

  
«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
В.о. ректора Михайло БРОШКОВ  
«21» серпня 2024 р.

**ПЛАН**  
роботи координаційної ради  
з питань якості освіти  
Одеського державного аграрного університету  
на 2024-2025 навчальний рік (I півріччя)

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	<p>1. Затвердження перспективного плану роботи координаційної ради з питань якості освіти на I півріччя 2024-2025 навчального року.</p> <p>2. Затвердження планів роботи науково-методичних комісій факультетів/інституту на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>3. Затвердження планів видання науково-методичних публікацій факультетів, інституту та кафедри суспільно-гуманітарних наук на 2024-2025 н.р.</p> <p>4. Розгляд плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ОДАУ на 2024-2025 навчальний рік щодо рекомендацій його до затвердження Вченою радою Університету.</p> <p>5. Розгляд Положення про надання додаткових освітніх послуг в Одеському державному аграрному університеті щодо рекомендацій його до затвердження Вченою радою Університету.</p> <p>6. Розгляд Методичних рекомендацій щодо поновлення, відрахування, переривання навчання в Одеському державному аграрному університеті щодо рекомендацій його до затвердження Вченою радою Університету.</p> <p>7. Різне.</p>	Серпень	<p>1. Проректор з НП та МР.</p> <p>2. Голови НМК; завідувач кафедри суспільно-гуманітарних наук.</p> <p>3. Голови НМК; завідувач кафедри суспільно-гуманітарних наук.</p> <p>4. Керівник відділу забезпечення якості освіти.</p> <p>5. Керівник НМВ.</p> <p>6. Керівник НМВ.</p>
2.	<p>1. Аналіз результатів вступної компанії та результатів анкетування вступників 2024 року. (Основний набір).</p> <p>2. Звіти голів Екзаменаційних комісій про проведення підсумкової атестації здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти у 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Аналіз стану навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів на I семестр 2024-2025 н.р. (Про стан підготовки робочих навчальних програм та силабусів освітніх</p>	Вересень	<p>1. Відповідальний секретар приймальної комісії.</p> <p>2. Декани факультетів, директор інституту.</p> <p>3. Керівник НМВ.</p> <p>4. Декани факультетів, директор інституту.</p>

	<p>компонентів кафедр Університету; про оновлення та наповнення курсів освітніх компонентів дистанційного навчання на платформі Moodle).</p> <p>4. Про організацію та проведення ректорського контролю та контролю залишкових знань студентів за підсумками екзаменаційної сесії.</p> <p>5. Різне.</p>		
3.	<p>1. Аналіз результатів вступної компанії та результатів анкетування вступників 2024 року. (Перший додатковий набір).</p> <p>2. Про дотримання науково-педагогічними працівниками Університету вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>3. Про організацію проведення вільного вибору здобувачів освіти на II семестр 2024-2025 н.р.</p> <p>4. Різне.</p>	Жовтень	<p>1. Відповідальний секретар приймальної комісії.</p> <p>2. Керівник відділу забезпечення якості вищої освіти.</p> <p>3. Гаранти ОП.</p>
4.	<p>1. Аналіз результатів вступної компанії та результатів анкетування вступників 2024 року. (Другий додатковий набір).</p> <p>2. Про результати складання заліково-екзаменаційної сесії I семестру 2024-2025 н.р. здобувачами освіти ОДАУ.</p> <p>3. Про стан освітнього процесу в розрізі Стратегічного плану розвитку Університету на 2019-2024 роки та цільових показників діяльності закладу вищої освіти.</p> <p>4. Різне</p>	Листопад	<p>1. Відповідальний секретар приймальної комісії.</p> <p>2. Декани факультетів, директор інституту.</p> <p>3. Декани факультетів, директор інституту.</p>
5.	<p>1. Розгляд Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Одеського державного аграрного університету в 2025 році щодо рекомендацій їх до затвердження Вченою радою Університету.</p> <p>2. Про співпрацю з роботодавцями щодо забезпечення конкурентоспроможного рівня підготовки здобувачів</p> <p>3. Про результати моніторингу якості освіти та періодичний перегляд освітніх програм на наступний рік.</p> <p>4. Затвердження складу ЕК атестації випускників на 2025 рік на факультетах та інституті.</p> <p>5. Різне.</p>	Грудень	<p>1. Відповідальний секретар приймальної комісії.</p> <p>2. Декани факультетів, директор інституту.</p> <p>3. Керівник відділу забезпечення якості вищої освіти.</p> <p>4. Декани факультетів, директор інституту.</p>

Голова координаційної ради  
з питань якості освіти,  
проректор з науково-педагогічної  
та методичної роботи



Інна МАЛЕЦЬКА