

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 1 від

29 серпня 2024 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

В.о. ректора ОДАУ, професор

 Михайло БРОШКОВ

Наказ №231-заг від

29 серпня 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ В ОДЕСЬКОМУ
ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

ОДЕСА – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання додаткових освітніх послуг в Одеському державному аграрному університеті (далі - Положення), розроблено у відповідності до положення про надання платних послуг в Одеському державному аграрному університеті.

1.2. Дане положення регламентує процедуру надання Одеським державним аграрним університетом (далі – Університет) платних освітніх послуг здобувачам вищої освіти (далі – здобувачам) та науково-педагогічним працівникам інших ЗВО понад обсяги, встановлені навчальними планами для освітніх програм та навантаженням науково-педагогічних працівників за якими вони навчаються, а саме:

1.2.1. вивчення додаткових, вибраних за власним бажанням, освітніх компонентів з інших освітніх програм понад обсяги, встановлені навчальним планом за освітньою програмою, на яку зарахований здобувач;

1.2.2. повторне вивчення освітніх компонентів та проходження рубіжних контролів (за умови відсутності в навчальному навантаженні науково-педагогічного працівника), (в повному обсязі або ж їх окремих складових), передбачених освітньою програмою, за якою навчається здобувач, в тому числі отримання консультацій, виконання індивідуальних завдань і лабораторних робіт, прослуховування лекцій, написання залікових робіт та здачу екзаменів понад обсяги, встановлені навчальним планом на поточний семестр;

1.2.3. ліквідацію академічної різниці при поновленні;

1.2.4. перезарахування освітніх компонентів у випадках комісійного розгляду та трудомісткого співставлення результатів здобуття компетенцій;

1.2.5. вивчення компонентів в рамках неформальної освіти;

1.2.6. підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за умови відсутності договору про безоплатне взаємне підвищення кваліфікації;

1.2.7. виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються.

1.3. Повторне вивчення освітніх компонентів можливе за умови:

- 1.3.1. необхідності відпрацювання повного семестрового курсу в рамках освітнього компоненту;
- 1.3.2. покращення набутих знань та умінь та підвищення результатів семестрового контролю.
- 1.4. Допустимий обсяг вивчення освітніх компонентів в рамках складання академічної різниці при поновленні не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС. Дозволяється ліквідація академічної різниці протягом одного семестру з обов'язковим внесенням цих освітніх компонентів до індивідуального плану здобувача за умови, що передбачені навчальними програмами цих освітніх компонентів результати навчання не є базовими для вивчення інших освітніх компонентів. Інакше, освітні компоненти академічної різниці мають бути вивчені і з їх контрольних заходів мають бути отримані позитивні оцінки до початку вивчення освітніх компонентів, які на них базуються, або протягом першого місяця навчання в семестрі, на який поновлюється здобувач (за винятком поновлення на 2й курс здобувачів, відрахованих з 1го курсу).
- 1.5. При поновленні на 2-й курс здобувачів, відрахованих з 1го курсу, ліквідація академічної різниці здійснюється до початку семестру.
- 1.6. Замовники додаткових освітніх послуг, які не є здобувачами вищої освіти, можуть отримати інформацію щодо підтвердження результатів здобуття відповідної кількості кредитів та програмних результатів навчання у вигляді сертифікату.

2. ПРОЦЕДУРНІ ПИТАННЯ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНЕ СУПРОВОДЖЕННЯ ПРОЦЕСУ

- 2.1. Для отримання додаткових освітніх послуг, вибраних освітніх компонентів понад обсяги замовнику додаткових освітніх послуг необхідно:
- 2.1.1. написати заяву на ім'я декана факультету / директора навчально-наукового інституту, де викладаються ці освітні компоненти (форма заяви наведена в додатку 1);
- 2.1.2. отримати на заяві погодження завідуючих кафедр, які забезпечують викладання цих освітніх компонентів в Університеті, та науково-педагогічних

(педагогічних) працівників (далі – викладачів), що викладають ці освітні компоненти;

2.1.3. заяву з усіма погодженнями подати до деканату факультету / навчально-наукового інституту, де буде відбуватись вивчення даних освітніх компонентів для подальшої організації надання освітніх послуг;

2.2. Для отримання освітніх послуг з повторного вивчення освітніх компонентів (в повному обсязі або ж їх окремих складових), передбачених освітньою програмою, за якою навчається здобувач:

2.2.1. не пізніше завершення термінів ліквідації академічної заборгованості, встановлених в Університеті (як правило протягом тижня після завершення екзаменаційної сесії), пише заяву на ім'я декана факультету / директора навчально-наукового інституту, де він навчається (форма заяви наведена в додатку 2 для випадку повторного вивчення освітніх компонентів в повному обсязі та в додатку 3 – при повторному складанні контрольних заходів та отриманні допуску до них);

2.2.2. у випадку повторного вивчення освітніх компонентів в повному обсязі, здобувач отримує на заяві погодження завідуючих кафедр, які забезпечують викладання цих освітніх компонентів в Університеті, та завідуючого випускової кафедри, де він навчається.

2.3. Повторне вивчення окремих складових освітніх компонентів відбувається шляхом індивідуальної роботи здобувача з викладачами.

2.4. Для отримання освітніх послуг з ліквідації академічної різниці при поновленні:

2.4.1. особа, що була раніше відрхована, пише заяву на ім'я декана факультету / директора навчально-наукового інституту, до якого вона бажає поновитись (форма заяви наведена в додатку 4), в термін не пізніше як за два тижні до початку навчального семестру, на навчання в якому поновлюється.

2.4.2. заява подається до деканату факультету / навчально-наукового інституту, до якого поновлюється особа. Декан факультету / директор навчально-наукового інституту розглядає заяву та візує її.

2.4.3. декан / директор доводить до відома завідуючих кафедр, які забезпечують викладання освітніх компонентів академічної різниці в Університеті, та завідуючого випускової кафедри, на яку поновлюється особа, необхідність призначення викладачів для реалізації процедури ліквідації академічної різниці у встановлені терміни;

2.4.4. завідуючі кафедр організовують реалізацію процедури ліквідації академічної різниці з освітніх компонентів, викладання яких вони забезпечують, та інформують особу, що поновлюється, щодо викладачів, з якими вона має співпрацювати в межах отримання освітніх послуг.

2.4.5. За умови позитивного рішення по заявах, передбачених пп. 2.1 та 2.4, декан факультету / директор навчально-наукового інституту доручає відповідальній особі по відповідному підрозділу сформувати Договір про надання освітніх послуг (додаток 5) та Розрахунок вартості освітньої послуги (додаток 6).

2.4.6. Підписаний деканом / директором договір є підставою для оформлення документів щодо зарахування викладачів на роботу з погодинною оплатою праці, виплати їм надбавок до заробітної плати чи їх преміювання.

2.4.7. Замовник освітньої послуги зобов'язаний оплатити вартість послуг до дати, вказаної в договорі про надання освітніх послуг, і подати копію квитанції про оплату особі, відповідальній за ведення договорів про надання освітніх послуг по факультету / навчально-науковому інституту.

2.4.8. Контроль за виконанням договору про надання освітніх послуг в частині здійснення оплати послуг покладається на декана факультету / директора навчально- наукового інституту.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Семестрові оцінки з освітніх компонентів, які здобувач вибрав за власним бажанням та додатково вивчав понад обсяги, встановлені навчальним планом і освітньою програмою, не враховуються під час розрахунку семестрової рейтингової оцінки та при формуванні рейтингу здобувачів, що претендують на отримання академічної стипендії.

3.2. Здобувачі, які повторно вивчають освітні компоненти в рамках освітньої програми, за якою вони навчаються, не беруть участі в конкурсних відборах (при формуванні рейтингу здобувачів, що претендують на отримання академічної стипендії, при переведенні на вакантні місця навчання за кошти державного бюджету, при відборі для участі в програмах академічної мобільності тощо).

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної

та методичної роботи «28» серпня 2024  Інна МАЛЕЦЬКА

Юрисконсульт

«28» серпня 2024  Клара МАРЧЕНКО

Керівник навчально-

методичного відділу «28» серпня 2024  Вячеслав СЕДОВ

Декану факультету / директору НН інституту

здобувача ВО__ курсу факультету / НН
інституту

група_____

тел.:_____

(Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)

ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткові платні освітні послуги з **вивчення додаткових освітніх компонентів** понад обсяги, передбачені навчальним планом та навантаженням науково-педагогічного працівника,

Спеціальність_____

(шифр та назва спеціальності)

Освітня програма _____

(назва освітньої програми)

на _____ семестр 20___/20___ навчального року.

Назви освітніх компонентів:

1. *Освітній компонент 1*
2. *Освітній компонент 2*

«___» _____ 20___ р.

Підпис здобувача ВО _____

Рішення щодо можливості надання послуги:

1. Освітній компонент _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, _____ що _____ викладає _____ цей _____ освітній
компонент: _____

Рішення щодо можливості надання послуги завідувача кафедрою, що забезпечує
викладання освітнього компоненту:

(послуга може бути надана/ не може бути надана)

Викладач/викладачі, які будуть надавати освітні послуги (*посада, вчене звання, ПІБ, підпис*):

Вивчення освітнього компоненту: _____

(індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ім'я та Прізвище)

2. Освітній компонент _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, _____ що _____ викладає _____ цей _____ освітній компонент: _____

Рішення щодо можливості надання послуги завідувача кафедрою, що забезпечує викладання освітнього компоненту:

(послуга може бути надана/ не може бути надана)

Викладач/викладачі, які будуть надавати освітні послуги (*посада, вчене звання, ПІБ, підпис*):

Вивчення освітнього компоненту: _____

(індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ім'я та Прізвище)

Декану факультету / директору НН
інституту

здобувача ВО _____ курсу факультету /
НН інституту _____
група _____
тел.: _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)

ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткові платні освітні послуги в частині **повторного вивчення освітніх компонентів (в повному обсязі)** понад обсяги, передбачені навчальним планом

Спеціальність _____
(шифр та назва спеціальності)

Освітня програма _____
(назва освітньої програми)

на _____ семестр 20____/20____ навчального року.

Назви освітніх компонентів:

1. *Освітній компонент 1*
2. *Освітній компонент 2*

«____» _____ 20____ р. Підпис здобувача ВО _____

Рішення щодо можливості надання послуги:

1. Освітній компонент _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, що викладає цей освітній компонент: _____

Рішення щодо можливості надання послуги завідувача кафедрою, що забезпечує викладання освітнього компоненту:

(послуга може бути надана/ не може бути надана)

Викладач/викладачі, які будуть надавати освітні послуги (посада, вчене звання, ПІБ, підпис у випадку індивідуальної роботи зі здобувачем):

Вивчення освітнього компоненту: _____
(індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я та Прізвище)

2. Освітній компонент _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, що викладає цей освітній компонент: _____

Рішення щодо можливості надання послуги завідувача кафедрою, що забезпечує викладання освітнього компоненту:

(послуга може бути надана/ не може бути надана)

Викладач/викладачі, які будуть надавати освітні послуги (посада, вчене звання, ПІБ, підпис у випадку індивідуальної роботи зі здобувачем):

Вивчення освітнього компоненту: _____
(індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я та Прізвище)

Декану факультету / директору НН
інституту

здобувача ВО _____ курсу факультету /

НН інституту _____

група _____

тел.: _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)

ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткові платні освітні послуги (безоплатні освітні послуги у зв'язку із відношенням мене до пільгової категорії осіб ОДАУ, а саме _____) понад обсяги, передбачені навчальним планом та навантаженням науково-педагогічного працівника.

Спеціальність _____

(шифр та назва спеціальності)

Освітня програма _____

(назва освітньої програми)

на _____ семестр 20____/20____ навчального року.

Назви освітніх компонентів:

1. *Освітній компонент 1*
2. *Освітній компонент 2*

«_____» _____ 20____ р.

Підпис здобувача ВО _____

Декану факультету / директору НН
інституту

(Прізвище, ім'я, по-батькові особи, що поновлюється)

тел.: _____

ЗАЯВА

З метою поновлення на навчання на спеціальність _____

(шифр та назва спеціальності)

освітню програму _____

(назва освітньої програми)

на _____ семестр 20__/20__ навчального року прошу надати мені додаткові
платні освітні послуги в частині **ліквідації академічної різниці** в термін до
_____ 20__.

Назви освітніх компонентів:

1. *Освітній компонент 1*

2. *Освітній компонент 2*

..... (перераховуються всі освітні компоненти академічної різниці)

«_____» _____ 20__ р.

Підпис особи _____

Деталі надання освітньої послуги:

1. Освітній компонент _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, що викладає цю дисципліну: _____

Викладач/викладачі, які будуть надавати освітні послуги (*посада, вчене звання, ПІБ, підпис*):

Вивчення освітнього компоненту: _____

(індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(Ім'я та Прізвище)

2. Освітній компонент _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, _____ що _____ викладає _____ цей _____ освітній
компонент: _____

Викладач/викладачі, які будуть надавати освітні послуги (*посада, вчене звання, ПІБ, підпис*):

Вивчення освітнього компоненту: _____

(індивідуально чи в групі)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(Ім'я та Прізвище)

ДОГОВІР №
про надання освітніх послуг

м. Одеса

«___» _____ 20__ року

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
державна форма власності, підпорядкування: Міністерству освіти і науки України

в особі

(посада, прізвище, ім'я, по батькові декана факультету/директора інституту)

який/яка діє на підставі Доручення ректора № _____ від _____ (далі — Виконавець),
та _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи, в особі директора (ПБ директора) та назва документа, що встановлює правоздатність юридичної особи, яка замовляє освітню послугу)

(далі — Замовник) для _____

(прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи)

(далі — Одержувач), разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір
про надання платних освітніх послуг (далі – Договір) про наступне

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Одержувачу освітні послуги в обсязі та на умовах, визначених Договором, Замовник зобов'язується оплатити такі освітні послуги, а Одержувач прийняти надані освітні послуги.

1.2. Предметом Договору є надання освітніх послуг, а саме:

освітня послуга	
форма навчання	
місце та строк надання освітньої послуги	
рівень вищої освіти	
назва спеціальності	
обсяг навчального навантаження замовника в годинах (кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) *	

* заповнюється на підставі Розрахунку освітньої послуги

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Організувати і забезпечити належне надання Одержувачу освітніх послуг, передбачених розділом 1 Договору.

2.1.2. Не допускати розголошення персональних даних Одержувача/Замовника, які стали відомі Виконавцю у зв'язку з виконанням ним умов Договору, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Вимагати від Замовника внести плату за освітні послуги, передбачені п.1.2 Договору, в розмірі та в строки, передбачені п.2.3.1 та п.3.2 Договору.

2.2.2. Інформувати Замовника та Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг, їх якості та змісту, про їх права і обов'язки під час отримання таких освітніх послуг.

2.2.3. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку та припинити надання освітніх послуг Одержувачу в разі порушення Замовником п. 2.3.1 та розділу 3 Договору.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Оплатити освітні послуги, передбачені розділом 1 Договору, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати початку надання освітніх послуг, вказаної в п.1.2.

2.3.2. Надати Виконавцю на його вимогу інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язань з надання освітніх послуг, передбачених Договором.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання освітніх послуг, передбачених розділом 1 Договору.

2.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання умов Договору.

2.4.3. Відмовитися від Договору, попередивши про це Виконавця як мінімум за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання Договору, за умови повної оплати Виконавцю вартості освітніх послуг, які надані станом на день відмови.

2.5. Права Одержувача:

2.5.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання освітніх послуг, передбачених розділом 1 Договору.

2.5.2. Користуватися майном Виконавця, необхідним для отримання освітніх послуг.

2.6. Обов'язки Одержувача:

2.6.1. Отримувати освітні послуги, визначені п. 1.2. Договору.

2.6.2. Своєчасно доводити до відома Виконавця інформацію про зміну прізвища, імені, по-батькові, телефону, адреси місця проживання, інших засобів зв'язку тощо.

2.6.3. Дотримуватись обов'язків, передбачених Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними нормативними актами Виконавця, дотримуватися навчальної дисципліни і загальноприйнятих норм поведінки, зокрема проявляти повагу до працівників та інших учасників освітнього процесу, не посягати на їх честь і гідність.

2.6.4. Дбайливо ставитися до майна Виконавця.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ

3.1. Вартість наданих освітніх послуг визначається Розрахунком вартості освітньої послуги (додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Замовник вносить плату безготівково не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати початку надання освітніх послуг, вказаної в п.1.2., _____ на банківські реквізити Виконавця, зазначені в розділі 7 Договору.

3.3. Оплата освітніх послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами та діє до «_» _____ 20__ року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з умовами Договору.

4.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з умовами Договору та законодавством України.

4.3. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочення.

4.4. У разі дострокового розірвання Договору в порядку визначеному в п.5.2 Договору, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітніх послуг, повертаються йому в частині освітніх послуг, які не надані на день розірвання Договору.

4.5. Усі спори, що виникають з Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ТА ВІДМОВА ВІД ДОГОВОРУ

5.1. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін або відповідно до законодавства України. Всі зміни і доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані Сторонами.

5.2. Договір може бути розірваний достроково: 1) за згодою Сторін; 2) в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору; 3) в інших випадках, визначених законодавством України.

5.3. Виконавець вправі відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника/Одержувача як мінімум за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання Договору, у разі порушення Замовником п.2.3.1 та розділу 3 Договору.

6. ПРИКІНЦЕВІ УМОВИ

6.1. В усьому іншому, що не передбачено Договором, Сторони керуються законодавством України.

6.2. Договір складається у ____ примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Найменування, адреса, телефон	Реквізити	Підписи
		Декан/Директор Бухгалтер

ЗАМОВНИК

Персональні дані Замовника (для фізичних осіб)	Реквізити Замовника (для юридичних осіб)	Підпис Замовника
Прізвище, ім'я та по-батькові _____ _____ Паспорт: серія ____ № ____ Коли і ким виданий _____ _____ Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____ Поштовий індекс та адреса, контактний телефон _____ _____		_____

ОДЕРЖУВАЧ

Персональні дані Одержувача		Підпис Одержувача
Прізвище, ім'я та по-батькові		_____
Поштовий індекс та адреса, контактний телефон		
Паспорт/Свідоцтво про народження серія, номер		
Коли і ким виданий		
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		

Додаток 6

Додаток 1 до Договору № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

№	Назва освітнього компоненту	Кафедра, що забезпечує викладання освітнього компоненту	Викладач, який надає освітню послугу – ПІБ, вчене звання, науковий ступінь	Обсяг освітньої послуги, години/кредити <i>(без врахування годин самотійної роботи здобувачів)</i>											
				Лекції	Лабораторні заняття / комп'ютерні практикуми	Практичні / семінарські заняття	Перевірка індивідуальних завдань (РР, РГР, ДКР, реферат)	Перевірка МКР	Керівництво та перевірка виконанням курсової роботи/проєкту	Проведення консультацій	Приймання заліку <i>(за умови написання залікової роботи)</i>	Приймання екзамену	Загальний обсяг, годин/кредитів	Вивчення ОК (індивідуально чи в групі)	Вартість освітньої послуги, грн
1															
2															
Сума до сплати, грн															

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ (Ім'я та Прізвище замовника-фізичної особи або назва організації-юридичної особи)

_____ (Ім'я та прізвище декана/ директора)

_____ (Підпис Замовника)

_____ (Підпис Виконавця)

« _____ » _____ 20__ р.

« _____ » _____ 20__ р.

Розрахунок виконав: _____ « _____ » _____ 20__ р.
(Ім'я та Прізвище) (підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про надання додаткових освітніх послуг в Одеському державному аграрному університеті
прошито, пронумеровано (17 сторінок), скріплено печаткою

В.о. ректора

«29» серпня

Михайло БРОШКОВ

2024р.

