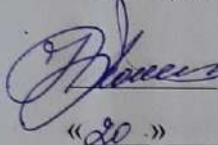


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
КАФЕДРА ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Завідувач кафедри, професор

 Ірина КРЮКОВА

«20» 08 2024 р.

«ПОГОДЖЕНО»

в.о. декана факультету економіки
та управління, к.е.н, доцент
Тетяна МАЦІЄВИЧ



«20» 08 2024 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи, доцент
Інна МАЛЕЦЬКА

«20» 08 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ОП З ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І
КОНТРОЛЮ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

СТРУКТУРНИЙ
ПІДРОЗДІЛ

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ

ОДЕСА – 2024

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
КАФЕДРА ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Завідувач кафедри, професор

_____ Ірина КРЮКОВА

«____» _____ 2024 р.

«ПОГОДЖЕНО»

в.о. декана факультету економіки
та управління, к.е.н, доцент

_____ Тетяна МАЦІЄВИЧ

«____» _____ 2024 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи, доцент

_____ Інна МАЛЕЦЬКА

«____» _____ 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ОП З ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І
КОНТРОЛЮ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА	«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ	ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ

ОДЕСА – 2024

Робоча програма з освітнього компонента «Організація бухгалтерського обліку і контролю» для здобувачів освітньої програми «Облік і оподаткування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти

Розробник:

Ірина КРЮКОВА, завідувач кафедри обліку і оподаткування,
д.е.н., професор

Робочу програму розглянуто і схвалено на засіданні кафедри *обліку і оподаткування*

Протокол від «19» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри



Ірина КРЮКОВА
(підпис)

Гарант освітньої програми «Облік і оподаткування»

д.е.н., проф.



Ірина КРЮКОВА

1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма здобувача вищої освіти	Характеристика освітнього компонента	
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 07«Управління та адміністрування»	денна форма навчання	заочна форма навчання
	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітня програма <i>Облік і оподаткування</i>	Обов’язкова	
Модулів – 2	Рівень вищої освіти: Другій (магістерський)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання		Семестр	
денна		1-й	1-й
заочна		Лекції	
		<i>28 год</i>	<i>6 год</i>
		Лабораторні	
Загальна к-ть годин			-
120 год		Практичні, семінарські	
120 год		<i>14 год</i>	<i>6 год</i>
		Самостійна робота	
		<i>78 год</i>	<i>108 год,</i>
		Індивідуальні завдання:	
		-	-
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,5 самостійної роботи здобувач вищої освіти – 5		Вид контролю:	
		Іспит – 1 сем	Іспит – 1 сем

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 42/78
для заочної форми навчання – 12/108

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Вступ. Освітній компонент «Організація бухгалтерського обліку і контролю» відноситься до складу обов'язкових навчальних дисциплін освітньо-професійної програми для підготовки здобувачів другого магістерського рівня вищої освіти.

Передумовами для вивчення освітнього компонента «Організація бухгалтерського обліку і контролю» є формування у здобувачів вищої освіти компетентностей щодо здатності розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

Мета освітнього компонента: набуття здобувачами вищої освіти теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку і контролю на підприємстві, формування у майбутніх фахівців необхідного рівня теоретичних знань та практичних навичок з організації обліку на підприємствах, в організаціях і установах; засвоєння знань про організацію облікового, контрольного й аналітичного процесів на підприємстві.

Завдання вивчення освітнього компонента полягають у вивченні організації і техніки обліку, контролю й аналізу на підприємстві, раціональної структури облікового, контрольного й аналітичного процесів, організації роботи виконавців.

У результаті вивчення освітнього компонента здобувач вищої освіти повинен **Знати:**

- сутність і концептуальні основи організації бухгалтерського обліку і контролю;
- нормативно-правове забезпечення процесів організації та ведення бухгалтерського обліку і контролю;
- права і обов'язки бухгалтера;
- методи організації бухгалтерського обліку і контролю на підприємстві;
- порядок організації бухгалтерського обліку в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій;
- номенклатуру бухгалтерського діловодства;
- організацію праці фахівців, зайнятих бухгалтерським обліком на підприємстві;
- методику визначення нормативної чисельності бухгалтерського персоналу;
- особливості організації бухгалтерського обліку на окремих ділянках.

Уміти:

- визначати об'єкти організації обліку і контролю;
- визначати нормативну чисельність облікового персоналу;
- формувати підрозділи бухгалтерської служби, розробляти положення про них та посадові інструкції для персоналу;
- будувати графіки роботи облікового персоналу.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

В результаті вивчення освітнього компонента «*Організація бухгалтерського обліку і контролю*» у здобувачів вищої освіти формуються **компетентності**:

Інтегральні

Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

Загальні компетентності:

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 11. Здатність організовувати та виконувати професійну діяльність з дотриманням засад соціальної відповідальності на основі цінностей професійного соціуму, розуміння гідності, прав і потреб людини, економіки та суспільства, у відповідності із концепцією сталого розвитку.

Програмні результати вивчення освітнього компонента «*Організація бухгалтерського обліку і контролю*»:

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР 20. Вміти організовувати та виконувати професійну діяльність з дотриманням засад соціальної відповідальності на основі цінностей професійного соціуму, розуміння гідності, прав і потреб людини, економіки та суспільства у відповідності із концепцією сталого розвитку.

4. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	Усього - го	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	ла б	інд	с.р .		л	п	ла б	ін д	с.р .
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Загальні аспекти організації обліку і контролю												
Тема 1 Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві	9	2	1	-	-	6	12	2	-	-	-	10
Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	9	2	1	-	-	6	11	-	2	-	-	9
Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів	8	2	-	-	-	6	9	-	-	-	-	9
Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві	12	4	2	-	-	6	11	-	-	-	-	11
Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку і контролю	8	2	-	-	-	6	11	-	-	-	-	11
Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу	10	2	2	-	-	6	12	-	-	-	-	12
МКР 1	6	-	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 1	62	14	8	-	-	40	66	2	2	-	-	62
Модуль 2.												
Змістовий модуль 2. Організація бухгалтерського обліку і контролю на підприємстві												
Тема 7. Особливості організації і контролю обліку активів, капіталу та зобов'язань	12	4	2	-	-	6	11	2	4	-	-	5
Тема 8 Організаційні засади обліку і контролю доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	12	4	2	-	-	6	11	-	2	-	-	9
Тема 9. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для	10	2	-	-	-	8	11	-	-	-	-	11

цілей управління												
Тема 10. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства	8	2	-	-	-	6	11	-	-	-	-	11
Тема 11. Система захисту облікової інформації.	10	2	-	-	-	8	10	-	-	-	-	10
МКР 2	6		2	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 2	58	14	6	-	-	38	54	2	6	-	-	46
УСЬОГО ГОДИН ЗА ДИСЦИПЛІНУ	120	28	14	-	-	78	120	4	8	-	-	108

5. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

5.1. Програма освітнього компонента

Тема 1 Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві

Поняття організації бухгалтерського обліку, його предмет, метод суб'єкти та об'єкти. Організація системності бухгалтерського обліку. Принципи організації обліку та принципи обліку, їх порівняльна характеристика. Етапи та передумови раціональної організації обліку.

Тема 2. Норматив но-правове забезпечення облікового процесу та обліком політика підприємства

Поняття державного регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності та його основи. Сутність облікової політики Загальні вимоги до Наказу про облікову політику

Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів

Призначення та функції бухгалтерії, Побудова облікового апарату. Регламентация обов'язків облікових працівників. Кваліфікаційні та етичні вимоги до працівників обліку. Поділ та кооперування праці, визначення чисельності облікового, персоналу

Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві

Організація внутрішньогосподарського контролю. Бухгалтерський контроль його функції, види. Організація юридичної відповідальності бухгалтерів

Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку і контролю.

Організаційне, нормативно-правове, інформаційне забезпечення обліку. Технічне, ергономічне, соціальне забезпечення. Організація планування й регулювання розвитку бухгалтерського обліку. Сутність, функції та форм організації контролю на підприємстві.

Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу

Сутність та значення документування господарських операцій та документообігу. Організація бухгалтерської обробки та зберігання документів. Облікові реєстри, організація запису в них господарських операцій та виправлення помилок. Графік документообігу

Тема 7. Особливості організації обліку і контролю активів, капіталу та зобов'язань

Мета та завдання організації обліку і контролю активів підприємства. Поняття власного капіталу у контексті організації обліку. Організації обліку зобов'язань, їх визнання, класифікація та оцінка для цілей організації їх обліку. Форми організації контролю активів та зобов'язань підприємства. Організація інвентаризації активів капіталу та зобов'язань.

Тема 8 Організаційні засади обліку і контролю доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства

Мета та завдання організації обліку витрат, доходів і фінансових результатів, поняття та класифікація. Організація документування обліку доходів, витрат і фінансових результатів. Організація аналітичного обліку доходів, витрат і фінансових результатів. Організація та здійснення контролю доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.

Тема 9. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління

Організаційна структура управлінського обліку. Вплив зовнішнього і внутрішнього середовища на управлінський облік. Центри відповідальності і поняття «облік за центрами відповідальності». Умови функціонування обліку за центрами відповідальності.

Тема 10. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства

Принципи та види звітності. Основні елементи організації податкової звітності. Організація управлінської звітності. Організація складання звітності.

Тема 11. Система захисту облікової інформації

Склад та спрямування захисту документованої інформації. Джерела конфіденційної інформації та канали її розголошення. Система захисту цінної інформації і конфіденційних документів. Технологія захисту облікової інформації.

5. Теоретичний зміст освітнього компонента (курс лекцій)
Денна форма навчання

№	Змістовний модуль, теми лекцій і орієнтирний перелік питань
1	2
	Змістовий модуль 1 – 14 год
1.1	Тема 1 Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві (2 год) 1. Поняття організації бухгалтерського обліку, його предмет, метод суб'єкти та об'єкти. Організація системності бухгалтерського обліку. 2. Принципи організації обліку та принципи обліку, їх порівняльна характеристика. 3. Етапи та передумови раціональної організації обліку.
1.2	Тема 2. Норматив но-правове забезпечення облікового процесу та обліком політика підприємства (2 год) 1. Поняття державного регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності та його основи. 2. Сутність облікової політики 3. Загальні вимоги до Наказу про облікову політику
1.3	Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів (2 год) 1. Призначення та функції бухгалтерії, Побудова облікового апарату. 2. Регламентація обов'язків облікових працівників. Кваліфікаційні та етичні вимоги до працівників обліку. 3. Поділ та кооперування праці, визначення чисельності облікового, персоналу
1.4	Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві (4 год) 1. Організація внутрішньогосподарського контролю 2. Бухгалтерський контроль його функції, види 3. Організація юридичної відповідальності бухгалтерів
1.5	Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку (2 год) 1. Організаційне, нормативно-правове, інформаційне забезпечення обліку 2. Технічне, ергономічне, соціальне забезпечення 3. Організація планування й регулювання розвитку бухгалтерського обліку
1.6	Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу (2 год) 1. Сутність та значення документування господарських операцій та документообігу. 2. Організація бухгалтерської обробки та зберігання документів. 3. Облікові реєстри, організація запису в них господарських операцій та виправлення помилок 4. Графік документообігу
	Змістовий модуль 2. – 14 год
2.1	Тема 7. Особливості організації обліку і контролю активів, капіталу та зобов'язань (4 год) 1. Мета та завдання організації обліку активів підприємства 2. Поняття власного капіталу у контексті організації обліку. 3. Організації обліку зобов'язань, їх визнання, класифікація та оцінка для цілей організації їх обліку. 4. Організація інвентаризації активів капіталу та зобов'язань
2.2	Тема 8. Організаційні засади обліку і контролю доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства (4 год) 1. Мета та завдання організації обліку витрат, доходів і фінансових результатів, поняття та класифікація.

	2. Організація документування обліку доходів, витрат і фінансових результатів 3. Організація аналітичного обліку доходів, витрат і фінансових результатів
2.3	Тема 9. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління (2 год) 1. Організаційна структура управлінського обліку. 2. Вплив зовнішнього і внутрішнього середовища на управлінський облік. 3. Центри відповідальності і поняття «облік за центрами відповідальності». 4. Умови функціонування обліку за центрами відповідальності.
2.4	Тема 10. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства (2 год) 1. Принципи та види звітності 2. Основні елементи організації податкової звітності 3. Організація управлінської звітності 4. Організація складання звітності
2.5	Тема 11. Система захисту облікової інформації (2 год) 1. Склад та спрямування захисту документованої інформації. 2. Джерела конфіденційної інформації та канали її розголошення. 3. Система захисту цінної інформації і конфіденційних документів. 4. Технологія захисту облікової інформації

Заочна форма навчання

№	Змістовний модуль, теми лекцій і орієнтирний перелік питань
1	2
	Змістовий модуль 1. – 2 год
1.1	Тема 1 Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві (2 год) 1. Поняття організації бухгалтерського обліку, його предмет, метод суб'єкти та об'єкти. Організація системності бухгалтерського обліку. 2. Принципи організації обліку та принципи обліку, їх порівняльна характеристика. 3. Етапи та передумови раціональної організації обліку.
	Змістовий модуль 2. – 2 год
2.1	Тема 7. Особливості організації обліку і контролю активів, капіталу та зобов'язань (2 год) 1. Мета та завдання організації обліку активів підприємства 2. Поняття власного капіталу у контексті організації обліку. 3. Організації обліку зобов'язань, їх визнання, класифікація та оцінка для цілей організації їх обліку. 4. Організація інвентаризації активів капіталу та зобов'язань

5.2. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин денна	Кількість год. заочна
1	Тема 1 Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві	1	-
2	Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	1	2
4	Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві	2	-
6	Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу	2	-
МКР № 1		2	-
7	Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань	2	4
8	Тема 8 Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	2	2
МКР № 2		2	-
Всього по дисципліні		14	8

5.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин денна	Кількість год. заочна
1	Тема 1 Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Види обліку. Підприємство як суб'єкт підприємницької діяльності. Державна реєстрація підприємства. Питання ліцензування підприємницької діяльності. Ліквідація підприємства.	6	10
2	Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства. Система нормативно-правового забезпечення діяльності підприємства. Вплив стандартів бухгалтерського обліку і фінансової звітності на облікову політику.	6	9
3	Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів. Типи та форми організаційних структур підприємства. Призначення та функції бухгалтерської служби. Організаційна побудова бухгалтерії. Робоче місце бухгалтера. Нормування праці бухгалтерів. Визначення чисельності облікового персоналу. Кваліфікаційні вимоги до облікових працівників. Розроблення організаційних регламентів.	6	9
4	Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві. Юридична відповідальність, її види та форми. Матеріальна відповідальність. Дисциплінарна відповідальність.	6	11

	Адміністративна відповідальність. Кримінальна відповідальність.		
5	Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку. Основні напрями перспективного розвитку бухгалтерського обліку. Складання планів розвитку бухгалтерського обліку на підприємстві. Види планів розвитку обліку та їх зміст. Методика організації впровадження окремих облікових завдань. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку.	6	11
6	Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу. Поняття документу, діловодства та документування. Документи, їх класифікація. Організація документування господарських операцій. Організація документообігу. Організація вилучення, зберігання та утилізації документів. Електронні документи та електронний документообіг.	6	12
7	Підготовка до МКР № 3	4	-
8	Тема 7. Особливості організації обліку і контролю активів, капіталу та зобов'язань. Визнання, класифікація, оцінка запасів та основні завдання їх обліку. Організація документування операцій з запасами. Організація бухгалтерського контролю за наявністю, збереженням та використанням запасів. Основні завдання організації обліку грошових коштів. Організація документування операцій з грошовими коштами. Організація обліку грошових коштів на рахунках в банку. Визнання, класифікація, оцінка дебіторської заборгованості та основні завдання організації її обліку, організація документування операцій з дебіторською заборгованістю. Особливості організації обліку дебіторської заборгованості. Завдання та принципи організації обліку праці та її оплати. Особливості організації обліку праці. Організація контролю за використанням грошових коштів та дебіторської заборгованості. Контроль персоналу на підприємстві.	6	5
9	Тема 8 Організаційні засади обліку і контролю доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства. Особливості організації контролю доходів і фінансових результатів діяльності підприємства.	6	9
10	Тема 9. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління. Взаємозв'язок і відмінності фінансового та управлінського обліку. Основні принципи організації системи управлінського обліку на підприємстві. Організація управлінського обліку з використанням системи обліку витрат і доходів за центрами відповідальності	8	11
11	Тема 10. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства. Принципи і організація підготовки фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності. Користувачі фінансової звітності. Зведена і консолідована фінансова	6	11

	звітність. виправлення помилок у фінансовій звітності. Декларація з податку на прибуток: особливості та порядок заповнення		
12	Тема 11. Система захисту облікової інформації. Захист інформації в комп'ютерному середовищі. Захист інформації в бухгалтерії. Захист облікової інформації. Шляхи вдосконалення захисту інформації за умов цифровізації.	8	10
13	Підготовка до МКР № 2	4	-
	Всього по дисципліні	78	108

5.5. Індивідуальні завдання

Індивідуальне навчально-дослідне завдання є формою індивідуально-консультативної роботи викладача зі здобувачами вищої освіти яка здійснюється за графіком індивідуально-консультативної роботи.

Реферати індивідуальних завдань за вибором

- 1 Організація бухгалтерського обліку в сільськогосподарських підприємствах.
- 2 Організація облікової політики підприємства.
- 3 Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком.
- 4.Організація складання та подання фінансової звітності.
- 5.Організація формування інформації для складання і подання податкової звітності.
- 6.Організація управлінського обліку та складання внутрішньої (управлінської) звітності.
- 7.Організаційне забезпечення обліку на підприємстві.
- 8.Організація робочого місця бухгалтера оснащеного ПК (АРМ бухгалтера).
- 9.Організація розвитку обліку на підприємстві.
- 10 Удосконалення організації обліку на підприємстві.
- 11 Механізація і автоматизація обліково-обчислювальних робіт.
- 12 Основи планування роботи бухгалтерії та організація розвитку бухгалтерського обліку.
- 13 Організація облікового процесу.
- 14.Організація нормативно-правового забезпечення обліку та контролю
- 15.Організація обліку витрат і виходу продукції у фермерському господарстві при простій та спрощеній подвійній системах.
- 16.Організація обліку витрат на виробництво та калькуляцію собівартості продукції (робіт, послуг) на спільному або малому підприємстві.
- 17.Організація обліку витрат в приватному, приватно-орендному підприємстві (по галузі, на якій спеціалізується підприємство).
- 18.Організація обліку витрат у виробничому кооперативному підприємстві (по галузі, на якій спеціалізується підприємство).
- 19.Організація обліку власного капіталу.
- 20.Організація обліку забезпечень майбутніх витрат і платежів та цільового фінансування.
- 21.Організація обліку короткострокових зобов'язань.
- 22.Організація обліку довгострокових зобов'язань.
- 23.Організація обліку нарахування та сплати ЄСВ (Єдиного соціального внеску).
- 24.Організація обліку розрахунків з іншими дебіторами та кредиторами.
- 25.Організація бухгалтерського обліку кредитних операцій.
- 26.Організація обліку розрахунків з бюджетом.
- 27.Організація обліку оподаткування фізичних осіб.
- 28.Організація обліку розрахунків за виплатами працівникам.
- 29.Організація обліку основних засобів на підприємстві.
- 30.Організація нарахування та обліку амортизації основних засобів підприємства.

31. Організація обліку ремонту та переоцінки основних засобів.
32. Організація обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.
33. Організація обліку розрахунків з покупцями і замовниками.
34. Організація обліку запасів.
35. Організація обліку дебіторської заборгованості.
36. Організація обліку фінансових інвестицій.
37. Організація обліку поточних біологічних активів рослинництва.
38. Організація обліку поточних біологічних активів тваринництва.
39. Організація обліку довгострокових біологічних активів рослинництва
40. Організація обліку довгострокових біологічних активів тваринництва.
41. Організація бухгалтерського контролю та юридичної відповідальності на підприємстві.
42. Організація процесу проведення інвентаризацій.
43. Організація обліку доходів і фінансових результатів діяльності.
44. Організація обліку грошових коштів.
45. Організація обліку готової продукції та її реалізації.

6. Методи навчання

При проведенні занять з освітнього компонента «Організація бухгалтерського обліку і контролю» застосовують словесні, інноваційні, наочні та практичні методи навчання, які приведені в таблиці .

Таблиця 1.

Відповідність програмних результатів та методів навчання

Результати навчання	Методи навчання
ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів	- вербальні/словесні (пояснення, інструктаж, навчальна дискусія); - наочні (ілюстрування, презентації). Під час проведення практичних занять та виконання індивідуальних завдань використовуються такі методи як: – практичні (виконання практичних робіт, вправ і завдань з використанням засобів програмного забезпечення та пакетів прикладних програм); – репродуктивний (виконання різного роду завдань за зразком).

господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР 20. Вміти організовувати та виконувати професійну діяльність з дотриманням засад соціальної відповідальності на основі цінностей професійного соціуму, розуміння гідності, прав і потреб людини, економіки та суспільства у відповідності із концепцією сталого розвитку.	– Інноваційний (презентації, мозковий штурм, розробка квестів і кросвордів)
--	---

7. Методи контролю

Оцінювання знань здобувачів з освітнього компонента «Маркетинговий аудит» здійснюється у формі поточного, модульного (рубіжного) та підсумкового контролів, які передбачені «Положенням щодо системи оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті» (нова редакція), затвердженим наказом ректора ОДАУ № 227-заг від 22 вересня 2023 року.

Якість засвоєння змісту освітнього компоненту (незалежно від форми контролю) в Університеті оцінюється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу (чотирибальну – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» чи вербальну – «зараховано», «незараховано») та шкалу ЄКТС згідно з таблицею 2.

Таблиця 2

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
1-34	F		

Критерії оцінювання наведена в таблиці 3.

Поточний контроль – це оцінка роботи здобувачів вищої освіти за всіма видами аудиторної занять (лекції, лабораторно-практичні заняття) та самостійної роботи, яка відображає навчальні досягнення здобувачів в освоєнні програмного матеріалу освітнього компоненту. Форму проведення поточного контролю під час навчальних занять визначає викладач.

Модульний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в кінці кожного навчального модуля (змістовного). Основні завдання модульного контролю полягають у підвищенні мотивації здобувачів вищої освіти до опанування навчального матеріалу, активізації спільної систематичної роботи викладачів і здобувачів вищої освіти упродовж семестру, а також в удосконаленні рівня організації освітнього процесу в Університеті.

Змістовний модуль (модуль) - запланована сукупність тем, що реалізується відповідними формами навчального процесу та підлягає модульному контролю. Модульний контроль проводиться за розкладом аудиторних занять у формі за рішенням кафедри. До модульного контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали індивідуальний навчальний план, тобто передбачені в конкретному змістовому модулі всі види навчальної роботи. Бал за модуль розраховується з урахуванням балів за поточний

контроль і модульну контрольну роботу. Оцінювання поточного та модульного контролів здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS (табл.3).

Здобувач вищої освіти, який не брав участь у виконанні всіх видів робіт, передбачених робочою програмою або не склав модульний контроль, має право на його відпрацювання, відповідно до графіку відпрацювань, затвердженого кафедрою суспільно-гуманітарних наук.

З метою підвищення мотивації до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання за відповідним освітнім рівнем вищої освіти, переорієнтацію їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок; систематизації знань та активне їх засвоєння упродовж навчального року; подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань в Університеті передбачена накопичувальна система оцінювання знань здобувачів вищої освіти. Розрахунок балів за поточний контроль та заохочувальні види робіт визначаються кафедрою та робочою програмою.

За накопичувальною системою підсумкова оцінка в балах з освітнього компонента розраховується як сума балів отриманих здобувачем вищої освіти за змістові модулі, відвідування на заняттях та за додаткові види робіт з компоненту (активна участь в роботі наукового гуртка кафедри, підготовка реферату і виступ з ним на семінарі, конференції і т.і., доповідь на науковій студентській конференції, призове місце в олімпіаді, підготовка наукової публікації, виконання індивідуального завдання, участь у вдосконаленні навчально-методичної бази кафедри тощо) (табл. 4.).

Таблиця 3

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
1	2	3	4	5	6	7
90 - 100	A	відмінно	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82 - 89	B	дуже добре	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивний-варіативний)	добре	
74 - 81	C	добре	Здобувач вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64 - 73	D	задовільно	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60 - 63	E	достатньо	Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35 - 59	FX	незадовільно 3	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що	Низький	незадовільно	не

		можливістю повторного складання семестрового контролю	становлять незначну частину навчального матеріалу	(рецептивно- продуктивний)	о	зарахован о
1 - 34	ґ	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Підсумковий контроль – інтегроване оцінювання результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах за національною шкалою і шкалою ЄКТС, яке включає семестровий контроль та атестацію здобувача.

Таблиця 4

Оцінювання освітнього компонента (від 0 до 100 балів)

Бал за модулі (змістовні модулі) (всього 0-90)	Бал за відвідування (всього 0-5)	Бал заохочувальний (всього – 0-5)
Модуль 1	0-10% пропусків – 5 балів	доповідь на науковій студентській конференції
Модуль 2	10%-20% пропусків – 4 бали	активна участь в роботі наукового гуртка кафедри
.....	20%-40% пропусків – 3 бали	підготовка реферату і виступ з ним на семінарі, конференції і т.п.
	40%-60% пропусків – 2 бали	призове місце в олімпіаді
	60%-80% пропусків – 1 бал	підготовка наукової публікації
	більше 80% пропусків – 0 балів	виконання індивідуального завдання участь у вдосконаленні навчально-методичної бази кафедри

Максимально можлива оцінка за знання програмного матеріалу освітнього компонента становить 100 балів (табл.5):

- модульний контроль – до 90 балів,
- бал за відвідування занять – до 5 балів,
- бал за додаткові види робіт з вивчення освітнього компонента до 5 балів.

Таблиця 5

Оцінювання освітнього компонента

Бал за змістовні модулі (БЗМ)											Сума		
Бал за модулі (змістовні модулі) (всього 0-90)										Бал за відвідування (всього 0-5)		Бал заохочувальний (всього -0-5)	
Змістовний модуль 1 (ЗМ 1) Поточний контроль - 45					Змістовний модуль 2 (ЗМ 2) Поточний контроль - 45						0-5	0-5	100
T1	T2	T3	T4	T 5 T,6	T6	T7	T8	T9	T10				
7	7	7	8	8,8	9	9	9	9	9				
Модульний контроль - 45					Модульний контроль - 45								
БЗМ = (ЗМ1 + ЗМ2) : 2													

* T1,T2,T3.....- теми змістовного модуля

Відповідно до «Положення щодо системи оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті» (нова редакція), затвердженим наказом ректора ОДАУ № 227-заг від 22 вересня 2023 року здобувач вищої освіти має право на автоматичне зарахування відповідних балів за освітній компонент,

підвищити оцінку з освітнього компонента, право на перескладання підсумкового контролю з освітнього компонента.

У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою здобувача вищої освіти чи викладача, деканом факультету/директором інституту створюється комісія для приймання підсумкового контролю, до якої входять завідувач кафедри (провідний викладач) і викладачі відповідної кафедри, представники деканату та органу студентського самоврядування.

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичні вказівки

1. Методичні вказівки для проведення практичних занять з дисципліни "Організація бухгалтерського обліку" для здобувачів освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Укл.: Стоянова-Коваль С.С. Гривківська С.М.-Одеса, 2020.- 26 с.

2. Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни "Організація бухгалтерського обліку" для здобувачів освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Укл.: Стоянова-Коваль С.С. , Гривківська С.М. - Одеса, 2020.- 26 с.

3. Методичні рекомендації по виконанню курсових робіт з дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» для здобувачів освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Укл.: Стоянова-Коваль С.С., Гривківська С.М. - Одеса, 2020.-42 с.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Крюкова І.О., Стоянова-Коваль С.С. Деякі аспекти формування облікової політики та обліково-аналітичного забезпечення інноваційного розвитку аграрних формувань. Науково-методичні основи розвитку обліково-аналітичної системи України в умовах глобалізації економіки. Колективна монографія. / за заг. ред. проф. Т.Г. Маренич, Харків: ХНТУСГ, 2017. С. 121-139.

2. Сльзко Т.М. Організація обліку / Т.М. Сльзко [Начвч. посіб.]- К.: Центр учбової літератури, 2008.- 224 с. 1 ек.,

3. Сопко В.В. Завгородній В.П., Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: Підруч. К.: КНЕУ, 2000. 260 с. 24 ек.

4. Стоянова-Коваль С.С., Крюкова І.О., Морозюк Н.С., Гоголь М.М. Організація бухгалтерського обліку: навч. посібник. Одеса: Атлант, 2016. 241с. 20 ек.

5. Стоянова-Коваль С.С. Гуменюк О.І. Деякі аспекти організації бухгалтерського обліку бізнес-суб'єктів сільських територій Розвиток ресурсного потенціалу сільських територій Зб. наукових мат міжнародній науково-практичній інтернет-конференції м.Одеса ОДАУ 24 травня 2018

6. Стоянова-Коваль С., Особливості організації обліку при державному регулюванні аграрної сфери Актуальні питання організації обліку в аграрних формуваннях Національні і світові тенденції розвитку обліку, оподаткування та контролю: Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (присвяченої 60-річчю кафедри обліку і оподаткування), 21 травня 2020 р. / редкол.: І.О. Крюкова [та ін.]; Одеський державний аграрний університет. Одеса: ВМВ-Принт», 2020. 262 с. С.51-54

7. Удосконалення науково-методичних і практичних засад обліку, аналізу і контролю в умовах євроінтеграційних тенденцій розвитку національної аграрної економіки. [Кол. монографія]. / За заг. редакцією доц. Крюкової І.О. Одеса, 2018. 200 с.

8. Kravchuk A., Stoyanova-Koval S. State participation in regulating investment processes. Management of the 21st century: Globalization challenges: monograph. Nemoros s.r.o., Prague. Czech Republic, 2018. 508 p.

9. Чацкіс Ю.Д. Організація обліку Навч.посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011.- 564с. 2 ек.

Допоміжна

10. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99. №291. [Електронний ресурс] Законодавство України доступно з <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>

11. Методичні рекомендації по застосуванню форм документів первинного обліку сільськогосподарських підприємств, лист Мінагрополітики від 19.04.2004р. №37-27-12/455, [Електронний ресурс] Законодавство України доступно з <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin>

12. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку основних засобів і інших необоротних активів сільськогосподарських підприємств, затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 27.09.2007р. № 701. [Електронний ресурс] Законодавство України доступно з <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>

13. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку довгострокових та поточних біологічних активів в сільськогосподарських підприємствах, затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 21.02.2008р. № 73 [Електронний ресурс], Законодавство України доступно з http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publ-ish/article?art_id=367055&cat_.

14. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів обліку виробничих запасів в сільськогосподарських підприємствах, затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 21.12.2007р. № 929, [Електронний ресурс], Законодавство України доступно з <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art>

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73 [Електронний ресурс], Законодавство України доступно з http://www.minfin.gov.ua/contr-ol/uk/publish/article?art_id=367055&cat_id=293533

16. Національні стандарти бухгалтерського обліку . З останніми змінами та доповненнями станом на 5 лютого 2009 року. .ТОВ МВП "Ананьївська друкарня", 2009

17. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291 *Все про бухгалтерський облік*. 2009. № 20. С.37-44.

18. Податковий Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. Законодавство України доступно з <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.-cgi?nreg=2755-17>

19. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV *Все про бухгалтерський облік*. 2009 № 10. С.3-7.

20. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України Наказ Міністерства Фінансів України від 27 червня 2013 року N 635 Закони України інформаційно правовий портал доступно з http://www.uazakon.com/documents/date_bx/pg_gxgbwl.htm

21. Про порядок визначення розмірів збитків від розкрадання, нестачі, знищення матеріальних цінностей: Постанова Кабінету Міністрів України від 22 лютого 1996 р. № 116 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс] Законодавство України доступно з <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>

10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <http://www.nbuv.gov.ua> – адрес пошукової сторінки реферативних матеріалів Національної бібліотеки України ім. Вернадського.
2. <http://www.buhgalter911.com> – платформа практикуючих бухгалтерів
3. www.balance.tut.su/balancagro.html – журнал «Баланс Агро»
4. www.vobu.com.ua - газета «Все про бухгалтерський облік»
5. www.dtki.com.ua – журнал «Дебет-кредит»