

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ОДАУ
Протокол №8
від «30» квітня 2025р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

В.о. ректора ОДАУ



Михайло БРОШКОВ

від «30» квітня 2025р. Наказ №106-заг

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію індивідуального навчання в
Одеському державному аграрному університеті
(нова редакція)

Одеса - 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію індивідуального навчання в Одеському державному аграрному університеті (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті, Положення про надання додаткових освітніх послуг в Одеському державному аграрному університеті.

1.2. Дане Положення розроблено з метою: реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача вищої освіти (далі - Здобувач); визначення вимог щодо організації індивідуального навчання здобувачів; регламентації порядку оформлення індивідуального навчання здобувача; унормування форм і методів організації навчання здобувача за індивідуальним графіком.

1.3. Індивідуальне навчання - форма організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними обставинами, здобувачу надається можливість опановувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з визначеного освітньою програмою комплексу освітніх компонентів.

1.4. Індивідуальний графік навчання – це документ, що передбачає встановлення окремому здобувачу термінів і темпу опанування освітніх компонентів його індивідуального навчального плану (далі – ІНП), що відмінні від затвердженого в закладі освіти базового графіка освітнього процесу.

1.5. Оформлення індивідуального графіка навчання не передбачає перегляду Договору про надання освітніх послуг та перерахунку вартості навчання.

1.5. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного відвідування здобувачем аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу програм освітніх компонентів та виконання усіх видів робіт відповідно до базового навчального плану освітньої програми. Навчання за

індивідуальним графіком має бути спрямоване на індивідуалізацію навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей здобувачів за різних умов здобуття освітніх послуг.

1.6. Індивідуальний графік навчання не повинен перевищувати 20% від загального обсягу аудиторного навантаження кожного освітнього компонента та не передбачає додаткових занять науково-педагогічного працівника (далі - НПП) із здобувачами, окрім запланованих індивідуальним графіком. Консультації НПП для здобувачів, які мають індивідуальний графік відвідування занять, здійснюється за семестровим графіком консультацій НПП відповідних кафедр.

1.7. Індивідуальний графік навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр, а у випадку академічної мобільності не більше, ніж на один навчальний рік. Продовження терміну індивідуального графіка на наступний семестр можливе за умови успішного виконання здобувачем всіх видів навчальних робіт передбачених базовим навчальним планом освітніх компонентів.

1.8. Поточні оцінки за виконання здобувачем всіх видів занять з освітнього компонента виставляються НПП, який веде даний курс, в журнал обліку роботи академічної групи та в ІНП здобувача.

1.9. Відповідальність за невиконання індивідуального графіка навчання несе здобувач.

1.10. На індивідуальну форму навчання переводяться здобувачі, якщо їх кількість у групі складає 5 і менше осіб незалежно від джерела фінансування. Розклад для цих здобувачів розробляє навчально-методичний відділ.

2. ПРОЦЕДУРНІ ПИТАННЯ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНЕ СУПРОВОДЖЕННЯ ОФОРМЛЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ

2.1. Індивідуальний графік навчання може бути призначений для здобувачів усіх курсів та рівнів вищої освіти денної форми навчання.

2.2. Можливість навчатися за індивідуальним графіком мають здобувачі, які:

- працюють за фахом;
- займаються науково-дослідною чи дослідно-експериментальною роботою;
- мають інвалідність і не спроможні відвідувати заклад освіти, якщо це підтверджено рекомендаціями закладів охорони здоров'я та соціального захисту населення;
- перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;
- мають хворих близьких родичів, які потребують постійного догляду;
- беруть участь у спортивних змаганнях Університету, всеукраїнського та міжнародного рівнів;
- беруть участь у програмах академічної мобільності (терміном до 6 місяців);
- тимчасово не можуть брати участь в освітньому процесі безпосередньо на території Університету з особистих причин чи незалежних обставин, що зумовлені введенням надзвичайного чи воєнного стану в Україні або окремій території;
- є військовослужбовцями, які проходять строкову службу або мобілізовані;
- мають інші не передбачувані поважні причини непереборної сили.

2.3. Декан факультету/директор навчально-наукового інституту може перевести здобувача на індивідуальний графік навчання, в інших випадках за умови аргументованих підстав.

2.4. Індивідуальний графік навчання (далі – ІГН) оформлюється не пізніше перших двох тижнів з початку семестру. Декан факультету/директор навчально-

наукового інституту може перевести здобувача на індивідуальний графік навчання, в інші терміни за умови аргументованих підстав (лікарняний лист, обставини непереборної сили).

2.5. Для отримання дозволу на індивідуальне навчання за індивідуальним графіком здобувач подає заяву (Додаток 1) на ім'я декана факультету/директора навчально-наукового інституту, додавши до неї відповідні документи (медичну довідку, довідку з місця роботи, військовий квиток тощо).

2.6. Декан факультету/директор навчально-наукового інституту, для розгляду заяви здобувача формує розпорядженням відповідну комісію на чолі з Гарантом ОП. До складу комісії долучається представник студентського самоврядування факультету/інституту.

2.7. Комісія оформлює своє рішення не пізніше ніж за 5 робочих днів з моменту отримання заяви здобувача.

2.8. При позитивному розгляді заяви деканат факультету/інституту разом з навчально-методичним відділом розробляють розклад за індивідуальним графіком навчання і узгоджують його.

2.6. При позитивному розгляді заяви здобувач протягом тижня із допомогою куратора повинен оформити індивідуальний графік навчання (Додаток 2) та узгодити його з усіма НПП, які викладають освітні компоненти, що передбачені ІНП та подає графік на підпис декана факультету/директора навчально-наукового інституту.

2.7. Індивідуальний графік навчання вводиться в дію розпорядженням декана факультету/директора навчально-наукового інституту (Додаток 3) не пізніше третього тижня з початку поточного семестру. При цьому дія індивідуального графіка навчання розповсюджується тільки на ту частину навчального навантаження, яка залишилась для навчання на момент надання індивідуального графіка.

2.8. До підписання розпорядження здобувач зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно затвердженого розкладу.

2.9. Після процедури узгодження ІГН замовник освітньої послуги укладає з Університетом договір про надання додаткової освітньої послуги згідно Положення «Про надання додаткових освітніх послуг в Одеському державному аграрному університеті».

2.9. Навчання за індивідуальним графіком може бути організоване за допомогою дистанційних технологій навчання.

2.10. Копія індивідуального графіка навчання здобувача та розпорядження вкладається в журнал обліку роботи академічної групи та в його особову справу.

2.11. Згідно з індивідуальним графіком здобувач повинен своєчасно виконувати усі види передбачених робіт з освітніх компонентів і звітувати їх під час консультацій з НПП.

2.12. Контроль за якістю підготовки здобувача, якому надано індивідуальний графік, покладається на НПП, які задіяні у процесі надання здобувачу освітніх послуг.

2.13. Викладачі освітніх компонентів, які задіяні в індивідуальному графіку навчання здобувача, здійснюють систематичний контроль за навчанням здобувача за індивідуальним графіком на платформі MOODLE.

2.14. Індивідуальний графік може бути скасований на підставі заяви здобувача (за власним бажанням) або за поданням провідного куратора декану факультету/директору навчально-наукового інституту за систематичне невиконання здобувачем навчальних завдань чи неналежне їх виконання, на основі чого декан факультету/директор навчально-наукового інституту готує відповідну службову записку проректору з науково-педагогічної та методичної роботи про скасування індивідуального графіка, до якої додається заява здобувача або подання куратора. У разі скасування здобувачу індивідуального графіка навчання, видається відповідне розпорядження проректора з науково-педагогічної та методичної роботи.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення ухвалюється на засіданні Вченої ради та затверджується наказом ректора Університету.

3.2. Положення набуває чинності за наказом ректора Університету.

3.3. Вважати таким, що втратило чинність Положення про організацію індивідуального навчання студентів Одеського державного аграрного університету (нова редакція), затвердженого наказом ректора від 20.06.2024 року №149-заг.

РОЗРОБНИК:

В.о. декана факультету
ветеринарної медицини



Катерина РОДІОНОВА

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи



Інна МАЛЕЦЬКА

Керівник навчально-методичного
відділу



Вячеслав СЕДОВ

Голова студентської ради



Ірина КОРОЛЕНКО

Юрисконсульт



Клара МАРЧЕНКО

Декану факультету /директору
інституту _____
_____(І.П. керівника)
здобувача (ки) вищої освіти
_____ курсу, _____ групи
_____ факультету/інституту
_____(І.П. здобувача)

номер телефону здобувача

З А Я В А

Прошу дозволити перевести мене на індивідуальне навчання за індивідуальним графіком відвідування занять у _____ семестрі 20____ - 20____ навчального року у зв'язку з _____(вказати підставу для надання індивідуального графіку)

З умовами переведення індивідуальне навчання за індивідуальним графіком відвідування занять ознайомлений (а).

До заяви додається:

1. Узгоджений з викладачами індивідуальний графік відвідування занять;
2. Документи, які засвідчують підставу для переведення на індивідуальний графік відвідування занять _____(зазначити документи)

_____(дата написання заяви)

_____(підпис здобувача)

Віза декана факультету / директора інституту з датою та підписом

ЗАТВЕРДЖУЮ:
декан факультету / директора інституту
(вказати назву)

(підпис) (І.П. декана / директора)
«_____» _____ 20__р.

Індивідуальний графік навчання
на _____ семестр 20 __/20 __ н.р

Здобувача (ки) вищої освіти _____
(І.П. здобувача)

Факультет / інститут _____, спеціальність _____, курс _____, група _____

Місяць		Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Прізвище, і'мя НПП	Підпис НПП
тиждень		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Назва ОК	Години	Терміни виконання та скорочення : лекція – Лек; практичне – Прак; лабораторне заняття – Лаб; семінарське – Сем; залік –зал; іспит- Ісп. Курсова робота (проект) – Кр /Кп; розрахунково-графічна робота – РГР.																	
Історія України	120	05.09. Лек				01.10. Прак						21.11. Зал							
БЖД	150		11.09. Лек			01.10. Сем		15.10. Кр								18.12. Ісп			
Історія української культури	90	02.09. Лек				01.10. Лаб.				01.11. РГР									
.....																			

Здобувач _____

Куратор _____



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«____» _____ 20__ р.

м. Одеса

№ _____

**Про переведення на індивідуальне навчання
за індивідуальним графіком**

Керуючись Положення про організацію індивідуального навчання в Одеському державному аграрному університеті, затвердженим наказом ректора Університету від «____» _____ 20__ , наказ № _____

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

Здобувача (ку) _____ (ПІБ) , факультету/інституту _____, _____ курсу, _____ групи _____, освітнього ступеню _____, спеціальності _____, перевести у _____ семестрі з «____» _____ по «____» _____ 20__ на індивідуальний графік навчання у зв'язку з _____.

Підстава: заява здобувача вищої освіти за візою декана/директора факультету/інституту, індивідуальний графік навчання, індивідуальний навчальний план.

ДЕКАН / ДИРЕКТОР

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію індивідуального навчання в Одеському державному аграрному університеті
(нова редакція)

прошито, пронумеровано (10 сторінок), скріплено печаткою

В.о. ректора



«30»

квітня

Михайло БРОШКОВ
2025р.