

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Організаційним комітетом з
проведення виборів ректора ОДАУ
Протокол № 2 від «11» червня 2024 р.

Голова Організаційного комітету з
з проведення виборів ректора ОДАУ



Олена ПЕСАРОГЛО

ПОРЯДОК
акредитації представників засобів масової інформації на виборах
ректора Одеського державного аграрного університету

Одеса, 2024.

1. Загальні положення

1.1. Порядок акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) на виборах ректора Одеського державного аграрного університету (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014, Статуту Одеського державного аграрного університету № 726 (далі – Університет) в новій редакції, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) № 569 від 20.08.2022, Положення «Про організацію виборів та порядок обрання ректора Одеського державного аграрного університету», інших чинних нормативно-правових актів України та локальних нормативних актів Університету.

1.2. Право на акредитацію на виборах ректора Університету мають українські ЗМІ, зареєстровані відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Акредитація представників ЗМІ здійснюється на добровільній основі та передбачає добросовісне виконання акредитованими особами їх професійних обов'язків з дотриманням норм професійної етики та моральних засад суспільства.

1.4. Керівник ЗМІ має право делегувати до Університету на вибори ректора не більше двох представників ЗМІ, акредитованих Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет)

2. Порядок акредитації

2.1. Для акредитації працівників ЗМІ, керівник ЗМІ звертається до Організаційного комітету з письмовою заявою про акредитацію відповідних працівників (Додаток 1).

2.2. У заяві про акредитацію працівників ЗМІ зазначаються повне найменування ЗМІ, дата і номер реєстрації, адреса, адреса електронної пошти, номер контактного телефону, прізвище, ім'я та по батькові, посада працівників ЗМІ, щодо яких вноситься подання.

2.3. Заява про акредитацію працівників ЗМІ підписується керівником ЗМІ та засвідчується печаткою ЗМІ (за наявності). До заяви додається копія документу, що підтверджує реєстрацію ЗМІ в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2.4. Рішення про акредитацію представників ЗМІ ухвалює Організаційний комітет у день одержання документів, визначених цим Порядком, на засіданні, в якому беруть участь не менше 2/3 його членів.

2.5. Посвідчення про акредитацію представника ЗМІ (Додаток 2) підписується головою або заступником голови Організаційного комітету та скріплюється печаткою Університету. Посвідчення про акредитацію представників ЗМІ видається безпосередньо особі, зазначеній у заяві з відміткою про це в реєстрі видачі посвідчень представникам ЗМІ (Додаток 3).

2.6. У випадку відмови в акредитації Організаційний комітет письмово повідомляє керівника ЗМІ із зазначенням причини відмови. Підставою для відмови може бути порушення вимог, встановлених п.п. 2.1, 2.2, 2.3 цього Порядку.

2.7. Не пізніше ніж за 24 години до початку виборів Організаційний комітет формує узагальнений список акредитованих представників ЗМІ (Додаток 4) та передає його до Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія), утвореної наказом ректора про організацію виборів.

3. Права й обов'язки акредитованих представників ЗМІ

3.1. Повноваження представників ЗМІ починаються з моменту їх реєстрації секретарем виборчої комісії на виборчій дільниці із відміткою про це в реєстрі акредитованих представників ЗМІ (Додаток 5).

3.2. Під час голосування та підрахунку голосів на виборчій дільниці мають право бути присутніми не більше двох осіб від одного ЗМІ.

3.3. Представник ЗМІ має право:

- спостерігати з будь-якої відстані за діями членів Виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора Університету (далі – виборці), та підрахунку голосів, при цьому не заважаючи членам Виборчої комісії фізично;
- робити фото- та відеозйомки, аудіо- та відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування.

3.4. Представник ЗМІ не має права:

- заповнювати бюлетень для голосування замість виборців (у тому числі й на їх прохання);
- бути присутнім при заповненні виборцем бюлетеня у кабіні для таємного голосування, або іншим чином порушувати таємницю голосування;
- безпідставно втручатися в роботу Виборчої комісії, чинити дії, що порушують хід виборчого процесу або неправомірно заважати членам Виборчої комісії здійснювати свої повноваження.

3.4. Для отримання інформації будь-якого характеру, у т.ч. про хід голосування, необхідно звертатися безпосередньо до Виборчої комісії, зокрема до її голови або його заступника. Організація і проведення інтерв'ю з членами Виборчої комісії відбуваються в індивідуальному порядку, за згодою сторін.

4. Припинення акредитації представників ЗМІ

4.1. Повноваження представників ЗМІ припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування Виборчою комісією та одержання (за необхідністю) його копії.

4.2. Виборча комісія може достроково припинити повноваження представника ЗМІ у разі порушення ним вимог, встановлених п.п 3.1, 3.2, 3.4, 3.5 цього Порядку, про що робить йому попередження.

4.3. У випадку повторного або грубого порушення вимог, встановлених п.п 3.2, 3.4, 3.5 цього Порядку, Виборча комісія може ухвалити мотивоване рішення про позбавлення права представника ЗМІ бути присутнім на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів. Таке рішення ухвалюється не менше ніж 2/3 голосів від складу Виборчої комісії. Про дострокове припинення повноважень спостерігача Виборчою комісією ухвалюється мотивоване рішення, яке оформлюється протоколом.

4.4. Керівник ЗМІ має право відкликати свого представника, звернувшись із письмовою заявою до Виборчої комісії про дострокове припинення його повноважень.

4.5. Представник ЗМІ має право у будь-який час звернутися до Виборчої комісії із заявою про складання своїх повноважень. На підставі такої заяви Виборча комісія ухвалює рішення про дострокове скасування реєстрації представника ЗМІ, яке оформлюється протоколом. Копія протоколу надається керівнику ЗМІ.

5. Прикінцеві положення

5.1. Порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах ректора Одеського державного аграрного університету, а також зміни і доповнення до нього можуть вноситися на підставі рішення Організаційного комітету.

«Підготовлено»

Організаційним комітетом
з проведення виборів ректора ОДАУ
Протокол № 2 від «11» червня 2024 р.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора ОДАУ



Олена ПЕСАРОГЛО

Додаток 1.
Зразок заяви про акредитацію
працівників ЗМІ

Голові Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Одеського державного аграрного
університету

(власне ім'я та прізвище)

(керівник ЗМІ, адреса,
контактний телефон,
електронна адреса)

Заява

Прошу акредитувати представників від _____
_____ (повна назва
засобу масової інформації) на виборах ректора Одеського державного аграрного
університету «___» _____ 202__ року таких осіб:

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові працівника ЗМІ	Дата і номер реєстрації, адреса ЗМІ	Посада працівника ЗМІ	Контактний телефон, електронна адреса

(Підпис)

(власне ім'я та прізвище)

«___» _____ 202__ р.

Примітка.

До заяви додається копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо реєстрації ЗМІ.

Додаток 2.
Зразок посвідчення представника
засобів масової інформації

Організаційний комітет з проведення
виборів ректора Одеського державного аграрного університету

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

є представником

_____ (назва засобу масової інформації)

на виборах ректора Одеського державного аграрного університету
« _____ » _____ 202__ р.

Голова (заступник) Організаційного комітету _____
МП (підпис)

Дата видачі « _____ » _____ 202__ р.

Дійсне з пред'явленням документа, що посвідчує особу

Додаток 3.
Зразок реєстру видачі посвідчень представникам ЗМІ

РЕЄСТР
видачі посвідчень представникам ЗМІ
на виборах ректора Одеського державного аграрного університету
«___» _____ 202__ р.

№ п/п	Номер посвідчення, дата видачі	Назва ЗМІ/ ПІБ представника ЗМІ	Підпис про отримання	Примітки
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Додаток 4.
Зразок узагальненого списку
акредитованих представників ЗМІ

УЗАГАЛЬНЕНИЙ СПИСОК
акредитованих представників ЗМІ
на виборах ректора Одеського державного аграрного університету
«___» _____ 202__ р.

№ п/п	Назва ЗМІ/ ПІБ представника ЗМІ	Номер та дата посвідчення	Примітки
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Додаток 5.
Зразок реєстру акредитованих
представників ЗМІ

РЕЄСТР ПРЕДСТАВНИКІВ ЗМІ
на виборах ректора Одеського державного аграрного університету
«___» _____ 20__ р.

№ п/п	Назва ЗМІ/ ПІБ представника ЗМІ	Номер та дата посвідчення	Примітки
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах ректора Одеського державного аграрного університету

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 8 стор.
(вісім)

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора ОДАУ _____ Олена ПЕСАРОГЛО

