

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«УХВАЛЕНО»**

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 8

Від «28» травня 2026 р.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Ректор ОДАУ

Михайло БРОШКОВ

«29» травня 2026 р. № 156 заг



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчально-наукову лабораторію**  
**технології виробництва і переробки продукції тваринництва**  
**Одеського державного аграрного університету**  
**(нова редакція)**

**ОДЕСА 2026**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-наукову лабораторію технології виробництва і переробки продукції тваринництва Одеського державного аграрного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону праці», та інших нормативно-правових актів, що визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчально-наукової лабораторії, кадрове забезпечення а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Навчально-наукова лабораторію функціонує при кафедрі технології виробництва і переробки продукції тваринництва Одеського державного аграрного університету (далі – Університет), що забезпечує підготовку фахівців за освітньою програмою «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» спеціальностей Н2 «Тваринництво» та 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», створена як база для лабораторно-практичного навчання, головною метою якої є підвищення рівня практично-дійового змісту навчання, забезпечення високої профільності підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних працювати в умовах ринкових відносин, на рівні сучасних вимог виконувати свої професійні обов'язки.

1.3. Робота навчально-наукової лабораторії організовується відповідно до цього Положення, плану роботи кафедри технології виробництва і переробки продукції тваринництва, робочих навчальних програм, робочого навчального плану, графіка проведення занять.

1.4. Навчально-наукова лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується за наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої Ради за поданням завідувача кафедри технології виробництва і переробки продукції тваринництва.

1.5. Документація навчально-наукової лабораторії складається з:

- перспективного плану розвитку навчально-наукової лабораторії;
- річного плану лабораторії;
- методичних рекомендацій до виконання лабораторних (практичних) занять;
- інструкції з експлуатації обладнання;
- посадової інструкції завідувача навчально-наукової лабораторії;
- інструкцій та журналів інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки для працівників лабораторії, здобувачів;
- паспортів приміщень навчально-наукової лабораторії.

1.6. Усі матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка.

1.7. Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора проводиться огляд з метою визначення стану готовності до проведення занять.

1.8. Правила поведінки здобувачів та викладачів в лабораторіях визначаються відповідно до інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки.

1.9. У своїй діяльності лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, Положенням про кафедру Одеського державного аграрного університету та даним Положенням.

1.10. Дане Положення розглядається на засіданні координаційної ради з питань якості освіти, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

## **2. Основні завдання навчально-наукової лабораторії**

2.1. Забезпечення навчальної, методичної, науково-дослідної роботи та навчально-практичних занять для формування у майбутніх фахівців глибоких теоретичних знань з питань біохімічного і фізико-хімічного складу, технологічних властивостей продукції тваринництва, структури її компонентів та їх змін від зоотехнічних, біологічних і технологічних факторів, організації одержання високоякісних продуктів тваринництва. Вміння оцінити якість сировини, провести технохімічний контроль технологічного процесу та готової продукції, провести продуктовий розрахунок технологічного процесу виробництва продуктів.

Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів освітніх рівнів бакалавр і магістр через поглиблення та закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмінь і ключових для даного фаху компетентностей.

Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних, практичних, факультативних, гурткових занять згідно з чинними робочими програмами освітніх компонентів кафедри технології виробництва і переробки продукції тваринництва, планами роботи студентських наукових гуртків та методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання.

Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету, інших закладів освіти та організацій.

Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

2.2. Ведення діловодства та збереження документації.

2.3. Охорона праці, промислова санітарія та пожежна безпека.

2.4. Збереження матеріальних цінностей Університету.

2.5. Інші завдання відповідно до конкретних завдань і мети навчально-наукового інституту.

### 3. Обов'язки навчально-наукової лабораторії

3.1. Обов'язком лабораторії є здійснення навчальних занять відповідно розкладу на поточний семестр навчального року встановленому порядку.

3.2. Планування діяльності лабораторії, своєчасне та якісне виконання планів, своєчасне складання звітної документації .

3.3. Обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази.

3.4. Інші обов'язки відповідно до конкретних завдань і мети кафедри технології виробництва і переробки продукції тваринництва (далі – кафедра).

3.5. Для виконання завдання щодо сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти навчально-науковою лабораторією реалізуються наступні функції:

- організація освітньої діяльності лабораторії на засадах академічної доброчесності;

- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту Університету;

- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності кафедри;

- забезпечення використання наявних в лабораторії сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання для викладачів та здобувачів;

- залучення здобувачів до практичної діяльності в навчальних та наукових проектах кафедри;

- планування діяльності навчально-наукової лабораторії, своєчасне та якісне виконання планів, своєчасне складання звітної документації всіх рівнів та представлення її на вимогу в установленому порядку;

- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази лабораторії.

3.6. Задля виконання завдання щодо підготовки та проведення лабораторних та практичних занять з освітніх компонент кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні виконуються такі функції:

- розробка спільно з провідними викладачами кафедри методики проведення лабораторних і практичних занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм освітніх компонентів;

- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться на кафедрі;

- організація доступу здобувачів вищої освіти та співробітників Університету до використання посібників, навчально-методичної та наукової літератури, програмних продуктів при підготовці до курсових, кваліфікаційних і дисертаційних робіт;

- проведення (супровід) лабораторних і практичних занять відповідно розкладу навчального процесу.

3.7. Задля виконання завдання щодо створення належних і ефективних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників на рівні навчально-наукової лабораторії – створення сприятливих умов науково-педагогічним працівникам, аспірантам і здобувачам вищої освіти для виконання робіт відповідно індивідуальних планів щодо підвищення кваліфікації (стажування).

3.8. Для виконання завдання щодо створення безпечних умов праці учасникам освітнього процесу на рівні навчально-наукової лабораторії виконуються наступні функції:

- організація в лабораторії сприятливих умов для безпечного викладання навчальних освітніх компонентів, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;

- розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених в Університеті вимог;

- проведення інструктажів з охорони праці зі здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками кафедри;

- організація контролю за приміщеннями, закріпленими за навчально-науковою лабораторією (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням тощо).

#### **4. Керівництво навчально-науковою лабораторією**

4.1. Керівництво навчально-науковою лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який призначається і звільняється з посади наказом ректора за погодженням завідувача кафедри.

4.2. Завідувач навчально-наукової лабораторії повинен:

- мати вищу освіту (магістр, спеціаліст), стаж роботи не менше 2 років;

- знати порядок організації діловодства, основи чинного трудового законодавства України, правила з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки і гігієни праці, обладнання лабораторій, правила експлуатації, порядок оформлення заявок на придбання матеріалів та іншого обладнання, діючі положення з підготовки і підвищення кваліфікації кадрів;

- самостійно виконувати завдання лабораторного практикуму.

4.3. Завідувач лабораторії є матеріально-відповідальною особою.

4.4. Завідувач лабораторії підпорядковується, безпосередньо, завідувачу кафедри з питань використання та експлуатації приміщень, використання електроенергії, тепла, матеріальної відповідальності, експлуатації обладнання, приладів, їх придбання і списання.

4.5. Завідувач навчально-наукової лабораторії зобов'язаний:

- керувати усіма видами діяльності лабораторії з основного напрямку діяльності відповідно до чинного законодавства;

- організовувати навчально-методичну роботу, спрямовану на підвищення професійної педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;

- забезпечувати збереження навчально-матеріальної бази лабораторії відповідно нормативних вимог, відповідати за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та техніки безпеки.

4.5.1. З охорони праці:

- є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інвентарю;

- не допускає до проведення навчальних занять або робіт здобувачів освіти та працівників Університету без передбаченого спецодягу;

- розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення навчання в кабінетах, лабораторіях;

- дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах тощо, що передбачено типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

- проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності або контролює їх проведення викладачем.

4.6. Завідувач лабораторії здійснює керівництво навчально-науковою лабораторією згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується проректором за напрямком роботи й узгоджується в установленому порядку.

4.7. Завідувач лабораторії здійснює службову діяльність на підставі затверджених планів.

4.8. Управління діяльністю навчально-науковою лабораторією здійснюється згідно із службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування лабораторії.

## **5. Відповідальність навчально-наукової лабораторії**

5.1. Відповідальність завідувача навчально-наукової лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.2. Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за навчально-наукову лабораторію в цілому, за рівень організації проведення навчальної,

методичної, організаційної роботи та роботи зі здобувачами, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі лабораторії, підвищення кваліфікації співробітників лабораторії, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, за збереження, ефективного та раціонального використання закріплених за лабораторією обладнання, майна і приміщень.

5.3. Завідувач лабораторії має право вимагати від відповідних служб Університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та інших процесів, в яких задіяна навчально-наукова лабораторія.

5.4. Завідувач лабораторії має право:

- затверджувати плани роботи навчально-наукової лабораторії;
- вимагати від працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо.

## **6. Структура та ресурсне забезпечення навчально-наукової лабораторії**

6.1. Структура, кількісний і якісний склад навчально-наукової лабораторії залежать від обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються базовими навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти.

6.2. За навчально-науковою лабораторією закріплюються приміщення (аудиторії №124-125, та №149 – три приміщення) які укомплектовані відповідно до свого цільового призначення: приладами, наочними стендами, засобами, інструментами, хімічним і технологічним посудом, хімічними реактивами, матеріалами, які відповідають сучасним науково-технічним вимогам.

6.3. Закріплені за навчально-науковою лабораторією майно та приміщення є складовою частиною власності Університету; вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без погодження з проректором за напрямом.

6.4. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими.

6.5. Приміщення навчально-наукової лабораторії повинні мати:

- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинні засоби пожежогасіння відповідно Правил пожежної безпеки.

6.6. Заборонено використання приміщень лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених організаційною документацією Університету.

6.7. Придбання всього обладнання, техніки, технічних засобів навчання, матеріалів проводиться згідно заявок, наданих у відділ матеріально-технічного

постачання, за рахунок загального і спеціального фонду, та за рахунок коштів благодійних внесків.

6.8. Вимоги до меблів базуються на стандартах ISO 9001 (якість виробництва), ISO 14001 (екологічність матеріалів) та суворих ветеринарно-санітарних нормах України.

## 7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету

7.1. Лабораторія в ході виконання покладених на неї обов'язків співпрацює з:

- деканатом навчально-наукового інституту біотехнологій та аквакультури
- планово-фінансовим відділом та бухгалтерією;
- іншими підрозділами Університету з питань, що належать до компетенції завідувача навчальної лабораторії.

7.2. Взаємовідносини з підрозділами та службами Університету ґрунтуються на основних положеннях Статуту Університету і Положеннях відповідних підрозділів.

7.3. Основні питання науково-організаційної діяльності навчально-наукової лабораторії розглядає вчена рада навчально-наукового інституту та Вчена рада Університету.

7.4. Зміни та доповнення до даного Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

7.5. Контроль за роботою лабораторії здійснює завідувач кафедри технології виробництва і переробки продукції тваринництва.

### РОЗРОБНИК:

Завідувач кафедри технології виробництва і переробки продукції тваринництва

 - Тетяна ПУШКАР

### Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи

 Вячеслав СЕДОВ

Директор навчально-наукового Інституту біотехнологій та аквакультури

 Олена БЕЗАЛТИЧНА

Юрисконсульт

 Клара МАРЧЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчально-наукову лабораторію ТВППТ**  
**Одеського державного аграрного університету (нова редакція)**  
**прошито, пронумеровано (8 сторінок), скріплено печаткою**

Ректор, професор \_\_\_\_\_

*М. Брошков*  
**Михайло БРОШКОВ**

« 29 » *Травня* 2026р.

