

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ  
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**Протокол №7**

**від 14 грудня 2023 року**

**1. Про стан реалізації Стратегічного плану розвитку Одеського державного аграрного університету на 2019-2024 н.р.**

Заслухавши та обговоривши доповідь ректора ОДАУ, професора Михайла БРОШКОВА, врахувавши зауваження та пропозиції, Вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Прийняти до відома інформацію про стан реалізації Стратегічного плану розвитку ОДАУ на 2019-2024 роки за період з 01.01.2023 по 31.12.2023.
2. Визнати ступінь досягнення завдань згідно показників результативності в рамках кожної цілі Стратегічного плану розвитку ОДАУ на 2019-2024 роки за період з 01.01.2023 по 31.12.2023 задовільним.
3. Проректорам прийняти проект рішення до уваги при плануванні діяльності у 2024 календарному році та надати пропозиції щодо покращення показників виконання Стратегічного плану розвитку ОДАУ на 2019-2024 роки у 2024 році в рамках кожної цілі та власних напрямків діяльності до 01.02.2024.
4. Голові первинної профспілкової організації до 01.02.2024 надати план діяльності на 2024 рік в рамках Стратегічного плану розвитку ОДАУ на 2019-2024 роки .
5. Завідувачці кафедри інформаційних технологій взяти до відома Стратегію цифровізації освітнього процесу в ОДАУ та розробити план відповідних заходів на 5 років.

Термін виконання: до 01 лютого 2024 року.

Відповідальні за виконання: проректори, голова первинної профспілкової організації, завідувач кафедри інформаційних технологій.

Контроль за виконанням рішення покласти на ректора Одеського державного аграрного університету Михайло БРОШКОВА.

Рішення прийнято одногосно.

## **2. Про стратегічний розвиток цифрового освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті.**

Заслухавши та обговоривши доповідь д.т.н, професора Олександра ФОМІНА, врахувавши зауваження та пропозиції, Вчена рада

### **УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити представлену Стратегію цифровізації освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті терміном на 5 років.
2. Розробити загальний Стратегічний план цифровізації освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті на 2024 рік.
3. Факультетам/інституту розробити свій внутрішній план цифровізації освітнього процесу відповідно до загального Стратегічного плану цифровізації освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті на 2024 рік.

Термін виконання: березень 2024 року.

Відповідальні за виконання: проректор з науково-педагогічної та методичної роботи, декани факультетів/директор інституту.

Контроль за виконанням рішення покласти на ректора Одеського державного аграрного університету Михайло БРОШКОВА.

Рішення прийнято одногосно.

## **3. Про результати вступної компанії у 2023 році.**

Заслухавши та обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Сергія ЖИТКОВА, врахувавши зауваження та пропозиції, Вчена рада

### **УХВАЛИЛА:**

Прийняти до відома результати вступної компанії у 2023 році.

## **4. Підсумки господарської діяльності ОДАУ за 2023 рік та план роботи на 2024 рік.**

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з господарської роботи Ахмеда ІСМАЇЛОВА, врахувавши зауваження та пропозиції, Вчена рада

## **УХВАЛИЛА:**

1. Схвалити позитивним звіт про підсумки господарської діяльності ОДАУ за 2023 рік.
2. Прийняти до відома план роботи з питань господарської діяльності на 2024 рік.

Термін виконання: протягом 2024 року.

Відповідальні за виконання: працівники господарської служби.

Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з господарської роботи Ахмеда ІСМАЇЛОВА.

Рішення прийнято одноголосно.

## **5. Про затвердження іменних академічних стипендій студентів за результатами зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.**

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з науково-педагогічної та виховної роботи Олени КОВАЛЕНКО, врахувавши зауваження та пропозиції, Вчена рада

## **УХВАЛИЛА:**

1. Подати кандидатуру студента 1 року навчання Артема ЗАБЛОЦЬКОГО на призначення академічної стипендії міського голови м. Одеси у 2023-2024 н.р.
2. Подати кандидатуру студентки 3 року навчання Анастасії МИРЗИ на призначення академічної стипендії Президента України на 2 семестр 2023-2024 н.р.
3. Подати кандидатуру студентки 2 року навчання Єлизавети ПИВОВАР на призначення академічної стипендії Кабінету Міністрів України на 2 семестр 2023-2024 н.р.
4. Подати кандидатуру студентки 4 року навчання Вікторії СТОРОЖЕНКО на призначення академічної стипендії Президента України на 2 семестр 2023-2024 н.р.

Термін виконання: грудень 2023 року.

Відповідальні за виконання: декани факультетів/директор інституту.

Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з науково-педагогічної та виховної роботи Олену КОВАЛЕНКО.

Рішення прийнято одноголосно.

## **6. Різне.**

### **6.1. Затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті (нова редакція).**

Заслухавши та обговоривши доповідь керівника відділу забезпечення якості вищої освіти Ольги КОСТЮХІНОЇ, Вчена рада

#### **УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті.
2. Визнати таким, що втратило чинність попереднє Положення про забезпечення якості освітньої діяльності в Одеському державному аграрному університеті (нова редакція), затверджене Вченою радою (протокол №9 від 25 квітня 2023 року), наказ №77-заг від 25 квітня 2023 року.

Термін виконання: до 20 грудня 2023 р.

Відповідальні за виконання: керівник відділу забезпечення якості вищої освіти.

Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з науково педагогічної та методичної роботи Інну МАЛЕЦЬКУ.

Рішення прийнято одногосно.

### **6.2. Затвердження Положення про науково-методичну комісію факультету/інституту Одеського державного аграрного університету (нова редакція)**

Заслухавши та обговоривши доповідь голови науково-методичної комісії, доцента кафедри генетики, розведення та годівлі с.-г. тварин Ігоря НІКОЛЕНКА, врахувавши зауваження та пропозиції, Вчена рада

#### **УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити Положення про науково-методичну комісію факультету/інституту Одеського державного аграрного університету (нова редакція).
2. Визнати таким, що втратило чинність попереднє Положення про науково-методичну комісію факультету/інституту затверджене Вченою радою (протокол №9 від 27 квітня 2021 року), наказ №162-заг від 28 квітня 2021 року.

Термін виконання: грудень 2023 року.

Відповідальні за виконання: голова науково-методичної комісії.

Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з науково педагогічної та методичної роботи Інну МАЛЕЦЬКУ.

Рішення прийнято одногolosно.

### **6.3. Про відкриття освітньої програми «Маркетинг» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.**

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача кафедри менеджменту Галини ЗАПШІ, врахувавши зауваження та пропозиції, Вчена рада

#### **УХВАЛИЛА:**

Відкрити Освітньо-професійну програму «Маркетинг» спеціальності 075 «Маркетинг» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на кафедрі менеджменту факультету економіки та управління в Одеському державному аграрному університеті.

Термін виконання: протягом 2023-2024 н.р.

Відповідальні за виконання: завідувач кафедри менеджменту, декан факультету економіки та управління.

Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з науково педагогічної та методичної роботи Інну МАЛЕЦЬКУ.

Рішення прийнято одногolosно.

### **6.4. Про результати реалізації спільного українсько-турецького науково-дослідного проекту «Екомоніторинг медоносних бджіл за використання інноваційних засобів підвищення їх життєздатності і розмноження».**

Заслухавши та обговоривши доповідь директора Навчально-наукового інституту біотехнологій та аквакультури Олени БЕЗАЛТИЧНОЇ, врахувавши зауваження та пропозиції, Вчена рада

#### **УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити звіт про результати реалізації спільного українсько-турецького науково-дослідного проекту «Екомоніторинг медоносних бджіл за використання інноваційних засобів підвищення їх життєздатності і розмноження».

2. Визнати, що науково-технічна робота «Екомоніторинг медоносних бджіл за використання інноваційних засобів підвищення їх життєздатності і розмноження» актуальна, відповідає умовам договору № М/99-2023 від 16.10.2023, календарному плану та технічному завданню.

Термін виконання: грудень 2023 року.

Відповідальні за виконання: керівник і учасники проекту.

Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Рішення прийнято одногolosно.

**6.5. Про рекомендацію до друку збірника матеріалів науково-практичної студентської конференції «Сучасні технології виробництва і переробки продукції тваринництва»**

Заслухавши та обговоривши доповідь доцента кафедри агроінженерії Сергія УМИНСЬКОГО, врахувавши зауваження та пропозиції, Вчена рада

**УХВАЛИЛА:**

Рекомендувати до друку збірник матеріалів науково-практичної студентської конференції «Сучасні технології виробництва і переробки продукції тваринництва».

Термін виконання: грудень 2023 року.

Відповідальні за виконання: доцент кафедри агроінженерії Сергій УМИНСЬКИЙ

Контроль за виконанням рішення покласти на: проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Рішення прийнято одногolosно.

**6.6. Про рекомендацію до друку збірника матеріалів III Міжнародної науково-практичної конференції науково-педагогічних працівників та молодих науковців «Актуальні аспекти розвитку науки і освіти».**

Заслухавши та обговоривши доповідь доцента кафедри агроінженерії Сергія УМИНСЬКОГО, врахувавши зауваження та пропозиції, Вчена рада

## **УХВАЛИЛА:**

Рекомендувати до друку збірник матеріалів III Міжнародної науково-практичної конференції науково-педагогічних працівників та молодих науковців «Актуальні аспекти розвитку науки і освіти».

Термін виконання: грудень 2023 року.

Відповідальні за виконання: доцент кафедри агроінженерії Сергій УМИНСЬКИЙ

Контроль за виконанням рішення покласти на: проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Рішення прийнято одногolosно.

### **6.7. Про рекомендацію до друку наукового журналу «Аграрний вісник Причорномор'я» («Agrarian Bulletin of the Black Sea Littoral») випуск № 109.**

Заслухавши та обговоривши доповідь доцента кафедри агроінженерії Сергія УМИНСЬКОГО, врахувавши зауваження та пропозиції, Вчена рада

## **УХВАЛИЛА:**

Рекомендувати до друку науковий журнал «Аграрний вісник Причорномор'я» («Agrarian Bulletin of the Black Sea Littoral») випуск № 109.

Термін виконання: грудень 2023 року.

Відповідальні за виконання: доцент кафедри агроінженерії Сергій УМИНСЬКИЙ

Контроль за виконанням рішення покласти на: проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Рішення прийнято одногolosно.

### **6.8. Про рекомендацію до видання електронного наукового журналу «Економічний вісник Причорномор'я» випуск №4.**

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача кафедри економічної теорії і економіки підприємства Тетяни ШАБАТУРИ, врахувавши зауваження та пропозиції, Вчена рада

## **УХВАЛИЛА:**

Рекомендувати до друку електронний науковий журнал «Економічний вісник Причорномор'я» випуск №4.

Термін виконання: грудень 2023 року.

Відповідальні за виконання: завідувач кафедри економічної теорії і економіки підприємства Тетяна ШАБАТУРА.

Контроль за виконанням рішення покласти на: проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Рішення прийнято одногolosно.

### **6.9. Про надання академічної відпустки аспіранту Валерію ФЛАКЕЮ.**

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача відділом аспірантури та докторантури Людмили ЧОРНОЇ, врахувавши зауваження та пропозиції Вчена рада

## **УХВАЛИЛА:**

Надати академічну відпустку з 01 грудня 2023 року аспіранту денної форми IV року навчання Валерію ФЛАКЕЮ терміном на один рік у зв'язку з сімейними обставинами.

Термін виконання: грудень 2023 року.

Відповідальні за виконання: завідувач відділом аспірантури та докторантури.

Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Рішення прийнято одногolosно.

### **6.10. Про відрахування з аспірантури Сергія МІХОВА та Вадимира ГРИГОР'ЄВА.**

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача відділом аспірантури та докторантури Людмили ЧОРНОЇ, врахувавши зауваження та пропозиції, Вчена рада

## **УХВАЛИЛА:**

1. Відрахувати з 01 січня 2024 року аспіранта денної форми IV року навчання Сергія МІХОВА з числа здобувачів вищої освіти III (освітньо-наукового) рівня через невиконання індивідуального плану наукової роботи.



2. Відрахувати з 15 грудня 2023 року аспіранта денної форми IV року навчання Вадимира ГРИГОР'ЄВА з числа здобувачів вищої освіти III (освітньо-наукового) рівня через порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи.

Термін виконання: грудень 2023 року.

Відповідальні за виконання: завідувач відділом аспірантури та докторантури.

Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Голова Вченої ради  
Учений секретар



Михайло БРОШКОВ  
Олена ПЕССАРОГЛО