

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о.ректора

Михайло БРОШКОВ

«___» _____ 2024 р.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН

роботи ректорату ОДАУ на I семестр 2024-2025 навчального року

Місяць	Чи сл о	Передбачені до розгляду питання	Доповідачі та відповідальні за підготовку
1	2	3	4
Вересень	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Про проміжні результати вступної кампанії Університету 2024-2025 н.р 3. Про початок першого навчального семестру 2024-2025 н.р., його методичне та кадрове забезпечення 4. Про кадрове забезпечення навчального процесу Різне 	<p>В.о. ректора Головний бухгалтер Помічник ректора Проректори з: НП та МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ Декани факультетів Директор ННІ Відпов. секретар ПК Керівник НМВ</p>
Вересень	17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про графік навчального процесу та відпусток у I семестрі 2024-2025 н.р. 2. Про хід навчального процесу у I семестрі 2024-2025 н.р. 3. Про стан гуртожитків ОДАУ. 4. Різне 	<p>В.о. ректора Головний бухгалтер Помічник ректора Проректори з: НП та МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ Декани факультетів Директор ННІ Керівник НМВ</p>
Жовтень	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати додаткового набору вступної кампанії Університету 2024-2025 н.р. 2. Про результати зустрічей з кафедрами Університету 3. Про зміну банківської системи обслуговування в Університеті 4. Про фінансовий стан Університету. 	<p>В.о. ректора Головний бухгалтер Помічник ректора Проректори з: НП та МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ Декани факультетів Директор ННІ Керівник НМВ</p>
Жовтень	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про план профорієнтаційної роботи в рамках структурних підрозділів 2. Про публікаційну активність та рейтинги науково-педагогічних працівників та планування вдосконалення відповідних показників 3. Про результати формування R&D центру та унаочнення його діяльності 4. Різне 	<p>В.о. ректора Головний бухгалтер Помічник ректора Проректори з: НП та МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ Декани факультетів Директор ННІ Керівник НМВ</p>
Жовтень	29	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати наповнення розділу «Кар'єра Хаб» офіційного веб-сайту Університету. 2. Про освітній процес та організаційні засади заліково-екзаменаційної сесії 	<p>В.о. ректора Головний бухгалтер Помічник ректора Проректори з: НП та</p>

		<p>3. Про організацію вивчення іноземної мови здобувачами всіх рівнів навчання в контексті реалізації Концепції розвитку іноземної мови в закладах вищої освіти</p> <p>4. Про результати перевірки структурних підрозділів Університету</p> <p>5. Про аналіз навчально-методичного забезпечення в Університеті</p>	<p>МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ Декани факультетів Директор ННІ Керівник НМВ Директор ІПО</p>
Листопад	12	<p>1. Про стан реалізації та звітність виконання господарсько-договірних тематик.</p> <p>2. Про результати діяльності інституту післядипломної освіти</p> <p>3. Про стан підготовки до звіту ректора щодо виконання умов контракту.</p> <p>4.Різне.</p>	<p>В.о. ректора Головний бухгалтер Помічник ректора Проректори з: НП та МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ Декани факультетів Директори ННІ Директор ІПО</p>
Листопад	26	<p>1. Про результати заліково-іспитової сесії в I семестрі 2023-2024 н.р. денної та заочної форми навчання.</p> <p>2.Про стан наповнення офіційного веб-сайту оновленою інформацією щодо наукової, освітньої та кадрової складової.</p> <p>3.Про інформування членів ректорату та керівників структурних підрозділів щодо нормативно-правових та розпорядчих документів в галузі освіти.</p> <p>4.Різне</p>	<p>В.о. ректора Головний бухгалтер Помічник ректора Проректори з: НП та МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ Декани факультетів Директор ННІ Керівник НМВ</p>
Грудень	10	<p>1. Про результати наукової діяльності Університету в розрізі календарного року.</p> <p>2. Про діяльність студентського самоврядування у 2024 році</p> <p>3. Про стан підтримки онлайн освіти в Університеті</p> <p>4.Різне</p>	<p>В.о. ректора Головний бухгалтер Помічник ректора Проректори з: НП та МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ Декани факультетів Директор ННІ Керівник НМВ Голова СР</p>
Грудень	24	<p>1. Про організаційні засади планування II семестру 2024-2025 н.р.</p> <p>2.Про інформування членів ректорату та керівників структурних підрозділів щодо нормативно-правових та розпорядчих документів в галузі освіти.</p> <p>3.Про хід профорієнтаційної роботи в Університеті.</p> <p>4.Різне</p>	<p>В.о. ректора Головний бухгалтер Помічник ректора Проректори з: НП та МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ Декани факультетів Директор ННІ Керівник НМВ</p>