

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

В.о. завідувача кафедри, доцент


Марина КАЛЮЖНА
“11” вересня 2025 р.

«ПОГОДЖЕНО»

В.о. декана факультету економіки та управління


Аркадій ТОПОВ
“12” вересня 2025 р.

«ПОГОДЖЕНО»

В. о. проректора з науково-педагогічної та методичної роботи


Вячеслав СЕДОВ
“22” вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ОП 19 БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

перший (бакалаврський) рівень
(назва рівня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 «Управління та адміністрування»
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

073 «Менеджмент»
(код та найменування спеціальності)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА

Менеджмент
(назва освітньої програми)

СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

Факультет економіки та управління
(факультет, інститут)

Робоча програма освітнього компонента «Бухгалтерський облік» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми «Менеджмент» за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Розробник: Віктор ЗАМЛИНСЬКИЙ

д.е.н., професор кафедри обліку і оподаткування

Робоча програма розглянута і перезатверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол від «22» вересня 2025 року № 2

В.о завідувача кафедри


(підпис)

Марина КАЛЮЖНА

Гарант освітньої програми


(підпис)

Ганна ДІДУР

1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти здобувача вищої освіти	Характеристика освітнього компонента	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	Обов'язковий	
	Спеціальність: 073 <u>«Менеджмент»</u>		
Модулів – 2	Освітня програма <u>«Менеджмент»</u> Рівень вищої освіти: <u>перший</u> <u>(бакалаврський)</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		3-й	2,3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання		Семестр	
Загальна кількість годин - 120		5-й	4-й,5-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача – 4		30 год	8 год
		Практичні, семінарські	
		28 год	10 год
		Самостійна робота	
		62 год	102 год
		Індивідуальні завдання:	
		-	-
		Вид контролю:	
		Іспит	Іспит

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 58/62

для заочної форми навчання – 18/102

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Освітній компонент «Бухгалтерський облік» відноситься до складу обов'язкових освітніх компонентів освітньо-професійної програми для підготовки здобувачів вищої освіти ступеня «Бакалавр».

Передумовами для вивчення освітнього компонента «Бухгалтерський облік» є формування у здобувачів фахових компетентностей, необхідних для розв'язання складних аналітичних завдань і проблем у сфері обліку, контролю, аудиту, оподаткування та статистики. Це передбачає здатність до проведення досліджень, впровадження інновацій і прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності економічного середовища та змінних вимог професійної діяльності.

Мета освітнього компонента «Бухгалтерський облік»: формування у майбутніх спеціалістів базових знань з основ теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Завдання освітнього компонента «Бухгалтерський облік»: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Результатом вивчення освітнього компонента є оволодіння професійно-функціональними знаннями та вміннями:

здобувач повинен знати:

- предмет і об'єкти бухгалтерського обліку;
- чинну законодавчу і нормативно-правову базу організації бухгалтерського обліку в Україні;
- принципи, методи і процедури обліку на підприємствах різних форм власності, та їх практичне застосування;
- класифікацію та призначення бухгалтерських рахунків;
- взаємозв'язок між синтетичними і аналітичними рахунками;
- порядок ведення синтетичного і аналітичного обліку активів та пасивів підприємства;
- правила проведення інвентаризації активів і зобов'язань;
- організацію документообігу та порядок бухгалтерського обліку необоротних активів; запасів; грошових коштів, розрахунків та інших активів; власного капіталу, довгострокових та поточних зобов'язань; витрат діяльності, доходів за видами діяльності; фінансових результатів, а також порядку складання фінансової звітності.

здобувач повинен вміти:

- застосовувати закони України, інші нормативно-правові акти України, національні стандарти бухгалтерського обліку в практиці роботи підприємств;
- складати кореспонденцію рахунків та бухгалтерські проведення;
- робити розноску сум по господарських операціях на рахунки синтетичного та аналітичного обліку;

- проводити записи в обліковій реєстри;
- складати оборотну відомість за синтетичними та аналітичними рахунками;
- складати бухгалтерський баланс;
- давати оцінку обліковій політиці підприємства;
- використовувати дані бухгалтерського обліку для прийняття ефективних управлінських рішень, здійснення контролю й аналізу показників фінансово-господарської діяльності підприємств.

2. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення освітнього компоненту «*Бухгалтерський облік*» у здобувача вищої освіти формуються:

інтегральна компетентність:

ІК - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

загальні компетентності:

ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5 Знання та розуміння предметної області; розуміння професійної діяльності.

спеціальні (фахові) компетентності:

СК12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК13 Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 16 Здатність аналізувати економічний, інноваційний, маркетинговий та експортний потенціал підприємства та розробляти напрями і інструментарій його розвитку з урахуванням галузевих особливостей (аграрний сектор).

Програмні результати вивчення освітнього компоненту «*Бухгалтерський облік*»:

ПРН 4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 12 Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 18 Демонструвати навички аналізу результативності управління виробничою, маркетинговою, зовнішньоекономічною діяльністю підприємства, обґрунтовувати напрями його перспективного розвитку з урахуванням галузевих особливостей аграрного сектора.

4. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

	Кількість годин									
Назви змістових модулів і тем	денна форма					заочна форма				
	всьо-го	у тому числі				усьо-го	у тому числі			
		лек	пр	інд	с.р		Лек	Пр	Інд	с.р
Змістовий модуль 1. Предмет і об’єкти бухгалтерського обліку та відображення їх в системі обліку										
Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і характеристика. Предмет та метод бухгалтерського обліку	8	2	2	-	4	8	-	-	-	8
Тема 2. Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	8	2	2	-	4	8	2	2	-	4
Тема 3. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	8	2	2	-	4	8	-	-	-	8
Тема 4. Облік основних господарських процесів	8	2	2	-	4	8	2	2	-	4
Тема 5. Документація та інвентаризація як елементи методубухгалтерського обліку	8	2	2	-	4	8	-	-	-	8
Тема 6. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на підприємствах	8	2	2	-	4	8	-	-	-	8
Разом за ЗМ 1	48	12	12	-	24	48	4	4	-	40
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік та звітність на рахунках підприємства										
Тема 7. Облік нематеріальних активів та основних засобів	8	2	2	-	4	8		2	-	6
Тема 8. Облік виробничих запасів	8	2	2	-	4	8	-	-	-	8
Тема 9. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	8	2	2	-	4	8	-	-	-	8
Тема 10. Облік власного капіталу та зобов’язань	8	2	2	-	4	8	-	-	-	8
Тема 11. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	8	2	2	-	4	8	2	2	-	4
Тема 12. Облік витрат діяльності підприємства	8	2	2	-	4	8	-	-	-	8
Тема 13. Облік доходів і фінансових результатів	8	2	2	-	4	8	-	-	-	8
Тема 14. Фінансова звітність	8	2	2	-	4	8	2	2	-	4
Тема 15. Облік на підприємствах малого бізнесу	8	2	-	-	6	8	-	-	-	8
Разом за ЗМ 2	72	18	16	-	38	72	4	6	-	62
Разом годин	120	30	28	-	62	120	8	10	-	102

5. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

5.1. ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПРЕДМЕТ І ОБ'ЄКТИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЇХ ВІДОБРАЖЕННЯ В СИСТЕМІ ОБЛІКУ

Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і характеристика.

Предмет та метод бухгалтерського обліку

Сутність і значення бухгалтерського обліку. Вимоги, яким повинен відповідати облік. Функції, які виконує господарський облік в умовах ринкової економіки. Основні відмінності та спільні риси, притаманні різним видам господарського обліку. Характеристика процесам операційної діяльності та операційному циклу. Загальна характеристика складовим методу бухгалтерського обліку. Основні принципи підготовки фінансової звітності, рекомендовані НП(С)БО 1.

Поняття про господарські активи підприємства. За якими ознаками групують господарські активи підприємства. На які класифікаційні групи поділяють господарські активи підприємства за економічним змістом і розміщенням та за функціональною роллю в процесі відтворення. Джерела утворення власних засобів. Джерела утворення залучених (позичених) засобів. Класифікувати господарські активи підприємства. Групування активів підприємства в класифікаційні групи. Класифікувати джерела формування господарських активів. Ознаки класифікації господарські активи. Групи поділу господарських активів підприємства за економічним змістом і розміщенням та за функціональною роллю в процесі відтворення. Характеристика необоротних активів. Характеристика оборотних активів. Характеристика витрат майбутніх періодів.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Поняття про бухгалтерський баланс. Структура балансу. Актив і пасив балансу, їх розділи. Рівність підсумків активу і пасиву балансу. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. Характер і зміст цих змін. Зміст бухгалтерського балансу. Будову бухгалтерського балансу.

Розділи активу і пасиву балансу підприємства. Обумовленість рівності активу і пасиву балансу. Значення балансу в забезпеченні інформації, необхідної для управління і контролю. Чотири типи змін у балансі. призначення та сутність балансу як методу бухгалтерського обліку та форми звітності. Зміни в балансі викликають різні господарські операції. Сутність взаємозв'язку між балансом та рахунками бухгалтерського обліку.

Поняття рахунків бухгалтерського обліку, їх призначення. Сутність подвійного запису на рахунках, його значення. Кореспонденція рахунків. Значення і основи класифікації рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за призначенням і

структурою. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку по їх економічному змісту. План рахунків бухгалтерського обліку, призначення, характеристика та зміст визначення будови активних, пасивних та активно-пасивних рахунків.

Дайте характеристику розділів та складових Плану рахунків. Сутність синтетичних і аналітичних рахунків та їх взаємозв'язок Зміст бухгалтерського балансу. принцип подвійного запису на рахунках, визначати синтетичні і аналітичні рахунки та їх взаємозв'язок. Мати поняття про план рахунків, його побудову, характеристику класів. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».

Тема 3. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку

Вартісне вимірювання – оцінка і калькуляція Поняття оцінки об'єктів обліку. Вибір методики оцінки. Калькулювання в системі бухгалтерського обліку. Зниження собівартості продукції, як важлива умова підвищення ефективності виробництва. Тому належне нормування виробничих витрат, застосування прогресивних норм і нормативів, контроль за дотриманням чинних норм, удосконалення методів калькуляції є важливими чинниками управління собівартістю.

Значенням калькуляції як вимірника витрат на виробництво конкретних видів продукції, розрахунку їхньої рентабельності визначається й актуальність методології калькулювання. Калькуляція передбачає періодичне (щомісячне) узагальнення на рахунках бухгалтерського обліку облікових даних про витрати.

Тема 4. Облік основних господарських процесів

Порядок відображення на рахунках господарських операцій процесу постачання. Розподіл транспортно-заготівельних витрат. Визначення фактичної собівартості придбаних матеріальних цінностей. Розподіляти транспортно-заготівельні витрати. Визначати фактичну собівартість придбаних матеріальних цінностей. Поняття про процес постачання. Транспортно-заготівельні витрати. Порядок визначення фактичної собівартості придбаних матеріальних цінностей. Рахунки бухгалтерського обліку для відображення в обліку процесу постачання.

Систему рахунків, які використовуються для відображення процесу реалізації. Порядок відображення в обліку процесу реалізації та визначення фінансового результату від реалізації продукції (робіт, послуг). Відображати в обліку господарські операції процесу реалізації. Визначати фінансовий результат від реалізації продукції (робіт, послуг). Поняття про процес реалізації. Облік витратна збут. Порядок відображення в обліку процесу реалізації. Визначення фінансового результату від реалізації продукції (робіт, послуг).

Тема 5. Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку

Документація, її сутність та значення. Порядок складення і оформлення документів. Поняття про сучасні носії первинних облікових даних. Створення машинних носіїв інформації. Класифікація документів. Вимоги до їх змісту та оформленню. Реквізити документів. Стандартизація та уніфікація бухгалтерських документів. Інвентаризація, її значення і види. Техніка проведення інвентаризації. Регулювання інвентаризаційних різниць. Вимоги ставляться до змісту та основних реквізитів документів. Основні випадки проведення інвентаризації, її значення. Визначте основні відмінності різних форм бухгалтерського обліку - меморіально-ордерної, Журнал-Головна, журнально-ордерної та комп'ютерної. Дайте характеристику основних способів виправлення помилок в облікових записах. Порядок оформлення первинних документів. Класифікацію документів. Поняття про інвентаризацію, її види. Порядок проведення інвентаризації. Документальне оформлення інвентаризації.

Тема 6. Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на підприємствах

Поняття про форми бухгалтерського обліку. Меморіально-ордерна (контрольно-шахова) форма бухгалтерського обліку. Форма бухгалтерського обліку Журнал-головна. Журнально-ордерна форма бухгалтерського обліку. Форми бухгалтерського обліку з використання комп'ютерних технологій.

Основні облікові регістри журнально-ордерної форми обліку. Особливість ведення журналів-ордерів. Призначення Головної книги. Причини виникнення помилок. Способи виявлення помилок. Виправлення помилок коректурним способом. Виправлення помилок способом додаткових проводок. Виправлення помилок способом "червоне сторно". Значення документів у бухгалтерському обліку. Групи поділяються документи за їх призначенням, способом охоплення господарських операцій. Основні правила складання документів. Обов'язкові реквізити, які повинні бути в документах.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ НА РАХУНКАХ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 7. Облік нематеріальних активів та основних засобів

Визнання, класифікацію та оцінку основних засобів. Облік руху основних засобів та витрат, пов'язаних з їх експлуатацією. Методи нарахування амортизації основних засобів. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби (далі – ОЗ), інші необоротні матеріальні активи та незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи визначаються в Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку

7 “Основні засоби”. Матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік).

Визначення, визнання, оцінка та класифікація нематеріальних активів
Облік операцій з нематеріальними активами. Визначення, визнання, оцінка та класифікація нематеріальних активів. П(С)БО 8 «Нематеріальні активи», що визначає методологічні засади формування у бухгалтерському обліку інформації про нематеріальні активи і незавершені капітальні інвестиції в нематеріальні активи (далі - нематеріальні активи) та розкриття інформації про них у фінансовій звітності.

Тема 8. Облік виробничих запасів

Визнання, класифікація і оцінка запасів. Методи оцінки вибуття запасів. Облік наявності та оприбуткування виробничих запасів. Облік вибуття виробничих запасів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів Класифікація запасів підприємства. Власні запаси підприємства обліковуються на балансових рахунках Первісною вартістю запасів, що придбані за плату

Тема 9. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості

Основні поняття з обліку касових операцій та інших коштів. Характеристика рахунків з обліку грошових коштів. Документування касових операцій та операцій з іншими грошовими коштами. Відображення операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Грошові кошти: сутність, види і завдання обліку. Облік касових операцій. Облік коштів на рахунках в банку . Облік інших коштів Класифікація та оцінка дебіторської заборгованості.

Облік дебіторської заборгованості за готову продукцію, товари, роботи та послуги. Облік резерву сумнівних боргів. Облік іншої дебіторської заборгованості.

Тема 10. Облік власного капіталу та зобов'язань

Сутність і економічний зміст власного капіталу. Облік статутного і неоплаченого капіталу. Облік додаткового капіталу. Облік резервного капіталу. Облік вилученого капіталу. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Облік забезпечень зобов'язань Власний капітал як частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань. Зміст складових власного капіталу

Класифікація фінансових інвестицій. Методи оцінки фінансових інвестицій. Облік фінансових інвестицій. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про фінансові інвестиції та її

розкриття у фінансовій звітності регламентуються НП(С)БО 12 “Фінансові інвестиції”.

Зобов’язання, критерії визнання та класифікація. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік кредитних операцій. Облік розрахунків за податками і платежами. Облік розрахунків з учасниками

Поняття та визнання зобов’язань. Класифікація зобов’язань підприємства. Оцінка та облік довгострокових зобов’язань. Документальне оформлення та облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Документальне оформлення та облік виплат працівникам. Облік розрахунків з іншими кредиторами. Облік забезпечень наступних витрат і платежів

Тема 11. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу

Економічний зміст і завдання обліку праці та її оплати. Форми і види оплати праці. Первинний облік праці та її оплати. Утримання із заробітної плати. Синтетичний облік розрахунків з оплати праці та контроль за використанням фонду оплати праці Законом України "Про оплату праці" Типові форми первинної облікової документації зі статистики праці. Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці". затверджені форми первинного обліку особового складу

Тема 12. Облік витрат діяльності підприємства

Основи обліку витрат, поняття та зміст. Облік витрат. Визнання витрат. Облік витрат за елементами. Облік витрат за видами діяльності. Облік основних витрат на виробництво. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших операційних витрат. Облік витрат від участі в капіталі. Облік інших витрат звичайної діяльності.

Тема 13. Облік доходів і фінансових результатів

Визнання та класифікація доходів. Облік доходів. Облік фінансових результатів діяльності підприємства. Визначення доходу. Облік доходів від реалізації продукції. Облік доходів від надання послуг, виконання робіт. Визнання доходу за бартерними операціями. Облік інших операційних доходів. Облік доходів від участі в капіталі. Облік інших фінансових доходів. Облік інших доходів. Визнання доходу від цільового фінансування

Тема 14. Фінансова звітність

Загальні вимоги до фінансової звітності. порядок її складання і подання. Баланс (звіт про фінансовий стан) підприємства. Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід). Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до фінансової звітності. Консолідована фінансова звітність. Звітність як впорядкована система узагальнення показників, які характеризують діяльність підприємства за певний період

Тема 15. Облік на підприємствах малого бізнесу

Поняття підприємства малого бізнесу. Організація бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва. Особливості бухгалтерського обліку у селянському (фермерському) господарстві. Порядок нарахування, сплати та обліку суб'єктами малого підприємництва єдиного податку. Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва

5.2. Теоретичний зміст освітнього компонента (курс лекцій)

Денна форма навчання

№ з/п	Змістовий модуль, теми лекцій і орієнтовний перелік питань
Змістовий модуль 1. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку та відображення їх в системі обліку – 12 год	
1.1	<i>Бухгалтерський облік, його суть і характеристика. Предмет та метод бухгалтерського обліку (2 год)</i> 1. Сутність, значення, функції, вимоги бухгалтерського обліку; 2. Предмет бухгалтерського обліку, його зміст і об'єкти; 3. Господарські засоби підприємства і їх групування; 4. Джерела утворення господарських засобів; 5. Поняття методу бухгалтерського обліку.
1.2	<i>Бухгалтерський баланс (2 год)</i> 1. Поняття про бухгалтерський баланс. Структура балансу. 2. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. Характер і зміст цих змін. 3. Поняття рахунків бухгалтерського обліку, їх призначення. Будова рахунків: дебет, кредит, обороти та залишки (сальдо); 4. Сутність подвійного запису на рахунках, його значення. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи, їх види; 5. Значення і основи класифікації рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за призначенням, структурою та їх економічним змістом; 6. План рахунків бухгалтерського обліку, призначення, характеристика та зміст
1.3	<i>Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку (2 год)</i> 1. Основні кількісні і якісні показники господарської діяльності; 2. Сутність та значення вартісної оцінки господарських засобів; 3. Калькулювання в системі бухгалтерського обліку.
1.4	<i>Облік основних господарських процесів (2 год)</i> 1. Методологічні основи обліку кругообігу засобів; 2. Облік процесу постачання; 3. Облік процесу виробництва; 4. Облік процесу реалізації.

1.5	Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку (2 год) 1. Документація, її сутність та значення; 2. Порядок складення і оформлення документів; 3. Поняття про сучасні носії первинних облікових даних; 4. Створення машинних носіїв інформації; 5. Класифікація документів. Вимоги до їх змісту та оформленню. 6. Стандартизація та уніфікація бухгалтерських документів; 7. Інвентаризація, її значення і види; 8. Техніка проведення інвентаризації; 9. Регулювання інвентаризаційних різниць.
1.6	Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на підприємствах (2 год) 1. Поняття про форми бухгалтерського обліку; 2. Меморіально-ордерна (контрольно-шахова) форма бухгалтерського обліку; 3. Форма бухгалтерського обліку Журнал-головна; 4. Журнально-ордерна форма бухгалтерського обліку; 5. Форми бухгалтерського обліку з використання комп'ютерних технологій; 6. Спрощена форма бухгалтерського обліку.
ЗМ 2. Бухгалтерський облік та звітність на рахунках підприємства – 18 год	
2.1	Облік нематеріальних активів та основних засобів (2 год) 1. Визнання, класифікацію та оцінку основних засобів; 2. Облік руху основних засобів та витрат, пов'язаних з їх експлуатацією; 3. Методи нарахування амортизації основних засобів. 4. Визначення, визнання, оцінка та класифікація нематеріальних активів; 5. Облік операцій з нематеріальними активами.
2.2	Облік виробничих запасів (2 год) 1. Визнання та класифікація запасів; 2. Облік вибуття запасів та методи оцінки запасів при вибутті; 3. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів; 4. Облік сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів.
2.3	Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості (2 год) 1. Облік грошових коштів у касі; 2. Облік грошових коштів на рахунках в банку; 3. Облік розрахунків з дебіторами.
2.4	Облік власного капіталу та зобов'язань (2 год) 1. Облік статутного та пайового капіталу; 2. Облік додаткового капіталу та резервного капіталу; 3. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. 4. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками; 5. Облік кредитних операцій; 6. Облік розрахунків за податками і платежами
2.5	Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу (2 год) 1. Облік нарахування заробітної плати; 2. Облік утримань із заробітної плати; 3. Облік нарахувань на фонд оплати праці.
2.6	Облік витрат діяльності підприємства (2 год) 1. Визнання витрат та групування їх на рахунках бухгалтерського обліку; 2. Облік витрат за елементами та видами діяльності; 3. Облік витрат операційної діяльності; 4. Облік фінансових витрат; 5. Облік витрат від участі в капіталі; 6. Облік надзвичайних витрат.

2.7	<i>Облік доходів і фінансових результатів (2 год)</i> 1. Визнання доходу; 2. Облік доходів від операційної та інших видів діяльності; 3. Облік фінансових результатів.
2.8	<i>Фінансова звітність (2 год)</i> 1. Суть та призначення звітності; 2. Види звітності та її користувачі; 3. Порядок складання і подання фінансової звітності; 4. Характеристика структури фінансової звітності; 5. виправлення помилок та інші зміни у фінансовій звітності.
2.9	<i>Облік на підприємствах малого бізнесу (2 год)</i> 1. Організація бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва; 2. Особливості бухгалтерського обліку у селянському (фермерському) господарстві; 3. Порядок нарахування, сплати та обліку суб'єктами малого підприємництва єдиного податку; 4. Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва.

Заочна форма навчання

№ з/п	Змістовий модуль, теми лекцій і орієнтовний перелік питань
Змістовий модуль 1.	
Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку та відображення їх в системі обліку – 4 год	
1.2	<i>Бухгалтерський баланс (2 год)</i> 1. Поняття про бухгалтерський баланс; 2. Структура балансу. Актив і пасив балансу, їх розділи. Рівність підсумків активу і пасиву балансу; 3. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. Характер і зміст цих змін.
1.3	<i>Облік основних господарських процесів (2 год)</i> 1. Методологічні основи обліку кругообігу засобів; 2. Облік процесу постачання; 3. Облік процесу виробництва; 4. Облік процесу реалізації.
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік та звітність на рахунках підприємства – 4 год	
2.5	<i>Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу (2 год)</i> 1. Облік нарахування заробітної плати; 2. Облік утримань із заробітної плати; 3. Облік нарахувань на фонд оплати праці.
2.8	<i>Фінансова звітність (2 год)</i> 1. Суть та призначення звітності; 2. Види звітності та її користувачі; 3. Порядок складання і подання фінансової звітності; 4. Характеристика структури фінансової звітності; 5. виправлення помилок та інші зміни у фінансовій звітності.

5.3. Теми практичних занять

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і характеристика. Предмет та метод бухгалтерського обліку	2	-
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2	2
3	Тема 3. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	2	-
4	Тема 4. Облік основних господарських процесів	2	2
5	Тема 5. Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку	2	-
6	Тема 6. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на підприємствах	2	-
9	Тема 7. Облік нематеріальних активів та основних засобів	2	2
10	Тема 8. Облік виробничих запасів	2	-
11	Тема 9. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	2	-
12	Тема 10. Облік власного капіталу та зобов'язань	2	-
13	Тема 11. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	2	2
14	Тема 12. Облік витрат діяльності підприємства	2	-
15	Тема 13. Облік доходів і фінансових результатів	2	-
16	Тема 14. Фінансова звітність	2	2
	Всього годин по дисципліні	28	10

5.3. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і характеристика. Предмет та метод бухгалтерського обліку. 1. Характеристика складових методу бухгалтерського обліку. 2. Основні принципи підготовки фінансової звітності за НП(С)БО 1. 3. Групи поділу господарських активів підприємства за економічним змістом, розміщенням та функціональною. 4. Характеристика оборотних та необоротних активів. 5. Характеристика витрат майбутніх періодів	4	8
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 1. Зміст та будова бухгалтерського балансу. 2. Значення балансу в забезпеченні інформації, необхідної для управління і контролю. 3. Сутність взаємозв'язку між балансом та рахунками бухгалтерського обліку. 4. Сутність синтетичних і аналітичних рахунків та їх взаємозв'язок 5. Зміст бухгалтерського балансу, принцип подвійного запису.	4	4

3	Тема 3. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку 1. Поняття оцінки об'єктів обліку. 2. Зниження собівартості продукції, як важлива умова підвищення ефективності виробництва. 3. Значення калькуляції як вимірника витрат на виробництво конкретних видів продукції.	4	8
4	Тема 4. Облік основних господарських процесів 1. Поняття про процес постачання. 2. Транспортно-заготівельні витрати. 3. Система рахунків, які використовуються для відображення процесу реалізації. 4. Облік витрат на збут.	4	4
5	Тема 5. Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку 1. Основні випадки проведення інвентаризації, її значення. 2. Характеристика основних способів виправлення помилок в облікових записах. 3. Поняття про інвентаризацію, її види. 4. Документальне оформлення інвентаризації.	4	8
6	Тема 6. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на підприємствах 1. Основні облікові реєстри журнально-ордерної форми обліку. 2. Особливість ведення журналів-ордерів. 3. Причини виникнення помилок та способи їх виявлення.	4	8
7	Тема 7. Облік нематеріальних активів та основних засобів 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби; 2. Матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів. 3. Методологічні засади формування у бухгалтерському обліку інформації про нематеріальні активи і незавершені капітальні інвестиції.	4	6
8	Тема 8. Облік виробничих запасів 1. Класифікація запасів підприємства; 2. Первісна вартість запасів, що придбані за плату.	4	8
9	Тема 9. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості 1. Основні поняття з обліку касових операцій та інших коштів. 2. Характеристика рахунків з обліку грошових коштів. 3. Відображення операцій на рахунках бухгалтерського обліку.	4	8
10	Тема 10. Облік власного капіталу та зобов'язань 1. Сутність і економічний зміст власного капіталу; 2. Облік вилученого капіталу; 3. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). 4. Зобов'язання, критерії визнання та класифікація. 5. Документальне оформлення та облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. 6. Облік розрахунків з іншими кредиторами. 7. Облік забезпечень наступних витрат і платежів	4	8
11	Тема 11. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу 1. Економічний зміст і завдання обліку праці та її оплати. 2. Форми і види оплати праці. 3. Первинний облік праці та її оплати.	4	4

12	Тема 12. Облік витрат діяльності підприємства 1. Основи обліку витрат, поняття та зміст. Облік витрат. 2. Облік адміністративних витрат. 3. Облік інших витрат звичайної діяльності.	4	8
13	Тема 13. Облік доходів і фінансових результатів 1. Визнання доходу за бартерними операціями. 2. Облік інших фінансових доходів. 3. Визнання доходу від цільового фінансування	4	8
14	Тема 14. Фінансова звітність 1. Загальні вимоги до фінансової звітності. 2. Консолідована фінансова звітність. 3. Звітність як впорядкована система узагальнення показників, які характеризують діяльність підприємства за певний період	4	4
15	Тема 15. Облік на підприємствах малого бізнесу 1. Поняття підприємства малого бізнесу; 2. Особливості бухгалтерського обліку у селянському (фермерському) господарстві.	6	8
	РАЗОМ	62	102

5.5. Індивідуальні завдання

Індивідуальне навчально-дослідне завдання є формою індивідуально-консультативної роботи викладача зі здобувачами вищої освіти, що проводиться за затвердженим графіком і має бути присвячене однієї з актуальних проблем методики, організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві відповідно до вимог чинного законодавства, з урахуванням трансформації національної системи обліку та процесів євроінтеграції.

З метою закріплення та поглиблення знань кожному здобувачу вищої освіти потрібно:

- ознайомитись із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", прийнятий Верховною Радою України 16.07.1999р. № 996- XIV;
- вивчити Національні положення стандарти бухгалтерського обліку №№ 1-34;
- вивчити План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999р. №291 (зі змінами та доповненнями);
- ознайомитись з Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом МФУ від 24.05-1995 р. № 88;
- ознайомитись з Інструкцією по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків;

Індивідуальне завдання передбачає підготовку реферату за однією з актуальних проблем бухгалтерського обліку.

Тематика рефератів

1. Бухгалтерський облік у системі економічних відносин
2. Електронний бізнес та його вплив на систему бухгалтерського обліку.

3. Трансформація системи бухгалтерського обліку на підприємствах е-бізнесу.
4. Опис та порівняння переваг та обмежень ручних та комп'ютеризованих фінансових систем, які можуть використовуватись підприємствами.
5. Внутрішній контроль, авторизація, безпека даних та відповідність принципам у бізнесі.
6. Економічний напрямок розвитку облікових теорій.
7. Взаємозв'язок між бухгалтерським обліком та іншими функціями бізнесу.
8. Пояснення взаємозв'язку між бухгалтерським обліком та іншими ключовими функціями управління в рамках бізнесу, таких як закупівля, виробництво та маркетинг.
9. Розуміння фінансових аспектів, пов'язаних з витратами у виробництві продукції, наданні послуг, маркетингом.
10. Функції бухгалтерського обліку та фінансів в діяльності підприємства.
11. Аналіз та пояснення ролі та функції бухгалтерського обліку у формуванні, впровадженні та контролі процедур та результатів діяльності підприємства шляхом застосування методичних прийомів бухгалтерського обліку в бізнесі: запису фінансової інформації, кодифікації та обробки фінансової інформації, підготовки фінансової звітності.
12. Принципи бухгалтерського обліку та звітності, їх характеристика та правовий статус.
13. Пояснення основних правових вимог щодо збереження та подання належних записів, а також підготовки та аудиту фінансової звітності.
14. Пояснення наслідків невиконання вимог законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку.
15. Пояснення способу, в який професія бухгалтера здійснює саморегулювання через встановлення стандартів та моніторинг їх дотримання.
16. Джерела, призначення та користувачі внутрішньої і зовнішньої фінансової інформації, яка формується бізнесом.
17. Пояснення бізнес-цілей, для яких використовується така фінансова інформація: Баланс (Звіт про фінансовий стан), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал, Примітки до фінансової звітності.
18. Опис процедур, що використовуються в організації систем обліку процесів (рахунки-фактури для закупівель та продажів, платіжні відомості, кредитний контроль, управління грошовими коштами та оборотними активами).
19. Визначення слабких сторін, потенційних помилок та неефективності системи бухгалтерського обліку, включаючи комп'ютеризовані системи обліку.
20. Формування рекомендацій щодо вдосконалення системи бухгалтерського обліку з метою запобігання помилкам і шахрайству та для підвищення загальної ефективності управління.
21. Інтеграція бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю в систему корпоративного управління цифрової економіки - вивчення ролі внутрішнього аудиту як елемента управління ризиками цифровізації.
22. Трансформація обліково-аналітичної парадигми в умовах автоматизації - як змінюється сутність контролю при використанні ERP, CRM та FinTech-рішень.

23. Концепція “цифрового довірчого середовища” (Digital Trust Environment) - дослідження взаємозв’язку між цифровим контролем, даними і рівнем довіри до звітності підприємства.
24. Формування цифрових показників ефективності обліку, контролю та управління (Key Control Indicators - KCI) у реальному часі.
25. Інтеграція алгоритмів машинного навчання для прогнозування та виявлення аномалій у бухгалтерських операціях.
26. Визначення етичних аспектів цифрового внутрішнього контролю (штучний інтелект, автоматичне ухвалення рішень).
27. Цифровізація контролю витрат і логістики в агропродовольчих ланцюгах постачання.
28. Впровадження регіональних хмарних систем бухгалтерського моніторингу для агропідприємств.
29. Оцінка впливу цифрового внутрішнього контролю на фінансову стійкість підприємств у воєнний та повоєнний періоди.

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні освітнього компонента *«Бухгалтерський облік»* застосовуються наступні методи навчання:

Під час лекцій використовується презентація теми, в якій виділені головні питання, що розглядаються.

Дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників з приводу даної теми (питання), а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних результатів роботи з виконання індивідуальних завдань, інтерактивні лекції з мультимедійною підтримкою (презентації, аналітичні моделі, відеоаналіз), змішане навчання (blended learning) – поєднання очних занять із використанням електронних освітньої платформи Moodle, формувальне оцінювання – самооцінка та взаємооцінка під час виконання практичних завдань.

Вивчення освітнього компонента передбачає самостійне опрацювання здобувачами комплексу основної і додаткової наукової літератури, періодичних видань, законів України, указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України.

Відповідність програмних результатів та методів навчання

Результати навчання	Методи навчання
ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	Проблемно-орієнтоване навчання (Problem-Based Learning) – постановка практичних кейсів із бухгалтерського обліку; – метод ситуативного аналізу (Case study) – моделювання господарських операцій, фіксація в обліку, аналіз фінансових ситуацій на підприємствах; – ділові ігри з моделювання управлінських рішень, які призводять до формування аналітичного мислення, здатності виявляти облікові проблеми та приймати раціональні управлінські рішення.
ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	Лекційно-пояснювальний метод з елементами інтерактиву; метод структурно-логічних схем (візуалізація зв'язків між обліковими підсистемами: виробництво, збут, постачання, фінанси); – порівняльно-аналітичний метод (вивчення моделей бухгалтерського обліку у різних сферах діяльності).
ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	Практично-аналітичні завдання на базі фінансової звітності; метод проектів (підготовка міні-дослідження з фінансового аналізу підприємства); – робота з електронними базами даних (Медок, Excel, тощо); – метод самостійного дослідження (індивідуальні завдання з аналізу ефективності). Формування аналітичної компетентності, вміння опрацьовувати облікову інформацію для підтримки управлінських рішень.
ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	Дискусійно-аналітичний метод (аналіз кейсів із правових і соціально-економічних аспектів обліку); – метод порівняльного права (зіставлення національних і міжнародних стандартів обліку); – проектне навчання (розробка моделі облікової політики з урахуванням правових засад та можливих негативних наслідків, розвиток етичної та правової свідомості).
ПРН 18. Демонструвати навички аналізу результативності управління виробничою, маркетинговою, зовнішньоекономічною діяльністю підприємства, обґрунтовувати напрями його перспективного розвитку з урахуванням галузевих особливостей аграрного сектора.	– Системно-аналітичний метод (оцінка фінансової результативності підприємства аграрного сектора); – Імітаційне моделювання (аналіз управлінських сценаріїв з використанням обліково-аналітичного забезпечення даними); – Метод кейсів регіональних практик (аналіз підприємств Причорномор'я). Результатом є розвиток здатності стратегічного бачення, уміння управляти інформаційно-аналітичною обліковою системою і аналізувати ефективність складових ланок управління та пропонувати шляхи розвитку підприємств аграрного сектора в умовах ризику.

7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти з освітнього компонента «Бухгалтерський облік» здійснюється у формі поточного, модульного (рубіжного) та підсумкового контролів, які передбачені «Положенням про систему оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті» (нова редакція), затвердженим наказом в.о. ректора ОДАУ № 106-заг від 30 квітня 2025 року.

Поточний контроль (ПК) з освітнього компонента «Бухгалтерський облік» здійснюється під час аудиторних або дистанційних занять та охоплює питання програми курсу, які винесено на лекційні, практичні заняття та самостійну роботу. Поточний контроль передбачає використання таких форм як: усне опитування; обговорення проблемних ситуацій та виконання завдань на практичних заняттях; доповіді, презентації, реферати; експрес-тестування (табл. 2). Загальна кількість балів за поточний контроль з змістовного модуля може сягати 45.

Таблиця 2

Нарахування балів за темами освітнього компоненту під час поточного контролю

Тема	Усні відповіді	Виконання практичних завдань	Доповіді, презентації, реферати	Експрес тести	Всього за тему
ПК за змістовний модуль 1 - 45					
Тема 1	2	-	2	1	5
Тема 2	2	3	2	1	8
Тема 3	2	3	2	1	8
Тема 4	2	3	2	1	8
Тема 5	2	3	2	1	8
Тема 6	2	3	2	1	8
ПК за змістовний модуль 2 - 45					
Тема 7	1	2	1	1	5
Тема 8	1	2	1	1	5
Тема 9	1	2	1	1	5
Тема 10	1	2	1	1	5
Тема 11	1	2	1	1	5
Тема 12	1	2	1	1	5
Тема 13	1	2	1	1	5
Тема 14	1	2	1	1	5
Тема 15	1	2	1	1	5

Модульний контроль (МК) з освітнього компонента «Бухгалтерський облік» здійснюється для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в кінці кожного з двох змістових модулів у формі контрольної роботи, яка складається з теоретичної і практичної частини. Теоретична частина передбачає складання тестів на платформі MOODLE. Практична частина – рішення задачі, або розв’язання проблемної ситуації. Загальна кількість балів за модульну контрольну роботу може сягати 45.

За результатами *поточного* і *модульного* контролю виводиться бал за змістовний модуль (Бзм) як сума балів поточного і модульного контролів:

$$\text{Бзм} = \text{ПК} + \text{МК}.$$

Критерії оцінювання поточного і модульних контролів представлені в таблиці 3.

Таблиця 3

Критерії оцінювання поточного і модульного контролів

Поточний контроль							Модульний контроль (модульна контрольна робота)	Відповідність за 100 б. шкалою	Критерії оцінювання
Усні відповіді		Виконання практичних завдань		Доповіді, презентації, реферати		Експрес тести			
16	26	26	36	16	26	16			
1	2	2	3	1	2	1	41-45	90-100	Демонструє <i>високий</i> рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
0,7	1,5	1,5	2,1	0,7	1,5	0,75	35-40	74-89	Демонструє <i>достатній</i> рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
0,5	1	1	1,5	0,5	1	0,5	25-34	60-73	Демонструє <i>задовільний</i> рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
0-0,2	0-0,5	0-0,5	0-1	0-0,2	0-0,5	0-0,25	0-24	1-59	Демонструє <i>низький</i> рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання

Підсумковий контроль з освітнього компонента «Бухгалтерський облік» проводиться у формі іспиту. Підсумкова оцінка знань здійснюється за **накопичувальною системою** та розраховується як середньоарифметична сума балів, отриманих за змістові модулі (табл. 4), а також відвідування занять та за додаткові види робіт з компоненту (табл. 5).

Максимально можлива оцінка за знання програмного матеріалу освітнього компонента становить 100 балів:

- бали за змістовні модулі – до 90 балів,
- бал за відвідування занять – до 5 балів,
- бал за додаткові види робіт до 5 балів.

Таблиця 4

Оцінювання освітнього компонента Бухгалтерський облік

Бал за змістові модулі (БЗМ)															Сума		
Бал за модулі (змістові модулі) (всього 0-90)																Бал за відвідування (всього 0-5)	Бал заохочувальний (всього -0-5)
Змістовий модуль 1 (ЗМ 1)						Змістовний модуль 2 (ЗМ 2)											
Поточний контроль - 45						Поточний контроль - 45											
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	0-5	0-5	100
5	8	8	8	8	8	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
Модульний контроль - 45						Модульний контроль - 45											
Разом за змістовий модуль 1 – ЗМ1= ПК1 + МК1						Разом за змістовий модуль 2 – ЗМ2= ПК2 + МК2											
БЗМ = (ЗМ1 + ЗМ2) : 2																	

* T1,T2,T3.....- теми змістового модуля

Таблиця 5

Оцінювання освітнього компонента

Бал за модулі (змістові модулі) (всього 0-90)	Бал за відвідування (всього 0-5)	Бал заохочувальний (всього – 0-5)
Модуль 1	0-10% пропусків – 5 балів	доповідь на науковій студентській конференції
Модуль 2	10%-20% пропусків – 4 бали	активна участь в роботі наукового гуртка кафедри
.....	20%-40% пропусків – 3 бали	підготовка реферату і виступ з ним на семінарі, конференції і т.п.
	40%-60% пропусків – 2 бали	призове місце в олімпіаді
	60%-80% пропусків – 1 бал	підготовка наукової публікації
	більше 80% пропусків – 0 балів	виконання індивідуального завдання

Відповідно до «Положенням про систему оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті» (нова редакція), затвердженим наказом в.о. ректора ОДАУ № 106-заг від 30 квітня 2025 року здобувач вищої освіти має право на автоматичне зарахування відповідних балів за освітній компонент, підвищити оцінку з освітнього компонента, право на перескладання підсумкового контролю з освітнього компонента.

У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою здобувача вищої освіти чи викладача, деканом факультету створюється комісія для приймання підсумкового контролю, до якої входять завідувач кафедри (провідний

викладач) і викладачі відповідної кафедри, представники деканату та органу студентського самоврядування.

Здобувач вищої освіти, який не брав участь у виконанні всіх видів робіт, передбачених робочою програмою або не склав модульний контроль, має право на його відпрацювання відповідно до графіку перескладання затвердженого кафедрою обліку і оподаткування.

Якість засвоєння змісту освітнього компонента (незалежно від форми контролю) в Університеті **оцінюється** за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу (чотирибальну – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» чи вербальну – «зараховано», «не зараховано») та шкалу ECTS згідно з таблицею 6.

Таблиця 6

Шкала оцінювання знань: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
1-34	F		

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання рівня засвоєння освітнього компонента наведена в таблиці 7.

Участь здобувачів вищої освіти у заходах неформальної освіти, що відповідають тематиці освітнього компонента «Бухгалтерський облік» (короткотривалі курси, вебіари, воркшопи, конференції, круглі столи), спрямовані на розширення знань з сучасних тенденцій розвитку бухгалтерського обліку, удосконалення навичок вирішення практичних проблемних ситуаційних завдань, оцінюється у межах визначеної кількості балів за відповідною темою.

Результат виконання завдання – звіт та/або сертифікат учасника, що підтверджує отримані знання та компетентності. Здобувач освіти представляє результати участі у заході під час практичного чи індивідуального заняття.

Поточний контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти заочної форми навчання здійснюється на основі виконання завдань під час аудиторних занять та виконаних кожним здобувачем індивідуальних завдань. Індивідуальне завдання складається з формування доповіді та презентації за затвердженою темою. Індивідуальне завдання оцінюється за 100 бальною шкалою (табл. 7).

Таблиця 7.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90 - 100	A	відмінно	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82 - 89	B	дуже добре	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74 - 81	C	добре	Здобувач вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64 - 73	D	задовільно	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60 - 63	E	достатньо	Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Для здобувачів освіти заочної форми навчання підсумковий контроль у формі іспиту проводиться в період екзаменаційної сесії. Екзамен проводиться у формі складання тестів. Здобувачу надається 100 питань. За кожну правильну відповідь нараховується 1 бал. Результати оцінюються за 100 бальною шкалою (табл. 7).

Відповідно до «Положення про систему оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті» (нова редакція), затвердженого наказом в.о. ректора ОДАУ № 106-заг від 30 квітня 2025 року, здобувач вищої освіти має право на автоматичне зарахування відповідних балів за освітній компонент, підвищити оцінку з освітнього компонента, право на перескладання підсумкового контролю з освітнього компонента.

У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою здобувача вищої освіти чи викладача, деканом факультету/директором інституту створюється комісія для приймання підсумкового контролю, до якої входять завідувач кафедри (провідний викладач) і викладачі відповідної кафедри, представники деканату та органу студентського самоврядування.

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Робоча програма освітнього компонента *«Бухгалтерський облік»*.
2. Силабус.
3. Презентації лекцій в системі Moodle.
4. Методичні рекомендації для практичних занять з дисципліни *«Бухгалтерський облік»* спеціальностей С1 «Економіка», D1 «Облік і оподаткування», D3 «Менеджмент». Укл.: проф. Замлинський В.А. Одеса, 2025. 117 с.
5. Методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни *«Бухгалтерський облік»* для здобувачів вищої освіти спеціальностей С1 «Економіка», D1 «Облік і оподаткування», D3 «Менеджмент». проф. Замлинський В.А. Одеса 2025, 100 с.
6. Тестові завдання з освітнього компонента *«Бухгалтерський облік»*.
7. Екзаменаційні білети.
8. Завдання для підсумкового контролю знань

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік: Підручник.–5-те вид., перероб. і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2021. 630 с.
2. Довгопол Н.В., Полозова Т.В., Радченко М.О. Бухгалтерський облік: навч. посібник . – Харків: ХНУРЕ, 2021. 300 с.

3. Бухгалтерський облік: підручник. О. В. Фоміна, С. Я. Король, А. П. Шаповалова [та ін.]; за заг. ред. О. В. Фоміної. Київ: Державний торговельно-економічний університет, 2024. 224 с. DOI: 10.31617/p.knute.2024-60
4. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посіб. 2-ге вид. Київ: Алерта, 2024. 217 с.
5. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с. <https://surl.li/fbemhu>

Додаткова

1. Національні положення стандарти бухгалтерського обліку: URL: http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standartibukhgalterskogo-obliku?app_id=24
2. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000р. №356 URL: http://www.minfin.gov.ua/minfin/control/uk/publish/article?art_id=32333&cat_id=29470
3. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств. Міністерства аграрної політики України від 4 червня 2009 р. № 390 URL: http://www.minfin.gov.ua/minfin/control/uk/publish/article?art_id=32333&cat_id
4. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку довгострокових та поточних біологічних активів в сільськогосподарських підприємствах. Затверджено наказом Міністерства аграрної політики України від 21 лютого 2008 р. № 73 (з врахуванням змін і доповнень). URL: http://www.minfin.gov.ua/minfin/control/uk/publish/article?art_id=32333&cat_id
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, Затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. №73, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 28 лютого 2013р. № 336/22868 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/page>
6. Національні стандарти бухгалтерського обліку. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/page>
7. Новак Н.П., Мармуль Л.О., Кучеренко С.Ю. Підвищення ефективності управління підприємствами на засадах удосконалення обліку й адміністрування прибутків. Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу. 2022. № 1 (51). С. 33-38. DOI : 10.33783/1977-4167-2022-51-1-33-38
8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>
9. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність Закон України від 16.07.99р. №996-XIV. URL <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
10. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24 трав.

- 1995 р. № 88. – Зареєстровано в Мінюсті України 05 черв. 1995 р. № 168/704. – Редакція від 03.08.2018 р. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0168-95>
11. Жадько К.С., Олійник Л.Ш., Семенюта В.В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести: практикум. Дніпро: УМСФ, 2018. 100 с.
12. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острого: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
13. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М., Партин Т.І., Тивончук О.І. Бухгалтерський облік: Підручник, Львів: Видавництво Львівської політехніки. 2022. 416 с.
14. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99. №291. База даних «Законодавство України». URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>
15. Маренич Т.Г. Бухгалтерський облік в агроформуваннях. Київ.: «Професіонал», 2011. 890 с.
16. Професія бухгалтера в управлінні підприємством та його економічною безпекою: колективна монографія. Жук В. М., Василішин С. І., Замлинський В. А. та інші. Київ, 2023. 180 с.
17. Бездушна Ю., Замлинський В., Замлинська О., Щуровська А. (2022). Роль звітності та статистики в капіталізації активів підприємств та національного багатства. *Innovation and Sustainability*. 2022. №3 с. 103–109. <https://doi.org/10.31649/ins.2022.3.103.109>
18. Жук В. М., Замлинський В. А., Найда А. В. Облік та звітність в інформаційному забезпеченні аграрної політики: шанси від громадянського суспільства. *Український журнал прикладної економіки та техніки*. 2023. Том 8. № 2. С. 52 – 58. URL: <http://ujae.org.ua/en/accounting-and-reporting-in-information-security-of-agrarian-policy-opportunities-from-civil-society/>
19. Замлинський В. А., Волошина О. В., Степаненко С. В. Облікова політика і економічна безпека в системі управління підприємством. *Український журнал прикладної економіки та техніки*. 2024. Том 9. № 1. С. 56 – 61. DOI: <https://doi.org/10.36887/2415-8453-2024-1-9>
20. Найда А.В., Крюкова І.О., Замлинський В.А., Калюжна М.М. Організаційні аспекти управлінського обліку для оптимізації податкового навантаження. *Актуальні проблеми сталого розвитку*, 2025. № 2(7). С. 58-66. [https://doi.org/10.60022/2\(7\)-7S](https://doi.org/10.60022/2(7)-7S)
21. Жук В. Замлинський В., Дяченко О. Роль бухгалтерського обліку у становленні економічної науки. Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. 2023. №3 (318). С. 29-33. <http://journals.khnu.km.ua/vestnik/wp-content/uploads/2023/06/2023-318-4.pdf>
22. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 4-те вид., переробл.і доповн. Київ.: Знання, 2015. 572 с.

10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Газета «Все про бухгалтерський облік» Офіційний сайт URL: www.vobu.com.ua
2. Журнал «Баланс Агро» Офіційний сайт URL: www.balance.tut.su/balancagro.html
3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.
4. Журнал «Урядовий кур'єр». Офіційний сайт URL: <http://www.ukurier.gov.ua/>.
5. Офіційний сайт Комітету Верховної Ради України з питань бюджету. URL: <http://www.budget.rada.gov.ua/>.
6. Офіційний сайт Урядового порталу. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
7. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua/> .
8. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
9. Платформа практикуючих бухгалтерів URL: <http://www.buhgalter911.com>