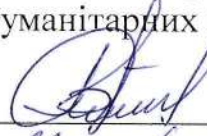


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА СУСПІЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ НАУК

«ПОГОДЖЕНО»

Завідувач кафедри суспільно-гуманітарних наук


Оксана ЧЕБАН
«26» серпня 2025 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

В.о. декана факультету економіки та управління,


Аркадій ТОПОВ
«27» сб 2025 р.

«ПОГОДЖЕНО»

В.о. проректора з науково-педагогічної та методичної роботи


Вячеслав СЕДОВ
«27» сб 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ОЗ 02 ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

другий (магістерський) рівень
(назва рівня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

С «Соціальні науки, журналістика та інформація»

(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

С1 Економіка

(код та найменування спеціальності)

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Економіка

(назва освітньої програми)

СТРУКТУРНИЙ
ПІДРОЗДІЛ

Факультет економіки та управління
(назва структурного підрозділу)

ОДЕСА – 2025

mf

Робоча програма з освітнього компонента «Ділова іноземна мова» для здобувачів освітньо-професійної програми «Економіка», за другим (магістерським) рівнем вищої освіти

Розробник програми: Андрій МАЄВ – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри суспільно-гуманітарних наук

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри суспільно-гуманітарних наук

Протокол № 1 від «26» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри
суспільно-гуманітарних
наук



Оксана ЧЕБАН

Гарант освітньої програми



Марина БАЛДЖИ

1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма здобувача вищої освіти	Характеристика освітнього компонента	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: С «Соціальні науки, журналістика та інформація»	Обов'язковий	
	Спеціальність: С1 Економіка		
Модулів – 2	Освітня програма: Економіка Облік і оподаткування Менеджмент	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання		Семестр	
Загальна кількість годин - 90		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи здобувача – 4	Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень	Лекції	
		Практичні, семінарські	
		30	12
		Самостійна робота	
		60	78
		Індивідуальні завдання:	
		-	-
Вид контролю: залік			

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 30/60

для заочної форми навчання 12/78

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Предмет вивчення освітнього компонента «Ділова іноземна мова»: іноземний науковий та діловий дискурс, необхідний для формування професійно-орієнтованої комунікативної мовленнєвої компетенції (лінгвістичної, комунікативної та соціолінгвістичної) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Метою освітнього компонента «Ділова іноземна мова» є удосконалення та узагальненні набутих знань, навичок та вмінь з іноземної мови в різних видах мовленнєвої діяльності, що передбачає оволодіння діловою термінологією та методиками перекладу автентичних фахових текстів.

Завдання освітнього компонента «Ділова іноземна мова» полягає у набутті здобувачами другого (освітньо-професійного) рівня вищої освіти вмінь оволодіння основними правилами роботи з професійними текстами, розуміти ділову іноземну мову при спілкуванні, вести бесіду на іноземній мові.

В результаті вивчення освітнього компонента «Ділова іноземна мова» здобувач повинен:

знати: як самостійно готувати повідомлення з професійної проблематики, формулювати висновки, готувати доповіді та презентації іноземною мовою.

вміти вільно користуватися іноземною мовою як засобом професійного спілкування, а також елементарного спілкування в межах побутової тематики, зокрема.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

В результаті вивчення освітнього компонента «Ділова іноземна мова» у здобувача формуються:

ІК. Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.

Загальні компетентності:

ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

Спеціальні компетентності:

СК 2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

Програмні результати вивчення освітнього компонента «Ділова іноземна мова»:

ПРН 3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН 5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

ПРН 6. Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

4. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин								
	денна форма					заочна форма			
	усього	у тому числі				усього	у тому числі		
		лек	пр	мкр	с.р		лек	пр	ср
Змістовий модуль 1. Бізнес, економіка та менеджмент в англomовних країнах									
Тема 1. Економіка та бізнес у США. Термінологія.	9		3		6	9		1	8
Тема 2. Бізнес-середовище у Великобританії: економіка та менеджмент.	9		3		6	9		1	8
Тема 3. Економіка і розвиток підприємництва в Канаді.	9		3		6	9		1	8
Тема 4. Сучасні цифрові технології у бізнесі та менеджменті англomовних країн.	9		3		6	9		1	8
Тема 5. Бізнес та економіка України у світовому контексті.	9		3		6	9		1	8
Разом за змістовим модулем 1	45		15		30	45		5	40
Змістовий модуль 2. Європейський бізнес, освіта та професійний розвиток									
Тема 6. Економіка та менеджмент у країнах ЄС.	9		3		6	9		1	8
Тема 7. Виступи та презентація написання наукових праць англійською мовою.	9		3		6	9		1	8
Тема 8. Участь у міжнародних конференціях, форумах і стажуваннях.	9		3		6	9		1	8
Тема 9. Фахова термінологія з економіки, менеджменту, бухгалтерського обліку та оподаткування.	9		3		6	9		2	7
Тема 10. Моя майбутня професія, освіта, кар'єра та працевлаштування.	9		3		6	9		2	7
Разом за змістовим модулем 2	45		15		30	45		7	38
Усього годин	90		30		60	90		12	78

5. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

5.1. ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Змістовий модуль 1. Бізнес, економіка та менеджмент в англomовних країнах

Тема 1. Економіка та бізнес у США. Лексичний мінімум із економіки та бізнесу. Повторення: модальні дієслова в діловому контексті.

Тема 2. Бізнес-середовище у Великобританії: економіка та менеджмент.

Комунікативні вправи. Лексика з менеджменту. Граматика: Participle I та II у діловому тексті.

Тема 3. Економіка і розвиток підприємництва в Канаді. Вправи на розуміння текстів з економіки й підприємництва. Лексика з бізнес-комунікацій.

Тема 4. Сучасні цифрові технології у бізнесі та менеджменті англomовних країн. Особливості перекладу наукових і бізнес-текстів, термінологія менеджменту.

Тема 5. Бізнес та економіка України у світовому контексті. Фразові дієслова в діловій англійській. Лексика з бухгалтерського обліку та оподаткування.

Змістовий модуль 2. Європейський бізнес, освіта та професійний розвиток

Тема 6. Економіка та менеджмент у країнах ЄС.

Огляд англomовних джерел (преса, аналітика). Термінологія з управління та фінансів.

Тема 7. Виступи та презентація написання наукових праць англійською мовою.

Вживання аббревіатур і професійних термінів у наукових та економічних текстах.

Тема 8. Участь у міжнародних конференціях, форумах і стажуваннях. Дискусії, презентація проєкту, обмін професійною інформацією.

Тема 9. Фахова термінологія з економіки, менеджменту, бухгалтерського обліку та оподаткування.

Робота з ключовими словами та словотвором.

Тема 10. Моя майбутня професія, освіта, кар'єра та працевлаштування.

Ділові інтерв'ю, підготовка CV та мотиваційного листа англійською.

5.2. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми (питання)	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1 Економіка та бізнес у США. Лексика бізнес-комунікацій. Опрацювання нових слів і словосполучень, використання двомовного словника.	3	1
2	Тема 2. Бізнес-середовище у Великобританії: економіка та менеджмент. Лексичний матеріал із менеджменту. Вживання Present Perfect Tense у діловому контексті.	3	1
3	Тема 3. Економіка і підприємництво в Канаді. Утворення дієприкметників; їх значення та функції у професійних текстах.	3	1
4	Тема 4. Сучасні цифрові технології у бізнесі та менеджменті англomовних країн. Дієприкметникові звороти (об'єктні, суб'єктні, незалежні). Термінологія IT та менеджменту.	3	1
5	Тема 5. Бізнес та економіка України у світовому	3	1

	контексті. Структура і мовні особливості ділового листування. Лексика з бухгалтерського обліку та оподаткування.		
6	Тема 6. Економіка та менеджмент у країнах ЄС. Ділове спілкування, форми та інструменти. Ділові листи як інструмент комунікації.	3	1
7	Тема 7. Написання тез та наукових робіт англійською мовою. Complex Object: правила побудови та вживання. Особливості перекладу в академічному та економічному текстах.	3	1
8	Тема 8. Участь у міжнародних конференціях, форумах і стажуваннях. Дискусії на професійні теми, презентація бізнес-проекту, обмін професійною інформацією.	3	1
9	Тема 9. Фахова термінологія з економіки, менеджменту, бухгалтерського обліку та оподаткування. Анутовання та реферування професійних текстів.	3	2
10	Тема 10. Моя майбутня професія, освіта, кар'єра та працевлаштування. Complex Subject: правила побудови й вживання. Підготовка CV та мотиваційного листа.	3	2
	Разом	30	12

5.3. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми (питання)	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Економіка та бізнес у США. Термінологія. Лексичні вправи; індивідуальні завдання; аналіз кейсів з бізнесу; складання усної доповіді про особливості економіки США.	6	8
2	Тема 2. Бізнес-середовище у Великобританії: економіка та менеджмент. Виконання вправ із вживання конструкцій used to / would; складання усної презентації; переклад фахового тексту з менеджменту.	6	8
3	Тема 3. Економіка і підприємництво в Канаді. Читання професійних текстів; переклад матеріалів з тематики підприємництва та стартапів; підготовка короткого огляду.	6	8
4	Тема 4. Сучасні цифрові технології у бізнесі та менеджменті. Підготовка індивідуальних презентацій; аналіз впровадження IT у бізнесі; складання міні-проекту англійською.	6	8
5	Тема 5. Бізнес та економіка України у світовому контексті. Оглядове читання текстів; добір ключової інформації; виконання вправ з лексики бухгалтерського обліку та оподаткування.	6	8
6	Тема 6. Економіка та менеджмент у країнах ЄС. Опрацювання фахової лексики; переклад уривків із професійних текстів; підготовка короткої письмової анотації.	6	8
7	Тема 7. Написання тез та наукових робіт англійською. Складання тез за обраною темою; підготовка виступу; аналіз використаних термінів.	6	8
8	Тема 8. Участь у міжнародних конференціях, форумах і стажуваннях. Підготовка презентації; рольові ігри «міжнародна дискусія»; відпрацювання усного професійного мовлення.	6	8
9	Тема 9. Фахова термінологія з економіки, менеджменту, обліку та оподаткування. Виконання вправ на термінологію;	6	7

	складання та переклад ділових листів.		
10	Тема 10. Моя майбутня професія, освіта, кар'єра та працевлаштування. Написання CV та мотиваційного листа; складання автобіографії; підготовка до ділового інтерв'ю.	6	7
	Разом	60	78

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Викладання освітнього компонента здійснюється у формі проведення практичних занять. Передбачається участь здобувачів у науково-практичних конференціях, виступах з доповідями. Важливим елементом навчання є самостійна робота.

Основними методами досягнення навчальних цілей є:

- участь у практичних заняттях. Вирішення практичних завдань формує вміння і навички прикладного застосування теоретичних знань.

Під час проведення практичних занять з освітнього компонента «Ділова іноземна мова» застосовують словесні, інноваційні, наочні та практичні методи навчання. Найбільш часто використовується пояснювально-інформативний метод з елементами проблемного підходу. Освітній компонент викладається з використанням мультимедійної техніки, що дозволяє демонструвати презентації, таблиці, схеми, фотографії, відео, що розкривають зміст конкретної теми.

Проведення практичних занять передбачає використання всієї системи прийомів, які дозволяють розвивати творче мислення здобувачів. При проведенні практичних занять з освітнього компонента «Ділова іноземна мова» застосовують словесні (бесіда, пояснення, розповідь, дискусія), інноваційні (мозковий штурм, робота в групах, метод презентації), наочні (ілюстрація, демонстрація).

Відповідність програмних результатів та методів навчання зазначено у табл. 1.

Таблиця 1.

Відповідність програмних результатів та методів навчання

Результати навчання	Методи навчання
ПРН 3 Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово	Практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні консультації. (розповідь, бесіда, дискусія з проблемних питань, демонстрація мультимедійних презентацій, групове обговорення ситуації
ПРН 15. Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення	Словесні: практичні заняття Наочні: презентації, відео

7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання знань здобувачів з освітнього компонента «Ділова іноземна мова» здійснюється у формі поточного, модульного (рубіжного) та підсумкового контролю, які передбачені «Положенням про систему оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті» (нова редакція), затвердженим наказом ректора ОДАУ № 106-заг від 30 квітня 2025 року.

Якість засвоєння змісту освітнього компоненту (незалежно від форми контролю) в Університеті **оцінюється** за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу (чотирибальну – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» чи вербальну – «зараховано», «незараховано») та шкалу ЄКТС згідно з таблицею 2.

Таблиця 2.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
1-34	F		

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання наведена в таблиці 3.

Реалізація основних завдань оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в Університеті досягається системними підходами до оцінювання та комплексністю застосування різних видів контролю.

Поточний контроль - це оцінка роботи здобувачів вищої освіти за всіма видами аудиторних занять (лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття) та самостійної роботи, яка відображає навчальні досягнення здобувачів в освоєнні програмного матеріалу освітнього компонента. Форму проведення поточного контролю під час навчальних занять визначає викладач.

Модульний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в кінці кожного навчального модуля (змістовного). Основні завдання модульного контролю полягають у підвищенні мотивації здобувачів вищої освіти до опанування навчального матеріалу, активізації спільної систематичної роботи викладачів і здобувачів вищої освіти упродовж семестру, а також в удосконаленні рівня організації освітнього процесу в Університеті.

Змістовий модуль (модуль) - запланована сукупність тем, що реалізується відповідними формами навчального процесу та підлягає модульному контролю. Модульний контроль проводиться за розкладом аудиторних занять у формі за рішенням кафедри. До модульного контролю

допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали індивідуальний навчальний план, тобто передбачені в конкретному змістовому модулі всі види навчальної роботи. Бал за модуль розраховується з урахуванням балів за поточний контроль і модульну контрольну роботу. Оцінювання поточного та модульного контролів здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS (табл.2).

Здобувач вищої освіти, який не брав участь у виконанні всіх видів робіт, передбачених робочою програмою або не склав модульний контроль, має право на його відпрацювання, відповідно до графіку відпрацювань, затвердженого кафедрою суспільно-гуманітарних наук.

З метою підвищення мотивації до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання за відповідним освітнім рівнем вищої освіти, переорієнтацію їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок; систематизації знань та активне їх засвоєння упродовж навчального року; подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань в Університеті передбачена **накопичувальна система оцінювання знань здобувачів вищої освіти.**

За накопичувальною системою підсумкова оцінка в балах з освітнього компонента розраховується як сума балів отриманих здобувачем вищої освіти за змістові модулі, відвідування на заняттях та за додаткові види робіт з компоненту (активна участь в роботі наукового гуртка кафедри, підготовка реферату і виступ з ним на семінарі, конференції і т.і., доповідь на науковій студентській конференції, призове місце в олімпіаді, підготовка наукової публікації, виконання індивідуального завдання, участь у вдосконаленні навчально-методичної бази кафедри тощо) (табл. 4.).

Кількість балів, що може отримати здобувач вищої освіти за змістовий модуль, може бути різною і встановлюватися для кожного змістового модуля (в залежності від значимості змістового модуля) з урахуванням того, що підсумкова оцінка не може перевищувати 90 балів. Розрахунок балів за поточний контроль та заохочувальні види робіт визначаються кафедрою та робочою програмою.

Таблиця 3.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за ЕСТ	Значення оцінки ЕСТ	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90 - 100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82 - 89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74 - 81	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64 - 73	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60 - 63	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

		кредиту				
--	--	---------	--	--	--	--

Підсумковий контроль – інтегроване оцінювання результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах за національною шкалою і шкалою ЄКТС, яке включає семестровий контроль та атестацію здобувача.

Таблиця 4

Оцінювання освітнього компонента

Бал за модулі (змістовні модулі) (всього 0-90)	Бал за відвідування (всього 0-5)	Бал заохочувальний (всього – 0-5)
Модуль 1	0-10% пропусків – 5 балів	доповідь на науковій студентській конференції
Модуль 2	10%-20% пропусків – 4 бали	активна участь в роботі наукового гуртка кафедри
.....	20%-40% пропусків – 3 бали	підготовка реферату і виступ з ним на семінарі, конференції і т.п.
	40%-60% пропусків – 2 бали	призове місце в олімпіаді
	60%-80% пропусків – 1 бал	підготовка наукової публікації
	більше 80% пропусків – 0 балів	виконання індивідуального завдання участь у вдосконаленні навчально-методичної бази кафедри

Максимально можлива оцінка за знання програмного матеріалу освітнього компонента становить 100 балів (табл.5):

- модульний контроль – до 90 балів,
- бал за відвідування занять – до 5 балів,
- бал за додаткові види робіт з вивчення освітнього компонента до 5 балів.

Таблиця 5

Оцінювання освітнього компонента

Бал за змістовні модулі (БЗМ)										Сума		
Бал за модулі (змістовні модулі) (всього 0-90)					Бал за відвідування (всього 0-5)			Бал заохочувальний (всього -0-5)				
Змістовний модуль 1 (ЗМ 1) Поточний контроль - 45					Змістовний модуль 2 (ЗМ 2) Поточний контроль - 45					0-5	0-5	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10			
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9			
Модульний контроль - 45					Модульний контроль - 45							
БЗМ = (ЗМ1 + ЗМ2) : 2												

* T1,T2,T3.....- теми змістовного модуля

Відповідно до «Положення про систему оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті» (нова редакція), затвердженим наказом ректора ОДАУ № 106-заг від 30 квітня 2025 року здобувач вищої освіти має право на автоматичне зарахування відповідних балів за освітній компонент, підвищити оцінку з освітнього компонента, право на перескладання підсумкового контролю з освітнього компонента.

У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою здобувача вищої освіти чи викладача, деканом факультету/директором інституту створюється комісія для приймання підсумкового контролю, до якої входять завідувач кафедри (провідний викладач) і викладачі відповідної кафедри, представники деканату та органу студентського самоврядування.

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Англійська мова для студентів аграрних навчальних закладів: навчальний посібник: Л.Сусол, Д. Р. Ходжикян: Одеса, 2019. 102 с.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Довгоруку Л.Я. *Англійська мова: Підручник для студентів вищих навчальних закладів*. Київ: СТАТУС, 2005. – 600 с.
2. Збірник тестових завдань з англійської мови за професійним спрямуванням. За ред. Ю. Я. Бобала. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2017. – 479 с.
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. *Market Leader: Business English Coursebook*. 3rd edition. Pearson Education, 2020. – 176 p.
4. English for Specific Purposes: Management in Use. (Англійська для спеціальних цілей: Менеджмент у практиці): навч. посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2022. 164 с.

Допоміжна

1. Бондар Т.І., Кириченко З.Ф. *Англійська мова для аспірантів та наукових співробітників*. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. – 352 с.
2. Верба Л.Г., Верба Г.В. *Граматика сучасної англійської мови: Довідник*. Київ: Логос, 2010. – 341 с.
3. Мансі Є.О. *Підручник з англійської мови*. Київ: Арії, 2008. – 344 с.
4. Kay S., Jones V. *Inside Out*. Oxford: Macmillan, 2004.
5. Prodromou L. *Grammar and Vocabulary for First Certificate*. Pearson Education Limited, 2002.
6. Misztal M. *Tests in English Thematic Vocabulary*. Intermediate and Advanced Level.

7. Murphy R. *English Grammar in Use. Intermediate*. 5th edition. Cambridge University Press, 2019. – 396 p.
8. Hall D., Hewings M. *Advanced Grammar in Use*. 4th edition. Cambridge University Press, 2023. – 400 p.
9. Evans V., Dooley J. *Business English. Career Paths*. Express Publishing, 2021. – 120 p.
10. Maiev A. et al. *The growth of the country's economic security level based on the investment infrastructure development projects*. Entrepreneurship and Sustainability Issues, 8(4): 713-729.
11. Kurnosenko L., Cheban O., Maiev A., Kholod M. *State Policy of Ukraine in the Field of Overcoming Food Crisis at Global and National Level*. BIO Web of Conferences, Vol. 114, 2024.
12. Цюпюпа С., Масв А. *Формування економічних компетентностей у педагогічній діяльності: теоретичні аспекти та практичні підходи*. Актуальні проблеми економіки, № 5(287), 2025.

10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Національна парламентська бібліотека України. URL: <http://nplu.org/>
3. Бібліотека ім. Максимовича, Київського національного університету. URL: <http://libgw.univ.kiev.ua/>
4. Test-English. Take your learning with you! URL: <https://test-english.com/>
5. Граматика англійської мови: GrammarWay. - <http://www.english-grammar.com.ua>
6. Київський Національний університет будівництва і архітектури. Офіційний сайт. - <http://www.knuba.edu.ua>
7. Free English Tests and Exercises Online for ESL, TOEFL, TOEIC, GRE, SAT, GMAT. - <http://www.englishteststore.net>
8. Fluent U. Business English Blog. - <https://www.fluentu.com/blog/business-english/business-english-letter/>
9. English Club. - <https://www.englishclub.com/business-english/correspondence-samples.htm>
10. ThoughtCo. Vocabulary for Writing Business Letters. - <https://www.thoughtco.com/vocabulary-for-writing-business-letters-121014>
11. BBC Learning English – Business English. URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/businessenglish>
12. Coursera. Business English Communication Skills. University of Washington. URL: <https://www.coursera.org/learn/business-english>