

 **«ЗАТВЕРДЖУЮ»**
Ректор ОДАУ
проф. Михайло БРОШКОВ
«26» лютого 2026 року

П Л А Н
роботи Вченої ради
Одеського державного аграрного університету
на 2 семестр 2025-2026 навчального року

ЛЮТИЙ 2026 року

1. Затвердження плану роботи Вченої ради ОДАУ на 2 семестр 2025-2026 н.р.
Доповідає – учений секретар
2. Розгляд і затвердження кошторису витрат студентської ради ОДАУ на 2026 рік.
Доповідає – голова студентської ради
3. Про підсумки проведення зимової атестації здобувачів вищої освіти у 2025-2026 н.р.
Доповідає – проректор з НП та МР
4. Різне.

БЕРЕЗЕНЬ 2026 року

1. Про виконання кошторису за 2025 рік та затвердження фінансового плану ОДАУ на 2026 рік.
Доповідає – головний бухгалтер
2. Звіт про науково-дослідну роботу науковців, викладачів та здобувачів вищої освіти у 2025 році.
Доповідає – проректор з НР та МЗ
3. Про план та перспективи розвитку науково-дослідної роботи ОДАУ на 2026 рік.
Доповідає – проректор з НР та МЗ
4. Про організацію та проведення навчальних і виробничих практик студентів (графіки, бази практик, методичне забезпечення, укладання договорів з підприємствами) у 2025-2026 н.р.
Доповідають – декани факультетів/директор інституту
5. Різне.

КВІТЕНЬ 2026 року

1. Затвердження освітніх програм, програм курсів підвищення кваліфікації та навчальних курсів на 2026-2027 навчальний рік.

Доповідає – проректор з НП та МР

2. Затвердження Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до ОДАУ в 2026 році.

Доповідає – відповідальний секретар приймальної комісії

3. Про стан інформаційного забезпечення навчального процесу і наукової діяльності науково-педагогічних працівників і здобувачів ОДАУ.

Доповідає – завідувач бібліотекою

4. Різне

ТРАВЕНЬ 2026 року

1. Про підготовку приймальної комісії до набору абітурієнтів 2026 року в ОДАУ.

Доповідає – відповідальний секретар приймальної комісії

2. Затвердження базових навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти, курсів підвищення кваліфікації та навчальних курсів на 2026-2027 навчальний рік.

Доповідає – проректор з НП та МР

3. Висунення кандидатур для присвоєння вченого звання

Доповідає – учений секретар

4. Різне

ЧЕРВЕНЬ 2026 року

1. Затвердження базових графіків освітнього процесу на 2026-2027 навчальний рік.

Доповідає – проректор з НП та МР

2. Звіт про кураторську роботу в ОДАУ.

Доповідає – проректор з НП та ВР

3. Звіт про роботу студентської ради ОДАУ.

Доповідає – голова студентської ради

4. Різне.

ЛИПЕНЬ 2026 року

1. Про результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ОДАУ у 2025-2026 навчальному році.

Доповідає – керівник відділу забезпечення якості вищої освіти

2. Звіт про роботу структурних підрозділів ОДАУ (факультетів, інституту) у 2025-2026 н.р.

Доповідають – декани факультетів/директор інституту

3. Звіт про роботу центру міжнародної освіти з підготовки іноземних громадян.

Доповідає – керівник центру міжнародної освіти

4. Різне.

СЕРПЕНЬ 2026 року

1. Про підсумки проведення заліково-екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти у II семестрі 2025-2026 навчального року.
Доповідає – проректор з НП та МР
2. Про підсумки проведення атестації здобувачів вищої освіти у II семестрі 2025-2026 навчального року.
Доповідає – проректор з НП та МР
3. Про результати моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості освіти у II семестрі 2025-2026 навчального року.
Доповідає – проректор з НП та МР
4. Затвердження Звіту про роботу Координаційної ради з питань якості освіти ОДАУ у 2025-2026 навчальному році. *Доповідає – проректор з НП та МР*
5. Звіт про роботу Вченої ради ОДАУ у 2025-2026 н.р.
Доповідає – учений секретар
6. Про стан виконання рішень Вченої ради ОДАУ у 2025-2026 н.р.
Доповідає – учений секретар
7. Різне.

Примітки.

1. Чергові засідання Вченої ради університету проводяться кожного місяця, як правило, в останній четвер о 14:00. За необхідністю проводиться позачергове засідання за рішенням голови Вченої ради ОДАУ.
2. Згідно з Регламентом роботи Вченої ради ОДАУ кадрові, конкурсні, процедурні та інші питання вносяться до порядку денного заздалегідь, (за 7-5 днів) за погодженням з головою Вченої ради.
3. Всі супроводжуючі документи (презентації, доповіді, витяги, проекти рішень, наказів, тощо) по питанням, що виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради ОДАУ готуються доповідачами згідно діючої Інструкції (розміщеної на офіційному сайті ОДАУ, у розділі Вчена рада) та заздалегідь (за 1-2 дня) надсилаються ученому секретарю в електронному вигляді на пошту vchena_rada_odaau@ukr.net, а також обов'язково надаються у роздрукованому вигляді з відповідними підписами та печатками для формування протоколу засідання Вченої ради ОДАУ.
4. Атестація здобувачів вчених та почесних звань проводиться лише за погодженням з головою Вченої ради університету.