

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 12

від «25» квітня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ОДАУ, професор

Михайло БРОШКОВ

«25» квітня 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію Одеського державного аграрного
університету

Одеса – 2024

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Одеського державного аграрного університету (далі ОДАУ).

Це положення розроблене приймальною комісією ОДАУ (далі – приймальна комісія відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 6 березня 2024 року №266, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року №379/41 724, Положення про приймальну комісію ОДАУ, Правил прийому до ОДАУ у 2024 році (далі – Правила прийому).

I. Загальні положення.

1.1. Апеляційна комісія ОДАУ (далі – апеляційна комісія) створюється з метою вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, і розгляду апеляцій вступників. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується ректором ОДАУ.

Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії. Термін повноважень апеляційної комісії становить 1 рік.

1.3. Дія цього Положення поширюється на апеляційну комісію та осіб, які подали апеляційну заяву (апеляцію) стосовно результатів вступних випробувань (далі – заявники).

1.4. Розгляд апеляцій проводиться виключно з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань шляхом розміщення на вебсайті ОДАУ.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Головою апеляційної комісії призначається проректор.

Голова апеляційної комісії університету несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.2. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора не пізніше, як за два місяці до початку прийому заяв та документів на навчання до університету.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії з фахових вступних випробувань за

освітньо-професійними програмами підготовки ступеня бакалавра, магістра формується з числа провідних викладачів університету, працівників інших закладів вищої освіти і наукових установ України, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій, комісій для проведення співбесід з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Одеського державного аграрного університету в поточному році.

2.4. Кількісний склад апеляційної комісії з конкурсних дисциплін для конкурсного відбору на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) формується з числа провідних науково-педагогічних та педагогічних працівників університету та вчителів системи загальної середньої освіти Одеського регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій університету, з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Одеського державного аграрного університету в поточному році.

2.5. Секретарем апеляційної комісії є один із заступників відповідального секретаря ОДАУ.

2.6. Секретар апеляційної комісії університету:

- подає на затвердження ректору університету розклад засідань апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- подає в приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.7. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються протягом одного року, є апеляційні заяви абітурієнтів (вступників) та протоколи засідань апеляційної комісії.

2.8. Оплата праці членів апеляційної комісії здійснюється за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Кожний вступник має право подати апеляційну заяву на ім'я голови приймальної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні.

3.2. Апеляційна заява подається у довільній формі не пізніше наступного робочого дня приймальної комісії після оголошення результатів вступного випробування.

Вона має бути обґрунтованою і подається вступником особисто. При подачі апеляційної заяви вступник повинен мати паспорт, або інший документ, який засвідчує його особу.

3.3. Секретар апеляційної комісії реєструє апеляційну заяву в спеціальному журналі із зазначенням дати і часу подання заяви.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються, й не розглядаються.

3.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування не розглядаються.

Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія університету у складі голови комісії, секретаря та членів комісії з числа затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція, розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

4.3. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної фахової атестаційної комісії та (або) члени відповідної фахової атестаційної комісії в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція

якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.4. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.5. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.6. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за вступне випробування, про що складається протокол апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі.

4.7. Вступник, апеляція якого розглядається, повинен підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду (*"з роботою ознайомлений (на), з оцінкою згоден(на)"*) або незгоду з рішенням апеляційної комісії (*"з роботою ознайомлений (на), з оцінкою не згоден(на)"*).

Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають обгрунтоване пояснення щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання, яке разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.8. Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.

Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.9. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

4.10. Рішення апеляційної комісії, яке затверджено на засіданні приймальної комісії, є остаточним.

V. Відповідальність членів апеляційної комісії

5.1. Відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний

та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, збереження документів і конфіденційної інформації про заявників покладається на голову апеляційної комісії.

5.2. У разі неправомірного використання наданих прав члени апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

Ухвалено на засіданні приймальної комісії Одеського державного аграрного університету «24»квітня 2024 року, протокол № 5.

*Відповідальний секретар
приймальної комісії*

 *Сергій ЖИТКОВ*

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію Одеського державного аграрного університету
(нова редакція)
прошито, пронумеровано (6 сторінок), скріплено печаткою

Ректор, професор



Михайло Брошков
«25» квітня 2024 р.

Михайло БРОШКОВ