



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 3

«26» листопада 2020 року,

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОДАУ, професор

 Михайло БРОШКОВ

«30» листопада 2020 року,

наказ № 453- заг.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ КАНДИДАТІВ
(НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ) ЗА
ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
В РАМКАХ ПРОЕКТУ Еразмус +
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

ОДЕСА, 2020

I. Загальні положення

Положення розроблено у відповідності до Закону України "Про вищу освіту", Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Одеського державного аграрного університету, затвердженого Вченою радою ОДАУ від 29.10.2019, протокол № 4 та введеного в дію наказом ОДАУ від 30.10. 2019 № 355-заг.

1.1. Конкурсний відбір проводиться у рамках реалізації проектів двосторонньої академічної мобільності між Одеським державним аграрним університетом (далі – ОДАУ) та європейськими закладами вищої освіти та науково-дослідними установами -партнерами за програмою «Еразмус+» (KA107).

1.2. Загальні параметри відбору: тривалість програми академічної мобільності, напрям навчання/стажування, фінансування, додаткові умови відбору, терміни подачі документів та інше визначаються міжуніверситетським договором про реалізацію програми «Еразмус+» із кожним окремим закладом вищої освіти , науково-дослідною установою–партнером, а також у листуванні між особами, відповідальними за проект.

1.3. Загальними принципами організації конкурсного відбору є: чесність, прозорість та рівність можливостей для всіх учасників.

1.4. Міжнародна академічна мобільність передбачає участь науково-педагогічних працівників ОДАУ в заходах освітнього та наукового характеру за межами України.

1.5. Право на міжнародну академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, двосторонніх та багатосторонніх договорів про співробітництво між ОДАУ та іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями або їх основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване науково-педагогічними працівниками з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.6. Для відбору учасників заходів міжнародної академічної мобільності в ОДАУ діє Конкурсна комісія з відбору представників університету для участі в заходах міжнародної академічної мобільності і встановлена відповідна процедура відбору учасників для участі в цих заходах.

1.7. Інформація та документація для кожного окремого конкурсу: параметри відбору, терміни та умови проведення конкурсу, результати відбору та загальні параметри відбору, розміщуються на веб-сторінці ОДАУ та надсилаються факультетам/інститутам та іншим структурним підрозділам ОДАУ діяльність яких відповідає загальним параметрам відбору.

II. Мета конкурсного відбору

2.1. Метою обрання конкурсного відбору є обрання кандидатів для участі у програмі академічної мобільності у межах наявних місць (із резервом), що були виділені за програмою «Еразмус+» та відображені у відповідній угоді між закладом вищої освіти-партнером та Національною Агенцією в його країні (стосовно кожного партнерства встановлюється окрема процедура) та в міжінституційній угоді між ОДАУ закладом вищої освіти-партнером.

III. Критерії відбору

3.1. Науково-педагогічний працівник має володіти іноземною мовою на рівні не нижчому ніж той, що вимагається відповідним вищим навчальним закладом -партнером і зазначений у між університетському (між інституційному) договорі про реалізацію програми «Еразмус+ Ка 107».

3.2. Наявність індивідуального плану проходження програми академічної мобільності викладання/стажування, узгоджений керівником кафедри та, за можливості, погоджений ЗВО-партнером;

3.3. Наявність рейтингу науково-педагогічного працівника за останній навчальний рік.

3.4. Наявність наукових досягнень.

IV. Організація конкурсного відбору за програмами академічної мобільності

4.1. Конкурсний відбір проводиться у три етапи:

1-й етап – факультети пропонують кандидатури;

2-й етап – відбір кандидатів та їх затвердження на засіданні Конкурсної комісії;

3-й етап – повідомлення кандидатам результати конкурсної комісії та розміщення інформації на сайті ОДАУ.

4.2. Відділ міжнародного співробітництва ОДАУ, отримавши інформацію від іноземного закладу вищої освіти про готовність прийняти науково-педагогічного працівника в межах академічної мобільності, інформує відповідні факультети, підрозділи та служби Університету і розміщує інформацію на веб-сайті ОДАУ про початок конкурсного відбору з встановленими термінами закінчення прийому документів.

4.3. Оголошення про наявність грантів на академічну мобільність в рамках проекту Erasmus + розміщується на веб-сайті ОДАУ (www.osau.edu.ua).

В оголошенні міститься назва проекту Erasmus +, кількість грантів, передбачених проектом на академічну мобільність, вимоги до кандидатів, перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, початкова та кінцева дати подачі заявок.

4.4. Кандидат на участь у конкурсному відборі академічної мобільності оформляє конкурсну заявку і подає її разом з документами в електронному

форматі та бумажному до відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків ОДАУ на електронну адресу: primaverarena@gmail.com

4.5. Документи, які надає претендент до Конкурсної комісії:

1. Заяву на отримання гранту академічної мобільності в рамках проекту Erasmus +;
2. Мотиваційний лист (одна сторінка А4);
3. Біографічні дані (CV);
4. Сертифікат про рівень знань іноземної мови (англійська, французька, німецька тощо);
5. Ксерокопія першої сторінки закордонного паспорта.
6. Детальну програму роботи під час академічної мобільності, затверджену керівником підрозділу кандидата на отримання гранту в рамках проекту Erasmus+;
7. У разі підвищення кваліфікації (стажування) детальну програму підвищення кваліфікації (стажування), затверджену завідувачем кафедри, деканом відповідного факультету та начальником навчальної відділу; у разі викладання лекцій детальну програму викладання лекцій;
8. інші документи, визначені умовами конкурсу.

За бажанням кандидати можуть подавати додаткові документи про свої досягнення.

Примітка: всі перераховані документи надаються англійською мовою.

4.6. Пакет документів в електронному вигляді має бути зібраний в один електронний файл у форматі pdf, у такому порядку, як вони зазначені у переліку, назва файлу має містити назву університету та прізвище претендента.

4.7. Впродовж зазначеного на сайті терміну проводиться прийом і реєстрація конкурсних заявок від зацікавлених представників ОДАУ зі всіма необхідними документами, а також здійснюється експертиза конкурсних заявок. Заявки, що не відповідають встановленим вимогам і термінам, не реєструються.

4.8. Відділ міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків ОДАУ надсилає зареєстровані заявки і документи кандидатів членам Конкурсної комісії.

4.9. На 1-му етапі відбору члени Конкурсної комісії вивчають подані документи на відповідність профілів кандидатів критеріям програми академічної мобільності та внутрішнім вимогам до кандидатів (відсутність академічної та фінансової заборгованостей, дисциплінарних стягнень, знання іноземної мови, узгодження графіку навчання, вираженість мотиваційних прагнень, наявність дозволів від безпосередніх керівників тощо).

Протягом трьох робочих днів після закінчення терміну подачі заяв, голова Комісії призначає спеціальну нараду, в якій участь всіх членів комісії є обов'язковою. Голова Комісії доповідає про отримані заяви на отримання гранту академічної мобільності в рамках проекту Erasmus + і надає документи кожного кандидата членам Комісії. Далі відбувається обговорення представлених

документів, при якому, за бажанням, можлива присутність кандидата, документи якого розглядаються. Під час засідання секретар Комісії веде протокол, в якому зазначаються всі виступи членів Комісії, питання до кандидатів (у разі їх присутності) та результати голосування за кожного кандидата окремо.

Кожен член Комісії заповнює таблицю, в якій виставляє кількість балів, отриманих кандидатом за кожною позицією. Якщо іноземним партнером не висунуті вимоги щодо розподілу балів, то Комісія оцінює позиції кандидата за такою шкалою:

- CV, досвід роботи в колишніх академічних мобільностях - 10 балів;
- корисність академічної мобільності для ОДАУ - 30 балів;
- мотиваційний лист - 15 балів;
- програма роботи під час академічної мобільності - 10 балів;
- програма стажування, читання лекцій - 10 балів;
- рівень знання іноземної мови - 35 балів.

Оцінки в ідентичних стовпцях кожного члена Комісії усереднюються та підсумовуються. Отримані суми фіксуються в протоколі та оголошуються всім кандидатам. Кандидатів, які отримали найбільшу кількість усереднених балів комісія рекомендує на отримання гранту академічної мобільності в рамках проекту Erasmus +.

4.10. За необхідності на 2-му етапі відбору проводиться співбесіда кандидатів з членами Конкурсної комісії ОДАУ.

4.11. На третьому етапі за результатами внутрішнього відбору Конкурсна комісія формує список відібраних кандидатур (основний і резервний).

4.12. Відділ міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків ОДАУ інформує іноземного партнера- про результати внутрішнього конкурсного відбору і надсилає йому список відібраних кандидатур разом з рекомендаційним листом для проведення заключного етапу конкурсного відбору (за необхідності).

4.13. На підставі результатів конкурсного відбору ректор Університету ї видає наказ про відрядження пропонованих кандидатур для участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

V. Процедура апеляції

5.1. Кандидат має право опротестувати рішення Комісії впродовж 3 (трьох) робочих днів від оголошення результатів відбору. Заява щодо апеляції оформлюється на ім'я голови Комісії та подається секретарю Комісії. Протягом п'яти робочих днів Комісія повинна розглянути апеляцію і повідомити результати кандидату листом на електронну адресу, що була зазначена у заяві-анкеті. Рішення Комісії, прийняте по апеляції, є остаточним і перегляду не підлягає.

VI. Звіт та оформлення документів науково-педагогічних працівників, що приймали участь в програмах академічної мобільності

6.1. Учасник мобільності, по завершенню програми, впродовж 10 робочих днів має представити на профільну кафедру та до Відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків такі документи:

6.1.1. Звіт, завізований куратором програми академічної мобільності партнерського закладу вищої освіти (наукової установи, організації) з офіційною печаткою.

6.1.2. Копію документу, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (сертифікат, диплом, довідку, випуску).

6.1.3. Копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відміткою про перетин кордону України, у разі міжнародної академічної мобільності.

6.1.4. Учасник мобільності має оприлюднити результати програми на вченій раді факультету та вченій раді університету.

6.2. У разі ненадання працівником Університету документального підтвердження результатів академічної мобільності у встановлений термін без поважної причини, розглядається питання щодо накладання на працівника стягнення, відповідно до чинного законодавства.

VII. Права та обов'язки науково-педагогічного працівника

Науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ) усіх форм власності можуть реалізувати право на академічну мобільність відповідно до укладеного договору про академічну мобільність. При цьому за науково-педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи в українському закладі вищої освіти (науковій установі) строком до двох років, за педагогічними працівниками – строком до одного року.

VIII.. Фінансове забезпечення за програмами академічної мобільності

8.1. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладів вищої освіти (наукових установ) усіх форм власності можуть реалізувати право на академічну мобільність відповідно до укладеного договору про академічну мобільність. За науковими, науково-педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи в українському закладі вищої освіти (науковій установі) строком до двох років, за педагогічними та іншими працівниками – строком до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності відповідно до п.15 Постанови КМУ «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 № 579). 9.2. Програми академічної мобільності науково-педагогічних працівників Університету можуть фінансуватись з різноманітних джерел, а саме:

8.2.1. За рахунок національних та міжнародних програм, проєктів, грантів.

8.2.2. За рахунок приймаючої сторони, якщо це передбачено договором із організацією-партнером.

8.2.3. Спільно за рахунок Університету та приймаючої організації-партнера, в частинах, передбачених договором (за наявності фінансування).

8.2.4. За власний рахунок учасників академічної мобільності.

8.3. Науково-педагогічні працівники Університету, що беруть участь у міжнародних програмах академічної мобільності, несуть відповідальність за своєчасне оформлення закордонного паспорта та заяви на відрядження, самостійно оплачують:

- переклад документів іноземною мовою та їх нотаріальне завірення.
- оформлення закордонного паспорту.

8.3. Транспортні витрати, витрати на проживання та харчування (у випадку, якщо покриття даних витрат не передбачено відповідною програмою чи грантом).

IX. Прикінцеві положення

9.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються вченою радою університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

9.2. Дане Положення розміщується на сайті відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків .

Погоджено

Завідувач відділу



Ірина АНТОНІК

Юрисконсульт



Клара МАРЧЕНКО