

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»
Вченою радою ОДАУ
Протокол № 8

від «28» Травня 2026 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОДАУ


Михайло БРОШКОВ

наказ № 56 від «29» Травня 2026 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних
і науково-педагогічних працівників
Одеського державного аграрного університету,
інших закладів освіти і установ усіх форм власності та
сфер управління, які проходять підвищення кваліфікації
на базі університету
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійний розвиток працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 № 1504, Статуту Одеського державного аграрного університету та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Положення визначає порядок, процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі працівники) в Одеському державному аграрному університеті (далі - Університет) та інших закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління, які проходять підвищення кваліфікації на базі Університету, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.3. Працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Працівники можуть підвищувати кваліфікацію у закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах, організаціях та підприємствах як в Україні, так і за її межами (далі – заклад-виконавець) крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом.

1.5. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.6. Основними завданнями навчання працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- набуття цифрової компетентності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.7. Навчання працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Університетом (закладом-замовником) та закладом-виконавцем. У випадку вимоги зі сторони закладу-виконавця надається лист-запит від Університету.

II. Види, форми та організація підвищення кваліфікації працівників

2.1. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за такими видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації Вченою радою університету.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

2.3. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік затверджений проректором з науково-педагогічної та методичної роботи Університету.

2.4. Працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.5. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами, погодженими деканами факультетів / директором інституту, ухваленими Вченою радою та затвердженими ректором Університету. Якщо підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми визначаються договором між університетом і закладом-замовником.

2.6. Організація підвищення кваліфікації працівників здійснюється відділом забезпечення якості вищої освіти, який:

- завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті університету;
- веде облік працівників, що підлягають навчанню;
- розробляє щороку плани-графіки навчання;
- здійснює інші організаційні заходи щодо навчання працівників (підготовка проектів наказів, листів-клопотань та оформлення супровідних документів тощо).

2.7. Працівники, які відповідно до плану проходять навчання, подають до відділу забезпечення якості вищої освіти такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування), погоджену з проректором з науково-педагогічної роботи та методичної роботи, завідувачем кафедри, деканом факультету / директором інституту;

- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника;

- індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, термін, зміст навчання, очікувані результати;

- витяг з протоколу засідання кафедри щодо підвищення кваліфікації.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.8. Направлення на навчання здійснюється за наказом проректора з науково-педагогічної та методичної роботи університету відповідно до плану-графіку та договору.

2.9. Після затвердження наказу документи на проходження підвищення кваліфікації (стажування) зберігаються у відділі забезпечення якості вищої освіти.

2.10. Зарахування на навчання здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника та заяви від працівника.

2.11. Направлення на навчання працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 (із змінами), а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

2.12. Науково-методичне забезпечення навчання працівників здійснюється кафедрами та іншими структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.13. Керівник закладу-виконавця організовує і контролює освітній процес працівників.

2.14. Безпосереднє керівництво навчанням працівників здійснюється фахівцями закладу-виконавця.

III. Зміст підвищення кваліфікації працівників

3.1. Суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (надалі – суб'єкти підвищення кваліфікації) може бути Університет (його структурні підрозділи), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та / або науково-педагогічним працівникам.

3.2. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної

освітньої діяльності та / або за місцем роботи педагогічних та / або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та / або дистанційно, якщо це передбачено договором та / або відповідною програмою.

Працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.3 Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та / або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3.4. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.5. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.6. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування працівником.

3.7. Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору.

3.8. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

3.9. Стажування працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

3.10. Стажування працівників може здійснюватися в Університеті за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та / або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

3.11. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

3.12. Оплата праці керівника у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та / або науково-педагогічних працівників.

3.13. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації визначений відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.15. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

– повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та / або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

– тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та / або кредитах ЄКТС;

– прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

– опис досягнутих результатів навчання;

– дата видачі та обліковий запис документа;

– найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.16. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою закладу освіти згідно з затвердженим Постановою КМУ від 21.08.2019 р. № 800 Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3.17. Вчена рада Університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

3.18. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

3.19. Педагогічні та науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням у закладі освіти, в якому вони працюють.

3.20. Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою.

IV. Строк та періодичність підвищення кваліфікації працівників

4.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

4.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та / або кредитах

Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

4.3. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

4.4. Керівник, заступник керівника закладу вищої, післядипломної освіти, керівник, заступник керівника факультету, інституту чи іншого структурного підрозділу, керівник кафедри, завідувач аспірантури закладу вищої освіти та всі працівники, які забезпечують освітній процес, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою університету.

4.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

4.6. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

4.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.9. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.10. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.11. Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

V. Підвищення кваліфікації (стажування) працівників інших закладів освіти

5.1. Працівники інших закладів освіти, що звернулись до Університету щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування) подають на розгляд

проректора з науково-педагогічної та методичної роботи заяву, договір чи клопотання керівника закладу вищої освіти, направлення та навчальну (індивідуальну) програму (план) підвищення кваліфікації (стажування).

5.2. Зарахування на навчання працівників з інших вузів здійснюється за наказом проректора з науково-педагогічної та методичної роботи університету на підставі заяви та договору чи клопотання закладу–замовника.

5.3. Оплата за проходження стажування визначається договором.

5.4. Науково-методичне забезпечення навчання працівників з інших закладів освіти здійснюється відповідними кафедрами університету. Завідувач кафедри організовує освітній процес працівників, які проходять навчання під безпосереднім керівництвом керівника підвищення кваліфікації (стажування).

5.5. Відділ забезпечення якості вищої освіти здійснює організаційні заходи щодо оформлення відповідних документів з підвищення кваліфікації (стажування), а саме прийом заяв, підготовка проєктів наказів, видача документів про проходження підвищення кваліфікації (стажування).

VI. Результати підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

6.1. За результатами підвищення кваліфікації (стажування) готується звіт, у якому подається інформація про виконання кожного із пунктів навчального (індивідуального) програми (плану) стажування та пропозиції щодо впровадження результатів стажування у освітній процес чи наукову діяльність.

6.2. На засідання кафедри розглядаються результати підвищення кваліфікації (стажування) та виносяться рішення про рекомендації щодо затвердження. Працівнику надається витяг з протоколу засідання кафедри.

6.3. Після закінчення підвищення кваліфікації видається свідоцтво про проходження підвищення кваліфікації (стажування).

6.4. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою та за основним місцем роботи в університеті, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

6.5. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради університету.

6.6. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та / або науково-педагогічних працівників університету встановлюється Вченою радою університету.

6.7. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

6.8. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про

результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті університету педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

6.9. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради університету. Вчена рада університету може доручити розгляд таких питань методичним комісіям факультетів / інституту та Вченій раді факультету / інституту.

6.10. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

6.11. У випадках, коли визнання результатів підвищення кваліфікації є обов'язковим, працівник, який пройшов підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів оформлює звіт та надає витяг про визнання результатів підвищення кваліфікації, документ про проходження підвищення кваліфікації та звіт секретарю кафедри. Після заслуховування звіту, завідувач кафедри вносить пропозиції до порядку денного засідання Вченої ради факультету / інституту щодо визнання результатів підвищення кваліфікації працівника його кафедри.

6.12. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада університету (факультету / інституту) може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та / або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до життя ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

6.13. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та / або часткових професійних та / або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

6.14. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

6.15. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників університету визначаються Вченою радою університету.

6.16. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

6.17. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

6.18. Наукове стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане Вченою радою університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

6.19. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

6.20. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та / або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані Вченою радою університету відповідних закладів як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

6.21. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

6.22. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

6.23. Заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

6.24. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за

винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

VII. Фінансування підвищення кваліфікації

7.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

7.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи.

7.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками університету, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

- іншими особами, які працюють у університеті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

7.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

7.6. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовується у порядку, визначеному законодавством.

7.7. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується проректором з науково-педагогічної та методичної роботи та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеним договором щодо підвищення кваліфікації.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом Ректора.

8.2. Визнати Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Одеського державного аграрного університету, інших закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління, які проходять підвищення кваліфікації на базі університету схвалене Вченою радою Університету від 26 жовтня 2023 року (протокол № 3) зведено в дію наказом ректора № 281-заг від 26 жовтня 2023 року таким, що втратило чинність.

8.3. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти.

8.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за ухвалою Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом Ректора.

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної

та методичної роботи « 25 » 06 .2026

 Вячеслав СЕДОВ

Юрисконсульт « 25 » 06 .2026

 Клара МАРЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ОДАУ,
інших ЗО і установ усіх форм власності та сфер управління, які проходять підвищення кваліфікації на
базі університету (нова редакція)**

прошито, пронумеровано (12 сторінок), скріплено печаткою

Ректор, професор

Михайло БРОШКОВ

«29» 2026р.

