

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА АГРОІНЖЕНЕРІЇ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Завідувач кафедри, проф.

 Костянтин ДЯДЮРА

“ 25 ” серпня 2025 р.

«ПОГОДЖЕНО»

В.о. декана факультету геодезії,  
землеустрою та агроінженерії

 Вячеслав ФОМЕНКО

серпня 2025 р.



«ПОГОДЖЕНО»

В.о. проректора з науково-  
педагогічної та методичної роботи

 Вячеслав СЕДОВ

“ 25 ” серпня 2025 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА  
ПО 19 «ВИРОБНИЧА ЕКСПЛУАТАЦІЙНО-РЕМОНТНА ПРАКТИКА»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>перший (бакалаврський) рівень</u> (назва рівня вищої освіти)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>20 «Аграрні науки та продовольство»</u> (шифр та назва галузі знань)
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>208 Агроінженерія</u> (код та найменування спеціальності)
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА	<u>Агроінженерія</u> (назва освітньої програми)
СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ	<u>Факультет геодезії, землеустрою та агроінженерії</u>

Робоча програма освітнього компонента «Виробнича експлуатаційно-ремонтна практика » для здобувачів за освітньо-професійною програмою «Агроінженерія» спеціальності 208 «Агроінженерія» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти..

Розробник програми: Дмитро ДОМУЩІ – к.т.н., доцент кафедри «Агроінженерія»

Сергій ЖИТКОВ - старший викладач кафедри «Агроінженерія»

Робоча програму схвалено на засіданні кафедри агроінженерії

Протокол від « 25 » серпня 2025 року № 1.

Завідувач кафедри



(підпис)

Костянтин ДЯДЮРА

Гарант освітньої програми



(підпис)

Дмитро ДОМУЩІ

© Дмитро ДОМУЩІ, ОДАУ 2025 рік

© Сергій ЖИТКОВ, ОДАУ 2025 рік

## 1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма здобувача вищої освіти	Характеристика освітнього компонента	
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»	денна форма навчання	заочна форма навчання
		Обов'язкова	
Загальна кількість годин 180 год.	Спеціальність 208 «Агроінженерія»  Освітня програма «Агроінженерія»	Рік підготовки:	
		3	3
		Семестр	
		6	6
		Самостійна робота	
		180	180
	Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)	Вид контролю:	
		диф. залік	

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Освітній компонент «Виробнича експлуатаційно-ремонтна практика» відноситься до складу обов'язкових освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Агроінженерія» спеціальності 208 «Агроінженерія» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.

Освітній компонент «Виробнича експлуатаційно-ремонтна практика» здобувачів вищої освіти є важливим етапом для підготовки фахівців в галузі агроінженерії.

Освітній компонент «Виробнича експлуатаційно-ремонтна практика» здобувачів першого (бакалаврського) рівня освіти проводиться згідно з «Положенням про проведення практик здобувачів вищих навчальних закладів України» та «Положення про проведення практичної підготовки ЗВО в Одеському державному аграрному університеті» і є невід'ємною складовою процесу підготовки фахівців.

Освітній компонент «Виробнича експлуатаційно-ремонтна практика» надає можливість здобувачам, використовуючи набуті теоретичні знання, отримані під час вивчення освітнього компоненту з фаху, розв'язувати практичні задачі та набувати практичного досвіду і вдосконалювати професійну майстерність. «Виробнича експлуатаційно-ремонтна практика» проводиться на передових підприємствах, установах та організаціях України та світу, відповідно до укладених договорів.

Керівництво практикою забезпечують науково-педагогічні працівники кафедри агроінженерії та провідні фахівці підприємств, організацій та установ.

Освітній компонент «Виробнича експлуатаційно-ремонтна практика» здобувачів вищої освіти ступеню бакалавр здійснюється відповідно до навчального плану здобувачів 3 курсу навчання в 6 семестрі, тривалістю шість тижнів.

**Мета вивчення освітнього компонента:** закріплення набутих теоретичних знань шляхом особистої участі у сільськогосподарському виробництві та проведенні технічних обслуговувань та ремонту.

**Завдання освітнього компонента:**

- закріплення набутих теоретичних знань здобувачів шляхом особистої участі в сільськогосподарському виробництві;
- набуття початкових навичок з виконання обов'язків провідного фахівця підприємства;
- отримання практичних знань по технології, організації і економіці ремонту машин та обладнання шляхом персональної участі здобувачів у ремонтному виробництві;
- вивчення передового досвіду і розвиток у здобувачів ініціативи та творчого підходу при вирішенні інженерно-технічних задач в ремонтному виробництві;
- Вивчення методів ремонту і технічного обслуговування тракторів, автомобілів, комбайнів, сільськогосподарських машин та обладнання.

**У результаті вивчення освітнього компонента здобувач вищої освіти повинен :**

***знати:***

- структуру керування підприємством;
- умови функціонування інженерно-технічної служби господарства;
  - техніку та сільгоспмашини, які застосовуються при вирощуванні культур;
  - організацію робіт при проведенні технічного обслуговування тракторів і автомобілів та сільськогосподарських машин;
  - сучасні системи ремонту та технічного обслуговування сільськогосподарської техніки та обладнання ;
  - зміст основних технологічних операцій та основне технологічне обладнання для ремонту машин;
  - прогресивні методи ремонту й форми організації виробництва на об'єктах ремонтно-обслуговуючої бази.

***вміти:***

- проводити за експлуатаційними показниками аналіз виробничої діяльності господарства;
- розробляти технологію робіт та проведення ТО й діагностики машин;
- застосовувати на практиці обладнання, діагностичні прилади й устаткування при оцінці технічного стану вузлів, агрегатів і систем тракторів і автомобілів;
- аналізувати якість організації та технології проведення ТО та ремонту техніки;
- планувати проведення ремонтів та ТО машин підприємства;
- обґрунтовувати технологію проведення ремонтів та ТО машин підприємства;
  - визначати форму організації виробництва на об'єктах ремонтнообслуговуючої бази (в ремонтній майстерні, на пункті ТО, в автогаражі).

### **3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У результаті вивчення освітнього компонента «Виробнича експлуатаційно-ремонтна практика» у здобувача вищої освіти формуються:**

#### **Інтегральна компетентність (ІК):**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі агропромислового виробництва, що передбачає застосування певних знань та вмінь, технологічних методів та прийомів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

#### **Загальні компетентності:**

**ЗК 7** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

#### **Фахові (спеціальні) компетентності:**

**ФК 7.** Здатність комплектувати оптимальні сільськогосподарські агрегати, технологічні лінії та комплекси машин

**ФК 9.** Здатність виконувати монтаж, налагодження, діагностування та випробування сільськогосподарської техніки, технологічного обладнання, систем керування і забезпечувати якість цих робіт.

#### **Програмні результати навчання:**

**ПРН 7.** Розв'язувати складні інженерно-технічні задачі, пов'язані з функціонуванням сільськогосподарської техніки та технологічними процесами виробництва, зберігання, обробки та транспортування сільськогосподарської продукції.

**ПРН 12.** Вибирати машини і обладнання та режими їх роботи у механізованих технологічних процесах рослинництва, тваринництва, первинної обробки сільськогосподарської продукції. Проектувати технологічні процеси та обґрунтовувати комплекси машин для механізованого виробництва сільськогосподарської продукції. Розробляти операційні карти для виконання механізованих технологічних процесів.

**ПРН 15.** Визначати показники якості технологічних процесів, машин та обладнання і вибирати методи їх визначення згідно з нормативною документацією.

**ПРН 19.** Застосовувати стратегії та системи відновлення працездатності тракторів, комбайнів, автомобілів, сільськогосподарських машин та обладнання. Складати плани-графіки виконання ремонтно-обслуговуючих робіт. Виконувати операції діагностування, технічного обслуговування та ремонту сільськогосподарської техніки.

## **4. ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

### **4.1 Проведення вступного інструктажу з практики. Вивчення правил охорони праці та пожежної безпеки**

Перед початком практики здобувачів знайомлять з наказом ректора ОДАУ про проведення практики, терміни і зі здобувачами проводиться вступний інструктаж по охороні праці.

На підприємстві проводять вступний інструктаж з техніки безпеки та пожежної безпеки, результати якого фіксуються в спеціальному журналі інструктажів.

Програма вступного інструктажу має відповідати Програмі проведення інструктажів з охорони праці згідно з НПАОП 0.00 – 4. 12. 05 «Типове положення про проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Держгірпромнагляду від 26.01.2005 р. №15 та переліку питань з безпеки життєдіяльності, наведених в «Положенні про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах», затвердженому наказом Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України від 20.11.2006 р. №782.

Чітко вказується здобувачам на необхідність суворого виконання правил охорони праці, протипожежної безпеки, внутрішнього розпорядку, з обов'язковим проходженням вступного інструктажу. В період практики здобувачі зобов'язані дотримуватися правил санітарії, особистої гігієни, правил з техніки безпеки, пожежної охорони.

Здобувачі повинні вміти користуватися вогнегасниками, надавати першу медичну допомогу потерпілим від нещасних випадків.

Робота на сільськогосподарській техніці, під час обробки ґрунту та збирання культур, під час роботи на верстатах, потребує довготривалого знаходження на працюючій техніці, тому необхідно знати правила безпечного користування.

### **4.2 Структура управління і організація виробництва в господарстві.**

Керівництво виробничими підрозділами. Структура управління і організація інженерно-технічної служби. Роз- поділ техніки між відділками, бригадами, механізованими ланка- ми та загонами спеціального призначення. Керівництво роботою машинно-тракторного парку. Диспетчерська служба. Організація відношень між господарствами, бригадами, ланками та іншими службами. Виробнича структура господарств АПК району. Міжгосподарські зв'язки підприємств підпорядкованих АПК району.

### **4.3 Технологія та комплексна механізація виробничих процесів у рослинництві.** Послідовність та строки виконання операцій при вирощуванні і

збиранні сільськогосподарських культур. Технологічні карти на вирощування зернових, кукурудзи, цукровий буряків, зернобобових, картоплю, овочі та інші культури. Основні агротехнічні вимоги при виконанні операцій (глибина обробітку ґрунту, норми внесення добрив, висіву насіння, строки, якість роботи). Система машин, що використовується, передові методи виконання сільськогосподарських операцій. Індустріальні та інтенсивні технології вирощування і збирання сільськогосподарських культур. Колективні, бригадні, сімейні, орендні та інші форми організації праці при виконанні сільськогосподарських робіт.

**4.4 Операційна технологія механізованих робіт.** Технологія виконання основних сільськогосподарських операцій (луцення стерні, плоскорізний обробіток ґрунту, оранка, збирання, сівба, боронування, культивування, внесення органічних, мінеральних і рідких добрив). По кожній сільськогосподарській операції вивчається досвід передовиків, агротехнічні вимоги, склад агрегату і підготовка до роботи, способи руху, підготовка поля, організація роботи агрегату, продуктивність та витрата палива, контроль якості роботи, ефективність, організація роботи засобів обслуговування (заправних агрегатів, навантажувачів, транспортних засобів), безпека праці

**4.5 Вивчення використання МТП.** Планування механізованих робіт. Діючі норми виробітку і витрати палива та їх обґрунтування. Баланс часу зміни. Оплата праці механізаторів і спеціалістів. Первинний облік механізованих робіт. Облікові та звітні документи. Госпрозрахунок в бригаді.

**4.6 Технічне обслуговування мототранспортного парку.** Організація нафтового господарства на головній садибі, відділках і бригадах. Перевезення паливно-мастильних матеріалів в господарство і засоби постачання їх у бригаду і до агрегатів. Наявність і кількість заправного інвентарю, документи, зберігання і облік паливно-мастильних матеріалів. Організація проведення щозмінних та планових технічних обслуговувань тракторів, комбайнів і автомобілів в господарстві. Діагностика технічного стану машин. Діюча система планового технічного обслуговування (по годинам, по витраті палива, по виробітку в у. е. га). Наявність майстрів-наладчиків, кількість тракторів, що обслуговуються, оплата праці. Організація зберігання машин в

бригадах, відділках і на центральній садибі. Наявність і складання графіків ремонту і технічного обслуговування. Контроль і облік дотримання правил технічного обслуговування.

#### **4.7 Охорона праці в господарстві.**

Організація роботи по охороні праці при експлуатації і технічному обслуговуванню машинно-тракторного парку. Як виконується “Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці”? Проведення і оформлення вступних інструктажів з охорони праці на виробничих дільницях. Вивчення стану безпеки праці в майстернях ПТО, при роботі на машинах, їх технічному обслуговуванні та заправці паливномастильними матеріалами. Аналіз виробничого травматизму при експлуатації і ремонті машин за попередні роки. Санітарно-гігієнічні умови роботи на машинах і при їх технічному обслуговуванні. План заходів по охороні праці та його фактичне виконання в поточному році. Які кошти заплановано використати на поточний рік. Яка робота проводиться спеціалістами господарства з охорони праці? Наслідки їх роботи. Протипожежні заходи в майстернях ПТО, при експлуатації машин в тракторних бригадах, при проведенні технічних обслуговувань, заправки, при використанні тракторів на стаціонарі, на тимчасових зерноочисних токах, при збиранні сільськогосподарських культур.

#### **4.8 Розробка пропозицій щодо удосконалення виробничої діяльності підприємства, підвищення ефективності діяльності підприємства та покращення його ринкових позицій і підвищення конкурентоспроможності.**

Пропозиції можуть бути спрямовані як на удосконалення існуючих функціональних напрямів діяльності підприємства, так і передбачати принципові нововведення.

Розробка пропозицій має ґрунтуватися на виявлених недоліках організації роботи підприємства, наявних резервах її удосконалення, вивченні вітчизняного й закордонного досвіду кращих підприємств аналогічного та споріднених видів діяльності.

Під час проходження практики на підприємстві здобувач доповнює тему відомостями виробничого характеру, аналізує, відзначає позитивні та негативні моменти на даному етапі виробництва.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Розподіл здобувачів вищої освіти за базами проходження виробничої практики і закріплення керівників практики від університету проводиться за місяць до початку практики і затверджується наказом ректора ОДАУ.

За тиждень до початку виробничої практики на кафедрах, які відповідальні за підготовку, проводяться збори, на яких здобувачі-практиканти отримують направлення на виробничу практику, програму виробничої практики та методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації за результатами проходження виробничої практики та проходять інструктаж з техніки безпеки.

Від Університету для керівництва виробничою практикою здобувачів призначаються науково-педагогічні працівники кафедр факультету, які брали участь в освітньому процесі з ОК, що становлять теоретичну основу проходження практики.

### **Обов'язки керівника виробничої практики Університету:**

- організовує проведення інструктажу про порядок проходження практики з охорони праці і техніки безпеки;
- надає здобувачам вищої освіти необхідні супровідні документи (направлення, методичні рекомендації, тощо);
- ознайомлює здобувачів вищої освіти з метою, завданням, змістом практики, порядком її проходження, вимогами щодо підготовки звіту і оформлення необхідних документів, готують індивідуальні завдання;
- надає консультативну допомогу з виконання програми практики;
- взаємодіє з керівником практики від бази практики для забезпечення високої якості її проходження згідно з програмою;
- перевіряє звітні матеріали, якість підготовки індивідуального завдання, роблять висновки щодо виконання робочої програми та календарного плану. оцінюють рівень підготовки звіту;
- бере участь у роботі комісії під час захисту звітів із практики.

Від бази проходження практики для керівництва виробничою практикою здобувачів призначається фахівець.

### **Обов'язки керівника практики від підприємства:**

- проконтролювати підготовленість бази та місця проведення практики;
- визначає робоче місце для здобувача вищої освіти та умови проходження ним практики;
- забезпечувати умови для виконання плану виробничої практики;
- надавати здобувачам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики;

- забезпечувати проведення інструктажу з дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії;
- контролювати та забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти;
- надавати відповідні роз'яснення із кожного етапу проходження практики чи виконуваних здобувачем робіт;
- сприяти поглибленому засвоєнню програмних питань, становленню практичного професіоналізму;
- надавати консультативну та практичну допомогу при виконанні здобувачем вищої освіти програми практики, у зборі та аналізі матеріалів і оформленні звіту про практику;
- перевіряє звітну документацію, по завершенні практики, формування відгуку і оцінки роботи здобувача на практиці;

За результатами проходження практики керівник практики від бази практики складає відгук, відмічає в ньому стан виконання програми практики, відношення до роботи, дотримання трудової дисципліни, ступінь оволодіння професійних компетентностей.

#### **Обов'язки здобувачів:**

- отримати направлення, програму та методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики;
- своєчасно прибути на місце практики;
- дотримуватись діючих на підприємствах і організаціях правил внутрішнього розпорядку та техніки безпеки;
- повністю виконувати всі завдання і вказівки, що передбачені програмою практики;
- виконувати вказівки керівника практики, які стосуються професійних питань;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати;
- опановувати передовий досвід роботи, нову техніку і технологію виробництва;
- регулярно вносити відповідні записи звітної документації з виробничої практики встановленого зразка;
- виконати у повному обсязі програму виробничої практики;
- своєчасно здати щоденник та звіт (протягом 10 днів після закінчення практики) та захистити його.

## 6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

**Методи навчання** – це способи спільної роботи викладача і здобувача, спрямовані на засвоєння здобувачами теоретичних знань, придбання практичних навичок і умінь, розвиток у них пізнавальних здібностей, формування високих моральних, ділових та професійних якостей.

Відповідність програмних результатів та методів навчання наведено в таблиці 6.1

Таблиця 6.1

**Відповідність програмних результатів та методів навчання**

Результати навчання	Методи навчання
<p><b>ПРН 7.</b> Розв'язувати складні інженерно-технічні задачі, пов'язані з функціонуванням сільськогосподарської техніки та технологічними процесами виробництва, зберігання, обробки та транспортування сільськогосподарської продукції.</p>	<p>Самостійна робота, індивідуальні консультації, пояснення, аналіз конкретних ситуацій, робота в Інтернеті, проектна робота.</p>
<p><b>ПРН 12.</b> Вибирати машини і обладнання та режими їх роботи у механізованих технологічних процесах рослинництва, тваринництва, первинної обробки сільськогосподарської продукції. Проектувати технологічні процеси та обґрунтовувати комплекси машин для механізованого виробництва сільськогосподарської продукції. Розробляти операційні карти для виконання механізованих технологічних процесів.</p>	<p>Самостійна робота, індивідуальні консультації, пояснення, аналіз конкретних ситуацій, робота в Інтернеті, проектна робота.</p>
<p><b>ПРН 15.</b> Визначати показники якості технологічних процесів, машин та обладнання і вибирати методи їх визначення згідно з нормативною документацією.</p>	<p>Самостійна робота, індивідуальні консультації, пояснення, аналіз конкретних ситуацій, робота в Інтернеті, проектна робота.</p>
<p><b>ПРН 19.</b> Застосовувати стратегії та системи відновлення працездатності тракторів, комбайнів, автомобілів, сільськогосподарських машин та обладнання. Складати плани-графіки виконання ремонтно-обслуговуючих робіт. Виконувати операції діагностування, технічного обслуговування та ремонту сільськогосподарської техніки.</p>	<p>Самостійна робота, індивідуальні консультації, пояснення, аналіз конкретних ситуацій, робота в Інтернеті, проектна робота.</p>

## 7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Форма підсумкового контролю: диференційований залік.

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми. Звітна документація оформлюється згідно «Методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації з виробничої практики» і надається на перевірку керівнику практики від Університету. Вона має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики. Повне і правильне оформлення звітної документації, позитивні відгуки керівників практики призначених від бази практики та від Університету є підставою для допуску здобувача до захисту матеріалів практики.

Процедура захисту проводиться комісійно (комісія затверджується розпорядженням декана факультету) згідно з затвердженим графіком (затверджується розпорядженням декана факультету). Якість набутих під час виробничої практики знань та умінь оцінюється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу (чотирибальну – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» чи вербальну – «зараховано», «незараховано») та шкалу ЄКТС згідно з таблицею 7.1. Шкала оцінювання: національна та ЄКТС Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання наведена в таблиці 7.2.

Таблиця 7.1.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен	Залік
90-100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
1-34	F		

Формою звітності здобувача про проходження практики є письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником бази практики.

Письмовий звіт разом зі щоденником подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури. Звіт повинен бути складений на 25...30 аркушах паперу

формату А4 з додатками, копіями або фотографіями, виконаними здобувачем та відповідати встановленим вимогам.

Список літературних та електронних джерел укладається відповідно до вимог ДСТУ ГОСТ 7.1.:2015 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

В звіті здобувач повинен детально відобразити свої навички самостійно узагальнювати матеріали практики отримані на виробництві в таких розділах:

1. Вступ, мета практики.
  2. Коротка характеристика господарства: розміщення, природно-кліматичні умови, спеціалізація, рентабельність виробництва, прибуток, собівартість продукції, сівозміни і структура посівних площ, валовий збір і врожайність основних видів сільськогосподарських культур.
  3. Склад машинно-тракторного парку відділку (бригади), в якій працює практикант. Забезпеченість кадрами механізаторів. Використання нової техніки. Видача і облік витрати паливно-мастильних матеріалів.
  4. Технологія обробки ґрунту, комплекси механізації вирощування основних видів сільськогосподарських культур.
  5. Технологія і комплексна механізація збирання зернових.
  6. Використання машинно-тракторного парку у господарстві і бригаді, де відбувалась практика.
  7. Технічне обслуговування і зберігання машин.
  8. Механізація тваринницьких ферм.
  9. Механізація переробки сільськогосподарської продукції.
  10. Досвід впровадження нових форм господарювання (колективний чи орендний підряд, фермерство).
  11. Охорона праці і техніка безпеки.
  12. Індивідуальне завдання.
- Висновки та пропозиції.  
Список використаної літератури.

. Захист звіту з практики відбувається у терміни, визначені навчальним планом шляхом оцінки якості виконання звіту та захисту керівнику практики.

До звіту надається:

- відгук керівника практики від підприємства
- довідково-статистичний та ілюстративного-графічний матеріал, (після списку використаних джерел)

Максимально можлива оцінка за захист щодо проходження виробничої практики становить 100 балів (табл.7.3).

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90 -100	A	відмінно	Здобувач виявляє особливі творчі здібності,вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді,самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82 -89	B	Дуже добре	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74 -81	C	добре	Здобувач вміє зіставляти, узагальнювати,систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці;контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64- 73	D	задовільно	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє Знання і розуміння основних положень;	Середній (репродуктивний)	задовільно	

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
			з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих			
60- 63	E	достатньо	Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його Відтворює на репродуктивному рівні			
35- 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький(рецептивно-продуктивний)	незадовільно	незараховано
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Таблиця 7.4

## Оцінювання результатів практики та розподіл балів

№ з/п	Зміст роботи, яка оцінюється	Кількість балів
1	Вчасне отримання документів та проходження інструктажу з техніки безпеки	5
2	Вчасне подання та правильне оформлення документів про прибуття здобувача на практику	5
3	Підготовка та оформлення звітної документації	40
4	Оформлення щоденника	15
5	Своєчасне подання звітної документації на кафедру	5
6	Захист практики	30
	<b>Загальна сума балів за практику</b>	<b>100</b>

Під час проходження практики на підприємстві здобувач доповнює тему відомостями виробничого характеру, аналізує, відзначає позитивні та негативні моменти на даному етапі виробництва, рекомендує прогресивні шляхи вирішення поставленої задачі.

За результатами проходження виробничої практики здобувач оформляє письмовий звіт. Він повинен мати чітку побудову, визначену завданням, логічну послідовність, переконливу аргументацію, доказовість висновків і обґрунтованість рекомендації.

Загальний обсяг звіту – до 30 сторінок (до загального обсягу звіту не входить список використаної літератури та додатки).

При підготовці тексту звіту необхідно дотримуватися наукового стилю викладання. Не допускається використання побутового або публіцистичного стилю чи надто складних словесних конструкцій, відступів від загальноприйнятої термінології. Згідно з науковим етикетом виклад у звіті власних думок автора здійснюється від третьої особи: «На нашу думку» або «На думку автора» тощо.

Текст має бути набраний на комп'ютері державною мовою на одному боці стандартного аркушу А4. Поля на кожній сторінці мають бути такі: ліворуч – 25 мм, праворуч – 10 мм, згори і знизу – по 20 мм. Міжрядковий інтервал – 1,5. Нумерація сторінок (внизу по центру) – наскрізна: перша сторінка – титульний аркуш, на якому номер сторінки не ставиться.

Ілюстрації (рисунки, схеми, діаграми, графіки тощо) слід розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше або на наступній сторінці.

На всі ілюстрації мають бути посилання на їхнє джерело, наприклад, «Джерело: Статистичний щорічник України за відповідний рік», або «Розраховано автором на базі відповідного джерела». Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються. Номер ілюстрації складається з 4 номеру розділу і порядкового номеру ілюстрації в даному розділі, наприклад, Рис. 2.1. (перший рисунок другого розділу).

Цифровий матеріал оформлюють у вигляді таблиць. Її слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше або на наступній сторінці. Таблиця повинна мати номер і назву. Номер таблиці розміщується справа над таблицею і складається з номеру розділу і порядкового номеру таблиці в даному розділі, наприклад, «Таблиця 2.1». На всі таблиці мають бути посилання на їхнє джерело. Посилання вказується після таблиці.

Формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Вище і нижче кожної формули має бути залишено не менше одного вільного рядка. Номер формули слід зазначати у круглих дужках на рівні формули у крайньому правому положенні на рядку даної сторінки, наприклад, «(2.4)».

При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку над нею пишуть «Продовження табл.» (із зазначенням її номера).

Ілюстрації і таблиці розміщують так, щоб їх можна було розглядати без обертання сторінки, або з обертанням за годинниковою стрілкою, і розміщують після першого посилання на них у тексті.

Кожну таблицю (рис.), що міститься у звіті, необхідно супроводжувати коротким аналізом змісту і висновками. При посиланні в тексті на таблицю (рис.) вказують її номер, наприклад «табл.1.2».

Кількість таблиць (рис.) визначається змістом звіту і повинна бути достатньою для того, щоб придати тексту ясність і конкретність.

У додатках наводяться форми статистичної звітності, допоміжні матеріали (проміжні математичні розрахунки, ілюстрації допоміжного характеру тощо).

Кожний додаток починають з нової сторінки. їм дають заголовки і позначають послідовно великими літерами української абетки, наприклад, Додаток А, Додаток Б (В, Г, Д і т.д.).

У тексті обов'язково мають бути зроблені посилання на джерела, з яких були запозичені цифрова інформація і цитати, наведені в звіті.

Посилання на джерела рекомендується здійснювати за допомогою квадратних дужок, в яких проставляється порядковий номер джерела зі списку використаної літератури та відповідна сторінка. Наприклад: [8, с.12].

Список використаної літератури має бути оформлений у відповідності до чинного стандарту.

Звіт подається на кафедру в твердій обкладинці або у спеціальній папці.

Оформлений звіт разом із заповненим щоденником здобувач подає на кафедру для його перевірки науковим керівником й підготовки ним висновків про роботу здобувача під час практики. Термін подання звіту визначається регламентом проходження практики.

За результатами висновків наукового керівника про роботу здобувача під час практики і захисту звіту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші звіту, у відомості та заліковій книжці.

Здобувачу, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надане право проходження практики повторно.

## **8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

1. «Положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті (нова редакція)», затвердженого наказом ректора №42-заг від 27 лютого 2025 р.;

2. Положення про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті», (нова редакція) затвердженого наказом ректора №221-заг від 11 червня 2021 р.

## **9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Рекомендована**

1. Ільченко В.Ю. Машиновикористання в землеробстві./Ільченко В.Ю., Нагірний Ю.П., Дхолос П.А. та ін.; за ред. В.І. Ільченка і Ю.П. Нагірного. - Київ:Урохай, 1996. 384 с.

2. Лімоніт А.С. Практикум із машино використання в рослинництві; навч. Посібник/ Лімонт А.С., Мельник І.І. Малиновський А.С. та ін.; за ред. І.І. Мельника. - Київ: Кондор, 2004. 284 с.

3. Нагірний Ю.П. Обґрунтування інженерних рішень. -Київ: Урохай, 1994. 216с.

4. Механізовані польові роботи. Методика розрахунку норми виробітку га витрати палива. Книги 1, 2, 3, 4, 5. - Київ: «Комплекс Віта», 1998.

### **Допоміжна**

1. Довідник сільського інженера. В.Д. Гречкосій, О.М. Погорілець, І.І. Ревенко та ін.; За ред. В.Д. Гречксія. - Київ: Урохай, 1991. 400 с.

2. Довідник з експлуатації машинно-тракторного парку В.Ю. Льченко, П.І. Карасьов, А.С. Лімонт та ін. - К.: Урожай. 1987, - 387 с.

3. Технічний сервіс в АПК: навчально-методичний комплекс [навч.посіб. для студентів інженерних спеціальностей осв.- каліф. рівня "Бакалавр" напрямку «Процеси, машини та обладнання агропромислового виробництва» ] / С.М. Грушецький, І.М. Бендера, О.О. Козаченко та ін.; за ред. С.М. Грушецького, І.М. Бендери. Каменець – Подільський: ФОП Сисин Я.І., 2014.680 с.

4. Міцність та надійність машин/ В.Я. Анілович, О.С. Гринченко, В.В. Карабін та ін.; за ред В.Я. Аніловича. Київ: Урожай, 1996. 248 с.

5. Надійність сільськогосподарської техніки /С.Г.Гранкін, В.С.Малахов, М.І.Черновол, В.Ю.Черкун; За ред. В.Ю.Черкуна. Київ: Урожай, 1998. 208 с. 6. Ремонт дизельних двигунів: Довідник /За ред. Л.С.Єрмолова. Київ: Урожай, 1991.248 с.