

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ**

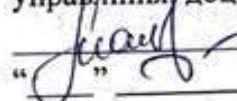
«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Завідувач кафедри, професор

 Ірина КРЮКОВА
" " 2024 р.

«ПОГОДЖЕНО»

В.о. декана факультету економіки та управління, доцент

 Тетяна МАЦЄВИЧ
" " 2024 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи, доц.

 Інна МАЛЕЦЬКА
" " 2024 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ОП 21 БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК У ТВАРИННИЦТВІ**

Рівень вищої освіти

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)

Галузь знань

20 АГРАРНІ НАУКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВО

Спеціальність

**204 ТЕХНОЛОГІЯ ВИРОБНИЦТВА І ПЕРЕРОБКИ
ПРОДУКЦІЇ ТВАРИННИЦТВА**

Освітньо-професійна
програма

**ТЕХНОЛОГІЯ ВИРОБНИЦТВА І ПЕРЕРОБКИ
ПРОДУКЦІЇ ТВАРИННИЦТВА**

Структурний підрозділ

**Навчально-науковий інститут біотехнологій та
аквакультури**

Робоча програма освітнього компонента «Бухгалтерський облік у тваринництві» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» за спеціальністю – 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва».

Розробник:

к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування Алла ЯКОВЕНКО

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол від «18» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри


(підпис)

Ірина КРЮКОВА

Гарант освітньої програми

(підпис)

Тетяна ПУШКАР

ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти здобувача вищої освіти	Характеристика освітнього компонента	
			заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: <u>20 «Аграрні науки та продовольство» зі спеціальності</u>	Обов’язкова	
	Спеціальність: <u>204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»</u> Освітня програма <u>«Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»</u>		
Модулів – 1	Рівень вищої освіти: <u>перший</u> <u>(бакалаврський)</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1			2-й,3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання		Семестр	
Загальна кількість годин - 90			4-й, 5-й
		Лекції	
			6 год
		Практичні, семінарські	
			6 год
		Самостійна робота	
			78 год
		Індивідуальні завдання:	
		-	-
		Вид контролю:	
			Залік –5 сем

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для заочної форми навчання – 12/78

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Освітній компонент «Бухгалтерський облік в тваринництві» відноситься до складу обов'язкових компонент освітньо-професійної програми для підготовки здобувачів вищої освіти ступеня «Бакалавр».

Передумовами для вивчення освітнього компоненту «Бухгалтерський облік в тваринництві» є формування у здобувачів компетентностей щодо здатності розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умові вимог

Мета освітнього компоненту «*Бухгалтерський облік у тваринництві*»: формування у майбутніх спеціалістів базових знань з основ теорії та практики ведення бухгалтерського обліку в тваринництві на підприємствах.

Завдання освітнього компоненту «*Бухгалтерський облік в тваринництві*»: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку в тваринництві на сільськогосподарських підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в виробничій діяльності.

У результаті вивчення освітнього компоненту здобувач повинен

знати:

- законодавчу і нормативно-правову базу організації бухгалтерського обліку в Україні;
- принципи, методи і процедури обліку на сільськогосподарських підприємствах в галузі тваринництва;
- порядок організації бухгалтерського обліку активів, які задіяні у виробництві продукції тваринництва.

вміти:

- складати первинні бухгалтерські документи відповідно до вимог чинного законодавства;
- відображати господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку;
- складати регістри синтетичного й аналітичного обліку;
- застосовувати форми бухгалтерського обліку»;
- складати баланс та звіт про фінансові результати;
- давати оцінку обліковій політиці підприємства;
- використовувати дані бухгалтерського обліку для прийняття ефективних управлінських рішень, здійснення контролю й аналізу показників фінансово-господарської діяльності підприємств.

2. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення освітнього компоненту *«Бухгалтерський облік в тваринництві»* у здобувача вищої освіти формуються:

інтегральна компетентність:

ІК - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з технології виробництва і переробки продукції тваринництва або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів зоотехнічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

загальні компетентності:

ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3 Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК6 Здатність працювати в команді та мати навички міжособистісної взаємодії.

ЗК7 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

фахові компетентності:

ФК1 Здатність використовувати професійні знання в галузі виробництва і переробки продукції тваринництва для ефективного ведення бізнесу.

Програмні результати вивчення освітнього компоненту *«Бухгалтерський облік в тваринництві»:*

ПРН 3 Виконувати функціональні обов'язки, нівелюючи вплив різних чинників та виробничих ситуацій.

ПРН 5 Забезпечувати якість виконуваних робіт.

ПРН 18 Здійснювати первинний облік матеріальних цінностей, основних засобів, праці та її оплати.

4. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	всього-го	у тому числі				усьо-го	у тому числі			
		лек	пр	інд	с.р		Лек	Пр	Ін д	с.р
Модуль 1										
Змістовий модуль 1.										
Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і характеристика						12	2	1	-	9
Тема 2. Предмет та метод бухгалтерського обліку						10	1	1	-	8
Тема 3. Бухгалтерський баланс						10	1	1	-	8
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис						12	-	1	-	11
Тема 5. Оцінювання і калькуляція продукції тваринництва в системі бухгалтерського обліку						12	-	1	-	11
Тема 6. Облік основних господарських процесів						12	-	1	-	11
Тема 7. Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку						12	-	-	-	12
Тема 8. Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на підприємствах						10	2	-	-	8
Разом за змістовим модулем 1						90	6	6	-	78
Разом за 1 семестр						90	6	6	-	78

5. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

5.1. Програма освітнього компонента

Змістовий модуль 1. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку та відображення їх в системі обліку

Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і характеристика

Сутність і значення бухгалтерського обліку. Вимоги, яким повинен відповідати облік. Функції, які виконує господарський облік в умовах ринкової економіки. Основні відмінності та спільні риси, притаманні різним видам господарського обліку. Характеристика процесам операційної діяльності та операційному циклу. Загальна характеристика складовим методу бухгалтерського обліку. Основні принципи підготовки фінансової звітності, рекомендовані НП(С)БО 1.

Тема 2. Предмет та метод бухгалтерського обліку

Поняття про господарські активи підприємства. За якими ознаками групують господарські активи підприємства. На які класифікаційні групи поділяють господарські активи підприємства за економічним змістом і розміщенням та за функціональною роллю в процесі відтворення. Джерела утворення власних засобів. Джерела утворення залучених (позичених) засобів

Класифікувати господарські активи підприємства. Групування активів підприємства в класифікаційні групи. Класифікувати джерела формування господарських активів. Ознаки класифікації господарські активи. Групи поділу господарських активів підприємства за економічним змістом і розміщенням та за функціональною роллю в процесі відтворення. Характеристика необоротних активів. Характеристика оборотних активів. Характеристика витрат майбутніх періодів.

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Поняття про бухгалтерський баланс. Структура балансу. Актив і пасив балансу, їх розділи. Рівність підсумків активу і пасиву балансу. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. Характер і зміст цих змін. Зміст бухгалтерського балансу. Будову бухгалтерського балансу.

Розділи активу і пасиву балансу підприємства. Обумовленість рівності активу і пасиву балансу. Значення балансу в забезпеченні інформації, необхідної для управління і контролю. Чотири типи змін у балансі. Призначення та сутність балансу як методу бухгалтерського обліку та форми звітності. Зміни в балансі викликають різні господарські операції. Сутність взаємозв'язку між балансом та рахунками бухгалтерського обліку.

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Поняття рахунків бухгалтерського обліку, їх призначення. Сутність подвійного запису на рахунках, його значення. Кореспонденція рахунків.

Значення і основи класифікації рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за призначенням і структурою. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку по їх економічному змісту. План рахунків бухгалтерського обліку, призначення, характеристика та зміст визначення будови активних, пасивних та активно-пасивних рахунків.

Дайте характеристику розділів та складових Плану рахунків. Сутність синтетичних і аналітичних рахунків та їх взаємозв'язок. Зміст бухгалтерського балансу. принцип подвійного запису на рахунках, визначати синтетичні і аналітичні рахунки та їх взаємозв'язок. Мати поняття про план рахунків, його побудову, характеристику класів. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».

Тема 5. Оцінювання і калькуляція продукції тваринництва в системі бухгалтерського обліку

Вартісне вимірювання – оцінка і калькуляція. Поняття оцінки об'єктів обліку. Вибір методики оцінки. Калькулювання в системі бухгалтерського обліку. Зниження собівартості продукції, як важлива умова підвищення ефективності виробництва. Тому належне нормування виробничих витрат, застосування прогресивних норм і нормативів, контроль за дотриманням чинних норм, удосконалення методів калькуляції є важливими чинниками управління собівартістю. Значенням калькуляції як вимірника витрат на виробництво конкретних видів продукції, розрахунку їхньої рентабельності визначається й актуальність методології калькулювання. Калькуляція передбачає періодичне (щомісячне) узагальнення на рахунках бухгалтерського обліку облікових даних про витрати.

Тема 6. Облік основних господарських процесів

Порядок відображення на рахунках господарських операцій процесу постачання. Розподіл транспортно-заготівельних витрат. Визначення фактичної собівартості придбаних матеріальних цінностей. Розподіляти транспортно-заготівельні витрати. Визначати фактичну собівартість придбаних матеріальних цінностей. Поняття про процес постачання. Транспортно-заготівельні витрати. Порядок визначення фактичної собівартості придбаних матеріальних цінностей. Рахунки бухгалтерського обліку для відображення в обліку процесу постачання.

Систему рахунків, які використовуються для відображення процесу реалізації. Порядок відображення в обліку процесу реалізації та визначення фінансового результату від реалізації продукції (робіт, послуг). Відображати в обліку господарські операції процесу реалізації. Визначати фінансовий результат від реалізації продукції (робіт, послуг). Поняття про процес реалізації. Облік витратна збут. Порядок відображення в обліку процесу реалізації. Визначення фінансового результату від реалізації продукції (робіт, послуг).

Тема 7. Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку

Документація, її сутність та значення. Порядок складення і оформлення документів. Поняття про сучасні носії первинних облікових даних. Створення машинних носіїв інформації. Класифікація документів. Вимоги до їх змісту та оформленню. Реквізити документів. Стандартизація та уніфікація бухгалтерських документів. Інвентаризація, її значення і види. Техніка проведення інвентаризації. Регулювання інвентаризаційних різниць. Вимоги ставляться до змісту та основних реквізитів документів.

Основні випадки проведення інвентаризації, її значення. Визначте основні відмінності різних форм бухгалтерського обліку - меморіально-ордерної, Журнал-Головна, журнально-ордерної та комп'ютерної. Дайте характеристику основних способів виправлення помилок в облікових записах. Порядок оформлення первинних документів. Класифікацію документів. Поняття про інвентаризацію, її види. Порядок проведення інвентаризації. Документальне оформлення інвентаризації.

Тема 8. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на підприємствах

Поняття про форми бухгалтерського обліку. Меморіально-ордерна (контрольно-шахова) форма бухгалтерського обліку. Форма бухгалтерського обліку Журнал-головна. Журнально-ордерна форма бухгалтерського обліку. Форми бухгалтерського обліку з використання комп'ютерних технологій.

Основні облікові реєстри журнально-ордерної форми обліку. Особливість ведення журналів-ордерів. Призначення Головної книги. Причини виникнення помилок. Способи виявлення помилок. Виправлення помилок коректурним способом. Виправлення помилок способом додаткових проводок. Виправлення помилок способом "червоне сторно". Значення документів у бухгалтерському обліку. Групи поділяються документи за їх призначенням, способом охоплення господарських операцій. Основні правила складання документів. Обов'язкові реквізити, які повинні бути в документах.

5.2. Теоретичний зміст освітнього компонента (курс лекцій) Заочна форма навчання

№ з/п	Змістовий модуль, теми лекцій і орієнтовний перелік питань
Змістовий модуль 1.	
Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку та відображення їх в системі обліку – 6 год	
1.1	<i>Бухгалтерський облік, його суть і характеристика. (2 год)</i> 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку.; 2. Вимоги, яким повинен відповідати облік; 3. Функції, які виконує господарський облік в умовах ринкової економіки.
1.2	<i>Предмет та метод бухгалтерського обліку (1 год)</i> 1. Предмет бухгалтерського обліку, його зміст і об'єкти; 2. Господарські засоби підприємства і їх групування; 3. Джерела утворення господарських засобів; 4. Поняття методу бухгалтерського обліку.
1.3	<i>Бухгалтерський баланс (1 год)</i> 1. Поняття про бухгалтерський баланс; 2. Структура балансу. Актив і пасив балансу, їх розділи. Рівність підсумків активу і пасиву балансу; 3. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. Характер і зміст цих змін.
1.4	<i>Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на підприємствах (2 год)</i> 1. Поняття про форми бухгалтерського обліку; 2. Форма бухгалтерського обліку Журнал-головна; 3. Форми бухгалтерського обліку з використання комп'ютерних технологій; 4. Спрощена форма бухгалтерського обліку.

5.3. Теми практичних занять

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і його характеристика		1
2	Тема 2. Предмет та метод бухгалтерського обліку		1
3	Тема 3. Бухгалтерський баланс		1
4	Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис		1
5	Тема 5. Оцінювання і калькуляція продукції тваринництва в системі бухгалтерського обліку		1
6	Тема 6. Облік основних господарських процесів		1
	Всього годин		6

5.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і характеристика. 1. Загальна характеристика складових методу бухгалтерського обліку. 2. Основні принципи підготовки фінансової звітності, рекомендовані НП(С)БО 1.		9
2	Тема 2. Предмет та метод бухгалтерського обліку. 1. Групи поділу господарських активів підприємства за економічним змістом, розміщенням та функціональною. 2. Характеристика оборотних та необоротних активів. 3. Характеристика витрат майбутніх періодів.		8
3	Тема 3. Бухгалтерський баланс 1. Зміст та будова бухгалтерського балансу. 2. Значення балансу в забезпеченні інформації, необхідної для управління і контролю. 3. Сутність взаємозв'язку між балансом та рахунками бухгалтерського обліку.		8
4	Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 1. Сутність синтетичних і аналітичних рахунків та їх взаємозв'язок 2. Зміст бухгалтерського балансу, принцип подвійного запису на рахунках.		11
5	Тема 5. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку 1. Поняття оцінки об'єктів обліку. 2. Зниження собівартості продукції, як важлива умова підвищення ефективності виробництва. 3. Значення калькуляції як вимірника витрат на виробництво конкретних видів продукції.		11
6	Тема 6. Облікосновних господарських процесів 1. Поняття про процес постачання. 2. Транспортно-заготівельні витрати. 3. Система рахунків, які використовуються для відображення процесу реалізації. 4. Облік витрат на збут.		11
7	Тема 7. Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку 1. Основні випадки проведення інвентаризації, її значення. 2. Характеристика основних способів виправлення помилок в облікових записах. 3. Поняття про інвентаризацію, її види. 4. Документальне оформлення інвентаризації.		12
8	Тема 8. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на підприємствах 1. Основні облікові реєстри журнально-ордерної форми обліку. 2. Особливість ведення журналів-ордерів. 3. Причини виникнення помилок та способи їх виявлення.		8
	РАЗОМ		78

5.5. Індивідуальні завдання

Індивідуальне навчально-дослідне завдання є формою індивідуально-консультативної роботи викладача зі здобувачами вищої освіти, яка здійснюється за графіком індивідуально-консультативної роботи.

З метою закріплення та поглиблення знань кожному здобувачу вищої освіти потрібно:

- ознайомитись із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", прийнятий Верховною Радою України 16.07.1999р. № 996- XIV;
- вивчити Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності";
- вивчити План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999р. №291 (зі змінами та доповненнями);
- ознайомитись Положеннями (стандарти) бухгалтерського обліку
- ознайомитись з Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом МФУ від 24.05-1995 р. № 88;
- ознайомитись з Інструкцією по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків: Затв. Наказом МФУ від 11.08.94 №69;

Індивідуальне навчально-дослідне завдання є формою індивідуально-консультативної роботи викладача зі здобувачем вищої освіти, яка здійснюється за графіком індивідуально-консультативної роботи.

Тематика рефератів

1. Бухгалтерський облік у системі економічних відносин
2. Майно і статутний капітал господарюючих суб'єктів
3. Методологічні основи обліку: предмет і метод
4. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку
5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис
6. Документування господарських фактів в обліку
7. Форми бухгалтерського обліку та їх застосування на підприємствах АПК
8. Облік господарської діяльності підприємства
9. Облік процесів господарювання
10. Облік грошових коштів підприємства
11. Облік касових операцій
12. Облік коштів на рахунках підприємства у банках
13. Облік векселів
14. Облік інвестицій
15. Облік дебіторської заборгованості
16. Облік зобов'язань

17. Облік розрахунків з підзвітними особами
18. Облік розрахунків за страхуванням
19. Облік праці та її оплати та відрахувань на соціальні заходи
20. Облік запасів
21. Облік біологічних активів
22. Облік малоцінних швидкозношуваних предметів
23. Облік на позабалансових рахунках
24. Облік необоротних активів
25. Облік основних засобів
26. Облік амортизації (зносу) основних засобів
27. Облік нематеріальних активів
28. Облік власного капіталу
29. Облік позикового капіталу
30. Облік витрат виробництва і витрат діяльності
31. Облік операційних витрат
32. Облік непрямих витрат
33. Облік витрат загальновиробничого характеру
34. Облік доходів і результатів діяльності
35. Організація складання та надання фінансової звітності

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні освітнього компонента «Бухгалтерський облік в тваринництві» застосовуються наступні методи навчання:

Під час лекцій використовується презентація теми, в якій виділені головні питання, що розглядаються.

Дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників з приводу даної теми (питання), а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних результатів роботи з виконання індивідуальних завдань.

Вивчення курсу передбачає самостійне опрацювання здобувачами комплексу основної і додаткової наукової літератури, періодичних видань, законів України, указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України.

Таблиця 1.

Відповідність програмних результатів та методів навчання

Результати навчання	Методи навчання
ПРН 3 Виконувати функціональні обов'язки, нівелюючи вплив різних чинників та виробничих ситуацій.	Діалог, навчальна дискусія, метод презентацій, метод узагальнення, бесіда.
ПРН 5 Забезпечувати якість	Лекції, презентації; навчальна дискусія, аналіз

виконуваних робіт.	конкретних ситуацій, порівняння, розгляд кейсів, метод презентацій, узагальнення, бесіда з обговорення професійних питань.
ПРН 18 Здійснювати первинний облік матеріальних цінностей, основних засобів, праці та її оплати.	Вербальні та наочні методи навчання: лекції, презентації; навчальна дискусія; дискусії з окремих практичних кейсів, реферативні виступи; виконання індивідуальних завдань.

7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання знань здобувачів з освітнього компонента «Бухгалтерський облік в тваринництві» здійснюється у формі поточного, модульного (рубіжного) та підсумкового контролів, які передбачені «Положенням щодо системи оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті» (нова редакція), затвердженим наказом ректора ОДАУ № 227-заг від 22 вересня 2023 року.

Якість засвоєння змісту освітнього компонента (незалежно від форми контролю) в Університеті **оцінюється** за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу (чотирибальну – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» чи вербальну – «зараховано», «не зараховано») та шкалу ЄКТС згідно з таблицею 2.

Таблиця 2

Шкала оцінювання знань: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
1-34	F		

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання рівня засвоєння освітнього компонента наведена в таблиці 3.

Реалізація основних завдань оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в Університеті досягається системними підходами до оцінювання та комплексністю застосування різних видів контролю.

Поточний контроль - це оцінка роботи здобувачів вищої освіти за всіма видами аудиторних занять (лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття) та самостійної роботи, яка відображає навчальні досягнення здобувачів в освоєнні програмного матеріалу освітнього компонента. Форму

проведення поточного контролю під час навчальних занять визначає викладач.

Модульний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в кінці кожного навчального модуля (змістовного). Основні завдання модульного контролю полягають у підвищенні мотивації здобувачів вищої освіти до опанування навчального матеріалу, активізації спільної систематичної роботи викладачів і здобувачів вищої освіти упродовж семестру, а також в удосконаленні рівня організації освітнього процесу в Університеті.

Змістовний модуль (модуль) - запланована сукупність тем, що реалізується відповідними формами навчального процесу та підлягає модульному контролю. Модульний контроль проводиться за розкладом аудиторних занять у формі за рішенням кафедри. До модульного контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали індивідуальний навчальний план, тобто передбачені в конкретному змістовому модулі всі види навчальної роботи. Бал за модуль розраховується з урахуванням балів за поточний контроль і модульну контрольну роботу.

Здобувач вищої освіти, який не брав участь у виконанні всіх видів робіт, передбачених робочою програмою або не склав модульний контроль, має право на його відпрацювання, відповідно до графіку відпрацювань, затвердженого кафедрою обліку і оподаткування.

З метою підвищення мотивації до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання за відповідним освітнім рівнем вищої освіти, переорієнтацію їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок; систематизації знань та активне їх засвоєння упродовж навчального року; подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань в Університеті передбачена **накопичувальна система оцінювання знань здобувачів вищої освіти**.

За накопичувальною системою підсумкова оцінка в балах з освітнього компонента розраховується як сума балів отриманих здобувачем вищої освіти за змістовні модулі, відвідування занять та за додаткові види робіт з компоненту (активна участь в роботі наукового гуртка кафедри, підготовка реферату і виступ з ним на семінарі, конференції і т.і., доповідь на науковій здобувач ській конференції, призове місце в олімпіаді, підготовка наукової публікації, виконання індивідуального завдання, участь у вдосконаленні навчально-методичної бази кафедри тощо) (табл. 4.).

Кількість балів, що може отримати здобувач вищої освіти за змістовний модуль, може бути різною і встановлюватися для кожного змістового модуля (в залежності від значимості змістового модуля) з урахуванням того, що підсумкова оцінка не може перевищувати 90 балів. Розрахунок балів за поточний контроль та заохочувальні види робіт визначаються кафедрою та робочою програмою.

Таблиця 3

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90 - 100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82 - 89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74 - 81	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64 - 73	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60 - 63	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Підсумковий контроль – інтегроване оцінювання результатів навчання на певному рівні вищої освіти або на окремих його завершених етапах за національною шкалою і шкалою ЄКТС, яке включає семестровий контроль та атестацію здобувача.

Таблиця 4

Оцінювання освітнього компонента

Бал за модулі (змістовні модулі) (всього 0-90)	Бал за відвідування (всього 0-5)	Бал заохочувальний (всього – 0-5)
Модуль 1	0-10% пропусків – 5 балів	доповідь на науковій студентській конференції
Модуль 2	10%-20% пропусків – 4 бали	активна участь в роботі наукового гуртка кафедри
.....	20%-40% пропусків – 3 бали	підготовка реферату і виступ з ним на семінарі, конференції і т.п.
	40%-60% пропусків – 2 бали	призове місце в олімпіаді
	60%-80% пропусків – 1 бал	підготовка наукової публікації
	більше 80% пропусків – 0 балів	виконання індивідуального завдання участь у вдосконаленні навчально-методичної бази кафедри

Максимально можлива оцінка за знання програмного матеріалу освітнього компонента становить 100 балів (табл.5):

- модульний контроль – до 90 балів,
- бал за відвідування занять – до 5 балів,
- бал за додаткові види робіт з вивчення освітнього компонента до 5 балів.

Таблиця 5

Оцінювання освітнього компонента (від 0 до 100 балів)

Бал за змістовні модулі (БЗМ)								Сума		
Бал за модулі (змістовні модулі) (всього 0-90)										
Змістовний модуль 1 (ЗМ 1) Поточний контроль - 90								0-5	0-5	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8			
10	10	10	10	10	10	10	10			
Модульний контроль - 10										
Б _{ЗМ} = (ЗМ1 + ЗМ2) : 2										

* T1,T2,T3.....- теми змістовного модуля

Відповідно до «Положенням щодо системи оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті» (нова редакція), затвердженим наказом ректора ОДАУ № 227-заг від 22 вересня 2023 року здобувач вищої освіти має право на автоматичне зарахування відповідних балів за освітній компонент, підвищити оцінку з

освітнього компонента, право на перескладання підсумкового контролю з освітнього компонента.

У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою здобувача вищої освіти чи викладача, деканом факультету/директором інституту створюється комісія для приймання підсумкового контролю, до якої входять завідувач кафедри (провідний викладач) і викладачі відповідної кафедри, представники деканату та органу студентського самоврядування.

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Робоча програма освітнього компонента *«Бухгалтерський облік в тваринництві»*.

2. Силабус.

3. Презентації лекцій в системі Moodle.

4. Методичні рекомендації для практичних занять освітнього компонента *«Бухгалтерський облік в тваринництві»* для здобувач вищої освіти спеціальності 204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва. Укл.: доц. Яковенко А.О. Одеса 2024. 56 с.

5. Методичні рекомендації для самостійної роботи з освітнього компонента *«Бухгалтерський облік в тваринництві»* для здобувачів вищої освіти спеціальності 204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва. Укл.: доц. Яковенко А.О. Одеса 2024. 28 с..

6. Тестові завдання з освітнього компонента *«Бухгалтерський облік в тваринництві»*.

7. Питання до заліку.

8. Завдання для підсумкового контролю знань.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бухгалтерський облік в системі управління підприємством Стоянова-Коваль С., І.Крюкова, Т.Гнатєва, Т.Маренич. Навчальний посібник. Одеса:Астропринт, 2020 268 с.

2. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 –Економіка/ Н.В. Довгопол, Т.В. Полозова, М.О.Радченко. –Харків: ХНУРЕ, 2021.

3. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с.

4. Жадько К.С., Олійник Л.Ш., Семенюта В.В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести: практикум. Дніпро: УМСФ, 2018. 100 с.

5. 9. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острого: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.

6. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М., Партин Т.І., Тивончук О.І. Бухгалтерський облік: Підручник, Львів: Видавництво Львівської політехніки. 2022. 416 с.

7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99. №291. База даних «Законодавство України».

URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>

8. Професія бухгалтера в управлінні підприємством та його економічною безпекою: колективна монографія / Жук В. М., Василюшин С. І., Замлинський В. А. та інші. Київ: ННЦ «ІАЕ», 2023. 180 с.

Допоміжна

9. Стоянова-Коваль С.С. Гуменюк О.І. Деякі аспекти організації бухгалтерського обліку бізнес-суб'єктів сільських територій *«Розвиток ресурсного потенціалу сільських територій»* Міжнародна науково-практична інтернет-конференції м. Одеса ОДАУ 24 травня 2018

10. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356 URL: http://www.minfin.gov.ua/minfin/control/uk/publish/article?art_id=32333&cat_id=29_470

11. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств. Міністерства аграрної політики України від 4 червня 2009 р. № 390 URL: http://www.minfin.gov.ua/minfin/control/uk/publish/article?art_id=32333&cat_id

12. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку довгострокових та поточних біологічних активів в сільськогосподарських підприємствах. Затверджено наказом Міністерства аграрної політики України від 21 лютого 2008 р. № 73 (з врахуванням змін і доповнень). URL: http://www.minfin.gov.ua/minfin/control/uk/publish/article?art_id=32333&cat_id

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, Затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. №73, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 28 лютого 2013р. № 336/22868 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/page>

14. Національні стандарти бухгалтерського обліку. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/page>

15. Новак Н.П., Мармуль Л.О., Кучеренко С.Ю. Підвищення ефективності управління підприємствами на засадах удосконалення обліку й адміністрування прибутків. Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу. 2022. № 1 (51). С. 33-38. DOI : 10.33783/1977-4167-2022-51-1-33-38

16. Новак Н.П., Богатчук О.П. Теоретичні і практичні аспекти оподаткування сільськогосподарських підприємств. *Теорія, методологія і практика обліку, оподаткування й аналізу виробничо-економічної діяльності суб'єктів агробізнесу та сільських територій: нові реалії та перспективи в умовах інтеграційних процесів*: колективна монографія / за заг. ред. Мармуль Л. О. Херсон: Айлант, 2020. С. 24-35.

17. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>

18. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність Закон України від 16.07.99р. №996-XIV. URL <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

19. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24 трав. 1995 р. № 88. – Зареєстровано в Мінюсте України 05 черв. 1995 р. № 168/704. – Редакція від 03.08.2018 р. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0168-95>

20. Стоянова-Коваль С.С. Організація бухгалтерського обліку: навч. Посібник. С.С. Стоянова-Коваль, І.О. Крюкова, Н.С. Морозюк, М.М. Гоголь. Одеса, Атлант.: 2016. 245с.

21. Бездушна, Ю., Замлинський, В., Замлинська О., & Щуровська, А. (2022). Роль звітності та статистики в капіталізації активів підприємств та національного багатства. *Innovation and Sustainability*, (3), 103–109. <https://doi.org/10.31649/ins.2022.3.103.109>

22. Жук В. М., Замлинський В. А., Найда А. В. Облік та звітність в інформаційному забезпеченні аграрної політики: шанси від громадянського суспільства. *Український журнал прикладної економіки та техніки*. 2023. Том 8. № 2. С. 52 – 58. <http://ujae.org.ua/en/accounting-and-reporting-in-information-security-of-agrarian-policy-opportunities-from-civil-society/>

23. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник .4-те вид., переробл.і доповн. К. : Знання, 2015. 572 с.

10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Газета «Все про бухгалтерський облік» Офіційний сайт URL: www.vobu.com.ua

2. Журнал «Баланс Агро» Офіційний сайт URL: www.balance.tut.su/balancagro.html

3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.

4. Журнал «Урядовий кур'єр». Офіційний сайт URL: <http://www.ukurier.gov.ua/>.

5. Офіційний сайт Комітету Верховної Ради України з питань бюджету. URL: <http://www.budget.rada.gov.ua/>.

6. Офіційний сайт Урядового порталу. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.

7. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>.

8. Офіційний сайт Віртуального університету Міністерства фінансів України. URL: <http://edu.minfin.gov.ua/Pages/Default.aspx>.

9. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського .URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

10. Платформа практикуючих бухгалтерів URL: <http://www.buhgalter911.com>