

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ПОГОДЖЕНО»

Первинною профспілковою
організацією ОДАУ

Протокол № 5

від «17» червня 2024 р.

Голова Первинної профспілкової
організації ОДАУ



Микола БОГДАН

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 13

від «20» червня 2024 р.

Голова Вченої ради ОДАУ

Михайло БРОШКОВ



Введено в дію наказом ректора
від «20» червня 2024 р., №150-заг.

ПОЛОЖЕННЯ

**про Вибірчу комісію з проведення виборів ректора
Одеського державного аграрного університету**

Одеса, 2024.

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора (далі – Виборча комісія) Одеського державного аграрного університету (далі – Університет) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, Статуту Університету в новій редакції, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), № 569 від 20.08.2022, Положення «Про організацію виборів та порядок обрання ректора Одеського державного аграрного університету», інших чинних нормативно-правових актів України та локальних нормативних актів Університету та діє відповідно до цього Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Одеського державного аграрного університету (далі – Положення), яке затверджується Вченою радою Університету за погодженням із виборним органом Первинної профспілкової організації Університету.

1.2. Це Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії щодо організації, підготовки і проведення таємного голосування на виборчій дільниці Університету, а також встановлення результатів виборів ректора Університету.

1.3. Діяльність Виборчої комісії координує Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет). Виборча комісія в межах компетенції співпрацює з адміністрацією та посадовими особами Університету, Первинною профспілковою організацією Університету, органами студентського самоврядування та іншими громадськими організаціями, засобами масової інформації.

1.4. Метою діяльності Виборчої комісії є проведення голосування на виборах ректора Університету на принципах законності, демократичності, гласності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Виборча комісія формується із числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників та студентів Університету. Загальна кількість членів Виборчої комісії становить не менше 7 (семи) осіб. Кількісний і персональний склад Виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету, який видається упродовж 7 (семи) календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

2.2. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3. Члени Виборчої комісії на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають голову, заступника голови та секретаря Виборчої комісії.

2.4. Особи, які є членами Виборчої комісії, виконують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету й призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Дострокове припинення повноважень членів Виборчої комісії здійснюється наказом ректора Університету у наступних випадках:

- увільнення члена Виборчої комісії від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів;
- смерті;
- оголошення недовіри не менше, ніж 2/3 складу Виборчої комісії, визначеного відповідним наказом (наказами) по Університету. У цьому випадку на місце вибулого (вибулих) до складу Виборчої комісії наказом Університету може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають вимогам п.п. 2.1. цього Положення.

2.7. Ректор Університету забезпечує створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надає окремі придатні для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Організація роботи Виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про необхідність проведення засідання Виборчої комісії приймається головою Виборчої комісії, а у разі його тимчасової відсутності заступником голови Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані особисто брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії, або за його дорученням заступник голови.

3.4. Засідання Виборчої комісії вважається правомочним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів. Засідання проводяться відкрито і

гласно. Рішення Виборчої комісії ухвалюються більшістю голосів від кількості присутніх на його засіданні членів, у разі рівності голосів вирішальним є голос голови (головуючого на засіданні).

3.5. Рішення Виборчої комісії оформлюються протоколами, які підписують голова (головуючий на засіданні) та секретар. Протоколи засідань Виборчої комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

3.7. Виборча комісія розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті Виборчою комісією на її найближчому засіданні.

3.8. Виборча комісія має право запрошувати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких належить вирішення питань із матеріально-технічного забезпечення виборів, забезпечення правопорядку на виборчих дільницях, та давати їм відповідні доручення.

3.9. Жоден орган або посадова особа (крім членів Виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

3.10. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Виборчої комісії та її членів.

4. Завдання та функції Виборчої комісії

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету.

4.2. На Виборчу комісію покладається забезпечення проведення на високому організаційному рівні таємного голосування під час проведення виборів ректора Університету, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості, відкритості, організація своєчасного та об'єктивного підрахунку голосів, оформлення результатів голосування та надання інформації Організаційному комітету.

4.3. На етапі підготовки до таємного голосування на виборах ректора Університету:

4.3.1. Виборча комісія оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів через інформаційні ресурси Університету (дошку оголошень, офіційний веб-сайт, тощо).

4.3.2. Виборча комісія отримує від Організаційного комітету не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки виборців, які мають право брати участь у виборах.

4.3.3. Виборча комісія отримує від Організаційного комітету інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів ректора (за наявності його письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

4.3.4. Виборча комісія формує відомості видачі виборцям бюлетенів для проведення голосування.

4.3.5. Виборча комісія спільно з Організаційним комітетом забезпечує підготовку приміщення для проведення таємного голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. Кабіни для таємного голосування повинні бути забезпечені належним освітленням, а також засобами для заповнення бюлетеня для голосування. Скриньки для голосування мають бути прозорими.

4.3.6. Виборча комісія виготовляє бюлетені для таємного голосування не раніше ніж за 20 (двадцять) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку виборців, що посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету.

4.4. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.5. Виготовлення бюлетенів оформлюється протоколом Виборчої комісії, який підписують голова та секретар Виборчої комісії. Форми виборчих бюлетенів за наявності кількох кандидатів чи одного кандидата на посаду ректора Університету (Додаток 1, 2).

4.6. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.7. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.7.1. Виборча комісія забезпечує процедуру таємного голосування у день виборів з 09:00 до 15:00, без перерви у приміщенні Університету.

4.7.2. Виборча комісія проводить підготовче засідання у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку таємного голосування. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.7.3. Голова Виборчої комісії перед початком голосування (у ході підготовчого засідання):

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представнику МОН або уповноваженому ним органу (особі) по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Університету. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця;
- відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання Виборчої комісії;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям у приміщенні для голосування. Відповідні члени Виборчої комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися;
- передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують його збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

Після виконання цих вимог приміщення для голосування вважається готовим до проведення процедури таємного голосування.

4.7.4. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом (Додаток 3). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.7.5. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення ними фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.7.6. За наявності кількох кандидатів на посаду ректора Університету, виборець у бюлетені для голосування у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого він голосує, або навпроти графі «Не підтримую жодного» кандидата, проставляє позначку «+» або іншу, що

засвідчує його волевиявлення. Кожен виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримати жодного.

За наявності одного кандидата на посаду ректора Університету, виборець проставляє в бюлетені позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення в колонці «За» або «Проти».

4.7.7. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7.8. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, представник МОН або уповноважений ним орган (особа), кандидати на посаду ректора Університету, не більше двох спостерігачів від кожного з кандидатів, зареєстровані у встановленому порядку. Також мають право бути присутні не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

4.7.9 Після завершення голосування о 15:00 приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представник МОН або уповноважений ним орган (особа), кандидати на посаду ректора Університету і спостерігачі.

4.8. На етапі встановлення результатів таємного голосування:

4.8.1. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриваються членами Виборчої комісії. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.8.2. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.8.3. Перед початком підрахунку голосів члени Виборчої комісії підраховують кількість не використаних бюлетенів для голосування та помічають їх шляхом відрізання правого нижнього кута. Після цього члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Вся інформація про бюлетені вноситься до протоколу результатів голосування.

4.8.4. За наявності кількох кандидатів на посаду ректора Університету, бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться табличка з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос або оголошує, що бюлетень є недійсним або в ньому виборець зробив позначку «Не підтримую жодного» кандидата. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому

кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.8.5. За наявності одного кандидата на посаду ректора Університету, бюлетені для голосування розкладаються на місця з табличками «За», «Проти», «Недійсні».

4.8.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш, як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.8.7. У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.8.8. Після розкладання бюлетенів відповідно до п.п. 4.8.4. цього Положення, визначений член Виборчої комісії, вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, кількість «Недійсних» бюлетенів, а також кількість бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного».

4.8.9. Після розкладання бюлетенів відповідно до п.п. 4.8.5. цього Положення, визначений член Виборчої комісії, вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих «За» та «Проти» кандидата, а також кількість «Недійсних» бюлетенів.

4.8.10. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів («За» або «Проти» у випадку проведення виборів з одним кандидатом), а також бюлетенів «Не підтримую жодного» та бюлетенів, визнаних «Недійсними». Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.8.11. Виборча комісія зобов'язана після підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних «Недійсними» та бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного».

4.8.12. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці в Університеті у двох ідентичних оригінальних примірниках, за формою затвердженою МОН (Додаток 4).

4.8.13. Кожен оригінальний примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка

обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.8.14. Перший оригінальний примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з наступною його передачею до МОН або уповноваженому ним органу (особі), другий оригінальний примірник протоколу (разом з оригіналами бюлетенів у заклеєних і опечатаних конвертах з підписами членів Виборчої комісії) – залишається у голови Виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

4.8.15. Разом з першим оригінальним примірником протоколу про результати голосування Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.9. Процес голосування та підрахунок голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.10. Результати виборів оприлюднюються Виборчою комісією протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних дошках у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

5. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії

5.1. Голова Виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям, які мають право брати участь у виборах.

5.1.4. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців.

5.1.5. Організує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5.1.6. Оголошує результати підрахунку голосів.

6. Умови проведення другого туру виборів

6.1. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на 7 (сьомий) календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

6.2. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.3. Другий тур виборів проводиться з 9:00 до 15:00 за визначеною процедурою виборів, згідно цього Положення.

6.4. Виборча комісія працює у тому самому складі, має ті самі повноваження.

6.5. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб які взяли участь у голосуванні.

7. Умови та порядок проведення міжтурового голосування

7.1. У разі коли за результатами першого туру виборів ректора Університету на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

7.2. Міжтурове голосування проводиться за процедурою, яка відповідає процедурі проведення першого туру виборів ректора Університету та визначена цим Положенням «Про організацію виборів та порядок обрання ректора Одеського державного аграрного університету».

7.3. Міжтурове голосування проводиться не пізніше ніж за 2 (дві) доби до наступного другого туру виборів.

7.4. Міжтурове голосування проводиться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9:00 до 15:00 у приміщенні Університету.

7.5. Інформація про дату, час і місце проведення міжтурового голосування повідомляється Виборчою комісією не пізніше 24 годин після оприлюднення результатів виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту, тощо).

7.6. До бюлетенів для голосування у міжтуровому голосуванні включаються особи (кандидатури), які за результатами першого туру виборів опинилися на другому місці з однаковою кількістю голосів.

7.7. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не

пізніше ніж за 24 години до початку міжтурового голосування. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Якщо у такому випадку залишається один кандидат, то він братиме участь у другому турі виборів, а проведення міжтурового голосування скасовується рішенням Організаційного комітету.

7.8. Результати міжтурового голосування оприлюднюються Виборчою комісією протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на його офіційному веб-сайті.

7.9. Переможцем міжтурового голосування вважається особа (кандидатура), яка набрала більшість голосів осіб, які взяли участь у міжтуровому голосуванні.

7.10. Якщо за результатами міжтурового голосування особи (кандидатури) набрали однакову кількість голосів Організаційний комітет приймає рішення про проведення наступного міжтурового голосування.

7.11. Міжтурове голосування вважається таким, що не відбулося, у разі, коли участь у голосуванні взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах.

8. Умови визнання виборів такими, що не відбулися

8.1. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

8.2. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН або уповноважений ним орган (особа) після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

8.3. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом ректора Університету, для зберігання упродовж п'яти років та передачі в установленому порядку до архіву Університету.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з Первинною профспілковою організацією Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

«Підготовлено»

Організаційним комітетом
з проведення виборів ректора ОДАУ
Протокол № 2 від «11» червня 2024 р.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора ОДАУ



Олена ПЕСАРОГЛО

Лицьова сторона бюлетеня:

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

(за наявності кількох кандидатів на посаду ректора)
таємного голосування для обрання ректора
Одеського державного аграрного університету
на виборах «__» _____ 20__ року

№	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1.			
2.			
3.			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі, якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата – слід зробити позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

Зворотна сторона бюлетеня:

Голова Виборчої комісії _____ / _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

МП

Секретар Виборчої комісії _____ / _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Лицьова сторона бюлетеня:

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності одного кандидата на посаду ректора)
таємного голосування для обрання ректора
Одеського державного аграрного університету
на виборах «__» _____ 20__ року

№	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ
1.				

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Зворотна сторона бюлетеня:

Голова Виборчої комісії _____ / _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

МП

Секретар Виборчої комісії _____ / _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Додаток 3.
Перелік документів, що посвідчують особу

У відповідності до п. 37 Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, за яким член *Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис*, згідно із п. 4.7. Положення «Про організацію виборів та порядок обрання ректора Одеського державного аграрного університету».

Документами, які надаються члену Виборчої комісії з проведення виборів ректора Одеського державного аграрного університету для видачі бюлетеня для голосування є:

1. паспорт громадянина України;
2. паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
3. тимчасове посвідчення громадянина України;
4. посвідчення водія;
5. студентський квиток.

Вищевказаний перелік є вичерпним.

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«__» _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № ____
Виборчої комісії з виборів ректора
Одеського державного аграрного університету

Усього членів комісії – (_____) осіб.
(кількість)

Присутні члени Виборчої комісії:

1. Голова Виборчої комісії _____
(власне ім'я та прізвище)
2. Заступник голови Виборчої комісії _____
3. Секретар Виборчої комісії _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Присутні представники Міністерства освіти і науки України або уповноважений ним орган (особа), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посада, власне ім'я та прізвище або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду ректора Одеського державного аграрного університету та інші особи, які були акредитовані Організаційним комітетом:

(посада, власне ім'я та прізвище або за списком, що додається)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів Виборча комісія з виборів ректора Одеського державного аграрного університету **встановила** :

1.	Кількість виборців		
2.	Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3.	Кількість виборців, які отримали бюлетені для голосування		
4.	Кількість невикористаних бюлетенів для голосування		
5.	Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6.	Кількість виборчих бюлетенів для голосування, що визнані недійсними		
	Кількість виборців, що проголосували за кандидатів:	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.			
2.			
3.			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____
(кількість аркушів)

Цей протокол складено Виборчою комісією з виборів ректора Одеського державного аграрного університету у двох примірниках. Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

1. Голова Виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

2. Заступник голови Виборчої комісії

3. Секретар Виборчої комісії

Члени Виборчої комісії:

4. _____

5. _____

6. _____

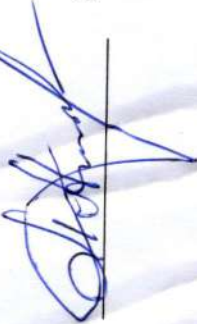
7. _____

Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора
Одеського державного аграрного університету

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 17 стор. (*симадичив*)

Голова Організаційного комітету

з проведення виборів ректора ОДАУ



Олена ПЕСАРОГЛО

