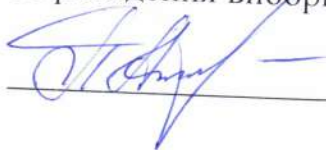


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Організаційним комітетом з
проведення виборів ректора ОДАУ
Протокол № 3 від «29» серпня 2025 р.

Голова Організаційного комітету з
з проведення виборів ректора ОДАУ

 Олена ПЕСАРОГЛО

ПОРЯДОК
проведення зборів студентів в онлайн-форматі
та обрання представників для участі у виборах ректора
Одеського державного аграрного університету

Одеса, 2025.

1. У разі неможливості проведення зборів за безпосередньої присутності більшості студентів у приміщенні Одеського державного аграрного університету (далі – Університет) у випадках форс-мажорних обставин, що несуть загрозу життю та здоров'ю студентів (зокрема, воєнні дії, карантинні обмеження, тощо), збори студентів проводяться в онлайн-форматі, із застосуванням онлайн-сервісів з обов'язковим забезпеченням/збереженням процедури таємного голосування для обрання представників від числа студентів для участі у виборах ректора Університету.

Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет) надає рекомендації органам студентського самоврядування Університету щодо порядку проведення зборів студентів в онлайн-форматі із застосуванням онлайн-сервісів.

2. Для проведення в онлайн-форматі засідання зборів студентів з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету використовується версія програмного забезпечення ZOOM, що забезпечує можливість проведення таємного голосування та кількість учасників не меншу, ніж списковий склад учасників таких зборів/голосувань.

3. Університет забезпечує організаційний доступ до додатку ZOOM.

4. Студенти для голосування можуть використовувати персональні комп'ютери, смартфони, планшети інші засоби, що забезпечують можливість участі у засіданні та у голосуванні. За необхідності студентам для участі у зборах в онлайн-форматі можуть забезпечуватися робочі місця у комп'ютерних класах або інших приміщеннях Університету, що забезпечить доступ до системи і таємність голосування.

5. Адміністраторами проведення зборів в онлайн-форматі є відповідальний член Організаційного комітету та голова Студентської ради Університету.

6. Реєстрація учасників починається адміністратором не менш, ніж за 30 хвилин до початку зборів і продовжується під час засідання.

7. У разі технічних збоїв студенти мають право повторно зайти до онлайн-конференції (після проходження ідентифікації) і продовжити участь у засіданні. Студенти, які зареєстрували свою участь, незалежно від часу реєстрації вважаються присутніми на засіданні.

8. Голова зборів доводить до відома студентів інформацію про кількість присутніх на зборах та пояснює процедуру таємного голосування.

9. Голосування з усіх питань, які виносяться на розгляд зборів доступне лише для зареєстрованих для участі у зборах.

10. Голосування, яке не потребує забезпечення таємниці волевиявлення, може здійснюватися відкрито за допомогою опції «підняти руку» в додатку ZOOM.

11. Адміністратор забезпечує аудіо- та відеозапис засідання зборів студентів.

12. Для проведення таємного голосування під час зборів в онлайн-форматі обирається лічильна комісія у кількості 3-х осіб з числа присутніх студентів на засіданні.

13. Організатори зборів, адміністратор, головуючий мають право вимагати від студентів включення камери для перевірки того, що у зборах беруть участь саме студенти Університету.

14. Рекомендовано між зборами та проведенням таємного голосування передбачити не менше 10-15 хвилин для підготовки електронних бюлетенів.

15. Режим таємного голосування встановлюється адміністратором через налаштування системи і перевіряється лічильною комісією перед початком голосування.

16. Результати таємного голосування обробляються автоматично електронною системою і демонструються всім учасникам засідання.

17. Для проведення таємного голосування адміністратор відкриває студентам доступ до електронних бюлетенів з переліком всіх представників від факультетів/інституту (прізвище та ім'я, група, спеціальність). Бюлетень також містить кнопку «відправити», натискуванням якої студент відправляє свій бюлетень для підрахунку голосів.

18. Голосування доступно протягом визначеного зборами студентів часу. Рекомендований період для голосування – 10-15 хвилин. Після цього адміністратор закриває голосування. Студенти, які не зробили вибір до закриття голосування, вважаються такими, що не взяли участь у голосуванні.

19. При проведенні таємного голосування кількість «виготовлених» бюлетенів вважається рівною кількості студентів, що прийняли участь у зборах факультету/інституту.

Кількість бюлетенів «знайдених в урні» приймається кількості відправлених бюлетенів і є рівною кількості студентів, які проголосували.

Кількість невикористаних бюлетенів вважається рівною різниці між кількістю виготовлених бюлетенів і кількістю бюлетенів «знайдених в урні».

Кількість недійсних бюлетенів приймається рівною нулю.

20. Якщо під час проведення таємного голосування стався технічний збій пов'язаний зі знеструмленням обладнання, відключенням доступу студентів до мережі Інтернет з боку Університету або з інших причин (повітряна тривога чи інші техногенні та непередбачувані причини) значна частина студентів не змогла проголосувати чи результати голосування не можуть бути достовірно встановлені, голова зборів має право провести голосування повторно.

21. Збори студентів факультету/інституту вважаються такими, що відбулися у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості студентів.

22. Дотримання умов таємності голосування та результатів особистого вибору студентів засвідчується лічильною комісією. За необхідності, кожен член лічильної комісії може викласти свою окрему думку.

23. Після підведення результатів голосування адміністратор передає членам лічильної комісії та голові зборів «Roll Report»/звіт скріншот, що встановлює факт про проведене голосування, згенерований додатком ZOOM із власним підписом. Дані документи є невід'ємною частиною протоколу лічильної комісії, які передаються Організаційному комітету.

24. За результатами таємного голосування лічильна комісія оформлює протокол у двох примірниках (за встановленою формою) згідно Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора Одеського державного аграрного університету з числа студентів, затвердженого Вченою радою Університету, протокол № 13 від «20» червня 2024 р. та введеного в дію наказом ректора від «20» червня 2024 р., № 150-заг.).

25. Кожен примірник протоколу підписується головою, секретарем та членами лічильної комісії.

26. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету, а другий примірник протоколу залишається у Голови зборів факультетів/інституту.

«Розглянуто та схвалено»
Організаційним комітетом
з проведення виборів ректора ОДАУ
Протокол № 3 від 29 серпня 2025 р.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора ОДАУ



Олена ПЕСАРОГЛО

Порядок проведення зборів студентів в онлайн-форматі та обрання представників для участі у виборах ректора Одеського державного аграрного університету

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 4 стор.

(*Гомес*)

Голова Організаційного комітету

з проведення виборів ректора ОДАУ

Олена ПЕСАРОГЛО

