технічних та інженерних товариств і спілок України, технічні умови України, стандарти підприємств)	100	на 1 авторський аркуш	За наявності ISBN та за умови зазначення афіліації з ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
3.19	Публікація тез доповідей на конференціях, що не входять в пп. 3.1–3.18	5	на 1 тези українською мовою чи мовами країн ОЕСР чи ЄС, окрім англійської	За умови зазначення афіліації з ОДАУ та індексації тез у Google Scholar. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
		10	на 1 тези англійською мовою	
4. Проектна діяльність****				
4.1	Підготовка заявок на міжнародні гранти з виконання наукових досліджень і розробок за пріоритетними програмами (Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, НАТО, УНТЦ, інші міжнародні проекти, зокрема, зареєстровані відповідно до Порядку реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проектів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а	400	на 1 заявку	За умови прийняття до розгляду та подання заявки від імені ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
	також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 листопада 2017 року № 1507)			
4.2	Підготовка заявок на інші міжнародні грантові програми, що мають наукову складову (Erasmus+, Creative Europe та інші наукові грантові програми країн ЄС, що обліковуються на офіційних ресурсах Європейської комісії)	300	на 1 заявку	За умови прийняття до розгляду та подання заявки від імені ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
4.3	Підготовка заявок на загальнодержавні конкурсні відбори проектів із виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду)	300	на 1 заявку	За умови прийняття до розгляду та подання заявки від імені ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
5. Експертиза, рецензування та редагування наукових праць				
5.1	Експертиза ДіР	10	на 1 роботу	За умови наявності підтверджуючих документів
5.2.	Експертиза робіт, які подаються на конкурси МОН через систему NAUKA	10	на 1 роботу	За умови наявності в кабінеті науковця системи NAUKA
5.3.	Відгуки на кваліфікаційну працю на здобуття ступеня доктора філософії	10	на 1 кваліфікаційну працю на здобуття ступеня доктора філософії	
5.4	Відгуки на реферат дисертації на здобуття	10	на 1 реферат дисертації на здобуття наукового ступеня	

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
	наукового ступеня кандидата наук/доктора наук		кандидата наук	
		15	на 1 реферат дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук	
5.5	Рецензування підручників, навчальних посібників, наукових проєктів (заявок на них) згідно з пп. 4.1–4.3, монографій, тематичних звітів та інших видань, включених у п. 3.18	10	на 1 авторський аркуш	За 1 навчальний рік зараховується не більше 120 год за всіма видами робіт із пп. 5.5–5.8
5.6	Рецензування наукових праць для наукових видань	40	на 1 статтю у виданні, що входить у п. 3.2	За умови наявності в авторському профайлі Scopus чи Web of Science Core Collection чи іншого офіційного підтвердження з боку відповідного наукового видання. За 1 навчальний рік зараховується не більше 120 год за всіма видами робіт із пп. 5.5–5.8
		35	на 1 статтю у виданні, що входить у п. 3.3	
		25	на 1 статтю у виданні, що входить у п. 3.4	
		20	на 1 статтю у виданні, що входить у п. 3.5	
		15	на 1 розділ монографії, що входить у п. 3.15	
		10	на 1 статтю у виданні, що входить у п. 3.7	
		20	на 1 статтю у виданні, що входить у п. 3.7 та видається ОДАУ	
5.7	Наукове редагування монографій	10	на 1 авторський аркуш монографій, що включені в пп. 3.11–3.12	За умови зазначення афіліації з ОДАУ. За 1 навчальний рік зараховується не більше 120 год за всіма видами робіт із пп. 5.5–5.8. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співредакторів
		5	на 1 авторський аркуш монографій, що включені в пп. 3.13–3.14	

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
5.8	Укладання, включаючи підготовку до видання й макетування, збірок наукових праць, тез доповідей	10	на 1 авторський аркуш	За 1 навчальний рік зараховується не більше 120 год за всіма видами робіт із пп. 5.5–5.8. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співукладачів
5.9	Виконання обов’язків головного редактора наукового журналу	200	на 1 видання, що входить у п. 3.2, на 1 навчальний рік	За умови наявності наказу по Університету чи офіційного підтвердження на сайті відповідного наукового журналу
		180	на 1 видання, що входить у п. 3.3, на 1 навчальний рік	
		120	на 1 видання, що входить у п. 3.4, на 1 навчальний рік	
		100	на 1 видання, що входить у п. 3.5, на 1 навчальний рік	
		50	на 1 видання, що входить у п. 3.7, на 1 навчальний рік	
		100	на 1 видання, що входить у п. 3.7 та видається ОДАУ, на 1 навчальний рік	
5.10	Виконання обов’язків члена редакційної колегії наукового журналу	20	на 1 видання, що входить у п. 3.2, на 1 навчальний рік	За наявності наказу по Університету чи офіційного підтвердження на сайті відповідного наукового журналу
		18	на 1 видання, що входить у п. 3.3, на 1 навчальний рік	
		12	на 1 видання, що входить у п. 3.4, на 1 навчальний рік	
		10	на 1 видання, що входить у п. 3.5, на 1 навчальний рік	
5.11	Виконання обов’язків випускового	20	на 1 авторський аркуш для числа видання, що входить у	За наявності наказу по Університету чи

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
	редактора наукового журналу		п. 3.2	офіційного підтвердження на сайті відповідного наукового журналу
		18	на 1 авторський аркуш для числа видання, що входить у п. 3.3	
		12	на 1 авторський аркуш для числа видання, що входить у п. 3.4	
		10	на 1 авторський аркуш для числа видання, що входить у п. 3.5	
		5	на 1 авторський аркуш для числа видання, що входить у п. 3.7	
		10	на 1 авторський аркуш для числа видання, що входить у п. 3.7 та видається ОДАУ	
5.12	Виконання обов'язків редактора розділу наукового журналу	10	на 1 авторський аркуш для числа видання, що входить у п. 3.2	За наявності наказу по Університету чи офіційного підтвердження на сайті відповідного наукового журналу
		9	на 1 авторський аркуш для числа видання, що входить у п. 3.3	
		6	на 1 авторський аркуш для числа видання, що входить у п. 3.4	
		5	на 1 авторський аркуш для числа видання, що входить у п. 3.5	
		3	на 1 авторський аркуш для числа видання, що входить	

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
			у п. 3.7	
		5	на 1 авторський аркуш для числа видання, що входить у п. 3.7 та видається ОДАУ	
5.13	Керівник постійно діючого студентського наукового гуртка (керівник секції постійно діючого наукового гуртка кафедри СГН)	100	на 1 навчальний рік	За наявності наказу по Університету, розкладу зібрань, звітів про роботу гуртка (секції) на сайті ОДАУ та перебування в складі органу протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
6. Об'єкти інтелектуальної власності*****				
6.1	Подача заявок на отримання патентів на винаходи	100	на 1 заявку, зареєстровану за межами України або за процедурою РСТ	Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
6.2	Отримання патентів на винаходи	200	на 1 патент, зареєстрований за межами України або за процедурою РСТ	За умови, що власником прав на винахід є ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
		100	на 1 патент, зареєстрований в Україні	
6.3	Отримання патентів України на корисні моделі	50	на 1 патент	За умови, що власником прав на корисну модель є ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
6.4	Отримання в Україні свідоцтв про авторське право на комп'ютерні програми	50	на 1 свідоцтво	За умови, що власником прав на програму є ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
7. Науково-дослідна робота зі здобувачами вищої освіти				
7.1	Керівництво чи консультування студентських стартап-проектів із науково-дослідною складовою	30	на 1 проєкт, що не здобув призового місця	
		60	на 1 проєкт, що здобув призове місце	
7.2	Керівництво здобувачами, які брали участь у всеукраїнських чи міжнародних наукових конкурсах чи конкурсах студентських наукових робіт	100	на 1 здобувача чи їх команду на 1 міжнародний захід, що проводиться в країнах ОЕСР чи ЄС, у якому здобувач чи їх команда стали призером	Зараховується участь на міжнародному та всеукраїнському етапах такого заходу. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співкерівників
		60	на 1 здобувача чи їх команду на 1 міжнародний захід, що проводиться в країнах ОЕСР чи ЄС, у якому здобувач чи їх команда брали участь, але не стали призером	Зараховується участь на міжнародному та всеукраїнському етапах такого заходу. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співкерівників
		80	на 1 здобувача чи їх команду на 1 міжнародний захід, що проводиться в Україні, у якому здобувач чи їх команда стали призером	Зараховується участь на міжнародному та всеукраїнському етапах такого заходу. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співкерівників
		50	на 1 здобувача чи їх команду на 1	Зараховується участь на міжнародному та всеукраїнському етапах такого заходу.

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
			міжнародний захід, що проводиться в Україні, у якому здобувач чи їх команда брали участь, але не стали призером	Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співкерівників
		60	на 1 здобувача чи їх команду на 1 всеукраїнський захід, у якому здобувач чи їх команда стали призером	Зараховується участь на всеукраїнському етапі такого заходу. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співкерівників
		40	на 1 здобувача чи їх команду на 1 всеукраїнський захід, у якому здобувач чи їх команда брали участь, але не стали призером	Зараховується участь на всеукраїнському етапі такого заходу. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співкерівників.
8. Робота в колективних органах				
8.1	Виконання обов’язків у складі Наукової ради МОН, Наукової ради НФДУ, Експертної ради МОН з питань атестації наукових кадрів, інших наукових рад, комісій тощо органів державної влади та місцевого самоврядування	40	на 1 колегіальний орган	За наявності наказу про включення працівника до складу відповідного органу
8.2	Виконання обов’язків у складі Науково-технічної ради Університету, інших наукових колегіальних органів загальноуніверситетського рівня	20	на 1 колегіальний орган	За наявності наказу чи розпорядження по Університету про включення до складу органу та перебування в складі органу протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року

* Якщо НТР впроваджено у виробництво, вона оцінюється з підвищувальним коефіцієнтом:

- 1.2 — якщо НТР використовується в освітній діяльності (новий лабораторний стенд та методичне забезпечення, що підтверджується наявністю навчального посібника, де чітко зазначено наявність лабораторного стенду);
- 1.2 — якщо отримано комерційний дохід (продано ліцензію, укладено комерційний контракт тощо) в обсязі до 100 тис. грн;
- 1.3 — якщо отримано комерційний дохід (продано ліцензію, укладено комерційний контракт тощо) в обсязі від 100 тис. грн до 500 тис. грн;
- 1.5 — якщо отримано комерційний дохід (продано ліцензію, укладено комерційний контракт тощо) в обсязі понад 500 тис. грн.

** Якщо серед колективу авторів є працівники закладів вищої освіти чи наукових установ країн ОЕСР, норма часу враховується з коефіцієнтом 1.3.

*** До переліку передових видавництв належать Academic Press, Allen and Unwin, American Chemical Society, American Institute of Physics, ANU E Press (з 2014 р — ANU Press), Ashgate, Aspen, Basic Books Inc., Bentham, Berg (з 2013 р. — Bloomsbury), Berghahn Books, Birkhäuser, Blackwell, Bononia University Press, Brill, Brown University Press, Bruylant, Butterworth-Heinemann, CAB International, Callwey, Cambridge University Press, Cameron May, Casa Editrice Università La Sapienza, CEU Press, Cold Spring Harbor Laboratory Press, Columbia University Press, Cornell University Press, CRC Press, De Gruyter, Duke University Press, Düsseldorf University Press, Earthscan, Edward Elgar, Elsevier, European University Press, Gabler, Garland Science (part of Taylor and Francis), Göttingen University Publishing House, Harper Collins, Hart, Harvard University Press, Heinemann, Hoover Institution Press, Humana Press, IEEE, IEEE Computer Society, IEEE Press Books, Indiana University Press, Island Press, Jagiellonian University Press, Johns Hopkins University Press, Karger, Karthala, Kluwer Academic Publishers, Lexington Books, Lippincott Williams & Wilkins, Lynne Rienner Publishers, M.E. Sharpe Inc, Macmillan, Manchester University Press, McGill-Queen's University Press, McGraw Hill, MIT Press, NAI, New York Acad. of Sciences, Nomos, Northern Illinois University Press, Northwestern University Press, NYU Press, Orient Black Swan (замість Orient Longman), Oxford University Press, Palgrave Macmillan, Paul Chapman, Pearson Education, Pergamon Press, Peter Lang (Peter Lang GmbH / Internationaler Verlag der Wissenschaften), Pitman / Pearsons, Plenum Press, Pluto Press, Polity Press, Praeger, Princeton University Press, Random House Inc., Rodopi, Routledge, Rowman and Littlefield Publishers, Royal Society of Chemistry, Rutgers University Press, Sage, Scribner, SETAC Press, SPIE, Springer, St. Lucie Press, St. Martin Press, Stanford University Press, State University of New York Press, Sweet & Maxwell, Syracuse University Press, Taylor and Francis, The University Press Bochum, Thieme, United Nations, United Nations University, University of Alberta Press, University of British Columbia Press, University of Calgary Press, University of California Press, University of Chicago Press, University of Manitoba Press, University of Michigan Press, University of North Carolina Press, University of Ottawa Press, University of Pennsylvania Press, University of Pittsburgh Press, University of Rochester Press, University of Texas Press, University of Tokyo, University of Toronto Press, University of Wisconsin Press, Verso, Wiley, Wiley / ISTE Ltd, Wiley-Blackwell, Wiley-VCH, World Scientific, Yale University Press, Zed Books, а також усі видання під егідою UNO, UNESCO, UNIDO, USAID, WorldBank, IMF, NATO, European Commission.

**** Якщо ОДАУ є координатором заявки, то норма часу враховується з коефіцієнтом 2.

Якщо заявка визнана переможцем та профінансована, то в навчальний рік, у якому її визнано переможцем, колектив авторів може додати потрібний обсяг годин, передбачений для підготовки і подання такої заявки.

***** Якщо об'єкт інтелектуальної власності створено на основі виконаної науково-технічної розробки, він оцінюється з підвищувальним коефіцієнтом, що залежить від рівня зрілості технології (technology readiness level, TRL) відповідно до таблиці:

TRL	Поняття етапу розвитку	Коефіцієнт
TRL 1	Ідея: основні принципи зрозумілі й не суперечливі	1
TRL 2	Концепція технології сформульована	1
TRL 3	Концепція підтверджена експериментом, визначений перелік матеріалів	1.3
TRL 4	Технологія, перевірена в лабораторії, наявний лабораторний прототип	1.6
TRL 5	Перевірка у наближених до реальності умовах, перші тестування проведені	2
TRL 6	Демонстрація прототипу в релевантному середовищі	4
TRL 7	Демонстрація прототипу системи в робочому середовищі та на виставках	4.2
TRL 8	Технологія повна та кваліфікована, наявна конструкторська документація. Ведеться підготовка до серійного виробництва	4.35
TRL 9	Налагодження серійного виробництва і запуск продукції на ринок	4.5

Оцінку відповідності патента науково-технічній розробці здійснює експертна комісія з комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності ОДАУ шляхом відвідування лабораторії з НТР і тестування таких об'єктів:

- переконатись, що бренд наявний, офіційно на обліку в ОДАУ, перебуває в працездатному стані;
- TRL етапа визначено;
- опис розробки і патента представлено на сайті структурного підрозділу.

Умовою зарахування є відповідність за всіма трьома ознаками.

Проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків

Голова первинної профспілкової організації

Тетяна НЕБОГА

Костянтин СТОРОЖЕНКО

Види методичної та організаційної роботи та їх нормування

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
1. Види методичної роботи				
1.1	Розроблення нових освітніх програм	50	на 1 освітню програму першого рівня вищої освіти	Розподіл годин — за рішенням робочої групи
		30	на 1 освітню програму другого чи третього рівнів вищої освіти	
		100	на 1 міждисциплінарну програму	
1.2	Перегляд освітніх програм	15	на 1 освітню програму першого рівня вищої освіти	Розподіл годин — за рішенням робочої групи.
		10	на 1 освітню програму другого чи третього рівнів вищої освіти	
		30	на 1 освітню програму першого рівня вищої освіти яка має дотичність до Європейської програми	
		20	на 1 освітню програму другого чи третього рівнів вищої освіти яка має дотичність до Європейської програми	
1.3	Розроблення базових навчальних планів	12	на 1 план першого рівня вищої освіти	Розподіл годин — за рішенням розробників. За умови самостійного внесення до АС «Деканат» норма розраховується з коефіцієнтом 2х
		8	на 1 план другого рівня вищої освіти	
		6	на 1 план третього рівня вищої освіти	

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
1.4	Генерування робочих навчальних планів, призначення здобувачам освіти освітніх компонентів, формування індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти в АС «Деканат»	5	на 1 робочий навчальний план	
1.5	Розроблення каталогів вибіркових дисциплін	5	на 1 каталог	Розподіл годин — за рішенням гаранта
1.6	Розроблення сертифікатних та мікрокредитних програм	0.5	на 1 кредит програми	Розподіл годин — за рішенням розробників
1.7	Оновлення сертифікатних та мікрокредитних програм	0.1	на 1 кредит програми	Розподіл годин — за рішенням колективу виконавців
1.8	Підготовка комплекту матеріалів для акредитації освітніх програм чи ліцензування освітньої діяльності за освітніми програмами	100	на 1 освітню програму для акредитації чи ліцензування в Україні	Розподіл годин — за рішенням учасників підготовки
		150	на 1 освітню програму для акредитації чи ліцензування міжнародними агенціями	
1.9	Розроблення силабусів нових освітніх компонентів	10	на 1 силабус	Розподіл годин — за рішенням розробників
1.10	Перегляд силабусів існуючих освітніх компонентів	4	на 1 силабус	Розподіл годин — за рішенням колективу виконавців
1.11	Видання навчальних посібників із грифом «Рекомендовано до друку Вченою радою ОДАУ як навчальний посібник»	40	на 1 авторський аркуш для посібників без ISBN загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів, у тому числі виданих у співавторстві (обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора)	Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
		60	на 1 авторський аркуш для посібників з ISBN загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів, у тому числі виданих у співавторстві (обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора)	
		20	на 1 авторський аркуш для посібників загальним обсягом менше 5 авторських аркушів незалежно від наявності ISBN	

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
1.12	Видання підручників із грифом «Рекомендовано до друку Вченою радою ОДАУ як підручник»	80	на 1 авторський аркуш для підручників без ISBN загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів, у тому числі виданих у співавторстві (обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора)	Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
		100	на 1 авторський аркуш для підручників з ISBN загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів, у тому числі виданих у співавторстві (обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора)	
		50	на 1 авторський аркуш для підручників загальним обсягом менше 5 авторських аркушів незалежно від наявності ISBN	
1.13	Видання навчально-методичних посібників, посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, конспектів лекцій, практикумів, методичних вказівок, рекомендацій, інших друкованих чи виданих електронно навчально-методичних праць	20	на 1 авторський аркуш	За умови рекомендації вченою радою факультету/навчально-наукового інституту (без надання грифу). Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
1.14	Підготовка дистанційного курсу	10	на 1 кредит	За умови сертифікації Координаційною радою з питань якості освіти ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
1.15	Перевірка відповідності дистанційного курсу вимогам до сертифікації	2	на 1 дистанційний курс	За умови підтвердження комісії Координаційної ради з питань якості освіти ОДАУ з дистанційного навчання

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
1.16	Організація запровадження дуальної освіти з укладанням договорів	10	на 1 договір із підприємством, у партнерстві з яким здійснюватиметься дуальна освіта	За умови підписання договору. Розподіл годин — за рішенням завідувача випускової кафедри
1.17	Складання програм та завдань для вступних випробувань	5	на 1 освітню програму	Розподіл годин — за рішенням колективу виконавців
1.18	Підготовка до навчальних занять, у тому числі модульних контрольних робіт, ведення поточного, календарного та семестрового контролю в СДН «Moodle»	0.55	на 1 годину аудиторного заняття згідно з базовим навчальним планом	
1.19	Підготовка і подача проектної пропозиції в сфері освіти на конкурси міжнародних програм Erasmus+ (KA2, Жан Моне), DAAD, NAWA, British Council та інших програм, що фінансуються країнами ОЕСР	50	на 1 пропозицію за умови, що ОДАУ є координатором пропозиції	За умови прийняття до розгляду. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
		30	на 1 пропозицію за умови, що ОДАУ не є координатором пропозиції	За умови прийняття до розгляду та подання заявки від імені ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
		100	на 1 пропозицію, що визнана переможцем та профінансована, за умови, що ОДАУ є координатором пропозиції	Зараховується в навчальний рік, коли пропозиція визнана переможцем, додатково до годин на 1 подану пропозицію. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
		60	на 1 пропозицію, що визнана переможцем та профінансована, за умови, що ОДАУ не є координатором пропозиції	За умови подання заявки від імені ОДАУ. Зараховується в навчальний рік, коли пропозиція визнана переможцем, додатково до годин на 1 подану пропозицію. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
1.20	Виконання міжнародних проєктів у сфері освіти в рамках міжнародних програм Erasmus+ (KA2, Жан Моне), DAAD, NAWA, British Council та інших програм, що фінансуються країнами ОЕСР чи ЄС	50	на 1 проєкт на 1 навчальний рік на всіх виконавців	За наявності наказу по Університету. Враховується робота, що не є навчальною (комунікація з міжнародними партнерами, підготовка звітної документації по проєкту тощо). Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням керівника проєкту.
1.21	Підготовка і подача проєктних пропозицій на всеукраїнські чи міжнародні конкурси, проєкти, пов'язані зі здійсненням навчальної, методичної чи організаційної роботи НПП чи ПП, що не увійшли в п. 1.19	30	на 1 пропозицію	За умови прийняття до розгляду та подання заявки від імені ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
		60	на 1 пропозицію, що визнана переможцем та профінансована	За умови подання заявки від імені ОДАУ. Зараховується в навчальний рік, коли пропозиція визнана переможцем, додатково до годин на 1 подану пропозицію. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу
1.22	Виконання обов'язків у складі науково-методичної ради/науково-методичної комісії (підкомісії) сектору вищої освіти МОН, експертної комісії МОН, інших рад, комісій тощо міністерств та відомств, органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств	40	на 1 колегіальний орган на 1 навчальний рік	За наявності наказу про включення працівника до складу відповідного органу

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
1.23	Виконання обов'язків у складі колегіальних органів та інших організаційних утворень загальноуніверситетського рівня (зокрема, Вченої ради, Координаційної ради з питань якості освіти, Науково-технічної ради, комісій, робочих груп тощо)	2	на 1 засідання	За наявності наказу чи розпорядження по Університету про включення до складу органу чи утворення та перебування в складі органу чи утворення протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
1.24	Виконання обов'язків у складі вченої ради, науково-методичної комісії, інших колегіальних органів рівня факультету/навчально-наукового інституту	2	на 1 засідання	За наявності наказу по Університету чи розпорядження по факультету/навчально-науковому інституту про включення до складу органу та перебування в складі органу протягом щонайменше 5
1.25	Експертиза рукописів навчальних посібників, що подаються на гриф «Рекомендовано до друку Вченою радою ОДАУ як навчальний посібник», членами науково-методичної комісії факультету/навчально-наукового інституту	0.75	на 1 авторський аркуш	За умови отримання грифу. Розподіл годин — за рішенням осіб, що проводили експертизу
1.26	Експертиза рукописів підручників, що подаються на гриф «Рекомендовано до друку Вченою радою ОДАУ як підручник», членами науково-методичної комісії факультету/навчально-наукового інституту	1	на 1 авторський аркуш	За умови отримання грифу. Розподіл годин — за рішенням осіб, що проводили експертизу
1.27	Експертиза силабусів освітніх компонентів членами науково-методичної комісії факультету/навчально-наукового інституту	0.3	на 1 силабус	За умови затвердження науково-методичною комісією факультету/навчально-наукового інституту. Розподіл годин — за рішенням осіб, що проводили
2. Види організаційної роботи				

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
2.1	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	30	на 1 освітню програму на 1 навчальний рік	Враховується робота, що не зазначена в пп. 1.1–1.8, за умови виконання обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
2.2	Участь в організації заходів в Університеті за участі іноземних партнерів, запрошених лекторів тощо	10	на 1 захід університетського рівня	За умови офіційного підтвердження (наказ по Університету, розпорядження (затверджений графік) по факультету / навчально-науковому інституту тощо
		5	на 1 захід рівня факультету/навчально-наукового інституту чи кафедри	
2.3	Робота в складі відбіркових комісій факультетів/навчально-наукового інституту	50	на 1 навчальний рік	За фактичними витратами часу кожному члену
2.4	Виконання обов'язків відповідального секретаря (технічного) відбіркової комісії факультету/навчально-наукового інституту та його заступника	70	на 1 навчальний рік відповідальному секретарю	За наявності в наказі по ОДАУ
		50	на 1 навчальний рік його заступнику та технічному секретарю	
2.5	Робота в складі журі, програмних, організаційних комітетах наукових та науково-технічних конференцій, конкурсів, олімпіад та інших заходів, а також	15	на 1 міжнародний захід	Кожному учаснику за умови наявності підтвердного документа з зазначенням афіліації з ОДАУ
		10	на 1 загальноукраїнський захід	
		5	на 1 захід університетського рівня	
2.6	Виконання обов'язків секретаря екзаменаційної комісії	1	на 1 здобувача, що проходить випускну атестацію з залученням цієї комісії	За наявності наказу по Університету про призначення секретарем екзаменаційної комісії
2.7	Виконання обов'язків секретаря науково-методичної комісії факультету/навчально-наукового інституту, секретаря вченої ради факультету/навчально-наукового інституту	24	на 1 НМК/ВР на 1 навчальний рік	За наявності наказу по Університету чи розпорядження по факультету/навчально-науковому інституту про призначення секретарем НМК/ВР та виконання відповідних обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
2.8	Керівництво: – здобувачами, які брали участь у загальноуніверситетських, всеукраїнських чи міжнародних студентських олімпіадах, конкурсах студентських робіт; – здобувачами, які брали участь у загальноуніверситетських, всеукраїнських чи міжнародних мистецьких конкурсах, фестивалях, проєктах; – здобувачами, які брали участь у міжнародних чи всеукраїнських спортивних змаганнях, чемпіонатах України; – школярами, які брали участь у всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру «Мала академія наук України»	100	на 1 здобувача/школяра чи їх команду на 1 міжнародний захід, у якому здобувач/школяр чи їх команда стали призером	Зараховується участь на міжнародному та всеукраїнському етапах такого заходу. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співкерівників
		40	на 1 здобувача/школяра чи їх команду на 1 міжнародний захід, у якому здобувач/школяр чи їх команда брали участь, але не стали призером	
		70	на 1 здобувача/школяра чи їх команду на 1 всеукраїнський захід, у якому здобувач/школяр чи їх команда стали призером	
		20	на 1 здобувача/школяра чи їх команду на 1 всеукраїнський захід, у якому здобувач/школяр чи їх команда брали участь, але не стали призером	
		40	на 1 здобувача/школяра чи їх команду на 1 загальноуніверситетський захід, у якому здобувач/школяр чи їх команда стали призером	За умови офіційного підтвердження (наказ чи розпорядження по Університету тощо). Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співкерівників
2.9	Адміністрування офіційних вебсайтів, сторінок у соціальних мережах, каналів у месенджерах тощо факультету/навчально-наукового інституту, кафедри тощо	120	на 1 вебсайт на 1 навчальний рік	Розподіл годин — за рішенням кафедри або вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, за умови виконання обов’язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
		40	на 1 сторінку в соціальних мережах, канал у месенджерах тощо на 1 навчальний рік	

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
2.10	Створення текстового контенту для офіційних вебсайтів, сторінок у соціальних мережах, каналів у месенджерах тощо факультету/навчально-наукового інституту, кафедри тощо	1	на 1 веб-сторінку, пост у соціальній мережі тощо	За умови розміщення одночасно українською та англійською мовами. Розподіл годин — за рішенням кафедри або вченої ради факультету/навчально-наукового інституту
2.11	Публікації в засобах масової інформації, у т.ч. електронних	5	на 1 публікацію	За умови зазначення афіліації з ОДАУ. Розподіл годин між працівниками ОДАУ — за рішенням колективу співавторів
2.12	Здійснення комплексу заходів із включення наукових видань Університету до наукометричних баз	500	на 1 наукове видання, включене до наукометричної бази Scopus	Розподіл годин — за рішенням працівників, що брали участь у таких заходах
		350	на 1 наукове видання, включене до наукометричної бази Web of Science Core Collection	
2.13	Виконання обов'язків куратора академічної групи	40	на 1 навчальний рік для першого курсу першого рівня вищої освіти	За умови виконання обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
		20	на 1 навчальний рік для всіх інших курсів	
2.14	Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками в рамках заходів на рівні Університету, факультету/навчально-наукового інституту, кафедри	5	на 1 захід	За умови офіційного підтвердження (наказ по Університету, розпорядження по факультету/навчально-науковому інституту, рішення кафедри тощо) та звіту про проведений захід на офіційних веб-ресурсах чи соціальних мережах Університету чи структурного підрозділу

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
2.15	Виконання обов'язків виборного представника Первинної профспілкової організації Університету	20	на 1 навчальний рік	За умови підтвердження Первинною профспілковою організацією Університету
2.16	Робота в редакціях наукових журналів, що видаються ОДАУ	20	на 1 навчальний рік кожному члену редакційної колегії	За умови перебування в складі редакції на відповідній посаді протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
		40	на 1 навчальний рік відповідальному секретарю	
2.17	Виконання обов'язків заступника декана факультету/директора навчально-наукового інституту	100	на 1 факультет/навчально-науковий інститут на 1 навчальний рік	За розпорядженням декана факультету/директора навчально-наукового інституту, за умови виконання обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
2.18	Організація освітнього процесу на кафедрі, виконання базових навчальних планів і програм освітніх компонентів, контроль за якістю викладання освітніх компонентів, навчально-методичною та науковою діяльністю НПП та ПП кафедри	100	на 1 кафедру на 1 навчальний рік	Відповідно до частини 7 статті 35 Закону України «Про вищу освіту» зараховується завідувачу кафедри (особі, що виконує його обов'язки). За умови перебування на посаді чи виконання обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
2.19	Виконання обов'язків заступника завідувача кафедри (якщо в штатному розписі кафедри передбачено понад 15 ставок), відповідального на кафедрі за певний вид діяльності, куратора дуального навчання на факультеті/навчально-науковому інституті, координатора академічної мобільності на факультеті/навчально-науковому інституті	20	на 1 кафедру чи факультет/навчально-науковий інститут на 1 навчальний рік	За розпорядженням декана факультету/директора навчально-наукового інституту (або рішенням кафедри — для посад кафедрального рівня), за умови перебування на посаді чи виконання обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
2.20	Участь у засіданнях кафедри, методичних, наукових та інших семінарах кафедри	15	на 1 кафедру на 1 навчальний семестр	Зараховується кожному НПП чи ПП кафедри за умови роботи на кафедрі протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
2.21	Виконання обов'язків керівника сертифікатної чи мікрокредитної програми	15	на 1 програму на 1 навчальний рік	За умови виконання обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
2.22	Відповідальний факультету/навчально-наукового інституту за співпрацю зі стейкхолдерами	24	на 1 навчальний рік	За умови виконання обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
2.23	Координатор факультету/навчально-наукового інституту за напрямком «Кар'єра Хаб»	36	на 1 навчальний рік	За умови виконання обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
2.24	Проведення співбесід та вступних іспитів в складі приймальної комісії	20	на 1 вступну кампанію	За наявності наказу по Університету
2.25	Підготовка до ЄВІ / ЄФВВ / ЄДКІ	50	на 1 місяць	Обсяг проведення до 2 місяців
2.26	Опрацювання випусків наукових видань університету відповідальними секретарями (збірник матеріалів конференцій, круглих столів тощо).	30	на 1 випуск	За умови покладання не на заступника декана/директора з наукової роботи

Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи

Проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи

Голова первинної профспілкової організації

Вячеслав СЕДОВ

Тетяна НЕБОГА

Олена КОВАЛЕНКО

Костянтин СТОРОЖЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про планування роботи кафедр, науково-педагогічних та педагогічних працівників і
рейтингування результатів діяльності в Одеському державному аграрному університеті
прошито, пронумеровано (42 сторінки), скріплено печаткою

Ректор, професор



Михайло БРОШКОВ

«29»

гравня

2026р.