

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 11

від «28» березня 2024

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОДАУ

Михайло БРОШКОВ

від «29» березня 2024

наказ № 60



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ ВІДДІЛ
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-виробничий відділ (далі – Відділ) Одеського державного аграрного університету (далі – університет) є структурним підрозділом, що забезпечує реалізацію статутних завдань університету відповідно до сучасних тенденцій розвитку вищої освіти в частині розробки фундаментальних засад та технологій у рослинництві та тваринництві, активізації участі суб'єктів освітнього процесу в грантових програмах та проєктах, підвищення ефективності інноваційної діяльності і трансферу технологій та сприяння комерціалізації.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, зокрема Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом Одеського державного аграрного університету, наказами й розпорядженнями ректора університету та цим Положенням з урахуванням норм міжнародного права та європейської практики.

1.3. На співробітників Відділу поширюються Правила внутрішнього розпорядку університету.

1.4. Відділ підпорядкований проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків університету.

1.5. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора за рішенням Вченої ради університету. Під час реорганізації або ліквідації Відділу його працівникам, що вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

1.6. Адреса Відділу: Одеса, вул. Пантелеймонівська, 13.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основним завданням Відділу є сприяння інтеграції університетської системи забезпечення якості освітніх послуг до авангарду національних та інституційних систем забезпечення якості у Європейському просторі вищої

освіти з метою посилення рейтингових позицій університету на ринку освітніх послуг шляхом впровадження інновацій у рослинництві та тваринництві у навчальний процес і наукову роботу, підвищення ефективності реалізації грантових та проєктних можливостей.

2.2. Головна мета Відділу – забезпечення інтеграції міжнародного наукового досвіду у навчання здобувачів вищої освіти університету, проведення аспірантами, докторантами та науково-педагогічними працівниками наукових досліджень, здійснення науково-виробничої діяльності, яка технологічно пов'язана з процесом підготовки спеціалістів сільського господарства та інших галузей агропромислового комплексу.

2.3. Основними напрямками роботи Відділу є виробництво репродукційного насіння, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, надання послуг, виконання робіт з виробництва сільськогосподарської продукції.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

3.1. Відповідно до Статуту університету як засновника інноваційних структур різних типів Відділ має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, що є у постійному користуванні Університету.

3.2. Своє основне завдання Відділ виконує через безпосереднє здійснення таких функцій:

- створення організаційних умов та підтримка суб'єктів освітнього процесу, зокрема сприяння формуванню у структурі університету осередків практичної підготовки здобувачів вищої освіти, інкубаторів технологій, дослідних лабораторій, експериментальних виробництв, інноваційно-технологічних парків тощо;

- технологічний аудит результатів інтелектуальної та творчої діяльності учасників освітнього процесу, спрямований на виявлення інноваційних ідей, що мають потенціал комерціалізації з їх подальшим доведенням до кінцевого ринкового продукту та забезпеченням трансферу технологій;

- здійснення моніторингу інноваційних проєктів, конкурсів, грантів, що оголошуються міністерствами і відомствами, державними та міжнародними

організаціями, фондами з метою максимального залучення до них учасників освітнього процесу;

- професійне консультування з питань впровадження нових технологій у агропромисловому комплексі;

- участь у розвитку системи планування освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету;

- налагодження постійних зв'язків з освітніми і науковими інституціями України та іноземних країн, міжнародними, національними, регіональними фондами, фінансовими центрами, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями для реалізації спільних проєктів.

3.3. Напрями та предмет діяльності Відділу:

- організація розробки та виконання плану науково-дослідної роботи університету, дослідної роботи за господарськими договорами з організаціями, представниками сфери бізнесу, підприємствами та господарствами агропромислового комплексу;

- сприяння підвищенню якості та кількості наукових публікацій науково-педагогічних працівників університету в наукових фахових виданнях України, категорії «А» (або категорій «А» і «Б») та у зарубіжних виданнях, які індексуються у науко-метричних базах даних;

- сприяння підвищенню якості та збільшенню кількості публікацій працівників університету у зарубіжних періодичних виданнях країн ОЕСР;

- сприяння розробці заходів щодо впровадження в сільськогосподарське виробництво наукових досягнень і передового досвіду;

- підготовка пропозицій щодо розробки та реалізації спільних наукових досліджень на основі міжнародних договорів і грантів;

- координація роботи щодо студентських всеукраїнських та міжнародних навчально-практичних конференцій;

- забезпечення проведення науково-дослідних, інноваційних робіт науково-педагогічними працівниками та студентами;

- надання послуг сільськогосподарським підприємствам, пов'язаних з виробництвом сільськогосподарської продукції.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Відділ має право у встановленому порядку:

- визначати стратегію, основні напрями розвитку і планування своєї діяльності відповідно до завдань і функцій, визначених цим Положенням;
- здійснювати в межах своєї компетенції дозволені законодавством України та нормами міжнародного права види діяльності;
- розробляти пропозиції щодо подальшого вдосконалення освітньої, науково-методичної, науково-дослідної та господарської діяльності університету;
- в межах чинного законодавства надавати дорадчі послуги здобувачам вищої освіти, а також педагогічним і науково-педагогічним працівникам університету у межах своєї компетенції;
- долучати персонал університету та ініціювати формування робочих груп та інших координаційних органів для реалізації завдань Відділу;
- одержувати від структурних підрозділів університету інформацію та матеріали, необхідні для забезпечення виконання покладених на Відділ завдань;
- формувати інформаційний простір Відділу шляхом підготовки та розповсюдження навчальних матеріалів, методичної та іншої необхідної для забезпечення його роботи документації;
- в межах компетенції встановлювати та здійснювати освітньо-комунікаційні та науково-технічні зв'язки з вітчизняними і зарубіжними партнерами.

4.2. Обов'язки Відділу:

- діяти відповідно до чинного законодавства, Статуту університету, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку, цього Положення та інших локальних документів університету;
- виконувати рішення ректорату та Вченої ради університету, накази і розпорядження ректора та проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків університету;
- забезпечувати своєчасне та якісне виконання покладених на Відділ завдань;
- підтримувати безпечні та нешкідливі умови діяльності працівників Відділу.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Керівництво діяльністю структурного підрозділу здійснює начальник навчально-виробничого відділу, який призначається та звільняється з посади наказом ректора університету.

5.2. Начальник Відділу в межах своїх повноважень:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань;

- за дорученням проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків представляє університет у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, бере участь в роботі координаційних органів, комісій, експертних та інших робочих груп, створюваних з метою розвитку освітнього, наукового та інноваційного процесів в університеті;

- в межах компетенції видає розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Відділу та членами робочих груп, створених на виконання завдань Відділу;

- вносить проекти розпоряджень по університету; несе відповідальність за використання матеріальних цінностей, закріплених за Відділом;

- забезпечує відповідно до своєї компетенції розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з відповідним прийняттям рішень;

- несе відповідальність за порядок ведення документації Відділу;

- розробляє і здійснює заходи, спрямовані на поліпшення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

5.3. Начальник Відділу делегує частину своїх повноважень працівникам Відділу, які призначаються наказом ректора університету за поданням Начальника Відділу.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1. Відділ здійснює свою діяльність згідно з нормами чинного законодавства України та міжнародного права.

6.2. Відділ веде діловодство та звітує про свою роботу відповідно до внутрішнього порядку ведення документації в університеті.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами університету для забезпечення виконання своїх функцій.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. «Положення про навчально-виробничий відділ» набуває чинності за наказом ректора.

8.2. Навчально-виробничий відділ створюється або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків



Тетяна НЕБОГА

Юрисконсульт



Клара МАРЧЕНКО

Положення про Навчально-виробничий відділ
(нова редакція)
Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 7 (сім) аркушів

Ректор Михайло БРОШКОВ



[Faint, illegible handwritten signatures and text]