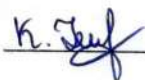


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ПОГОДЖЕНО»

Рішенням Конференції студентів ОДАУ
Протокол № 5
від «18» червня 2024 р.

Голова Конференції студентів ОДАУ



Ірина КОРОЛЕНКО

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ОДАУ
Протокол № 13
від «20» червня 2024 р.

Голова Вченої ради ОДАУ

Михайло БРОШКОВ



Введено в дію наказом ректора
від «20» червня 2024 р., № 150-заг.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників для участі у виборах ректора
Одеського державного аграрного університету
з числа студентів

Одеса, 2024.

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників для участі у виборах ректора Одеського державного аграрного університету з числа студентів (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014, нормативних документів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), Статуту Одеського державного аграрного університету (далі – Університету) в новій редакції, затвердженого наказом МОН № 569 від 20.08.2022, Положення «Про організацію виборів та порядок обрання ректора Одеського державного аграрного університету», Положення «Про студентське самоврядування Одеського державного аграрного університету» в новій редакції, затвердженого наказом № 403-заг. від 17.12.2019 та інших чинних нормативно-правових актів України та локальних нормативних актів Університету, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Університету.

1.2. Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа студентів Університету денної форми навчання (далі – виборні представники) для участі у виборах ректора Університету.

1.3. Загальну координацію обрання виборних представників для участі у виборах ректора Університету здійснює Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет), який діє спільно з органами студентського самоврядування Університету у відповідності до Положення «Про студентське самоврядування Одеського державного аграрного університету» в новій редакції, затвердженого наказом № 403-заг. від 17.12.2019.

1.4. Усі студенти денної форми навчання, які навчаються в Університеті, мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними до числа виборних представників.

1.5. Висунення кандидатур виборних представників для участі у виборах ректора Університету здійснюють органи студентського самоврядування, за встановленою Організаційним комітетом квотою.

Особи, які самостійно виявили ініціативу балотуватися до складу виборних представників, мають подати про це відповідну заяву на ім'я голови Організаційного комітету.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори виборних представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначений Організаційним комітетом день не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії представників, вказаний у наказі ректора Університету про організацію виборів.

2.2. Вибори виборних представників проводяться на загальних зборах факультету/інституту (далі – збори факультету/інституту), у яких мають право брати участь усі студенти факультету/інституту денної форми навчання.

2.3. Визначення квоти виборних представників груп факультетів/інституту проводиться із розрахунку не менше 15 (п'ятнадцяти) відсотків осіб, від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Квота не менше 15 (п'ятнадцяти) відсотків розподіляється Організаційним комітетом між групами студентів і доводиться до відома учасників зборів цієї групи.

2.4. Збори факультету/інституту:

- обирають голову зборів, секретаря, лічильну комісію;
- шляхом прямого таємного голосування обирають виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора Університету;
- складають протокол роботи зборів. Протокол зборів підписується головою та секретарем і передається до Організаційного комітету.

Збори факультету/інституту вважаються правомірними, якщо участь у них взяли не менше половини від загальної кількості студентів факультету/інституту.

Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх.

2.5. Проведення зборів факультету/інституту здійснює голова зборів, який обирається простою більшістю голосів присутніх учасників. На Зборах факультету/інституту також обирається: секретар, який веде протокол засідання та лічильна комісія, яка здійснює підрахунок голосів (бюлетенів).

2.6. На зборах факультету/інституту мають право бути присутні члени Організаційного комітету.

2.7. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

2.8. У процесі підготовки до проведення зборів факультету/інституту Організаційний комітет:

2.8.1. Формує і засвідчує списки студентів денної форми навчання Університету по факультетах/інституту, які мають право брати участь в обранні представників для участі у виборах ректора Університету, відповідно до рішення Організаційного комітету;

2.8.2. Здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання виборних представників, що входять до його компетенції;

2.8.3. Визначає квоту виборних представників з числа студентів для участі у виборах ректора Університету;

2.8.4. Визначає і узгоджує місце і час проведення зборів факультету/інституту;

2.8.5. Повідомляє студентів про час і місце проведення зборів факультету/інституту;

2.8.6. Передає на факультети списки студентів денної форми навчання не раніше ніж за 3 (три) дні, але не пізніше ніж за 24 години до початку проведення зборів факультету/інституту;

2.8.7. Складає, узгоджує з органами студентського самоврядування Університету і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення зборів факультету/інституту;

2.8.8. Спільно із органами студентського самоврядування забезпечує належні умови для проведення зборів факультету/інституту;

2.8.9. Забезпечує наявність у місці голосування прозорих, опечатаних лічильною комісією, скриньок для голосування;

2.8.10. Здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання виборних представників.

2.9. Процедуру обрання виборних представників на зборах факультету/інституту, забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше 3 або 5 осіб, які беруть участь у зборах. Кандидати у виборні представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія для проведення виборів виборних представників від студентів Університету (далі – лічильна комісія) зі свого складу обирає голову та секретаря.

2.10. Лічильна комісія:

- організовує проведення голосування, шляхом підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування;
- забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів;
- за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати таємного голосування з обрання виборних представників.

2.11.Адміністрація Університету сприяє організації і проведенню виборчого процесу у студентських колективах і водночас не має права втручатися у процес обрання представників, делегування до числа кандидатів у представники, а також безпосереднього обрання делегатів та представників.

3. Визначення квоти

3.1. Кількість виборних представників повинна складати не менше 15 (п'ятнадцяти) відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректорів Університету. До загальної кількості виборних представників входять також особи, які введені наказом ректора до складу Організаційного комітету та лічильних комісій Університету від студентського колективу Університету.

3.2. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право на представницькі функції.

3.3. Виборні представники обираються строком на одні вибори ректора Університету. У разі, якщо вибори ректора Університету визнаються такими, що не відбулися, виборні представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, що зазначені у п.п 3.2. цього Положення.

4. Проведення зборів факультету/інституту та голосування

4.1. Вибори виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора Університету проводяться на зборах студентів факультету/інституту шляхом прямого таємного голосування.

4.2. Головуючий на зборах факультету/інституту доводить до відома учасників зборів кількість осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.3. Збори факультету/інституту формують та затверджують список кандидатів для внесення у бюлетень для голосування. Рішення про включення до бюлетеня кандидатур для обрання представників зборів приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюлетеня, не може бути меншою ніж кількість виборних представників від факультету/інституту, визначених квотою.

4.4. Особа, кандидатура якої включена у бюлетень для голосування з обрання виборних представників, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується зборами факультету/інституту шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. У випадку прийняття такого рішення лічильна комісія викреслює таку особу із бюлетенів шляхом проставлення відповідної позначки.

4.5. Лічильна комісія перед початком голосування:

- у день проведення зборів факультету/інституту виготовляє бюлетені для голосування у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах. Виготовлення бюлетенів оформлюється протоколом лічильної комісії;
- на підставі рішення зборів факультету/інституту вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові та назву факультету/інституту (групи);
- бюлетені посвідчуються підписом голови та секретаря лічильної комісії. Форма бюлетеня встановлена цим Положенням (Додаток 1).

4.6. Голова лічильної комісії перед початком голосування:

- розподіляє функціональні обов'язки між членами лічильної комісії на весь період голосування і підрахунку голосів, організовує і контролює їх роботу;

- надає членам лічильної комісії, присутнім на зборах факультету/інституту для огляду скриньки для голосування. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується;
- оголошує кількість бюлетенів для голосування та передає їх необхідну кількість членам лічильної комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах;
- передає членам лічильної комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.7. Лічильна комісія під час голосування:

- забезпечує проведення таємного голосування, яке здійснюється у приміщенні де проводяться збори факультету/інституту без перерви;
- члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у виборах, здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом (Додаток 2). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис;
- бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, у спеціальній кабінці особисто. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.8. Голова лічильної комісії після проведення таємного голосування усіма присутніми делегатами оголошує закриття голосування.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності осіб, які беруть участь у зборах та проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

5.3. Після перевірки цілісності пломб та печаток члени лічильної комісії відкривають скриньки для голосування. При відкритті скриньки її вміст викладають на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол. Форма протоколу встановлена цим Положенням (Додаток 3).

- 5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним якщо:
- у бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
 - не зроблено жодної позначки;
 - неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.5. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії.

5.6. Протокол лічильної комісії затверджується зборами факультету/інституту шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається голові Організаційного комітету, другий - на зберігання до органів студентського самоврядування Університету.

5.7. Результати обрання виборних представників з числа студентів, які братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт Університету тощо).

5.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому таємниця голосування не повинна порушуватися.

5.9. Уся виборча документація (запаковані бюлетені, протоколи лічильних комісій, списки студентів тощо) передається секретарю Організаційного комітету для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора Одеського державного аграрного університету з числа студентів, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з Конференцією студентів Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

«Підготовлено»

Організаційним комітетом
з проведення виборів ректора ОДАУ
Протокол № 2 від «11» червня 2024 р.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора ОДАУ



Олена ПЕСАРОГЛО

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
таємного голосування з обрання представників
для участі у виборах ректора з числа студентів
Одеського державного аграрного університету
«__» _____ 20__ року
збори факультету/інституту

_____ (повна назва структурного підрозділу)

«__» _____ 202__ року

№ з/	Прізвище, ім'я по батькові кандидата в представники	Академічна група	ЗА
1			
2			
...			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата - слід зробити позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

Зворотна сторона бюлетеня:

Голова лічильної комісії _____ / _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Секретар лічильної комісії _____ / _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Додаток 2.
Перелік документів,
що посвідчують особу

У відповідності до п. 37 Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, за яким член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис, згідно із п. 4.7. Положення «Про організацію виборів та порядок обрання ректора Одеського державного аграрного університету».

Документами, які надаються члену Виборчої комісії з проведення виборів ректора Одеського державного аграрного університету для видачі бюлетеня для голосування є:

1. паспорт громадянина України;
2. паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
3. тимчасове посвідчення громадянина України;
4. посвідчення водія;
5. студентський квиток.

Вищевказаний перелік є вичерпним.

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

« ___ » _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № ___
лічильної комісії зборів факультету/інституту

_____ (повна назва структурного підрозділу)

**щодо результатів таємного голосування з обрання
представників для участі у виборах ректора з числа студентів
Одеського державного аграрного університету**

Присутній представник Організаційного комітету з виборів ректора

_____ (власне ім'я та прізвище)

Усього членів лічильної комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени лічильної комісії:

1. _____
(власне ім'я та прізвище)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Балотувалися кандидатури для включення до списку представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету « ___ » _____ 20__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові кандидата в представники	Академічна група	ЗА
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

На зборах факультету/інституту

(повна назва структурного підрозділу)

присутні ____ із ____ загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

При підрахунку голосів виборців лічильна комісія ВСТАНОВИЛА:

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних бюлетенів для голосування		
5. Кількість бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування		
6. Кількість бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів		
Прізвища, ім'я по батькові кандидатів в представники	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НІ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Голова лічильної комісії

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Секретар лічильної комісії

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Члени лічильної комісії:

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора Одеського державного аграрного університету з числа студентів

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 11 стор.

(*Свиридюк І. В.*)

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора ОДАУ
ПЕСАРОГ ЛЮ

Свиридюк І. В.

Олена

