

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ПОГОДЖЕНО»

Первинною профспілковою
організацією ОДАУ
Протокол № 5
від «17» червня 2024 р.

Голова Первинної профспілкової
організації ОДАУ

 Микола БОГДАН



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ОДАУ
Протокол № 13
від «20» червня 2024 р.

Голова Вченої ради ОДАУ

 Михайло БРОШКОВ



Введено в дію наказом ректора
від «20» червня 2024 р., №150-заг.

ПОЛОЖЕННЯ

**про Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Одеського державного аграрного університету**

Одеса, 2024.

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора (далі – Організаційний комітет) Одеського державного аграрного університету (далі – Університет) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014, Статуту Університету в новій редакції, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), № 569 від 20.08.2022, Положення «Про організацію виборів та порядок обрання ректора Одеського державного аграрного університету», інших чинних нормативно-правових актів України та локальних нормативних актів Університету та діє відповідно до цього Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Одеського державного аграрного університету (далі – Положення), яке затверджується Вченою радою Університету за погодженням із виборним органом Первинної профспілкової організації Університету.

1.2. Це Положення визначає порядок роботи Організаційного комітету щодо організації, підготовки і проведення виборів ректора Університету.

2. Формування складу Організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників та студентів Університету. Загальна кількість членів Організаційного комітету становить не менше 7 осіб. Кількісний і персональний склад Організаційного комітету затверджує ректор Університету своїм наказом, який видається упродовж 7 (семи) календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

2.2. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3. Члени Організаційного комітету на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають голову, заступника голови та секретаря Організаційного комітету.

2.4. Особи, які є членами Організаційного комітету, виконують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури

проведення виборів ректора Університету й призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету здійснюється наказом ректора Університету у наступних випадках:

- увільнення члена Організаційного комітету від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів;
- смерті;
- оголошення недовіри не менше, ніж 2/3 складу Організаційного комітету, визначеного відповідним наказом (наказами) по Університету. У цьому випадку на місце вибулого (вибулих) до складу Організаційного комітету наказом ректора Університету може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають вимогам п. 2.1. цього Положення.

2.7. Ректор Університету забезпечує створення належних умов для роботи Організаційного комітету, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надає окремі придатні для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Організація роботи Організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Проведення засідання Організаційного комітету ініціює його голова.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані особисто брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету, або за його дорученням – заступник голови.

3.4. Засідання Організаційного комітету вважається правомочним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів. Засідання проводяться відкрито і гласно. Рішення Організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів, у разі рівності голосів вирішальним є голос голови (головуючого на засіданні).

3.5. Рішення Організаційного комітету оформлюються протоколами, які підписують голова (головуючий на засіданні) та секретар. Протоколи засідань Організаційного комітету оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

3.7. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань,

які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті Організаційним комітетом на його найближчому засіданні.

3.8. Організаційний комітет має право запрошувати на своє засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких належить вирішення питань із матеріально-технічного забезпечення виборів, забезпечення правопорядку на виборчих дільницях, та давати їм відповідні доручення.

3.9. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету, дублювати чи виконувати його функції.

3.10. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету та його членів.

4. Завдання та функції Організаційного комітету

4.1. Основними завданнями Організаційного комітету є підготовка й проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівність прав учасників виборів.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету здійснює такі функції:

4.2.1. Розробляє «Положення про організацію виборів та порядок обрання ректора Одеського державного аграрного університету», «Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Одеського державного аграрного університету», «Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Одеського державного аграрного університету», «Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора Одеського державного аграрного університету з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками», «Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора Одеського державного аграрного університету з числа студентів», «Порядок акредитації та організації роботи громадських спостерігачів та спостерігачів від кандидата на виборах ректора Одеського державного аграрного університету», «Порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах ректора Одеського державного аграрного університету».

4.2.2. Визначає перелік документів, що посвідчують особу, які надаються члену Виборчої комісії з виборів ректора Університету та затверджує порядок проведення міжтурового голосування.

4.2.3. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів.

4.2.4. Визначає та доводить квоти представництва штатних працівників Університету (що не належать до наукових, науково-педагогічних та

педагогічних) і студентів для організації прямих таємних виборів з обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

4.2.5. Формує і надає Виборчій комісії не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (виборців).

4.2.6. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на офіційному веб-сайті Університету (дошках оголошень, інформаційних стендах тощо).

4.2.7. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації. Здійснює реєстрацію спостерігачів та акредитацію громадських спостерігачів і представників засобів масової інформації.

4.2.8. Організовує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів, органами студентського самоврядування, Первинною профспілковою організацією Університету проведення прямих таємних виборів представників з числа інших штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, а також з числа студентів і передає їх списки Виборчій комісії.

4.2.9. Приймає від кандидатів виборчі програми і розміщує їх на офіційному веб-сайті Університету (не пізніше десяти календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше отримання офіційного листа від МОН із переліком кандидатів).

4.2.10. Готує графік зустрічей кандидатів на посаду ректора Університету з виборцями та розміщує цю інформацію на офіційному веб-сайті Університету (дошках оголошень, інформаційних стендах тощо).

4.2.11. Доводить до відома Виборчої комісії не пізніше ніж за 24 години до початку виборів інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування, а також невідкладно надає МОН або уповноваженому ним органу (особі) інформацію про зняття кандидатури.

4.2.12. Визначає приміщення для голосування під час проведення виборів ректора Університету.

4.2.13. Попереджає кандидатів на посаду ректора Університету про припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірника протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до МОН або уповноваженому ним органу (особі), другий залишає для збереження в Університеті протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Оприлюднює результати виборів (упродовж 24 годин після складення протоколу про результати голосування) шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

4.3.4. Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету.

4.4. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на 7 (сьомий) календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

4.5. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

4.6. У разі коли за результатами першого туру виборів ректора Університету на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

4.7. Другий тур виборів проводиться за тією ж самою процедурою виборів, Організаційний комітет працює в тому самому складі, має ті ж самі функції та завдання.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з Первинною профспілковою організацією Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

«Підготовлено»

Організаційним комітетом

з проведення виборів ректора ОДАУ

Протокол № 2 від «11» червня 2024 р.

Голова Організаційного комітету

з проведення виборів ректора ОДАУ



Олена ПЕСАРОГЛО

Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Одеського державного аграрного університету

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 6 стор. (шість)

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора ОДАУ Олена ПЕСАРОГЛО

