

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ПОГОДЖЕНО»

Первинною профспілковою
організацією ОДАУ

Протокол № 5

від «17» червня 2024 р.

Голова Первинної профспілкової
організації ОДАУ

 Микола БОГДАН




«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 13

від «20» червня 2024 р.

Голова Вченої ради ОДАУ

 Михайло БРОШКОВ



Введено в дію наказом ректора
від «20» червня 2024 р., №150-заг.

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію виборів та порядок обрання ректора

Одеського державного аграрного університету

Одеса, 2024.

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію виборів та порядок обрання ректора Одеського державного аграрного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, нормативних документів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), Статуту Одеського державного аграрного університету (далі – Університету) в новій редакції, затвердженого наказом МОН від 20.08.2022 № 569, інших чинних нормативно-правових актів України та локальних нормативних актів Університету, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Університету.

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посаді науково-педагогічного працівника не менше ніж 10 років.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування терміном на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та статутом Університету.

1.4. МОН може призначати виконуючого обов'язки ректора Університету з моменту утворення вакантної посади до обрання та/або призначення ректора в установленому законом порядку.

1.5. Вибори ректора проводяться із дотриманням принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.6. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється в межах повноважень МОН або уповноваженим ним органом (особою).

1.7. Контроль за дотриманням вимоги законодавства та принципів, визначених цим Положенням, здійснюється МОН або уповноваженим ним органом (особою).

1.8. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів МОН від претендентів на посаду ректора;
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.9. Оголошення про проведення конкурсу розміщується МОН на офіційному веб-сайті і Університетом на офіційному веб-сайті не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

1.10. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті МОН видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет);
- персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія);
- строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів, який буде встановлено після завершення правового режиму воєнного стану в Україні.

1.11. Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути висунуті трудовим колективом Університету, колективами його структурних підрозділів, Первинною профспілковою організацією Університету, а також шляхом самовисунення.

1.12. Претенденти для участі у конкурсі на посаду ректора Університету подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я МОН або уповноваженого ним органу (особою), в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, яка видається відповідно до Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 квітня 2022 р. № 651, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2022 р. за № 648/37984 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 50, стор. 70, стаття 2448);
- довідку про наявність або відсутність судимості (витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»);
- копію паспорта, засвідчену претендентом;

- копію трудової книжки та/або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- копію державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я МОН, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною другою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України № 563 від 16 жовтня 2014 р. «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, статті 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, МОН або нотаріально.

1.13. Прийом документів від претендентів здійснюється МОН або уповноваженим ним органом (особою) протягом двох місяців з дня розміщення оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

1.14. Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора, надає МОН або уповноваженому ним органу (особі) для ознайомлення оригінали документів, зазначених у п.п. 1.12 цього Положення.

1.15. МОН або уповноважений ним орган (особа) проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора, які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

1.16. Під час проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», МОН на підставі копії трудової книжки або інших документів, які підтверджують трудову діяльність, претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб (далі – Реєстру), щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених

частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у призначенні на посаду ректора.

1.17. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються МОН або уповноваженим ним органом (особою) про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

1.18. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- призначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

1.19. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

1.20. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше десяти календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше отримання офіційного листа від МОН із переліком кандидатів.

1.21. Протягом встановленого періоду часу підготовки до проведення виборів ректора Університету, а саме між датою оголошення про конкурс на вакантну посаду ректора Університету та датою отримання Університетом офіційного листа МОН або уповноваженим ним органом (особою), який містить перелік кандидатів для обрання на посаду ректора Університету – всі особи, які подали документи для участі у конкурсі, є претендентами на зайняття посади ректора Університету і не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи (проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету з метою агітації, розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали) за себе або інших осіб. У зазначений період не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

1.22. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Університету з метою агітації, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть в той чи інший спосіб здійснюватись претендентами на посаду ректора Університету за свої

або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Університету та МОН або інший уповноважений ним орган (особу) про такі факти порушення норм законодавства України та вимог цього Положення.

2. Підготовка до виборів

2.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

2.2. Для підготовки та проведення виборів наказом ректора в Університеті створюється Організаційний комітет та Виборча комісія, які діють відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, Статуту Університету та Положень про них, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з Первинною профспілковою організацією Університету.

2.3. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники, інші працівники та студенти Університету. Кандидат на посаду ректора не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.4. У виборах ректора беруть участь усі штатні наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, виборні представники з числа інших штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками та виборні представники з числа студентів денної форми навчання.

2.5. Встановлюється співвідношення участі у виборах ректора всіх категорій працівників та студентів:

- усі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 відсотків виборців;
- працівники, не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – до 10 відсотків виборців;
- виборні представники студентів – не менше 15 відсотків виборців.

2.6. Кількість працівників та студентів, які мають право на участь у виборах ректора Університету по структурним підрозділам, визначається Організаційним комітетом згідно з квотами представництва.

2.7. Відділ кадрів складає абетковий список виборців (наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) Університету та надає

Організаційному комітету відомості про чисельний склад працівників цих категорій по структурним підрозділам.

2.8. Відділ кадрів складає та передає Організаційному комітету відомості про чисельний склад інших категорій працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.9. Відділ кадрів спільно з керівниками структурних підрозділів складає та передає Організаційному комітету чисельний склад та списки студентів денної форми навчання по структурним підрозділам.

2.10. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії виборця є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Університеті.

2.11. Студенти денної форми навчання, які на час проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у виборчому процесі вважаються студенти Університету.

2.12. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

2.13. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету по структурним підрозділам визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

2.14. Організаційний комітет організовує зустрічі кандидатів на посаду ректора Університету з працівниками та студентами Університету за графіком у формі дебатів та обговорення виборчих програм кандидатів.

2.15. Організаційний комітет разом із кожним з кандидатів на посаду ректора Університету визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності кандидата та його спостерігачів під час проведення процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складання протоколу за результатами голосування.

2.16. Організаційний комітет здійснює реєстрацію спостерігачів та акредитацію громадських спостерігачів і представників засобів масової інформації.

2.17. Організаційний комітет координує, а керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування у співпраці з Первинною профспівковою організацією Університету організовують і проводять висунення виборних представників (шляхом відкритого голосування) та їх обрання (шляхом прямого таємного голосування) за окремими списками студентів та працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.18. Протоколи лічильних комісій по виборам представників працівників і студентів Університету передаються Організаційному комітету в день проведення виборів представників.

2.19. Ректор Університету має забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань.

2.20. Ректор Університету зобов'язаний надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.21. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3. Проведення виборів в Університеті

3.1. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- виборні представники, з числа інших штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (обираються структурними підрозділами шляхом проведення прямих таємних виборів);
- виборні представники з числа студентів (обираються студентами шляхом проведення прямих таємних виборів).

3.2. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.3. Організаційний комітет формує та надає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.4. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати МОН або уповноваженому ним органу (особі) інформацію про зняття кандидатури.

3.5. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідних списків виборців. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря

Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

3.6. Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН.

3.7. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.8. Скринька для голосування повинна бути прозорою, опломбованою та опечатаною печаткою Університету.

3.9. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.10. Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів, а також представників засобів масової інформації визначається Організаційним комітетом.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори ректора Університету проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9.00 до 15.00 години у приміщенні Університету.

4.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОН або уповноважений ним орган (особа).

4.4. Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування. Скриньки для голосування мають бути прозорими.

4.5. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладається на Виборчу комісію.

4.6. Голова Виборчої комісії перед початком голосування (у ході підготовчого засідання):

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представнику МОН або

уповноваженому ним органу (особі) по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Університету. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця;

- відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання Виборчої комісії;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям у приміщенні для голосування. Відповідні члени Виборчої комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися;
- передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують його збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

Після виконання цих вимог приміщення для голосування вважається готовим до проведення процедури таємного голосування.

4.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджує Організаційний комітет (Додаток 3). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.8. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.9. За наявності кількох кандидатів на посаду ректора Університету, виборець у бюлетені для голосування у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого він голосує, або навпроти графі «Не підтримую жодного» кандидата, проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Кожен виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримати жодного.

За наявності одного кандидата на посаду ректора Університету, виборець проставляє в бюлетені позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення в колонці «За» або «Проти».

4.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.11. У приміщені для голосування на всіх етапах голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, представник МОН або уповноважений ним орган (особа), кандидати на посаду ректора Університету, не більше двох спостерігачів від кожного з кандидата, зареєстровані у встановленому порядку. Також мають право бути присутніми не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

4.12. Після завершення голосування о 15:00 приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представник МОН або уповноважений ним орган (особа), кандидати на посаду ректора Університету і спостерігачі.

4.13. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриваються членами Виборчої комісії. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.14. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.15. Перед початком підрахунку голосів члени Виборчої комісії підраховують кількість не використаних бюлетенів для голосування та помічають їх шляхом відрізання правого нижнього кута. Після цього члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Вся інформація про бюлетені вноситься до протоколу результатів голосування.

4.16. За наявності кількох кандидатів на посаду ректора Університету, бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться табличка з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос або оголошує, що бюлетень є недійсним або в ньому виборець зробив позначку «Не підтримую жодного» кандидата. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.17. За наявності одного кандидата на посаду ректора Університету, бюлетені для голосування розкладаються на місця з табличками «За», «Проти», «Недійсні».

4.18. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш, як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.19. У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.20. Після розкладання бюлетенів відповідно до п.п. 4.16. цього Положення, визначений член Виборчої комісії, вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, кількість «Недійсних» бюлетенів, а також кількість бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного».

4.21. Після розкладання бюлетенів відповідно до п.п. 4.17. цього Положення, визначений член Виборчої комісії, вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих «За» та «Проти» кандидата, а також кількість «Недійсних» бюлетенів.

4.22. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів («За» або «Проти» у випадку проведення виборів з одним кандидатом), а також бюлетенів «Не підтримую жодного» та бюлетенів, визнаних «Недійсними». Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.23. Виборча комісія зобов'язана після підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних «Недійсними» та бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного».

4.24. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці в Університеті у двох ідентичних оригінальних примірниках, за формою затвердженою МОН (Додаток 4).

4.25. Кожен оригінальний примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.26. Перший оригінальний примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з наступною його передачею до МОН або уповноваженому ним органу (особі), другий оригінальний примірник протоколу (разом з оригіналами бюлетенів у заклеєних

і опечатаних конвертах з підписами членів Виборчої комісії) – залишається у галереї Виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

4.27. Разом з першим оригінальним примірником протоколу про результати голосування Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.28. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.29. Результати виборів оприлюднюються Виборчою комісією протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

4.30. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на 7 (сьомий) календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

4.31. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

4.32. У разі коли за результатами першого туру виборів ректора Університету на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

4.33. Другий тур виборів проводиться з 9:00 до 15:00 за визначеною процедурою виборів, згідно цього Положення.

4.34. Організаційний комітет та Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

4.35. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб які взяли участь у голосуванні.

4.36. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.37. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН або уповноважений ним орган (особа) після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.38. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом ректора Університету, для зберігання упродовж п'яти років та передачі в установленому порядку до архіву Університету.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про організацію виборів та порядок обрання ректора Університету, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з Первинною профспілковою організацією Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

«Підготовлено»

Організаційним комітетом
з проведення виборів ректора ОДАУ
Протокол № 2 від «11» червня 2024 р.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора ОДАУ



Олена ПЕСАРОГЛО

Положення про організацію виборів та порядок обрання ректора
Одеського державного аграрного університету

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 14 стор. *(Підпис)*

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора ОДАУ _____
Олена ПЕСАРГОЛО

