

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«УХВАЛЕНО»**

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 12

від «25»

квітня 2024 року

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Ректор ОДАУ

Михайло БРОШКОВ

«29» квітня 2024 року

наказ № 99

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію підготовки здобувачів вищої освіти  
III (освітньо-наукового) рівня – доктор філософії  
у Одеському державному аграрному університеті  
(нова редакція)**

**Одеса 2024**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітня діяльність при підготовці здобувачів вищої освіти III освітньо-наукового рівня – доктор філософії в Одеському державному аграрному університеті (далі – університет) ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій», Національної доктрини розвитку освіти, державних стандартів освіти та інших актів законодавства України з питань освіти, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку, Статуту Університету, Положення про освітні програми.

*Мовою викладання в університеті є українська мова.*

Університет вносить і постійно підтримує в актуальному стані інформацію в Єдиній державній електронній базі з питань освіти згідно вимог чинного законодавства.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі Університету за очною (денною) або заочною формою здобуття вищої освіти;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

Підготовка осіб в аспірантурі Університету здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється на підставі ліцензії щодо права провадження

освітньої діяльності у сфері вищої освіти. До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

Організація діяльності аспірантури здійснюється Вченою радою Університету.

Відносини між здобувачем та Університетом регулюються укладанням договору.

Ступінь доктора філософії здобувається на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня – спеціаліст) під час навчання в аспірантурі чи поза аспірантурою. Ступінь доктора філософії присуджується разовою спеціалізованою вченою радою в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації.

Нормативний термін підготовки доктора філософії в аспірантурі та поза аспірантурою становить чотири роки при обсязі освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії – 30–60 кредитів ЄКТС.

#### *Основні терміни та їх визначення*

*Академічна доброчесність* – сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

*Академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

*Академічна мобільність* – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

*Акредитація освітньої програми* – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет: 1) відповідності стандарту вищої освіти; 2) спроможності виконати вимоги

стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; 3) досягнення заявлених у програмі результатів навчання.

*Атестація* – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

*Вища освіта* – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

*Галузь знань* – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

*Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії* є кваліфікаційною науковою працею, виконаною особисто здобувачем у вигляді спеціально підготовленого рукопису або опублікованої монографії.

*Доктор філософії* – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня – спеціаліст).

*Здобувач ступеня доктора філософії* (далі - здобувач) - особа, яка виконує у закладі освітньо-наукову програму на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії.

*Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* – система трансферу й накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС. Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

*Кваліфікація* – офіційний результат оцінювання й визнання, який отримано, коли екзаменаційна комісія встановила, що особа досягла

компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

*Компетентність* – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

*Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)* – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

*Лицензування* – процедура визнання спроможності університету провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

*Спеціальність* – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

*Структурно-логічна схема підготовки (СЛС)* – це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-наукової програми підготовки та основа для створення навчального та робочого навчального планів. СЛС розробляється для кожного рівня вищої освіти згідно з кваліфікаційними вимогами з урахуванням взаємозв'язку між освітніми компонентами, практиками і підсумковою атестацією здобувачів вищої освіти і діє впродовж усього терміну реалізації відповідної освітньо-професійної програми підготовки.

*Освітній процес* – інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

*Освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти* – єдиний комплекс освітніх (освітніх компонент, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на

конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації.

## **2. Організація освітнього процесу з підготовки здобувачів ступеня доктора філософії**

Освітньо-наукова програма охоплює зміст навчання в Університеті, обсяг та рівень засвоєння в процесі підготовки здобувачів вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні з метою здобуття ступеня доктора філософії.

*Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових.*

Навчальний план аспірантури містить інформацію про перелік та обсяг освітніх компонент, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план є основою для формування здобувачем індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Усі здобувачі незалежно від форми навчання відвідують аудиторні заняття і проходять всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом та освітньо-науковою програмою аспірантури Університету.

Засвоєння здобувачами вищої освіти освітніх компонент може відбуватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ). Освітній процес організовується за семестровою системою.

*Графік освітнього процесу визначає календарні терміни: теоретичного навчання, підсумкового контролю (заліково-екзаменаційних сесій), наукової роботи, педагогічної практики, підсумкової атестації, оформлення та захисту дисертації, канікул. Графік розробляється на весь період навчання. Навчальний рік ділиться на два семестри. Бюджет навчального часу, закладений у графіку*

освітнього процесу на кожний навчальний рік, повинен відповідати освітньому стандарту.

*Графік освітнього процесу на навчальний рік для здобувачів денної форми навчання за освітніми програмами підготовки докторів філософії встановлюється тривалістю:*

– осіннього (непарного) та весняного (парного) семестрів – кількість тижнів визначається навчальним планом підготовки докторів філософії за відповідною освітньо-науковою програмою;

– екзаменаційних сесій – не більше 3-х тижнів (на підготовку до кожного екзамену передбачається не менше ніж 3 дні);

– теоретичного навчання – кількість тижнів визначається навчальним планом відповідної освітньо-наукової програми. Тривалість теоретичного навчання за весь період підготовки здобувачів ступеня доктора філософії – (30-60 кредитів ЄКТС);

– підсумкової атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у формі звіту – 1 тиждень;

– педагогічної практики – кількість тижнів визначається навчальним планом відповідної освітньо-наукової програми;

– оформлення та захисту дисертації – кількість тижнів визначається навчальним планом відповідної освітньо-наукової програми;

– канікул – 8-12 тижнів, встановлюються двічі на рік. Їх конкретні терміни визначаються графіком освітнього процесу.

*Тривалість екзаменаційних сесій за заочною формою навчання – до 40 календарних днів на рік.*

*Аудиторне тижневе навантаження за денною формою навчання становить, при підготовці здобувачів ступеня доктора філософії – не більше 18 годин.*

Розклад занять на семестр складає відділ аспірантури та докторантури Університету. Раціональне використання аудиторного та лабораторного фондів контролює навчально-методичний відділ.

Розклад занять на семестр доводиться до відома викладачів та здобувачів не пізніше ніж за місяць до їх початку та вноситься на веб-сайт Університету відповідальними особами. Контроль за своєчасністю та достовірністю внесених даних й оприлюднення розкладу здійснює відділ аспірантури та докторантури.

*Обсяг освітньої складової становить 30–60 кредитів ЄКТС, у результаті засвоєння яких здобувач повинен:*

– оволодіти загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

– набути універсальні навички дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

– набути мовні компетентності, достатні для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

– оволодіти поглибленими професійними знаннями зі спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) здобувач проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

Питання можливості визнання набутих здобувачем вищої освіти компетентностей з однієї чи декількох освітніх компонент (зарахування кредитів ЄКТС), чи освітніх компонент відповідно до академічної довідки (сертифікатів), здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою, регулюються положеннями Університету «Про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, «Про організацію освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті» у редакціях чинних на момент перезарахування.

Освітньо-наукова програма передбачає педагогічну практику. Підсумковою формою контролю є залік.

Наукова складова програми підготовки передбачає проведення наукового дослідження за затвердженою темою та оформлення його результатів у вигляді дисертації.



Теми наукових досліджень здобувачів повинні бути сформульовані таким чином, щоб забезпечити цілеспрямоване формування їх індивідуального навчального плану і конкретну роботу в дослідницькому напрямку з першого року навчання в аспірантурі.

Індивідуальний план наукової роботи та тема дисертації погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і після обговорення кафедрою, відділом, лабораторією затверджуються Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету для підготовки в аспірантурі. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції після обговорення кафедрою, відділом, лабораторією.

Індивідуальний план наукової роботи є окремим документом, який розробляється на основі освітньо-наукової програми та використовується для оцінювання успішності виконання запланованої роботи.

Здобувачу ступеня доктора філософії протягом місяця з дати наказу керівника закладу про зарахування до аспірантури призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою здобувача над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Рішенням Вченої ради здобувачу може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного здобувача ступеня доктора філософії науковому керівникові щороку

відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників.

Рішенням Вченої ради здобувачу може бути змінено наукового керівника, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

Особливості організації підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету і триває чотири роки.

Особа подає заяву про підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою. Після зарахування наказом керівника призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом

та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету та має право:

– продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою));

– вступити до аспірантури закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня за очною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

### **3. Нормативно-методичне забезпечення**

#### **3.1. Навчальні плани**

*Навчальний план* є нормативним документом Університету, який розробляється на підставі освітньо-наукової програми з підготовки здобувачів вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні. Він містить відомості: про галузь знань, спеціальність, освітній рівень, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, і складається з освітньої і наукової складової.

Освітня складова включає обов'язкові і вибіркові освітні компоненти здобувача.

*Обов'язкові освітні компоненти* – не більше 75% від загального обсягу навчального навантаження здобувача (їх перелік, обсяги визначаються

стандартами вищої освіти, вимогами МОН України у межах відповідної спеціальності та включається у план освітнього процесу підготовки здобувачів у повному обсязі).

До обов'язкових освітніх компонент належать освітні компоненти циклу загальної підготовки (які забезпечують мовні, загальнонаукові компетентності та які забезпечують універсальні навички дослідника), професійної підготовки (освітні компоненти з набуття глибинних знань зі спеціальності), практичної підготовки (педагогічна практика).

Блок обов'язкових освітніх компонент містить інформацію про навчальні курси з вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами, дані про кількість і форми семестрового контролю, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час, час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожного освітнього компонента за весь термін навчання загалом.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктор філософії реалізують своє право на вибір компонентів шляхом відповідного їх обрання з двох каталогів: загальноуніверситетський каталог (У-каталог) вибіркового компонент дослідницької і академічної підготовки та каталог вибіркового компонент професійної підготовки (П-каталог).

Загальний обсяг вибіркового освітнього компонент має складати не менше, ніж 25 % від загальної кількості кредитів освітньої складової освітньо-наукової програми (ОНП).

Здобувачі вищої освіти мають право обрати вибірково освітні компоненти на наступний навчальний рік. Викладання вибіркового освітнього компонент для здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії розпочинається з II семестру.

Процедура обрання освітніх компонент здобувачами ступеня доктора філософії передбачає:

1) здобувач знайомиться з каталогами вибіркового освітнього компонент, змістом силабусів з У-каталогу і П-каталогу та визначається з вибором освітніх компонент;

2) до 15 грудня I семестру здобувач здійснює свій вибір на II семестр шляхом заповнення анкети, розміщеної на сайті ОДАУ. Вибір освітніх компонент на III семестр може здійснюватися до 15 березня. Вибір освітніх

компонент на IV семестр може здійснюватися до 15 грудня;

3) здобувачі ступеня доктор філософії вносять інформацію про обрані вибіркові освітні компоненти в індивідуальний навчальний план.

З метою своєчасного інформування здобувачів вищої освіти щодо можливостей реалізації їх потенціалу механізмами персоналізованої освітньої траєкторії на початку I-го року навчання гарантом ОНП, завідувачем відділу аспірантури та докторантури проводяться зустрічі зі здобувачами для роз'яснення змісту ОНП та силабусів окремих освітніх компонент, здійснюється презентація сторінки відділу аспірантури та докторантури, а також ознайомлення з основними положеннями.

*Елементами наукової складової є підготовка публікацій у наукових фахових виданнях, у виданнях, які включено до міжнародних наукометричних баз даних; участь у наукових конференціях; підготовка розділів дисертаційної роботи; підготовка та захист дисертаційної роботи.*

*Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання, розглядається на засіданні вченої ради факультету, схвалюється на Вченій раді Університету і затверджується ректором Університету.*

*Навчальний план за заочною формою навчання містить перелік освітніх компонент, аналогічний навчальному плану за денною формою навчання, має меншу тривалість аудиторних занять, за рахунок збільшення кількості самостійної роботи.*

*Робочий навчальний план (РНП) – це нормативний документ Університету окремо для III освітньо-наукового рівня – доктор філософії на поточний навчальний рік, що конкретизує види навчальних занять, їх обсяг, форми контролю за семестрами. РНП розробляється з метою удосконалення змісту підготовки, конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін у процес підготовки фахівців, на виконання наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Університету, регіональних потреб та вимог замовників.*

*Індивідуальний план роботи здобувача – це документ, за яким навчається окремий здобувач упродовж навчального року. На титульній сторінці індивідуального плану зазначається прізвище, ім'я та по батькові здобувача, спеціальність, освітня програма за якою навчається, тема дисертації, прізвище наукового керівника, його науковий ступінь та вчене звання, термін та форма*

навчання, номер і дата наказу про зарахування. Індивідуальний план роботи складається з індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи за кожен рік навчання згідно плану освітнього процесу. Крім того в ньому зазначається атестація здобувача науковим керівником щосеместру та за рік в цілому і загальної оцінки за термін навчання в аспірантурі (Додаток А).

Індивідуальний навчальний план містить перелік обов'язкових та вибіркового освітніх компонент відповідно до робочого навчального плану з урахуванням особистісних професійних інтересів і потреб, обсяг навчального навантаження здобувача, оцінка за національною шкалою, кількість балів, ECTS, дата і підпис викладача.

Індивідуальний план наукової роботи містить інформацію про запланований та фактичний обсяг наукової діяльності із зазначення терміну виконання.

### **3.2. Робоча програма освітнього компонента**

На підставі навчального плану на кожний навчальний рік складається *робоча програма освітнього компонента*, яка містить виклад конкретного змісту освітнього компонента, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Робочі програми освітніх компонентів розробляються за формою встановленого зразка.

Робочі програми освітніх компонентів розробляються провідними науково-педагогічними працівниками кафедр до початку навчального року і затверджуються на засіданні кафедри, яка забезпечує викладання освітніх компонент, погоджуються гарантом, деканом факультету, проректором з науково-педагогічної та методичної роботи та проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Робочі програми є частиною навчально-методичного забезпечення освітнього компонента, який має наступні складові:

- робоча програма освітнього компонента;
- силабус;
- мультимедійне забезпечення освітнього компонента;
- методичні рекомендації для практичних (лабораторних, семінарських) занять;

- методичні вказівки щодо організації самостійної роботи здобувачів.

#### **4. Форми організації освітнього процесу**

*Освітній процес з підготовки здобувачів III освітньо-наукового ступеня в Університеті здійснюється за такими формами:*

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- педагогічна практика;
- наукова робота;
- дисертаційна робота
- контрольні заходи.

*Основними видами навчальних занять є:*

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське заняття;
- консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

##### **4.1. Основні види навчальних занять**

*Лекція* – основний вид навчальних занять в Університеті, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу.

Лекція, як правило, є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем освітнього компонента. Тематика курсу лекцій визначається робочою програмою освітнього компонента.

Лекційні заняття проводяться лекторами – професорами і доцентами.

Лектор зобов'язаний дотримуватися робочої програми освітнього компонента щодо тем лекційних занять, при цьому спиратись на новітні досягнення в галузі знань, з яких ведеться курс.

*Лабораторне заняття* – вид навчального заняття, на якому здобувач під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретного освітнього компонента, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Цей вид занять проводиться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов навчального процесу (хімічні реактиви, лабораторні прилади, установки, механізми тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища (наприклад, в сільськогосподарських підприємствах, в наукових лабораторіях тощо).

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою програмою освітнього компонента. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять, як правило, не дозволяється.

**Практичне заняття** – вид навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами окремих теоретичних положень освітнього компонента та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання здобувачем відповідно сформульованих завдань. Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою, а також в аграрних підприємствах.

Перелік тем практичних занять визначається робочою програмою освітнього компонента. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – наборі завдань різної складності для розв'язання їх здобувачами на занятті, засобах діагностики. Вказані методичні засоби готуються викладачем, якому доручено проведення практичних занять, за погодженням з лектором даного освітнього компонента.

Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок здобувачів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю здобувачів, розв'язання завдань з їх обговоренням, їх перевірку, оцінювання.

Перед початком циклу практичних і лабораторних занять викладачем проводиться інструктаж з охорони праці.

**Семінарське заняття** – вид навчального заняття, на якому викладач організовує дискусію за попередньо визначеними проблемами, до яких здобувачі готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів, ессе, тощо).



Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах зі здобувачами однієї академічної групи. Перелік тем семінарських занять визначається робочою програмою освітнього компонента.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені здобувачами реферати, їх виступи, активність у дискусії, уміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо.

Для викладання освітніх компонент можливо використання дистанційних технологій.

**Консультація** – вид навчального заняття, на якому здобувач отримує відповіді від викладача на конкретні питання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Час, відведений викладачу для проведення консультацій з конкретного освітнього компонента, визначається нормами часу для планування і обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників.

#### **4.2. Самостійна робота**

Самостійна робота є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення освітнього компонента.

Зміст самостійної роботи здобувача щодо вивчення конкретного освітнього компонента визначається навчальною програмою освітнього компонента, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Самостійна робота забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретного освітнього компонента: підручники, навчальні посібники та методичні матеріали, конспекти лекцій викладача, практикуми тощо.

Методичні матеріали для самостійної роботи повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку здобувача. Для самостійної роботи здобувачу також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з конкретного освітнього компонента може виконуватися у читальному залі бібліотеки

Університету, навчальних лабораторіях, комп'ютерних класах, а також в домашніх умовах.

Навчальний матеріал, передбачений робочою програмою освітнього компонента, для засвоєння здобувачем в процесі самостійної роботи, виносить на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Окремим видом самостійної роботи здобувачів є *індивідуальні завдання*. Індивідуальні завдання з окремих освітніх компонент (реферати, розрахункові роботи) видаються здобувачам в терміни, передбачені робочим навчальним планом. Індивідуальні завдання виконуються самостійно при консультуванні викладачів.

### **4.3. Педагогічна практика**

Практика є невід'ємною частиною ОНП та обов'язковим елементом у підготовці доктора філософії. Метою педагогічної практики є формування та закріплення педагогічних навичок для становлення здобувача як майбутнього викладача вищої школи. Вона спрямована на набуття навичок здійснення навчально-виховного процесу у закладі вищої освіти й формування вмінь викладацької діяльності, зокрема, викладання освітніх компонент, організації навчальної діяльності здобувачів, науково-методичної роботи. Під час відвідування занять провідних викладачів кафедри здобувачі мають ознайомитися з різними способами структурування й подання навчального матеріалу, активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, з різними методами та прийомами викладацької діяльності у закладі вищої освіти. У процесі проходження педагогічної практики здобувачі мають оволодіти основами навчально-методичної роботи: навичками структурування та обґрунтованого перетворення наукових знань у навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних завдань, методами та засобами складання вправ, задач, тестів. Під час самостійного проведення навчальних занять у здобувача повинні сформуватися уміння ставити навчальну й виховну мету, використовувати різноманітні форми організації навчальної діяльності, діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності, зрозуміло і недвозначно доносити знання та пояснення до здобувачів; враховувати в педагогічній діяльності вікові та психологічні особливості; фахово володіти знаннями курсу, достатніми для аналітичної оцінки, вибору й реалізації

освітньої програми, організувати раціональний педагогічний документообіг із застосуванням новітніх форм та засобів діловодства, зв'язку, сучасної оргтехніки. Педагогічна практика проводиться відповідно до змісту робочої програми, затвердженою кафедрою, яка відображає основні педагогічні технології, що використовуються у навчанні освітніх компонент професійного спрямування. В програмі практики вказуються назви освітніх компонент, вид та теми занять, план змісту кожного заняття, дані відповідального лектора. Проходження педагогічної практики регламентовано *«Положенням про педагогічну практику аспірантів в Одеському державному аграрному університеті»*.

#### **4.4. Наукова робота**

Наукова робота, яка виконується в рамках теми дисертаційної роботи, є головним елементом підготовки за ОНП. За цей час здобувач навчається самостійно виконувати науковий пошук, збирати та аналізувати джерельну базу дослідження, формулювати проблему емпіричного дослідження, обрати адекватний метод збору первинної інформації, провести дослідження, обробку даних та використати їх для перевірки основних гіпотез дисертаційного дослідження. Наукова робота виконується під керівництвом наукового керівника, який має право пропонувати змінювати завдання, методи, засоби обробки даних, несе відповідальність за підготовку здобувача, своєчасне виконання ним етапів дисертаційної роботи та її якість.

Наукова складова виконується за весь строк навчання, не переривається на освітню складову, сесію та практику.

Невиконання освітньої та/або наукової складових є підставою для відрахування здобувача.

#### **4.5. Дисертаційна робота**

Робота над дисертацією включає наступні етапи:

1. Обрання та обґрунтування теми дисертації. Огляд літератури за темою дисертації.
2. Розробка та планування програми досліджень за темою дисертації.
3. Вибір та обґрунтування методів досліджень.
4. Одержання результатів досліджень, їх систематизація та аналіз.
5. Представлення та апробація результатів науково-дослідної роботи у міжнародних та вітчизняних виданнях, конференціях, наукових публікаціях.

6. Активна участь у роботах держбюджетних тем, міжнародних проектів, грантів, пошукової і госпдоговорної тематики кафедри.

7. Представлення попереднього варіанту дисертаційної роботи на засіданні кафедри.

8. Підготовка та представлення до захисту дисертаційної роботи в разовій спеціалізованій вченій раді.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії готується державною мовою у вигляді спеціально підготовленої наукової праці на правах рукопису. За бажанням здобувача дисертація може бути перекладена англійською мовою або іншою мовою, пов'язаною з предметом дослідження, з поданням перекладу до разової спеціалізованої вченої ради. Дисертація повинна містити нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для певної галузі знань.

#### **4.6. Контрольні заходи**

*Контрольні заходи* є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих здобувачами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти і забезпечують своєчасне коригування навчального процесу.

У навчальному процесі використовується поточний, модульний та підсумковий контроль.

*Поточний контроль* здійснюється викладачами за всіма видами аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів до виконання конкретної роботи. Об'єктом поточного контролю є знання окремих складових робочої програми освітнього компонента: матеріалу, викладеного на лекціях; завдань, виконаних на практичних (семінарських) заняттях; матеріалу опрацьованого самостійно.

*Модульний контроль* успішності здобувачів вищої освіти здійснюється для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в кінці кожного навчального модуля. Основні завдання модульного контролю полягають у підвищенні мотивації здобувачів вищої освіти до опанування навчального матеріалу, активізації спільної систематичної роботи викладачів і здобувачів вищої освіти упродовж семестру.

*Підсумковий контроль* проводиться з метою оцінювання результатів навчання на III освітньо-науковому рівні підготовки здобувачів вищої освіти або на окремих його завершених етапах за національною шкалою і шкалою ЄКТС.

Формами підсумкового контролю є іспити і заліки з конкретного освітнього компонента в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою освітнього компонента.

*Іспит* – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем теоретичного та практичного матеріалу з окремого освітнього компонента, що проводиться як контрольний захід.

*Залік* – це форма підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачем навчального матеріалу з освітнього компонента оцінюється на підставі результатів поточного контролю протягом семестру.

Зміст іспитів і заліків визначається робочими програмами освітніх компонент. Їх перелік визначається робочим навчальним планом зі спеціальності. Загальна кількість контрольних заходів у семестрі не має перевищувати *восьми*.

Іспити та заліки мають право відвідувати і перевіряти на відповідність вимогам Закону України «Про вищу освіту»: ректор Університету, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, проректор з науково-педагогічної та методичної роботи, начальник навчального-методичного відділу, завідувач кафедри, завідувач відділу аспірантури та докторантури.

Іспити і заліки складаються здобувачами вищої освіти в період екзаменаційних сесій згідно з розкладом, який готується відділом аспірантури та докторантури, затверджується проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків, і доводиться до науково-педагогічних працівників та здобувачів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

Відхилення від розкладу іспитів неприпустимо. Кількість іспитів в екзаменаційній сесії не повинна перевищувати 5. У розкладі екзаменаційної сесії передбачається час для підготовки до кожного іспиту тривалістю не менше трьох днів. Перед кожним іспитом обов'язково проводиться консультація.

За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим здобувачам може встановлюватись індивідуальний графік складання іспитів (заліків) тривалістю не більше місяця

з початку наступного навчального семестру. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання йому академічної відпустки або повторного курсу навчання.

У разі отримання незадовільної оцінки, перескладання іспиту (заліку) з освітнього компоненту допускається не більше двох разів.

Повторне перескладання іспиту (заліку) здійснюється комісією, яка створюється проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків. Оцінка виставлена комісією є остаточною.

Якщо здобувач не з'явився на іспит без поважної причини, то вважається, що він використав першу спробу скласти іспит і має заборгованість з цього освітнього компоненту.

Графік ліквідації академічної заборгованості складається відділом аспірантури та докторантури за погодженням з проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Форма проведення іспитів визначається за рішенням відповідної кафедри у вигляді:

- комп'ютерного тестування;
- письмово;
- усно;
- комбіновано (усно-письмово, комп'ютерне тестування та виконання розрахункових завдань тощо).

Результати іспитів і заліків заносяться до екзаменаційної відомості, індивідуального навчального плану здобувача.

З метою підвищення мотивації до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання, переорієнтації цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок, подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань в Університеті передбачена накопичувальна система оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

За накопичувальною системою підсумкова оцінка з освітнього компоненту розраховується як сума балів отриманих здобувачем вищої освіти за змістові модулі, відвідування занять та за додаткові види робіт з вивчення освітнього компоненту. Кількість балів, що може отримати здобувач вищої освіти за змістовий модуль, не може перевищувати 90. Модульний контроль – до 90 балів, за відвідування занять – до 5 балів, за додаткові види робіт з

вивчення освітнього компоненту – до 5 балів. Розрахунок балів за поточний контроль та заохочувальні види робіт визначаються відповідною кафедрою.

Оцінювання іспитів та заліків здійснюється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу (чотирибальну – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» чи вербальну – «зараховано», «не зараховано»), за системою ЄКТС (Додаток Б).

Здобувачі ступеня доктор філософії мають право на оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, науково-педагогічних працівників. За наявності конфліктної ситуації за мотивованою заявою здобувача/викладача, створюється комісія для приймання іспиту/заліку, до якої можуть входити завідувач і викладачі відповідної кафедри, представники деканату та органів самоврядування.

### ***Атестація здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні***

За весь строк навчання здобувачі ступеня доктор філософії два рази на рік звітують про виконання індивідуальних планів на засіданні кафедри, щорічно атестується науковим керівником відповідно до графіку навчального процесу. Науковий керівник контролює виконання індивідуального плану наукової роботи здобувача. Під час атестації на засіданні кафедри увага акцентується на основних результатах дисертаційного дослідження, їх актуальності, науковій новизні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступеня їх апробації.

Ступінь доктора філософії присуджується на підставі виконання освітньої та наукової складових програми. Закінчення наукової складової передбачає атестацію у вигляді успішного публічного захисту дисертації на засіданні разової спеціалізованої вченої ради.

Атестація здобувача ступеня доктора філософії можлива лише за акредитованою освітньо-науковою програмою.

Стан готовності дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

До захисту допускаються дисертації, виконані здобувачем самостійно. Виявлення в поданій до захисту дисертації академічного плагіату є підставою для відмови у присудженні відповідного ступеня.

У випадку дострокового повного виконання ОНП, проходження атестації

здобувачу присуджується ступінь вищої освіти – доктора філософії. Здобувач у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури з дати набрання чинності наказом Університету про видачу диплома доктора філософії з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті закладу на відповідний рік підготовки.

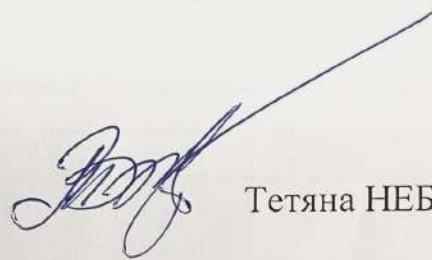
Особа, яка була відрахована із Університету у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до Університету повторно.

Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в аспірантурі за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

Здобувачі, які були відраховані із Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання в Університеті в межах ліцензованого обсягу.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи  
та міжнародних зв'язків



Тетяна НЕБОГА

Проректор з науково-педагогічної  
та методичної роботи



Інна МАЛЕЦЬКА

Голова Ради молодих вчених



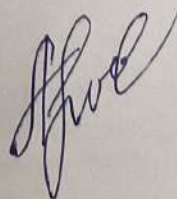
Олексій ЛОТОЦЬКИЙ

Юрисконсульт



Клара МАРЧЕНКО

Проект вносить:  
Завідувач відділу аспірантури  
та докторантури



Людмила ЧОРНА



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
**Кафедра** \_\_\_\_\_

**«УХВАЛЕНО»**  
Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ проф. Брошков М.М.  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 року

**«ПОГОДЖЕНО»**  
Гарант освітньо-наукової програми  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
виконання освітньо-наукової програми  
підготовки доктора філософії**

1. Прізвище, ім'я, по-батькові \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Спеціальність (за якою навчається) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Тема дисертації  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Термін навчання  
\_\_\_\_\_
6. Форма навчання  
\_\_\_\_\_

Очна (денна) Заочна

Наказ про зарахування до аспірантури № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

# ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ НА ПЕРШІЙ РІК НАВЧАННЯ

(20 - 20 р.р.)

## Індивідуальний навчальний план

I семестр 20\_\_ / 20\_\_ р.

<i>Екзамен</i>									<i>Заліки</i>										
№ п/ п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата	Підпис	№ п/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата	Підпис
		годин	кредитів		За національного шкалою	Кількість балів	ECTS					годин	кредитів		За національного шкалою	Кількість балів	ECTS		
<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>																			
<b>Освітні компоненти вільного вибору</b>																			

Здобувач \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

## Індивідуальний навчальний план

II семестр

<i>Екзамен</i>										<i>Залік</i>									
№ п/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата	Підпис	№ п/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата	Підпис
		годин	кредитів		За національною шкалою	Кількість балів	ECTS					годин	кредитів		За національною шкалою	Кількість балів	ECTS		
<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>																			
<b>Освітні компоненти вільного вибору</b>																			

Здобувач \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

## Індивідуальний план наукової роботи (загальний)

(науково-дослідницька робота здобувача триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності здобувача	Термін виконання
1.	Затвердження Вченою радою Університету теми дисертації доктора філософії	Упродовж двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету для підготовки в аспірантурі
2.	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації доктора філософії	I-IV роки навчання
3.	Не менше ніж три наукові публікації*	I-IV роки навчання
4.	Апробація матеріалів дисертаційного дослідження доктора філософії: участь у конференціях, конгресах, симпозиумах, семінарах, школах	I-IV роки навчання
5.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	I-IV роки навчання (за необхідності)

---

\* Не менше ніж три наукові публікації (див. п.п. 8,9 Постанови Кабінету міністрів України № 44 від 12.01.2022 р. «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»)

**Індивідуальний план наукової роботи  
I рік навчання**

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності здобувача	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником	Підпис наукового керівника
1.	Затвердження Вченою радою Університету теми дисертації доктора філософії	(упродовж 2-х місяців після зарахування)		
2.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації			
3.	Підготовка рукопису I-го розділу дисертації			
4.	Підготовка та подання до друку статті за темою дисертації			
5.	Апробація матеріалів дисертаційного дослідження доктора філософії: участь у конференціях, конгресах, симпозіумах, семінарах тощо.	упродовж I року навчання		
6.	Піврічна та річна атестація			

Здобувач \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Атестація здобувача науковим керівником за I семестр 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ н. р.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Висновок кафедри

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ р.

Атестація здобувача науковим керівником за І рік навчання

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Висновок кафедри

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.

# ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ НА ДРУГИЙ РІК НАВЧАННЯ

(20 - 20 рр.)

## Індивідуальний навчальний план

III семестр

<i>Екзамен</i>										<i>Заліки</i>									
№ п/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата	Підпис	№ п/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата	Підпис
		годин	кредитів		За національною шкалою	Кількість балів	ECTS					годин	кредитів		За національною шкалою	Кількість балів	ECTS		
<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>																			
<b>Освітні компоненти вільного вибору</b>																			

Здобувач \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік



# ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ НА ДРУГИЙ РІК НАВЧАННЯ

(20 - 20 рр.)

## Індивідуальний навчальний план

IV семестр

<i>Екзамен</i>									<i>Залік</i>										
№ п/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата	Підпис	№ п/п	Назва освітнього компонента	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка			Дата	Підпис
		годин	кредитів		За національною шкалою	Кількість балів	ECTS					годин	кредитів		За національною шкалою	Кількість балів	ECTS		
<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>																			
<b>Освітні компоненти вільного вибору</b>																			

Здобувач \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

**Індивідуальний план наукової роботи  
II рік навчання**

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності здобувача	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником	Підпис наукового керівника
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації			
2.	Підготовка рукопису II-го розділу дисертації			
3.	Збір матеріалів для III-го розділу дисертації			
4.	Підготовка та подання до друку статті за темою дисертації			
5.	Апробація матеріалів дисертаційного дослідження доктора філософії: участь у конференціях, конгресах, симпозіумах, семінарах тощо.	упродовж II року навчання		
6.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	за необхідності		
7.	Піврічна та річна атестація			

Здобувач \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Атестація здобувача науковим керівником за I семестр 20\_\_ -20\_\_ н. р.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Висновок кафедри

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ р.

Атестація здобувача науковим керівником за II рік навчання

Blank lined area for evaluation text.

Висновок кафедри

Blank lines for department conclusion.

Протокол № \_\_\_\_\_ “ ” \_\_\_\_\_ р.

**Індивідуальний план наукової роботи  
III рік навчання**

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності здобувача	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником	Підпис наукового керівника
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації			
2.	Підготовка рукопису III-го розділу дисертації			
4.	Підготовка та подання до друку статті за темою дисертації			
5.	Апробація матеріалів дисертаційного дослідження доктора філософії: участь у конференціях, конгресах, симпозіумах, семінарах тощо.	упродовж III року навчання		
6.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	за необхідності		
7.	Піврічна та річна атестація			

Здобувач \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Атестація здобувача науковим керівником за I семестр 20 -20 н. р.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Висновок кафедри

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ р.



**Індивідуальний план наукової роботи  
IV рік навчання**

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності здобувача	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником	Підпис наукового керівника
1.	Завершення наукових досліджень за темою дисертації			
Підсумкова атестація				
2.	Висновок наукового керівника з оцінкою роботи здобувача в процесі підготовки дисертації, виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану			
3.	Підготовка до публічної презентації наукових результатів дисертації: подання дисертації, висновку наукового керівника, довідки про виконання ОНП, копій наукових публікацій для розгляду на фаховому семінарі			
4.	Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації			
5.	Письмова заява до Голови вченої ради Університету про утворення разової спеціалізованої вченої ради			
6.	Захист дисертації на здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії			

Здобувач \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік







## ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРІ

За період навчання з “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ по “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Здобувач \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи:  
(потрібне підкреслити)

I. Дисертаційна робота на тему:

\_\_\_\_\_

- захищена у спецраді \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.
- подана до захисту у спецраду \_\_\_\_\_ ” \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.
- рекомендована \_\_\_\_\_ кафедрою

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

\_\_\_\_\_ до захисту “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.

- виконана не повністю \_\_\_\_\_ (вказати, які

\_\_\_\_\_ розділи підготовлені)

II. Виконав освітню програму в загальному обсязі \_\_\_\_\_ кредитів

III. Опублікував статей: всього \_\_\_\_\_, з них: у фахових виданнях \_\_\_\_\_

у т.ч. в закордонних збірниках \_\_\_\_\_

IV. Брав участь у наукових конференціях \_\_\_\_\_  
(вказати кількість)

Науковий керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

Зав. аспірантури

\_\_\_\_\_ (підпис)

Проректор з НР та МЗ

\_\_\_\_\_ (підпис)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
82 - 89	B	добре	
74 - 81	C		
64 - 73	D	задовільно	
60 - 63	E		
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітніх компонент	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням освітніх компонент

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗВІТ АСПІРАНТА**

**\_\_\_ року \_\_\_\_\_ форми навчання  
про виконання індивідуального плану  
освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії  
за 20\_\_\_-20\_\_\_ навчальний рік**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-наукова програма \_\_\_\_\_

Тема дисертації: \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)

Звіт на \_\_\_\_\_ стор. представлений «\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Зав. кафедрою (підпис) \_\_\_\_\_

Наук. керівник (підпис) \_\_\_\_\_

Аспірант (підпис) \_\_\_\_\_

**Одеса 20\_\_\_**

## Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:

(відповідно до навчального плану):

№ п/п	Назва освітнього компонента	Термін складання		Оцінка, залік
		згідно плану	фактичний	
1				
2				

## Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

*Стан готовності дисертації доктора філософії (вказати, які розділи дисертації завершено)*

*-теоретична частина*

*-експериментальна частина*

*Робота з джерелами інформації*

## Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень	Кількість за звітний період	Кількість за період навчання
Кількість публікацій у вітчизняних фахових виданнях за спеціальністю		
Кількість публікацій у міжнародних виданнях		
Кількість публікацій у наукометричних базах ( <b>Scopus, Web of Science</b> )		
Монографії		
Кількість конференцій, в яких брав участь здобувач з публікацією тез		

## Педагогічна практика

*Вказати де і коли була проведена педагогічна практика*

## Інформація про стажування

*Вказати де і коли проводилося стажування*

## Участь у госпдоговірній науково-дослідній роботі, яка відповідає темі дисертації

Найменування теми та номер	Посада	Зайнятість	Дата початку роботи	Дата закінчення роботи

**Розроблені та впроваджені інноваційні технології, отримані патенти, авторські свідоцтва**

<b>Назва патенту, авторського права</b>	<b>Номер</b>	<b>Дата отримання</b>

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ**

(рік навчання)

Здобувач \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Шифр і назва спеціальності \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

Тема дисертації \_\_\_\_\_

**ВИКОНАННЯ ЗДОБУВАЧЕМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ**

1. Навчальна робота і складання іспитів.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Педагогічна робота *(якщо є)*.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Виконання дисертаційної роботи:

- а. теоретична частина

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- б. експериментальна (аналітична) частина.

\_\_\_\_\_



---

---

---

в. стан готовності дисертації доктора філософії (вказати, які розділи дисертації завершено)

---

---

4. Публікація наукових статей.

---

---

---

---

5. Апробація результатів на конференціях, симпозіумах, семінарах.

---

---

---

---

Здобувач \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

Характеристика наукової роботи здобувача та аналіз виконання плану роботи науковим керівником, пропозиції та зауваження.

---

---

---

---

---

---

Науковий керівник \_\_\_\_\_

Рішення засідання кафедри:

Протокол № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Положення про організацію підготовки здобувачів вищої освіти  
III (освітньо-наукового) рівня – доктор філософії  
у Одеському державному аграрному університеті  
(нова редакція)

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 49 (сорок дев'ять) аркушів

Ректор Михайло БРОШКОВ

