

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Одеського державного аграрного
університету


Михайло БРОШКОВ
(підпис)



**План роботи з питань запобігання, виявлення та протидії корупції в
Одеському державному аграрному університеті на 2024 рік**

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».	постійно	- відділ кадрів; - учений секретар.
2	Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету за освітніми програмами, а також участь у проведенні занять з перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників університету, до посадових обов'язків яких входить здійснення заходів з контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.	згідно з планом на 2024 р.	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті; - відділ забезпечення якості вищої освіти.
3	Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційних правопорушень або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	у разі виявлення таких фактів, або повідомлень заявника	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті; - структурні підрозділи, де виникли такі факти.
4	Забезпечення звільнення з роботи осіб, яких притягнуто до кримінальної або адміністративної відповідальності за корупційні правопорушення, пов'язані з порушенням обмежень, передбачених Законом, у триденний строк з дня отримання університетом копії відповідного судового рішення, яке набрало законної сили та інформувати	у триденний строк з дня отримання копії відповідного судового рішення	- відділ кадрів; - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті; - юрисконсульт.

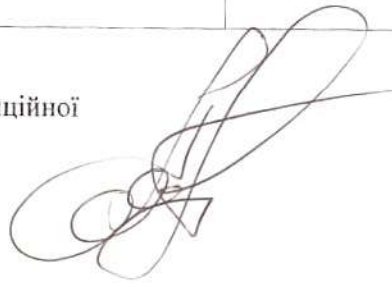
	управління.		
5	Участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.	постійно	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.
6	Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	постійно	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.
7	Інформування ректора Університету у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень співробітниками та здобувачів вищої освіти, а також за результатами відповідних перевірок.	постійно	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.
8	Забезпечити контроль за виконанням звернень громадян, вживати заходів щодо недопущення порушення Закону України «Про звернення громадян» та неухильно дотримуватись прав і свобод людини і громадян.	постійно	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.
9	Забезпечення кваліфікованого та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до університету відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», своєчасності та повноти надання відповідей.	постійно	- юрисконсульт; - структурні підрозділи (згідно з розподілом функціональних обов'язків).
10	Забезпечення організації та проведення особистого прийому громадян в приймальній ректора, а також проректорами та деканами факультетів (директора інституту).	за встановленими графіками особистого прийому громадян	-помічник ректора; - проректори; - декани факультетів; - директор інституту.
11	Оприлюднення на офіційному веб-сайті університету інформацію про проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції в університеті.	упродовж року	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.
12	Участь у нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях круглих столів та інших заходів з питань запобігання та протидії корупції.	упродовж року	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.
13	Забезпечити об'єктивний, стандартизований контроль на кафедрах та деканатах факультетів (інституту) університету за успішністю здобувачів вищої освіти з освітніх компонентів.	постійно	- проректор з науковопедагогічної та методичної роботи; - керівник навчально-методичного відділу; - декани факультетів; - директор інституту; - завідувачі кафедр.
14	Посилити спільну роботу НПП та	постійно	- проректор з науково-

	<p>здобувачів вищої освіти щодо подолання негативних явищ під час проведення підсумкових модульних контролів (ПМК), заліків та іспитів екзаменаційної сесії, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запровадити безперешкодну можливість присутності уповноважених представників студентського самоврядування, профспілкового комітету на ПМК, відпрацюваннях та всіх формах контролю, в якості незалежних спостерігачів, для забезпечення правомірності, прозорості та відкритості; - проводити збори з усіма здобувачами боржниками та тими, які знаходяться в групі ризику щодо отримання негативних оцінок за результатами навчання в семестрі. 		<p>педагогічної та методичної роботи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівник навчально-методичного відділу; - декани факультетів; - директор інституту; - завідувачі кафедр.
15	<p>Складання (перескладання) ПМК, заліків та іспитів після першої спроби здійснювати лише комісійно, під безпосереднім керівництвом завідувача кафедри, деканів факультетів та представника навчально-методичного відділу. Також залучати представників студентського самоврядування, первинну профспілкову організацію ОДАУ.</p>	постійно	<ul style="list-style-type: none"> - проректори за відповідними напрямками діяльності; - навчально-методичний відділ; - декани факультетів; - директор інституту; - завідувачі кафедр.
16	<p>Здійснювати анонімне опитування здобувачів вищої освіти з проведенням подальшого аналізу інформації щодо фактів корупції.</p>	постійно	<ul style="list-style-type: none"> - проректор з науково-педагогічної роботи та виховної роботи; - декани факультетів; - директор інституту; - завідувачі кафедр; - відділ забезпечення якості вищої освіти; - голова студентської ради; - голова первинної профспілкової організації ОДАУ.
17	<p>Підсилити контроль за виконанням деканатами і завідувачами кафедр наказів університету з організації і проведення атестації, випускних і семестрових іспитів, підсумкових модульних контролів, заліків, проходження практик, перескладань і відпрацювань академічної заборгованості відповідно до</p>	постійно	<ul style="list-style-type: none"> - проректор з науково-педагогічної та методичної роботи; - керівник навчально-методичного відділу.

	нормативно-правових вимог.		
18	Забезпечити оприлюднення інформації з планування публічних закупівель та результати діяльності тендерного комітету на офіційному сайті університету.	постійно	- відділ матеріально-технічного забезпечення.
19	Забезпечити функціонування та контроль за роботою «Скриньки довіри», аналізувати її роботу. Систематично розглядати на Вчених радах факультетів (інституту) питання запобігання, виявлення та протидії корупції. Інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в університеті при виявленні таких фактів.	постійно	- проректор з науково-педагогічної роботи та виховної роботи; - декани факультетів; - директор інституту; - первинна профспілкова організація; - студентське самоврядування.
20	Активізувати роботу органів студентського самоврядування з профілактики, виявлення, запобігання та протидії корупції. Систематично проводити збори на факультетах (інституті) з метою інформування уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в університеті про випадки корупції.	постійно	- голова студентської ради університету.
21	При розробці кошторису доходів і видатків університету здійснювати фінансовий аналіз порушень та зауважень, встановлених контролюючими органами щодо цільового використання бюджетних коштів. Забезпечувати вжиття заходів щодо запобігання можливим фінансовим правопорушенням та контроль за збереженням державного майна.	постійно	- головний бухгалтер; - проректор з господарської роботи.
22	Забезпечити контроль за: правильним веденням бухгалтерського обліку і звітності; отриманням та використанням благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб.	постійно	- головний бухгалтер.
23	Забезпечувати ефективну роботу приймальної ректора з метою своєчасного та належного реагування на обґрунтовані факти корупції, вживати заходи щодо недопущення порушення Закону України «Про звернення громадян».	постійно	- ректор; - декани факультетів; - директор інституту; - завідувачі кафедр; - керівники структурних підрозділів.
24	Проведення аналізу проєктів організаційно-розпорядчих документів університету з метою виявлення	постійно	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в

	університету з метою виявлення причин, що призводять або можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень.		виявлення корупції в університеті.
25	Забезпечувати своєчасне подання до Міністерства освіти і науки України звіту про виконання антикорупційних заходів в університеті.	згідно нормативних вимог	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.
26	Підготовка та подання на затвердження керівництву університету плану заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції.	початок календарного року	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.
27	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності працівників Одеського державного аграрного університету, внесення керівництву пропозицій щодо усунення таких ризиків.	протягом року	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Аліна БЕРНАЦЬКА