



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 3

«26» листопада 2020 року,

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОДАУ, професор

Михайло БРОШКОВ

«30» листопада 2020 року,

наказ № 453-заг.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ З ВІДБОРУ НАУКОВИХ
ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ДЛЯ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ
МОБІЛЬНОСТІ В РАМКАХ ПРОЕКТУ Еразмус +**

ОДЕСА, 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про конкурсну комісію з відбору наукових та науково-педагогічних працівників одеського державного аграрного університету для участі у програмах академічної мобільності в рамках проекту еразмус +» розроблено у відповідності до Закону України "Про вищу освіту", Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Одеського державного аграрного університету, затвердженого Вченою радою ОДАУ від 29.10.2019, протокол № 4 та введеного в дію наказом ОДАУ від 30.10.2019 № 355-заг.

1.2. Конкурсна комісія з відбору учасників освітнього процесу Одеського державного аграрного університету (далі - Університет) для участі в програмах академічної мобільності (далі - Комісія) є постійно діючим дорадчим органом Університету.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Законом України "Про вищу освіту", Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Одеського державного аграрного університету, затвердженого Вченою радою ОДАУ від 29.10.2019, протокол № 4 та введеного в дію наказом ОДАУ від 30.10.2019 № 355-заг., а також цим Положенням.

1.4. Загальними принципами організації конкурсного відбору є: чесність, прозорість та рівність можливостей для всіх учасників, які відповідають вимогам програм академічної мобільності.

II. Завдання комісії

Основними завданнями Комісії є:

- формування пропозицій щодо пріоритетних напрямів академічної мобільності;
- розроблення та затвердження типових форм документів претендентів, що подаються на конкурс;
- проведення за поданням вищих навчальних закладів та наукових установ відбору кандидатів на навчання або стажування у вищих навчальних закладах, наукових установах за кордоном та в Україні учасників освітнього процесу, які відповідають вимогам Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Університету;
- розгляд результатів здійснення учасниками освітнього процесу академічної мобільності та розроблення рекомендацій і пропозицій з метою координації діяльності у цьому напрямі вищих навчальних закладів та наукових установ.

III. Права та обов'язки комісії

3.1. Комісія для вирішення покладених на неї завдань має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від адміністрації факультетів Університету, вищих навчальних закладів або наукових установ України та вищих навчальних закладів або наукових установ за кордоном необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції;
- створювати з окремих питань робочі групи з числа працівників Університету, незалежних експертів (за їх згодою);
- запрошувати на засідання Комісії представників факультетів чи інших структурних підрозділів Університету;
- надавати висновки стосовно реальності програм, наданих кандидатами, та доцільності їх реалізації;
- визначати строк проведення конкурсного відбору кандидатів на навчання або стажування, підбиття підсумків конкурсного відбору та їх оприлюднення;
- вимагати від кандидатів у разі потреби надання додаткової інформації щодо положень своєї програми.

IV. Організаційне забезпечення комісії

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше двох разів на рік. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.2. Комісія утворюється наказом ректора Університету у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

4.3. Голова Комісії здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок роботи, головує на її засіданнях, забезпечує виконання покладених на Комісію завдань.

4.4. Головуючим на засіданні Комісії у разі відсутності голови Комісії є його заступник.

4.5. Секретар Комісії організовує підготовку та публікацію оголошень про конкурс, збір конкурсних документів, веде та оформляє протоколи засідань Комісії, забезпечує оперативне інформування членів Комісії стосовно організаційних питань його діяльності, за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

4.6. У разі відсутності секретаря його обов'язки за дорученням голови Комісії виконує інший член Комісії.

4.7. Комісія визначає конкурсні вимоги та готує текст оголошення про проведення конкурсного відбору.

4.8. Оголошення про проведення конкурсного відбору та його умови публікуються на сайті Університету.

4.9. В оголошенні про проведення конкурсного відбору повинні міститися такі відомості:

- місцезнаходження Комісії;
- умови і місце проведення конкурсного відбору;
- граничний строк подання конкурсних пропозицій;

- мобільності, спеціальності підготовки здобувачів вищої освіти, напрями наукової діяльності;
- умови реалізації програми академічної мобільності.

4.10. Комісія починає роботу на підставі рішення голови Комісії.

4.11. Документи приймаються секретарем Комісії до дати закінчення конкурсу.

4.12. Члени Комісії розглядають конкурсні пропозиції протягом десяти днів після зазначеного строку для подання конкурсних пропозицій.

4.13. Засідання комісії проводиться державною (українською) мовою. Для встановлення /підтвердження володіння претендентом іноземної мови, може бути використана іноземна мова з залученням фахівців за такої необхідності. За вимогою приймаючої сторони може бути залучений експерт як представник вищого навчального закладу партнера до роботи відбіркової комісії.

4.14. Рішення про результати конкурсного відбору приймається Комісією на закритому засіданні простою більшістю голосів членів Комісії шляхом відкритого голосування, про що складається відповідний протокол. За рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.15. Протокол, підписаний членами Комісії, які були присутні при обговоренні кандидатур та голосуванні, є підставою для видання наказу про результати конкурсного відбору.

4.16. Підсумки проведення конкурсу у п'ятиденний строк після видання наказу про результати конкурсного відбору повідомляються учасникам.

4.17. Переможцям конкурсу надається копія витягу із Засідання Конкурсної комісії про результати конкурсного відбору, що є підставою для укладання відповідного договору між Університетом та переможцем конкурсу.

4.18. У разі відмови переможця конкурсу від укладання договору договір укладається з особою, яка за рейтингом визначена наступною за переможцем.

У. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються вченою радою університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

5.2. Дане Положення розміщується на сайті відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків.

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділу

Юрисконсульт




Ірина АНТОНІК

Клара МАРЧЕНКО