

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**«УХВАЛЕНО»**

Вченою радою ОДАУ  
Протокол № 13  
від «20» червня 2024р

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Ректор ОДАУ  
Михайло БРОШКОВ

Наказ № 149-заг від «20» червня 2024р



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ В  
ОДЕСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
(нова редакція)**

Одеса 2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію індивідуального навчання в Одеському державному аграрному університеті в новій редакції (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Положення «Про організацію освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті» в новій редакції, затвердженого наказом від 22.09.2023 №227-заг.

1.2. Дане Положення запроваджується з метою:

- реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації навчального процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача вищої освіти (далі – здобувач);
- визначення вимог щодо організації індивідуального навчання здобувачів;
- регламентації порядку оформлення індивідуального навчання здобувача;
- унормування форм і методів організації навчання здобувача за індивідуальним графіком;

1.3. Індивідуальне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними обставинами, здобувачу надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з визначеного освітньою програмою комплексу освітніх компонентів.

1.4. Індивідуальний графік навчання – документ, що передбачає встановлення окремому здобувачу термінів і темпу опанування освітніх компонентів його індивідуального навчального плану (далі - ІНП), що відмінні від затвердженого в закладі освіти графіка освітнього процесу.

1.5. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного відвідування здобувачем аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу програм освітніх компонентів та виконання усіх видів робіт відповідно до навчального плану освітньої програми. Навчання за індивідуальним графіком має бути спрямоване на індивідуалізацію навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей здобувачів за різних умов здобуття освітніх послуг.

1.6. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять науково-педагогічного працівника (далі – НПП) із здобувачами, окрім запланованих індивідуальним графіком. Консультації НПП для здобувачів, які мають індивідуальний графік відвідування занять, здійснюється за семестровим графіком консультацій НПП відповідних кафедр.

1.7. Індивідуальний графік навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр, а у випадку академічної мобільності – не більше, ніж на один навчальний рік. Продовження терміну індивідуального графіка на наступний

семестр можливе за умови успішного виконання здобувачем всіх видів навчальних робіт передбачених навчальним планом освітніх компонентів.

1.8. Поточні оцінки за виконання здобувачем всіх видів занять з освітнього компоненту виставляються ННП, який веде даний курс, в журнал обліку роботи академічної групи та в ІНП ( *додаток 3*).

1.9. Заліково-екзаменаційна сесія для здобувачів з індивідуальним графіком навчання складається за окремою *«Відомістю індивідуального складання підсумкового контролю» (додаток 4)*.

1.10. Відповідальність за невиконання індивідуального графіку навчання несе здобувач.

1.11. На індивідуальну форму навчання переводяться здобувачі, якщо їх кількість у групі складає 5 і менше осіб незалежно від джерела фінансування. Розклад для цих здобувачів розробляє навчально-методичний відділ.

## **2 . ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

2.1. Індивідуальний графік навчання може бути призначений для здобувачів усіх курсів та рівнів вищої освіти денної форми навчання.

2.2. Можливість навчатися за індивідуальним графіком мають здобувачі, які:

- працюють за фахом;
- працюють не за фахом, якщо це обумовлено складним матеріальним становищем;
- займаються науково-дослідною чи дослідно-експериментальною роботою;
- мають інвалідність і не спроможні відвідувати заклад освіти, якщо це підтверджено рекомендаціями закладів охорони здоров'я та соціального захисту населення;
- перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або по догляду за дитиною віком до 3 років;
- мають хворих близьких родичів, які потребують постійного догляду;
- беруть участь у спортивних змаганнях університету, всеукраїнського та міжнародного рівнів;
- займаються активною громадською або культурно-масовою діяльністю спільно із студентською радою університету;
- беруть участь у програмах академічної мобільності;
- тимчасово не можуть брати участь в освітньому процесі безпосередньо на території університету з особистих причин чи незалежних обставин, що зумовлені введенням надзвичайного чи воєнного стану в Україні або окремій території;
- є військовослужбовцями, які проходять строкову службу або мобілізовані;

- мають інші не передбачувані поважні причини.

2.3. Керівник структурного підрозділу може перевести здобувача на індивідуальний графік навчання, в інших випадках за умови аргументованих підстав.

2.4. Індивідуальний графік навчання оформлюється не пізніше перших двох тижнів з початку семестру.

2.5. Для отримання дозволу на індивідуальне навчання за індивідуальним графіком здобувач подає заяву (*додаток 1*) на ім'я декана / директора відповідного структурного підрозділу, додавши до неї відповідні документи (медичну довідку, довідку з місця роботи, військовий квиток тощо).

2.6. При позитивному розгляді заяви здобувач протягом тижня із допомогою куратора повинен оформити індивідуальний графік (*додаток 2*) та узгодити його з усіма НПП, які викладають освітні компоненти, що передбачені ІНП та подає графік на підпис декана / директора факультету / інституту.

2.7. Індивідуальний графік навчання вводиться в дію розпорядженням проректора з науково-педагогічної та методичної роботи (*додаток 5*) за поданням керівника структурного підрозділу не пізніше третього тижня з початку поточного семестру. При цьому дія індивідуального графіку навчання розповсюджується тільки на ту частину навчального навантаження, яка залишилась для навчання на момент надання індивідуального графіку.

2.8. До підписання розпорядження здобувач зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно затвердженого розкладу.

2.9. Навчання за індивідуальним графіком може бути організоване за допомогою дистанційних технологій навчання.

2.10. Копію індивідуального графіка навчання здобувача та розпорядження вкладається в журнал обліку роботи академічної групи та в його особову справу.

2.11. Згідно з індивідуальним графіком здобувач повинен своєчасно виконувати усі види передбачених робіт з освітніх компонентів і звітувати їх під час консультацій з НПП.

2.12. Контроль за якістю підготовки здобувача, яким надано індивідуальний графік, покладається на НПП, які задіяні у процесі надання здобувачу освітніх послуг.

2.13. Керівник структурного підрозділу здійснює регулярний контроль за навчанням здобувача за індивідуальним графіком.

2.14. Індивідуальний графік може бути скасований на підставі заяви здобувача (за власним бажанням) або за поданням провідного куратора декану/директору відповідного інституту / факультету за систематичне невиконання здобувачем навчальних завдань чи неналежне їх виконання, на основі чого керівник структурного підрозділу готує відповідну службову записку проректору з науково-педагогічної та методичної роботи про скасування індивідуального графіку, до якої додається заява здобувача або подання куратора. У разі скасування здобувачу індивідуального графіку

навчання, видається відповідне розпорядження проректора.

### 3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ


3.1. Положення ухвалюється на засіданні Вченої ради та затверджується наказом ректора Університету.

3.2. Положення набуває чинності за наказом ректора Університету.

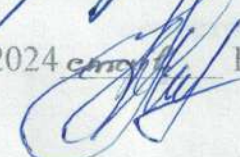
3.3. Вважати Положення про організацію індивідуального навчання студентів Одеського державного аграрного університету (затвердженого наказом в.о. ректора 14 березня 2019 року наказ № 63-заг) та Положення про індивідуальну форму навчання в Одеському державному аграрному університеті (затвердженого наказом ректора 02 вересня 2019 року наказ № 255-заг) такими, що втратили чинність.

ПОГОДЖЕНО:

Т.в.о. керівника навчально-методичного відділу

«17» червня 2024  Катерина ЯКОВЛЕВА

Юрисконсульт

«18» червня 2024  Клара МАРЧЕНКО

Додаток 1 до Положення затвердженого наказом ректора від 20 червня 2024р. № 149-заг

Декану факультету /директору  
інституту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (І.П. керівника)

здобувача (ки) вищої освіти

\_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_ факультету/інституту

\_\_\_\_\_ (І.П. здобувача)

\_\_\_\_\_ *номер телефону здобувача*

## З А Я В А

Прошу дозволити перевести мене на індивідуальне навчання за індивідуальним графіком відвідування занять у \_\_\_\_\_ семестрі 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ навчального року у зв'язку з \_\_\_\_\_ (вказати підставу для надання індивідуального графіку)

З умовами переведення індивідуальне навчання за індивідуальним графіком відвідування занять ознайомлений (а).

До заяви додається:

1. Узгоджений з викладачами індивідуальний графік відвідування занять;
2. Документи, які засвідчують підставу для переведення на індивідуальний графік відвідування занять \_\_\_\_\_ (азначити документи)

\_\_\_\_\_ (дата написання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис здобувача)

*Віза декана факультету / директора інституту з датою та підписом*

*Віза проректора з датою та підписом*

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

декан факультету / директора інституту  
 \_\_\_\_\_  
 (вказати назву)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (І.П. декана / директора)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**Індивідуальний графік навчання**

на \_\_\_\_\_ семестр 20 \_\_/20 \_\_ н.р

Здобувача (ки) вищої освіти \_\_\_\_\_  
 (І.П. здобувача)

Факультет / інститут \_\_\_\_\_, спеціальність \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_

Місяць		Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Прізвище, і'мя НПП	Підпис НПП
тиждень		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Назва ОК	Години	Терміни виконання та скорочення : лекція – Лек; практичне – Прак; лабораторне заняття – Лаб; семінарське – Сем; залік –зал; іспит- Исп. Курсова робота (проект) – Кр /Кп; розрахунково-графічна робота – РГР.																	
Історія України	120	05.09. Лек				01.10. Прак						21.11. Зал							
БЖД	150		11.09. Лек			01.10. Сем		15.10. Кр									18.12. Исп		
Історія української культури	90	02.09. Лек				01.10. Лаб.				01.11. РГР									
.....	....																		

Здобувач \_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_

Міністерство освіти і науки України  
Одеський державний аграрний університет

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан / Директор факультету /інститут

\_\_\_\_\_ (назва)

\_\_\_\_\_ (І.П. керівника)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

на 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

Здобувач(ка) вищої освіти \_\_\_\_\_ (І.П. здобувача)

Факультет / інститут \_\_\_\_\_, спеціальність \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_

Освітній рівень \_\_\_\_\_

№ з/п	Освітній компонент	Навчальне навантаження							Самостійна робота	Форма підсумкового контролю
		Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Аудиторні заняття						
				Лекції	Практичні	Семинарські	Лабораторні	Індивідуальна робота		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Обов'язкові освітні компоненти</b>										
1.1. Компоненти загальної підготовки										
1.										
...										
1.2. Компоненти професійної підготовки										
1.										
...										
Практика										
1.	Вид практики			Тривалість практики						Кількість тижнів
				Дата початку		Дата завершення				
...										
<b>2. Вибіркові освітні компоненти</b>										
2.1. Компоненти загальноуніверситетського каталогу										
1.										
...										
2.2. Компоненти професійного каталогу										
1.										
...										

Здобувач (ка) \_\_\_\_\_  
(підпис) (І.П. здобувача)

Куратор \_\_\_\_\_  
(підпис) (І.П. куратора)



**Додаток 4** до Положення затвердженого наказом ректора від 20 червня 2024р. № 149-заг  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітній ступінь \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СКЛАДАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ навчального року

для дострокового складання сесії

Здобувача (ки) вищої освіти \_\_\_\_\_ № залікової книжки / ІНПС \_\_\_\_\_

Термін складання з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Назва освітнього компоненту	Дата складання	Оцінка			НПП	
			За національною шкалою	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Шкала ECTS	Прізвище та ім'я	Підпис
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Заліки</b>							
1.							
2.							
...							
<b>Іспити</b>							
1.							
2.							
...							

Декан / Директор  
Факультету / інституту

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ім'я)

Всього оцінок	Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
			Іспит	Залік
0	90-100	A	Відмінно	Зараховано
0	82-89	B	Добре	
0	74-81	C	Задовільно	
0	64-73	D		
0	60-63	E	Незадовільно	
0	35-59	FX		
0	0-34	F		
				Не зараховано



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Одеса

№ \_\_\_\_\_

### Про переведення на індивідуальне навчання за індивідуальним графіком

Керуючись Положення про організацію індивідуального навчання в Одеському державному аграрному університеті, затвердженим наказом ректора Університету від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_, наказ № \_\_\_\_\_

#### ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

Здобувача (ку) \_\_\_\_\_ (ПІБ), факультету/інституту \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_, освітнього ступеню \_\_\_\_\_, спеціальності \_\_\_\_\_, перевести у \_\_\_\_\_ семестрі з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ на індивідуальний графік навчання у зв'язку з \_\_\_\_\_.

Підстава: заява здобувача вищої освіти за візою декана/директора факультету/інституту, індивідуальний графік навчання, індивідуальний навчальний план.

**ПРОРЕКТОР З НІ ТА МР** \_\_\_\_\_

**Проект розпорядження вносить:**

Декан / директор  
\_\_\_\_\_ (І.П.)

«Узгоджено»

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ (І.П.)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію індивідуального навчання в Одеському державному аграрному університеті**

**(нова редакція)**

**прошито, пронумеровано (10 сторінок), скріплено печаткою**

**Ректор, професор**

*Михайло Брошків*

**Михайло БРОШКОВ**

**«10» червня 2024р.**

