

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ОДАУ
Протокол № 10
від 02 липня 2026 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректором ОДАУ


Михайло БРОШКОВ
від 02 липня 2026 р. Наказ № 209-заг



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЗМІШАНЕ НАВЧАННЯ
В ОДЕСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
(нова редакція)**

Одеса 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про змішане навчання в Одеському державному аграрному університеті (далі – Положення) визначає основні засади, принципи, організаційні та методичні механізми впровадження і реалізації змішаного навчання в Одеському державному аграрному університеті (далі – Університет), особливості організації освітньої діяльності із застосуванням технологій змішаного навчання, використання цифрового освітнього середовища, оцінювання результатів навчання, забезпечення якості освіти, а також права та обов'язки учасників освітнього процесу.

Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Університету та застосовується під час реалізації освітніх програм усіх рівнів вищої освіти відповідно до вимог законодавства України, стандартів вищої освіти та внутрішніх нормативних документів Університету.

1.2. Змішане навчання є формою організації освітнього процесу, що передбачає поєднання аудиторного навчання та навчання з використанням технологій дистанційного навчання, цифрових освітніх ресурсів і сервісів для досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою.

1.3. Метою впровадження змішаного навчання в Одеському державному аграрному університеті є:

- забезпечення якості вищої освіти та досягнення програмних результатів навчання;
- створення умов для реалізації студентоцентрованого підходу та індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти;
- розширення доступу до освітніх ресурсів і сучасних цифрових технологій навчання;
- підвищення ефективності освітнього процесу шляхом використання інноваційних педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;

- формування цифрових компетентностей здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- забезпечення безперервності освітнього процесу в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій або інших обставин, що можуть впливати на організацію навчання;
- здійснення моніторингу та постійного вдосконалення якості освітньої діяльності.

1.4. Положення розроблено з урахуванням вимог чинних нормативних документів, а саме: Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації змішаного та дистанційного навчання, листа Міністерства освіти і науки України від 24.06.2020 № 1/9-344 «Щодо організації змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», Статуту Одеського державного аграрного університету, Положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті, Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті, інших нормативно-правових актів та внутрішніх нормативних документів Університету.

1.5. Основними завданнями змішаного навчання є:

- забезпечення доступності та безперервності здобуття вищої освіти;
- створення умов для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти;

- поєднання переваг аудиторного та дистанційного навчання для досягнення програмних результатів навчання;
- впровадження сучасних цифрових технологій та електронних освітніх ресурсів;
- підвищення якості освітнього процесу та ефективності взаємодії між його учасниками;
- розвиток цифрової компетентності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- забезпечення принципів академічної доброчесності, академічної свободи та студентоцентрованого навчання;
- підтримка академічної мобільності та гнучкості освітнього процесу;
- забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.6. У Положенні використані наступні терміни:

Електронний курс освітнього компонента (ЕКОК) – комплекс навчально-методичних матеріалів, засобів комунікації, завдань і контрольних заходів, створених для забезпечення вивчення освітнього компонента із використанням цифрових технологій.

Інформаційно-комунікаційні технології навчання – технології створення, накопичення, зберігання, передавання та використання електронних освітніх ресурсів, а також організації та супроводу освітнього процесу за допомогою цифрових сервісів і програмного забезпечення.

Синхронне навчання – форма взаємодії учасників освітнього процесу, під час якої вони одночасно беруть участь у навчальній діяльності з використанням аудиторних або цифрових засобів комунікації.

Асинхронне навчання – форма взаємодії учасників освітнього процесу, за якої навчальна діяльність, комунікація та виконання завдань здійснюються учасниками у різний час.

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – система управління навчанням (LMS), що використовується в Університеті для розміщення електронних курсів освітніх компонентів, організації навчальної взаємодії, контролю результатів навчання та підтримки змішаного навчання.

Цифрове освітнє середовище Університету – сукупність інформаційних систем, цифрових платформ, сервісів, електронних ресурсів та засобів комунікації, що забезпечують організацію, супровід та підтримку освітнього процесу.

Змішана форма здобуття освіти - підхід, педагогічною й технологічною моделлю, методикою, що поруч із онлайн-технологіями спирається також і на безпосередню взаємодію між здобувачами вищої освіти та викладачами в аудиторії.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів, правил поведінки учасників освітнього процесу, спрямованих на формування й розвиток самостійної і відповідальної особистості, спроможної вирішувати завдання відповідно до освітнього рівня з дотриманням норм права та суспільної моралі.

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Змішане навчання в Університеті реалізується шляхом поєднання очної та дистанційної форм організації освітнього процесу із використанням цифрових технологій навчання та електронного освітнього середовища університету

відповідно до принципів студентоцентрованого підходу, академічної свободи та забезпечення якості освіти.

2.2. Університет забезпечує рівний доступ до змішаного навчання для здобувачів вищої освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, шляхом створення доступного цифрового освітнього середовища, використання освітніх ресурсів, адаптованих до індивідуальних потреб здобувачів, а також застосування технологій, що відповідають принципам інклюзивної освіти, універсального дизайну та розумного пристосування відповідно до вимог законодавства України.

2.3. Співвідношення очної та дистанційної складових визначається специфікою освітньої програми, рівнем вищої освіти, особливостями спеціальності, вимогами стандартів вищої освіти та необхідністю досягнення програмних результатів навчання. Під час визначення співвідношення форм навчання враховуються вимоги безпеки, особливості функціонування університету в умовах воєнного стану та можливості цифрового освітнього середовища.

2.4. Для освітніх програм аграрного, ветеринарного, технологічного та інших практикоорієнтованих напрямів підготовки обсяг очної складової має забезпечувати формування професійних компетентностей, практичних навичок і результатів навчання, передбачених стандартами вищої освіти та освітніми програмами.

2.5. Практичні, лабораторні та клінічні заняття, навчальні й виробничі практики, а також інші види освітньої діяльності, що передбачають безпосередню практичну підготовку здобувачів освіти, зокрема роботу з біологічними об'єктами, тваринами, технологічним обладнанням, спеціалізованими лабораторіями, проводяться переважно в очному форматі. Використання віртуальних лабораторій, симуляторів та інших цифрових технологій допускається у випадках, коли це не суперечить вимогам стандартів вищої освіти

та забезпечує досягнення визначених результатів навчання. Проведення зазначених видів занять у змішаному або дистанційному форматі можливе лише у випадках, передбачених законодавством України, рішеннями уповноважених органів державної влади або за наявності форс-мажорних обставин.

2.6. Організація дистанційної складової освітнього процесу здійснюється через цифрове освітнє середовище університету із використанням офіційно визначених платформ та сервісів. До цифрового освітнього середовища можуть належати: Moodle, Google Workspace for Education, Microsoft 365 Education, Zoom, корпоративна електронна пошта, АС «Деканат», система електронного документообігу, інституційний репозиторій університету та інші цифрові ресурси, затверджені університетом.

2.7. Поточний, модульний та підсумковий контроль результатів навчання здійснюється із використанням технологій, що забезпечують об'єктивність оцінювання, автентифікацію учасників освітнього процесу, захист персональних даних відповідно до законодавства України та дотримання принципів академічної доброчесності.

2.8. Після завершення поточного контролю та виставлення підсумкових результатів з освітнього компонента науково-педагогічний або педагогічний працівник вносить результати навчання до електронних систем обліку успішності університету та передає відомості відповідно до встановленого порядку документообігу університету.

2.9. Семестровий контроль результатів навчання у формі заліку, екзамену або інших форм підсумкового оцінювання може проводитися в очному, дистанційному або змішаному форматах із використанням цифрового освітнього середовища університету та технологій, що забезпечують дотримання принципів об'єктивності, академічної доброчесності та автентифікації учасників освітнього процесу.

2.10. Результати поточного контролю формуються на основі виконання здобувачами освіти передбачених програмою освітнього компоненту видів діяльності та відображаються в електронному освітньому середовищі університету відповідно до затверджених критеріїв оцінювання.

2.11. Засоби та інструменти проведення семестрового контролю визначаються науково-педагогічним або педагогічним працівником відповідно до програмних результатів навчання та можуть включати тестування, ситуаційні завдання, кейси, есе, розрахункові, практичні, творчі, комплексні або компетентнісно орієнтовані завдання. Форми контролю мають забезпечувати перевірку досягнення результатів навчання та мінімізувати ризики порушення академічної доброчесності.

2.12. Обсяг навчального матеріалу, що виноситься на підсумковий контроль, визначається робочою програмою освітнього компонента та доводиться до відома здобувачів освіти на початку вивчення освітнього компоненту. Не допускається необґрунтоване скорочення змісту освітнього компонента.

2.13. Перед проведенням підсумкового контролю можуть проводитися консультації у синхронному або асинхронному форматах із використанням цифрових засобів комунікації та сервісів університету прописаних у п. 2.6.

2.14. У разі виникнення технічних труднощів, обмежень доступу до цифрових ресурсів або інших обставин, що унеможливають проходження контролю результатів навчання, університет забезпечує альтернативні механізми проведення оцінювання з дотриманням принципів рівного доступу, автентифікації особи та академічної доброчесності.

2.15. Автентифікація здобувачів вищої освіти під час дистанційного контролю здійснюється засобами корпоративного цифрового середовища університету, корпоративних облікових записів та/або інших засобів електронної ідентифікації, визначених університетом прописаних у п. 2.6.

2.16. Проведення контролю результатів навчання в цифровому середовищі може передбачати використання автоматизованого формування індивідуалізованих наборів завдань, часових обмежень, випадкового вибору завдань, усного компоненту, практичних кейсів та інших механізмів забезпечення об'єктивності оцінювання.

2.17. У випадку виникнення форс-мажорних обставин, технічних збоїв, відсутності електропостачання, повітряної тривоги або інших обставин непереборної сили здобувач освіти повідомляє викладача або відповідальну особу визначеним каналом комунікації. Рішення щодо продовження, перенесення або повторного проходження контрольного заходу приймається відповідно до внутрішніх процедур Університету.

2.18. Оцінка результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про систему оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті.

2.19. Перевірка результатів навчання здійснюється із використанням інструментів цифрового освітнього середовища Університету, а також інших засобів оцінювання, що забезпечують прозорість та об'єктивність процедур.

2.20. У разі незгоди з результатами оцінювання здобувач освіти має право подати апеляцію відповідно до процедур, визначених внутрішніми нормативними документами університету щодо організації освітнього процесу та оцінювання результатів навчання.

2.21. У разі виникнення технічних проблем, відсутності електропостачання, нестабільного інтернет-з'єднання, надзвичайних ситуацій або інших форс-мажорних обставин Університет забезпечує альтернативні механізми проведення навчання, оцінювання та комунікації між учасниками освітнього процесу.

2.22. З метою оцінювання ефективності організації змішаного навчання в Університеті здійснюється систематичний моніторинг, який передбачає

проведення анкетування здобувачів вищої освіти, опитування науково-педагогічних та педагогічних працівників і роботодавців, аналіз результатів навчання, а також врахування рекомендацій, наданих за результатами акредитації освітніх програм. Результати моніторингу використовуються для перегляду та вдосконалення освітніх програм, оновлення електронних навчальних курсів, удосконалення методичного забезпечення освітніх компонентів, підвищення якості викладання та розвитку цифрового освітнього середовища.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Університет забезпечує реалізацію принципів студентоцентрованого навчання, академічної свободи, інклюзивності, рівного доступу до освіти, цифрової доступності, академічної доброчесності, внутрішнього забезпечення якості освіти та безперервного вдосконалення освітнього процесу. З цією метою Університет створює належні організаційні, навчально-методичні, інформаційні, технічні, кадрові та матеріально-технічні умови для впровадження й реалізації змішаного навчання, забезпечуючи доступність освітнього процесу для всіх його учасників.

3.2 Змішане навчання в Університеті забезпечується шляхом поєднання аудиторного навчання, самостійної роботи здобувачів вищої освіти з використанням цифрового освітнього середовища Університету відповідно до вимог законодавства України, освітніх програм та внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

3.3. Освітній процес у змішаному форматі реалізується із використанням цифрового освітнього середовища Університету, яке забезпечує:

- доступ до електронних курсів освітніх компонентів;
- взаємодію між учасниками освітнього процесу;
- проведення навчальних занять, консультацій та контрольних заходів;
- облік результатів навчання;

- зберігання та поширення навчально-методичних матеріалів;
- підтримку індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

3.4 Цифрове освітнє середовище Університету забезпечує реалізацію дистанційної складової змішаного навчання, доступ до електронних освітніх ресурсів, комунікацію між учасниками освітнього процесу, проведення контрольних заходів і облік результатів навчання.

3.5. Електронний курс освітнього компонента (ЕКОК) є основним елементом навчально-методичного забезпечення змішаного навчання.

3.6. Доступ до цифрового освітнього середовища та ЕКОК є персоніфікованим і здійснюється з використанням індивідуальних облікових записів учасників освітнього процесу. Порядок надання, зміни та припинення доступу визначається внутрішніми нормативними документами Університету.

3.7. У цифровому освітньому середовищі можуть встановлюватися різні ролі користувачів залежно від їх функцій в освітньому процесі, зокрема:

- адміністратор;
- науково-педагогічний або педагогічний працівник;
- здобувач освіти;
- інші користувачі, визначені адміністратором системи відповідно до функціональних потреб.

3.8. Університет забезпечує функціонування інституційного репозиторію, який є складовою інформаційно-освітнього середовища та надає відкритий доступ до наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та інших матеріалів відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

3.9. Бібліотека Університету забезпечує інформаційне та бібліотечно-бібліографічне супроводження освітнього процесу, доступ до електронних інформаційних ресурсів, міжнародних наукометричних баз даних, електронних

каталогів, репозитарію та інших інформаційних ресурсів, необхідних для навчальної та наукової діяльності.

3.10. Університет забезпечує учасникам освітнього процесу доступ до мережі Інтернет, цифрових сервісів та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації змішаного навчання, у межах наявних технічних можливостей та відповідно до вимог інформаційної безпеки.

3.11. Для створення, оновлення та використання цифрових освітніх ресурсів, проведення навчальних занять, консультацій та контрольних заходів можуть використовуватися програмні продукти, сервіси та цифрові інструменти, використання яких дозволено Університетом відповідно до вимог законодавства України.

3.12. Університет сприяє розвитку цифрових компетентностей науково-педагогічних і педагогічних працівників шляхом організації підвищення кваліфікації, стажування, методичних заходів та консультацій щодо використання технологій змішаного навчання і цифрових освітніх інструментів.

3.13. У межах реалізації змішаного навчання науково-педагогічні та педагогічні працівники забезпечують розробку, актуалізацію та якісне наповнення ЕКОК, використання сучасних методів навчання та оцінювання, а також підтримку ефективної взаємодії зі здобувачами освіти.

3.14. Університет здійснює моніторинг ефективності навчання як складової внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти шляхом аналізу результатів навчання здобувачів освіти, оцінювання якості викладання освітніх компонентів, врахування результатів акредитаційних процедур, рекомендацій роботодавців та інших зацікавлених сторін. Опитування здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших зацікавлених осіб щодо якості організації змішаного навчання здійснюється відповідно до Положення про організацію та проведення

опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб стосовно якості освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті.

4. Структура електронного курсу освітнього компонента (ЕКОК)

4.1. Загальні положення. Електронний курс освітнього компонента (ЕКОК), відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті (нова редакція), це комплекс навчально-методичних матеріалів та освітніх послуг, створених для організації індивідуального та групового навчання з використанням мережі Інтернет.

Метою створення електронного курсу є якісне навчальне та методичне забезпечення освітніх компонентів, яке відповідає вимогам державних та галузевих освітніх стандартів та рекомендаціям Європейської кредитно-трансферної системи і є доступним у будь-який час та у будь-якому місці.

Основною формою представлення навчально-методичного забезпечення компонентів в Університеті є електронна форма.

ЕКОК створюються на програмній платформі MOODLE. Ця платформа є веб-орієнтованою й існує в інформаційній системі Університету у вигляді сайту. Доступ здобувачів освіти та викладачів до ЕКОК здійснюється за допомогою веб-браузерів з використанням мережі Інтернет.

Доступ до ЕКОК навчального порталу MOODLE Університету - персоніфікований. Логін та пароль доступу здобувачі освіти і викладачі отримують у адміністратора сервера або відповідального за впровадження інформаційно-комунікаційних та дистанційних технологій відповідного факультету (навчально-наукового інституту).

4.2. Загальна інформація про ЕКОК - нульова секція (встановлюється автоматично при створенні ЕКОК) - повинна включати наступні елементи:

- анкета опитування здобувачів щодо якості викладання освітнього компонента;
- назва освітньо-професійної / освітньо-наукової програми, рівень вищої освіти з покликанням на цифровий профіль відповідної освітньої програми на сайті ОДАУ;
- назва курсу відповідно до назви освітнього компонента;
- емблема курсу, якщо є;
- відомості про автора (бажано з фото) із посиланнями на профіль автора на сторінці кафедри сайту ОДАУ;
- робоча програма освітнього компонента;
- силабус;
- покликання на конференцію викладача на платформі ZOOM.

В нульовій секції курсу також мають бути розміщені додаткові інформаційні ресурси, які використовуються у освітньому процесі (відповідно до Положення про навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів Одеському державному аграрному університету):

- тематика курсових робіт (проектів) та методичні рекомендації до їх виконання;
- програма та методичні рекомендації щодо проведення навчальної практики;
- теоретичний матеріал: підручники, матеріали до лекцій;
- методичні вказівки до семінарських, практичних, лабораторних занять та самостійної роботи (можуть розміщуватися в нульовій секції або в тематичній).
- питання на модулі, питання до іспиту, заліку;
- приклад екзаменаційного білету;
- інші матеріали (визначаються викладачем з урахуванням мети й завдань курсу).

4.3. Тематичні секції ЕКОК (встановлюються шляхом редагування параметрів сторінки курсу), кількість яких відповідає кількості залікових модулів дисципліни (або тем освітнього компонента). Кожна тематична секція повинна містити матеріали, які забезпечують набуття здобувачем відповідних компетенцій і програмних результатів навчання. До них можуть належати теоретичні навчальні матеріали, завдання на практичні, семінарські або лабораторні роботи, завдання для самостійної роботи, завдання для поточного контролю, інші матеріали.

Теоретичний матеріал має містити обов'язкові навчальні ресурси, спрямовані на засвоєння теоретичних основ тем модуля. Окрім текстового матеріалу, доцільно розміщувати мультимедійні презентації, наукові статті (в тому числі англomовні), аудіо- та відеоматеріали, флеш-ролики, довідкові й нормативні документи.

Результати виконання завдань подаються здобувачами вищої освіти через ЕКОК або інші цифрові сервіси, визначені викладачем.

Матеріали ЕКОК повинні бути структуровані відповідно до логіки освітнього компонента та забезпечувати досягнення програмних результатів навчання, формування загальних і спеціальних компетентностей, визначених освітньою програмою, робочою програмою освітнього компонента та силабусом.

4.4. Особливі умови.

Якщо курс є практичним або є практикою і не містить лекційного матеріалу, у разі потреби можуть бути розміщені додаткові теоретичні або методичні матеріали для самостійного опрацювання здобувачами вищої освіти.

Для курсів, де обов'язковою є перевірка навичок аудіювання, говоріння або інших особливих умінь, допускається подання виконаної роботи у вигляді відеофайлу, а також спілкування або співбесіда у голосовому чи відеочаті із зазначенням відповідного покликання.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Учасниками освітнього процесу в умовах змішаного навчання є здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні, педагогічні працівники та інші працівники Університету, які забезпечують організацію, реалізацію та супровід освітнього процесу відповідно до законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів.

5.2. Здобувачі вищої освіти в умовах змішаного навчання мають право на:

- вибір форми здобуття освіти з числа запропонованих форм здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Університету;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, олімпіадах, подання своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь в об'єднаннях громадян (здійснення громадських прав, виконання громадських обов'язків дозволено тільки у вільний від навчання час);
- вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та базовим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою

програмою (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання). При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти;

- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови здобуття тільки однієї кваліфікації вищої освіти за кожним рівнем за кошти державного (місцевого) бюджету;

- зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС внаслідок визнання закладом вищої освіти результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, результатів виконання програм внутрішньої та міжнародної академічної мобільності, в інших випадках відповідно до законодавства;

- зміну строку навчання за освітньою програмою. Строк навчання здобувача вищої освіти за освітньою (міждисциплінарною освітньою) програмою може бути скорочено не більше ніж на 25 відсотків протягом строку навчання з обов'язковим своєчасним і успішним проходженням усіх контрольних заходів та з урахуванням структурно-логічної схеми відповідної освітньої програми (крім визнання результатів попередньої формальної освіти);

- участь у формуванні індивідуального навчального плану;

- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі, спортивному та громадському житті Університету;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів Університету;

- на забезпечення гуртожитком у разі потреби;

– отримання стипендій, призначених юридичними або фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства;

– участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів (навчально-наукового інституту), Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

– навчання одночасно за декількома освітніми програмами за різними формами, у тому числі, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

– академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

– академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

– канікулярну відпустку;

– оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, науково-педагогічних працівників;

– безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

– ознайомлення з програмами освітніх компонентів;

– отримання консультацій науково-педагогічних, педагогічних працівників згідно з розкладом;

– переведення на вільні місця державного замовлення у встановленому порядку відповідно до Положення про переведення студентів Одеського

державного аграрного університету, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб на вакантні місця державного замовлення;

- отримання інформації про тенденції на ринку праці від відповідних структур Університету;

- інші права, передбачені законодавством.

5.3 Здобувачі освіти зобов'язані:

- дотримуватися законів України, норм і положень, що викладені в Статуті Університету, Положенні про організацію освітнього процесу та Правилах внутрішнього розпорядку;

- дотримуватися встановленого графіка освітнього процесу та виконувати вимоги індивідуального навчального плану;

- відвідувати всі види занять, які передбачені освітнім процесом, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

- утримуватись від розмов засобами мобільного зв'язку під час занять;

- виконувати накази і розпорядження адміністрації Університету;

- протидіяти корупційним проявам серед працівників та здобувачів освіти Університету;

- підтримувати належний порядок в аудиторіях, приміщеннях, гуртожитках, інших культурно-побутових об'єктах Університету та на його території;

- дбайливо та охайно ставитись до майна Університету (приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних посібників, книжок, приладів та ін.);

- дбати про честь та авторитет Університету, не допускати протиправних та аморальних вчинків, бути дисциплінованим та охайним як в Університеті, так і в інших громадських місцях;

- дотримуватись норм академічної доброчесності;

- виконувати вимоги техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- своєчасно інформувати деканат у випадках неможливості через поважні причини відвідувати заняття, складати (перескладати) екзамени, заліки, контрольні роботи тощо;
- постійно прагнути до морально-культурного і фізичного вдосконалення.

5.3.1. Здобувачі освіти, які пропустили через поважні причини навчальні заняття, що потребують обов'язкового відпрацювання (лабораторні роботи тощо), повинні їх виконати у спеціально встановлений для цього час у визначеному кафедрою порядку.

5.4. Академічна мобільність здобувачів освіти.

5.4.1. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом та певним закладом вищої освіти (науковою установою) або його основним структурним підрозділом.

5.4.2. Право на академічну мобільність може бути реалізоване також учасником освітнього процесу Університеті з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією та керівництвом факультету (навчально-наукового інституту) Університету, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

5.4.3. Академічна мобільність Університету реалізується з метою:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;

- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;

- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;

- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.

5.5. Науково-педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- брати участь у громадському самоврядуванні, обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування;

- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

- на забезпечення та створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору (контракту) та Колективного договору;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

- на захист права інтелектуальної власності;

- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років, вільний вибір форм навчання, організації та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

- соціальний і правовий захист;

- захист своїх законних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством.

5.6. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись законодавства України, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативних документів Університету;

- дотримуватись антикорупційної програми Університету та вживати заходів для запобігання корупції;

- працювати чесно і сумлінно, виконувати обов'язки, що визначаються посадовими інструкціями і положеннями про структурні підрозділи;

- дотримуватись дисципліни праці;

- своєчасно інформувати адміністрацію Університету щодо змін в особових справах;

- дотримуватись вимог з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки, що передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні освітніх компонентів відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову, методичну, організаційну діяльність;

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

- впроваджувати нові освітні технології, у тому числі електронні;

- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

5.7. Робочий час науково-педагогічних працівників.

5.7.1. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 год. на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

6.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в умовах змішаного навчання здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті, Положення про систему оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

6.2. Поточний, модульний та підсумковий контроль результатів навчання в умовах змішаного навчання здійснюється з використанням очних та/або дистанційних форм взаємодії із застосуванням цифрового освітнього середовища Університету.

6.3. Під час оцінювання результатів навчання забезпечуються принципи об'єктивності, прозорості, академічної доброчесності, недискримінації, студентоцентрованого підходу, рівності прав і можливостей здобувачів освіти.

6.4. У разі проведення контрольних заходів із використанням цифрового освітнього середовища Університету повинні забезпечуватися автентифікація учасників освітнього процесу, захист персональних даних та дотримання вимог академічної доброчесності.

6.5. Здобувачі освіти мають право на отримання інформації щодо результатів оцінювання та оскарження результатів контрольних заходів у порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Університету.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за ухвалою Вченої ради Університету і вводитися в дію наказом Ректора.

РОЗРОБНИКИ:

Доцент кафедри садівництва, виноградарства, біології та хімії, кандидат біологічних наук, доцент – Людмила БОНДАР;

Завідувач кафедри внутрішніх хвороб тварин та клінічної діагностики, кандидат ветеринарних наук, доцент – Руслан ДУБІН;

Доцент кафедри агроінженерії, кандидат технічних наук, доцент – Дмитро ДОМУЩІ;

Доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент – Ганна ДІДУР;

В.о. завідувача кафедри генетики, розведення та годівлі сільськогосподарських тварин, кандидат сільськогосподарських наук, доцент – Ігор НІКОЛЕНКО;

Керівник навчально-методичного відділу – Анастасія ГОЛОВАТЕНКО.

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи

Вячеслав СЕДОВ

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи

Олена КОВАЛЕНКО

Юрисконсульт

Клара МАРЧЕНКО

Голова студентської ради

Владислава ГЛУХЕНЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗМІЩАННЯ НАВЧАННЯ В ОДЕСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ
(нова редакція)

Прошито, пронумеровано (2 екзemplарів) скріплено печаткою

Ректор

М. М. М. М.

М. М. М. М. БРОШКОВ

« 02 » 2009 р.

