

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**другий (магістерський) рівень вищої освіти**  
**за спеціальністю 073 «Менеджмент»**  
**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**  
**освітня кваліфікація Магістр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 Михайло БРОШКОВ

(протокол № 12 від «25» 04 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з **02 вересня 2024 р.**

Ректор  Михайло БРОШКОВ

(наказ № 100-308 від «25» 08 2024 р.)



Місто Одеса 2024 р.


**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Координаційна рада з забезпечення якості вищої освіти: *протокол № 9 від « 22 » квітня 2024 р.*

Голова координаційної ради з забезпечення якості вищої освіти

 Інна МАЛЕЦЬКА « 22 » *квітня* 2024 р.

2. Керівник навчально-методичного відділу

 Вячеслав СЕДОВ « 22 » *квітня* 2024 р.

3. Керівник відділу забезпечення якості вищої освіти:

 Ольга КОСТЮХІНА « 22 » *квітня* 2024 р.

4. Вчена рада факультету економіки та управління:

*Протокол № 9 від « 19 » квітня 2024 р.*

Голова вченої ради факультету економіки та управління:

 Анатолій ЛВІНСЬКИЙ « 19 » *квітня* 2024

р.

**Розробники:**

2. Керівник проектної групи

*Анатолій ЛВІНСЬКИЙ, д.е.н, професор кафедри менеджменту*

 « 18 » *квітня* 2024 р.

**Члени проектної групи:**


2. Галина ЗАПША, завідувач кафедри менеджменту, д.е.н., професор

 « 18 » *квітня* 2024 р.


3. Ганна ЦДУР, доцент кафедри менеджменту, к.е.н, доцент

 « 18 » *квітня* 2024 р.

4. Наталія ТЕЛІЧКО, доцент кафедри менеджменту, к.е.н, доцент

 « 18 » *квітня* 2024 р.

5. Анастасія КЛЕЙБАТЕНКО, здобувачка освітнього ступеня «магістр»

 « 18 » *квітня* 2024 р.

**Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

Друмів І. С., засновник, директор ПП «Агро-ДИС» та ТОВ «ТЗК», Одеська область

Радченко О.П., д.е.н., професор кафедри менеджменту та інновацій Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова

Надем'янова І.Г., начальник управління з питань економіки, бюджету, інвестицій та міжнародного співробітництва апарату Одеської обласної ради

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

Друмов І. С., засновник та директор ПП Агро-ДИС и ТОВ ТЗК и директор ПП Агро-ДИС, Кіровоградська область

Радченко О.П., д.е.н., професор кафедри менеджменту та інновацій Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова

Надем'янова І.Г., начальник управління з питань економіки, бюджету, інвестицій та міжнародного співробітництва апарату Одеської обласної ради

### **Фахівці, залучені до розроблення освітньої програми:**

Радченко О.П., д.е.н., професор кафедри менеджменту та інновацій Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова

Мандриченко В.Є., Голова правління СВК «Родина» Білгород-Дністровського району Одеський район, Одеська область

Кулик О. М., керівник напрямку оцінки та розвитку персоналу, відділ навчання та розвитку персоналу KERNEL

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	4
2. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ .....	5
3. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	6
4. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	11
5 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ .....	15
6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ .....	16
7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ .....	17
8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) КОМПЕТЕНТНОСТЯМ .....	18
9. ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА.....	19

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до: Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. №1341, зі змінами та доповненнями від 25.06. 2020 р. № 519); Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. №1187; Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.07.2019 р. № 959.

Освітня програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітнього ступеня «магістр», перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

*Освітньо-професійна програма (ОПП)* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

*Компетентність* визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

*Результати навчання* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

*Другий (магістерський) рівень* має передбачати здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

На підставі цих положень прийнята (за термінологією Закону України «Про вищу освіту») така *структура освітньої програми*:

- 1) обсяг та термін навчання;
- 2) загальні компетенції;
- 3) професійні компетентності за спеціальністю;

4) перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;

5) вимоги до структури навчальних дисциплін.

*Освітня програма використовується для:*

- проведення ліцензійної та акредитаційних експертиз на провадження освітньої діяльності зі спеціальності 073 «Менеджмент» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;

- формування індивідуальних планів студентів;

- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;

- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;

- атестації здобувачів освітнього ступеня «магістр» спеціальності 073 «Менеджмент»;

- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;

- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

*Користувачі освітньої програми:*

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Одеському державному аграрному університеті (Університеті);

- викладачі Університету, які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 073 «Менеджмент»;

- Атестаційна комісія спеціальності 073 «Менеджмент»;

- Приймальна комісія Університету.

## **2. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ**

У цьому документі використані наступні позначення і скорочення:

**ЄКТС** (European Credit Transfer and Accumulation System) – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;

**ОПП** – освітньо-професійна програма;

**ОЗ** – позначення циклу загальної підготовки обов'язкової компоненти освітньо-професійної програми;

**ОП** – позначення циклу професійної підготовки обов'язкової компоненти освітньо-професійної програми;

**ВЗ** – позначення циклу загальної підготовки вибіркової компоненти освітньо-професійної програми;

**ВП** – позначення циклу професійної підготовки вибіркової компоненти освітньо-професійної програми;

**НП** – позначення циклу навчальної практичної підготовки;

**ВП** – позначення циклу виробничої практичної підготовки;

**ІК** – інтегральна компетентність;

**ЗК<sub>l-n</sub>** – загальні компетентності;

**СК<sub>l-m</sub>** – спеціальні (фахові, предметні) компетентності;

**ПРН-к** – програмні результати навчання.

### 3. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<i>1. Загальна інформація</i>	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Одеський державний аграрний університет Факультету економіки та управління Кафедра менеджменту
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Професійна кваліфікація	не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 073 «Менеджмент» Освітня програма «Менеджмент»
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС; термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію, серія НД, № 1692887. Рішення акредитаційної комісії від 16 .06. 2016 р., протокол № 121 (наказ МОН від 21.06. 2016 № 79 А). Дійсний до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень (Постанова КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341, зі змінами та доповненнями від 25.06. 2020 р. № 519), FQ -EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня «Бакалавр», «Спеціаліст»
Мова(и) викладання	Державна
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://osau.edu.ua/">http://osau.edu.ua/</a>
<i>2. Мета освітньо-професійної програми</i>	
Забезпечення системної фахової підготовки магістрів менеджменту нової якості, які володіють глибокими теоретичними знаннями, практичними навичками та вміннями, мотивовані до гармонійного особистісного розвитку, креативно мислять, діють соціально відповідально на засадах високих духовних цінностей та здатні ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій з метою високопродуктивного природокористування та соціально-економічного зростання підприємств і організацій, територіальних громад та суспільства в цілому.	
<i>3. Характеристика освітньо-професійної програми</i>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 073 Менеджмент <i>Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами.</i> <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання,

	<p>фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).  <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Спеціальна освіта в галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент».</p> <p>Освітньо-професійна програма «Менеджмент» передбачає надання здобувачам фундаментальних знань теорії управління та ґрунтовну практичну підготовку, поєднання яких забезпечує здатність випускників до рішення таких професійних завдань: системний аналіз діяльності організації, ідентифікація проблем та обґрунтування методів їх вирішення; розробка стратегічних напрямів розвитку організації з урахуванням тенденції змінення бізнес-середовища; генерування бізнес-ідей та управління проектами; раціональне використання ресурсного потенціалу; розробка результативних систем управління маркетинговою діяльністю; забезпечення прийняття та реалізації інноваційних управлінських рішень; застосування загальнонаукових та специфічні методів дослідження в управлінській діяльності.</p> <p>Програма включає комплекс професійно-орієнтованих дисциплін з менеджменту організацій, управління проектами, фінансового менеджменту, управління стратегічним розвитком підприємств, управління маркетингом, лідерства в управлінні, управління проектами аграрного бізнесу.</p> <p><i>Ключові слова:</i> менеджмент, управління проектами, управління маркетингом, фінансовий менеджмент, бізнес адміністрування, організація, лідерство, стратегія, комунікації, результативність, ефективність, аграрний бізнес.</p>
<b>Особливості та відмінності освітньої програми</b>	<p>Програма спрямована на поєднання глибоких дисциплінарних та міждисциплінарних теоретичних знань з прикладними навиками використання управлінських методів та інструментів, що формує у здобувачів конкурентоспроможний на ринку праці кейс загальних та фахових компетентностей у сфері менеджменту та дозволяє побудувати власну кар'єру в підприємствах різних секторів економіки, органах державного управління, наукових та освітніх установах тощо.</p> <p>Унікальність програми полягає в її орієнтації на формування компетентностей та програмних результатів навчання, що відповідають тенденціям розвитку регіонального, національного та світового ринків праці, а також сучасним кадровим потребам стейкхолдерів, в тому числі агропродовольчого сектору як одного з пріоритетних напрямів розвитку національної економіки і регіонів України</p> <p>Освітній процес поєднує теоретичне навчання, практичну підготовку та науково-дослідну роботу здобувачів та передбачає проходження виробничих практик на підприємствах, написання курсових робіт, участь в науково-практичних конференціях, круглих столах, олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, публікацію наукових статей, тез доповіді, підготовку та публічний захист кваліфікаційної роботи.</p>
<b>4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	У відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 1210 магістр менеджменту може обіймати посади: Керівники



	<p>підприємств, установ та організацій; Директор (начальник, інший керівник) підприємства; Керівники виробничих та інших основних підрозділів; Директор з виробництва; Начальник управління; Генеральний менеджер (управитель); Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту; Керівники проектів та програм; Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; Професіонал з корпоративного управління, управління активами; Консультант з ефективності підприємництва; Економісти; Фахівець з управління проектами та програмами; Помічники керівників; Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі; Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами; Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами; Менеджер (управитель) в торгівлі транспортними засобами; Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок; Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; Менеджери (управителі) з реклами; Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; Менеджери (управителі) систем якості; Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань; Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг; Менеджер (управитель) з персоналу; Менеджер (управитель) з постачання; Менеджер (управитель) з реклами; Менеджер (управитель) із збуту; Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій; Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності; інші управлінські посади.</p>
<b>Подальше навчання Академічні права випускників</b>	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Викладання побудоване на принципах студентоцентрованого навчання, партнерства «викладач-студент», що засноване на комунікативній та міжособистісній взаємодії, взаємоповазі та наявності єдиної мети – підготовка магістрів менеджменту нової якості.</p> <p>Основними формами здобуття вищої освіти є: інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, змішана) та дуальна.</p> <p>Освітній процес здійснюється за формами: навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації); самостійна робота; практична підготовка (виробнича переддипломна практика); контрольні заходи (заліки, іспити, модульні контрольні роботи, захисти звітів з практики і курсових робіт, атестація у вигляді захисту кваліфікаційної роботи).</p> <p>Викладання здійснюється з широким використанням як традиційних, так і інтерактивних методів навчання (кейс-метод, ділові ігри, командна робота, тренінги, аналітично-розрахункові завдання, майтер-клас, дискусійний клуб, мозковий штурм та інші).</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Поточний контроль – усні опитування, поточні контрольні роботи, оцінка рефератів, презентацій, індивідуальних розрахункових завдань тощо.</p> <p>Модульний контроль – модульні контрольні роботи.</p> <p>Семестровий контроль – іспити, заліки, захист звітів з практики, захист курсових робіт.</p> <p>Атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «магістр».</p> <p>Передбачена накопичувальна система оцінювання знань за освітніми компонентами.</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p><b>ІК</b> - Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>

<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти</b>	
	<b>ЗК1</b>	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
	<b>ЗК2</b>	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
	<b>ЗК3</b>	Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій
	<b>ЗК4</b>	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
	<b>ЗК5</b>	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
	<b>ЗК6</b>	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
	<b>ЗК7</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<b>СК1</b>	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів
	<b>СК2</b>	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани
	<b>СК3</b>	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
	<b>СК4</b>	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації
	<b>СК5</b>	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
	<b>СК6</b>	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми
	<b>СК7</b>	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість
	<b>СК8</b>	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом
	<b>СК9</b>	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
	<b>СК10</b>	Здатність до управління організацією та її розвитком
	<b>Компетентності, визначені університетом</b>	
	<b>СК11</b>	Здатність застосовувати теоретичні та практичні знання щодо управління фінансовими ресурсами підприємств і організацій, формування фінансової стратегії, оцінювання вартості капіталу, управління фінансовими ризиками
	<b>СК12</b>	Здатність застосовувати сучасні концепції, методи та інструменти маркетингу в управлінні підприємствами та організаціями в умовах ринкового середовища
<b>СК13</b>	Здатність ідентифікувати існуючі проблеми функціонування аграрного бізнесу, визначати можливості для його розвитку з урахуванням ринкових трендів та пріоритетів аграрної політики	
<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти</b>	
	<b>ПРН 1</b>	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
	<b>ПРН 2</b>	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

	<b>ПРН 3</b>	Проектувати ефективні системи управління організаціями
	<b>ПРН 4</b>	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї
	<b>ПРН 5</b>	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
	<b>ПРН 6</b>	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
	<b>ПРН 7</b>	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
	<b>ПРН 8</b>	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
	<b>ПРН 9</b>	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
	<b>ПРН 10</b>	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
	<b>ПРН 11</b>	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
	<b>ПРН 12</b>	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
	<b>ПРН 13</b>	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
	<b>Програмні результати навчання, визначені університетом</b>	
	<b>ПРН 14</b>	Приймати стратегічні рішення у сфері фінансового менеджменту, планувати, аналізувати, організувати, контролювати та оцінювати ефективність використання фінансових ресурсів підприємств і організацій
	<b>ПРН 15</b>	Здійснювати стратегічне та оперативне управління маркетинговою діяльністю підприємств і організацій в умовах ринкового середовища
	<b>ПРН 16</b>	Розробляти інноваційні моделі управління господарюючими суб'єктами агробізнесу, що спрямовані на посилення їх конкурентоспроможності та забезпечення сталого розвитку аграрного сектора
<b>7. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>		
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>У відповідності до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для другого (магістерського) рівня вищої освіти (додаток 2 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою КМУ від 30.12.2015 р. № 1187.</p> <p>Реалізацію освітньо-професійної програми здійснюють висококваліфіковані науково-педагогічні працівники з науковими ступенями доктора і кандидата наук та вченими званнями, мотивовані до особистісного розвитку та підтримки високого рівня професіоналізму. Всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації, в т.ч. за кордоном. До освітнього процесу залучаються висококваліфіковані фахівці-практики.</p>	

<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	У відповідності до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності другого (магістерського) рівня вищої освіти (додаток 4 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою КМУ від 30.12.2015 р. № 1187. Матеріально-технічне забезпечення, що включає приміщення для лекційних та практичних занять, комп'ютерні класи з прикладними комп'ютерними програмами, спеціалізовані лабораторії, бібліотеку, читальну залу, доступ до мережі Інтернет, мультимедійне обладнання, актову залу, спортивну залу та спортивний майданчик, гуртожитки, спортивно-оздоровчий табір, пункти громадського харчування тощо, створює необхідне середовище для продуктивної освітньої, наукової та громадської діяльності здобувачів.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	У відповідності до технологічних вимог щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності другого (магістерського) рівня вищої освіти (додаток 5 до Ліцензійних умов), затверджених Постановою КМУ від 30.12.2015 р. № 1187. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення базується на сучасних інформаційних системах і технологіях та включає: бібліотечний фонд навчальної та наукової літератури, фахових періодичних видань, що відповідають профілю освітньої програми <a href="http://library-odau.blogspot.com/">http://library-odau.blogspot.com/</a> ; Інституційний репозитарій <a href="http://lib.osau.edu.ua/jspui/">http://lib.osau.edu.ua/jspui/</a> ; Електронний каталог <a href="http://lib.osau.edu.ua:8080/">http://lib.osau.edu.ua:8080/</a> ; Офіційний веб-сайт ОДАУ <a href="http://osau.edu.ua/">http://osau.edu.ua/</a> ; доступ до мережі Інтернет; освітнє середовище на платформі MOODLE <a href="https://moodle.osau.edu.ua/">https://moodle.osau.edu.ua/</a> ; навчальні і робочі плани; навчально-методичне забезпечення дисциплін (робочі програми, силабуси, конспекти лекцій, методичні вказівки для практичних занять та самостійної роботи); методичне забезпечення проходження виробничих практик; методичні вказівки з виконання курсових робіт; методичні рекомендації з підготовки кваліфікаційної роботи тощо.
<b>8. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Передбачена Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ОДАУ та може реалізовуватися відповідно до укладених угод з закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Передбачена Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ОДАУ та може реалізовуватися відповідно до укладених угод про міжнародне співробітництво.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою - вивчення української мови як іноземної.

## 4. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

### 4.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

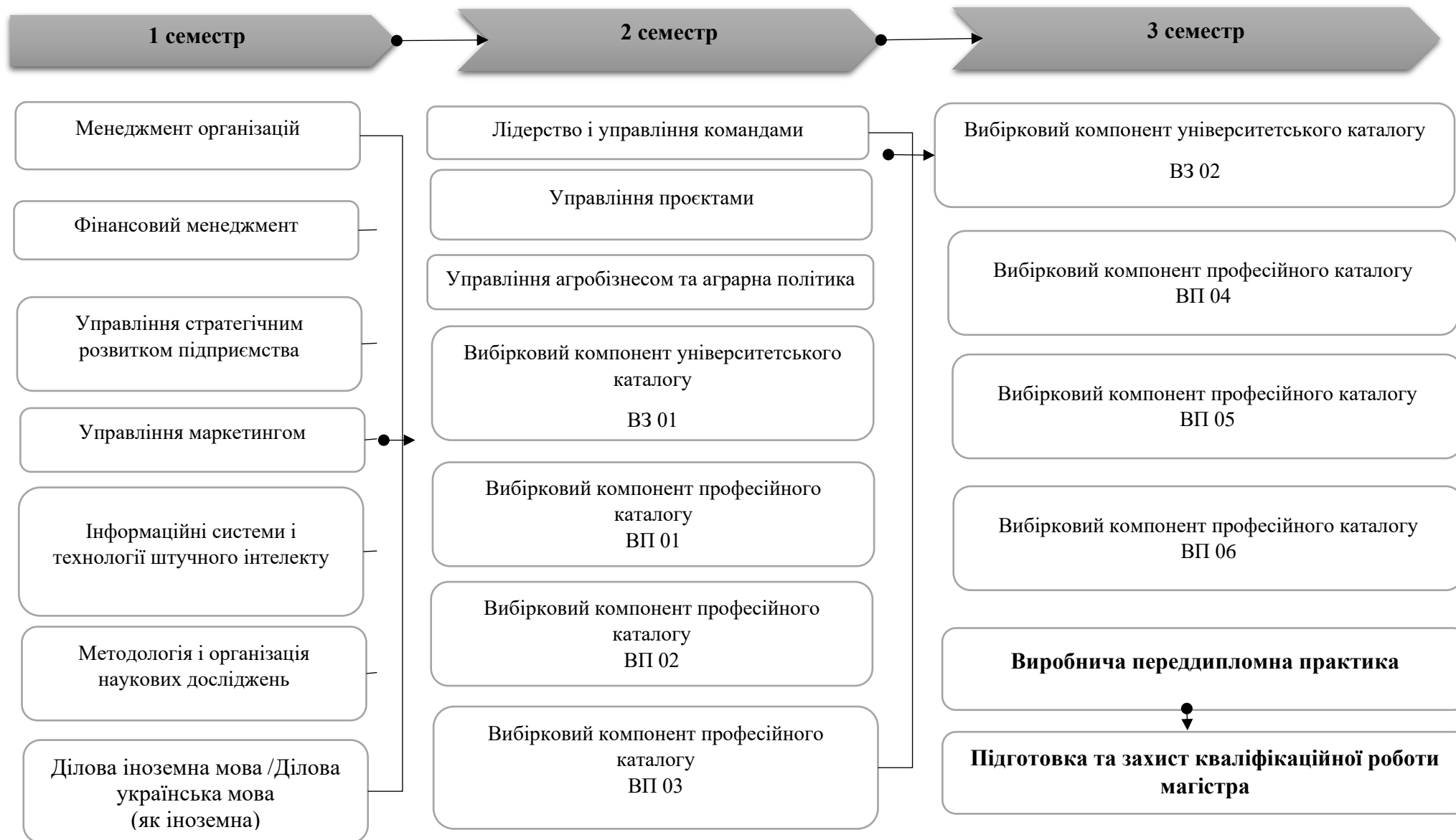
№	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти		
		обов'язкові компоненти ОПП	вибіркові компоненти ОПП	Всього за весь термін навчання
<b>Всього за весь термін навчання</b>		<b>66 (73,3%)</b>	<b>24 (26,7 %)</b>	<b>90 (100%)</b>

### 4.2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Шифр	Назва компоненти ОПП	Кількість годин	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>				
<i>1.1. Компоненти загальної підготовки (шифр ОЗ)</i>				
<b>ОЗ 01</b>	Методологія і організація наукових досліджень	90	3	залік
<b>ОЗ 02</b>	Ділова іноземна мова / Ділова українська мова (як іноземна)	90	3	залік
<b>ОЗ 03</b>	Інформаційні системи і технології штучного інтелекту	90	3	залік
<b>Всього за циклом</b>		<b>270</b>	<b>9</b>	<b>х</b>
<i>1.2. Компоненти професійної підготовки (шифр ОП)</i>				
<b>ОП 01</b>	Менеджмент організацій	150	5	Іспит
<b>ОП 02</b>	Управління проектами	150	5	Іспит, курсова робота
<b>ОП 03</b>	Фінансовий менеджмент	150	5	іспит
<b>ОП 04</b>	Управління стратегічним розвитком підприємства	120	4	іспит
<b>ОП 05</b>	Лідерство і управління командами	120	4	іспит
<b>ОП 06</b>	Управління маркетингом	120	4	іспит
<b>ОП 07</b>	Управління агробізнесом та аграрна політика	90	3	іспит
<b>Разом</b>		<b>900</b>	<b>30</b>	<b>х</b>
<b>Практична підготовка:</b>				
<b>ОП 08</b>	Виробнича переддипломна практика	270	9	захист звіту
<b>ОП 09</b>	Підготовка кваліфікаційної роботи	495	16,5	Кваліф. робота
<b>ОП 10</b>	<b>Захист кваліфікаційної роботи</b>	<b>45</b>	<b>1,5</b>	Захист кваліф. роботи
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>1980</b>	<b>66</b>	<b>х</b>
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>				
<i>Компоненти загальноуніверситетського каталогу (шифр ВЗ)</i>				
<b>ВЗ 01</b>	Вибірковий компонент 1	90	3	залік
<b>ВЗ 02</b>	Вибірковий компонент 2	90	3	залік
<b>Всього загальноуніверситетський каталог</b>		<b>180</b>	<b>6</b>	

Шифр	Назва компонента ОПІ	Кількість годин	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>2.2. Компоненти професійного каталогу (шифр ВІІ)</i>				
<b>ВІІ 01</b>	Вибірковий компонент 1	90	3	залік
<b>ВІІ 02</b>	Вибірковий компонент 2	90	3	залік
<b>ВІІ 03</b>	Вибірковий компонент 3	90	3	залік
<b>ВІІ 04</b>	Вибірковий компонент 4	90	3	залік
<b>ВІІ 05</b>	Вибірковий компонент 5	90	3	залік
<b>ВІІ 06</b>	Вибірковий компонент 6	90	3	залік
<b>Всього професійний каталог</b>		<b>540</b>	<b>18</b>	
<b>Разом вибірових компонент:</b>		<b>720</b>	<b>24</b>	
<b>РАЗОМ ЗА ОПІ</b>		<b>2700</b>	<b>90</b>	

### 4.3. Структурно-логічна схема



## **5. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Формою проведення атестації здобувачів освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 073 «Менеджмент» є підготовка та захист кваліфікаційної роботи, яка є самостійною науково-дослідницькою кваліфікаційною роботою, що синтезує результати теоретичного та практичного навчання у рамках обов'язкової та вибіркової компонент освітньо-професійної програми підготовки здобувачів освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 073 «Менеджмент». Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Атестація здійснюється атестаційною комісією у формі публічного захисту, за результатами якого оцінюється рівень набутих здобувачем у процесі навчання інтегрованих знань, умінь та навичок, що необхідні для виконання професійних обов'язків. Видається диплом встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістр менеджменту.



## 6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

№	Освітні компоненти	Шифр компетентності																			
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
	Інтегральна компетентність	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<i>1. обов'язкові компоненти загальної підготовки</i>																				
ОЗ 01	Методологія і організація наукових досліджень	+		+			+	+	+		+				+		+				
ОЗ 02	Ділова іноземна мова		+			+					+		+								
ОЗ 03	Інформаційні системи і технології штучного інтелекту			+			+	+			+		+								
	<i>2. обов'язкові компоненти професійної підготовки</i>																				
ОП 01	Менеджмент організацій	+	+		+	+			+	+		+				+	+	+			
ОП 02	Управління проєктами			+	+		+	+		+		+	+	+	+			+	+		
ОП 03	Фінансовий менеджмент				+			+	+	+		+					+	+	+		
ОП 04	Управління стратегічним розвитком підприємства		+	+		+	+	+	+	+					+	+	+	+		+	+
ОП 05	Лідерство і управління командами		+		+	+	+		+		+		+	+	+	+		+			+
ОП 06	Управління маркетингом		+	+		+	+				+		+	+			+	+		+	+
ОП 07	Управління агробізнесом та аграрна політика		+		+		+										+			+	+
	<i>3. обов'язкові компоненти практичної підготовки</i>																				
ОП 08	Виробнича переддипломна практика	+	+				+		+	+		+				+	+	+	+	+	+
ОП 09- ОП 10	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	+	+	+			+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+

**7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)  
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

№	Дисципліни	Шифр програмних результатів навчання (ПРН)															
		ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16
<i>1. Обов'язкові компоненти загальної підготовки</i>																	
ОЗ 01	Методологія і організація наукових досліджень	+	+				+					+		+			
ОЗ 02	Ділова іноземна мова							+		+							
ОЗ 03	Інформаційні системи і технології штучного інтелекту	+							+			+		+			
<i>2. Обов'язкові компоненти професійної підготовки</i>																	
ОП 01	Менеджмент організацій		+	+		+	+				+	+	+	+			
ОП 02	Управління проєктами	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+		
ОП 03	Фінансовий менеджмент	+	+				+		+					+	+		
ОП 04	Управління стратегічним розвитком підприємства	+	+	+	+	+	+						+			+	+
ОП 05	Лідерство і управління командами						+	+		+	+	+	+	+			+
ОП 06	Управління маркетингом	+		+	+	+		+			+	+	+			+	+
ОП 07	Управління агробізнесом та аграрна політика		+	+	+								+	+	+	+	+
<i>3. Обов'язкові компоненти практичної підготовки</i>																	
ОП 08	Виробнича переддипломна практика	+	+	+		+			+	+		+			+	+	+
ОП 09-ОП 10	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	+	+	+	+	+			+	+		+		+	+	+	+

## 8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) КОМПЕТЕНТНОСТЯМ

	Програмні результати навчання	ІК	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності														
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	+	+						+	+								+						
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	+							+		+		+					+						
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями	+	+							+	+			+						+				
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї	+			+	+			+	+								+						
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	+		+							+		+					+			+			
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	+		+					+								+			+				
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	+		+	+	+	+								+			+						
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	+			+										+			+						
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	+		+				+					+		+									
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	+				+	+	+			+				+	+	+	+						
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу	+											+											
12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)	+				+					+		+		+	+		+			+			
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	+	+			+									+					+	+			
14	Приймати стратегічні рішення у сфері фінансового менеджменту, планувати, аналізувати, організувати, контролювати та оцінювати ефективність використання фінансових ресурсів підприємств і організацій	+				+			+	+	+				+					+	+	+		
15	Здійснювати стратегічне та оперативне управління маркетинговою діяльністю підприємств і організацій в умовах ринкового середовища	+		+	+			+	+				+		+	+				+	+		+	+
16	Розробляти інноваційні моделі управління господарюючими суб'єктами агробізнесу, що спрямовані на посилення їх конкурентоспроможності та забезпечення сталого розвитку аграрного сектора	+		+		+			+												+		+	+

## 9. ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» № 867-VIII від 08.12.2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19/ed20160116>
4. Класифікатор професій: ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005 ; Чинний від 2010-11-01. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
5. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10>
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р.» №347 від 10.05.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347-2018-%D0%BF>
7. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. Київ : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с.
8. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 (зі змінами та доповненнями від 25 червня 2020 р. № 519) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>
9. Постанова КМУ №1187 від 30.12.2015 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>
10. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. Київ: Ленвіт, 2006. 35 с.
11. Стандарт Вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Міністерство освіти і науки України. Затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>