

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ОДАУ
Протокол № 10
від «29» 02 2024



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОДАУ

Михайло Брошков
Михайло БРОШКОВ
від «25» 03 2024
наказ № 42-з/м.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Одеса 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ аспірантури та докторантури (далі - Відділ) є структурним підрозділом Одеського державного аграрного університету (далі - ОДАУ).

1.2. Положення укладено з метою організації роботи Відділу, визначення його цілей, завдань та функцій, а також порядку взаємодії з іншими структурними підрозділами ОДАУ, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Головна мета діяльності Відділу – управління на загальноуніверситетському рівні процесами підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради, наказами та розпорядженнями ректора ОДАУ, Статутом ОДАУ та цим Положенням.

1.5. Відділ у своїй діяльності в межах відповідних завдань і функцій співпрацює з іншими структурними підрозділами, робочими та дорадчими органами, органами громадського самоврядування ОДАУ: навчальними підрозділами, відділом кадрів, бухгалтерією, планово-фінансовою та юридичною службами, військово-мобілізаційним відділом, відділом діловодства та архівного зберігання документів, навчально-виробничим відділом, навчально-методичним відділом, відділом забезпечення якості вищої освіти, Фундаментальною бібліотекою, ректоратом, Вченою радою ОДАУ, науковими товариствами студентів, аспірантів і молодих учених, приймальною комісією ОДАУ.

1.6. Дане положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» зі змінами, Постанови Кабінету Міністрів України № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення

разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» зі змінами, Положення про організацію освітнього процесу в ОДАУ, Статуту ОДАУ.

1.7. Адреса Відділу: Одеса, вул. Пантелеймонівська, 13.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Організація діяльності аспірантури та докторантури з метою забезпечення вимог до освітньо-наукового та наукового рівнів вищої освіти, які відповідають восьмому рівню Національної рамки кваліфікацій.

2.1.2. Організаційне та методичне забезпечення управління процесом функціонування аспірантури та докторантури, впровадження нормативних документів щодо питань підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук.

2.1.3. Контроль та координація діяльності структурних підрозділів ОДАУ щодо підготовки докторів філософії та докторів наук.

2.1.4. Забезпечення ефективної організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та контроль успішності їх підготовки в аспірантурі за результатами атестації.

2.1.5. Організація та координація роботи зі створення нових та удосконалення наявних освітньо-наукових програм і програм навчальних дисциплін з підготовки докторів філософії.

2.1.6. Спільно з приймальною комісією Університету забезпечує організацію прийому до аспірантури, а також вступу до докторантури.

2.1.7. Організація переведення, відрахування та обліку здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук. Забезпечення оформлення документації та зберігання інформації згідно з чинним законодавством.

2.1.8. Облік та аналіз звітних показників структурних підрозділів щодо питань підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук. Підготовка та надання усіх видів звітності та поточної

інформації щодо чисельного та якісного складу аспірантури та докторантури на запити структурних підрозділів ОДАУ та відповідних державних органів.

2.1.9. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності Відділу з використанням веб-сайту ОДАУ.

2.1.10. Розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти та науковими установами у частині підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук.

2.1.1. Розробка пропозицій з удосконалення та підвищення ефективності підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів.

2.1.2. Підготовка облікової, статистичної, звітної документації з діяльності Відділу.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції:

2.2.1. За поданням гарантів ОНП формує проекти річних і перспективних планів прийому до аспірантури та докторантури за державним замовленням.

2.2.2. Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, а також згідно з Правилами прийому до аспірантури Університету, спільно з приймальною комісією ОДАУ забезпечує організацію всіх етапів вступної кампанії до аспірантури.

2.2.3. Готує проекти наказів щодо складу комісій для проведення співбесід і вступних іспитів до аспірантури. Розробляє проект розкладів вступних випробувань під час вступної кампанії.

2.2.4. Забезпечує організацію підписання договорів про надання освітніх послуг щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та докторів наук за рахунок державного бюджету або коштів юридичних чи фізичних осіб.

2.2.5. Забезпечує організацію прикріплення до ОДАУ здобувачів для навчання поза аспірантурою.

2.2.6. Забезпечує зберігання в особових справах здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук витягів Вченої ради

Університету про затвердження наукових керівників/консультантів і тем дисертацій.

2.2.7. Готує проекти наказів на призначення стипендій здобувачам вищої освіти.

2.2.8. Здійснює організацію та контроль за перебігом навчального процесу здобувачів вищої освіти.

2.2.9. Проводить реєстрацію та контроль за оформленням протоколів іспитів здобувачів вищої освіти.

2.2.10. Проводить моніторинг нормативно-правової бази щодо підготовки кадрів вищої кваліфікації.

2.2.11. Контролює проведення атестації здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук. Стежить за своєчасним представленням до Відділу індивідуальних планів роботи здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук. Проводить реєстрацію та облік даних за результатами атестації здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук. Готує документи щодо проходження науково-педагогічної практики здобувачами вищої освіти.

2.2.12. Проводить контроль за своєчасною оплатою здобувачами ступенів доктора філософії та доктора наук за надання освітніх послуг за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

2.2.13. Проводить облік захисту дисертацій здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук в спецрадах, які організовані в ОДАУ, інших закладах вищої освіти та наукових установах.

2.2.14. Відповідно до чинного законодавства забезпечує долучення до особових справ здобувачів та зберігання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації.

2.2.15. Здійснює переведення на наступний рік навчання та відрахування здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук.

2.2.16. Здійснює підготовку проєктів наказів та облік наказів щодо функцій Відділу.

2.2.17. Готує і видає довідки та листи (в бібліотеки та інші організації) на прохання здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук університету про навчання та перебування в аспірантурі та докторантурі.

2.2.18. Готує та видає документи, необхідні для представлення у Спеціалізовані ради.

2.2.19. Забезпечує ведення та зберігання у Відділі особових справ здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук з подальшою передачею їх у встановленій формі до архіву Університету.

2.2.20. Готує річну і періодичну статистичну звітність про підготовку докторів філософії та докторів наук в ОДАУ. Складає річні звіти за визначеними формами для подання у Міністерство освіти і науки України.

2.2.21. Приймає участь у розробці нормативних документів з питань організації підготовки докторів філософії та докторів наук. Приймає участь у підготовці документів для ліцензування та акредитації освітньо-наукових програм для підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти.

2.2.22. Здійснює консультативну, а також роз'яснювальну роботу зі здобувачами вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук щодо їх прав та обов'язків.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Відділ очолює завідувач, який призначається і звільняється наказом ректора. Загальне керівництво та організацію наукової підготовки здобувачів вищої освіти здійснює проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

3.2. Відділу надаються такі права:

3.2.1. Подавати запити і отримувати інформацію від керівників навчальних, наукових підрозділів та інших посадових осіб Університету про

роботу зі здобувачами вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук, а також інші матеріали, які стосуються питань підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів.

3.2.2. Подавати керівництву ОДАУ, гарантам ОНП, головам ради роботодавців пропозиції щодо удосконалення процесу підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів.

3.2.3. За дорученням ректора і проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків вести листування з питань підготовки науково-педагогічних кадрів з метою покращення взаємодії із вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти і науковими установами у частині підготовки докторів філософії та докторів наук, в т.ч. з метою проходження науково-педагогічної практики.

3.2.4. Завідувач відділу за дорученням ректора може представляти Університет в інших організаціях з питань підготовки науково-педагогічних кадрів.

3.2.5. Брати участь у засіданнях Науково-технічної ради, Координаційної ради з питань якості освіти, Вченої ради Університету з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.2.6. Вносити пропозиції щодо зміни штатної чисельності, представляти його співробітників до заохочень, які передбачені колективним договором Університету.

3.2.7. Отримувати майно та обладнання, необхідні для провадження діяльності Відділу.

3.2.8. Проходити перепідготовку (перекваліфікацію) та підвищення кваліфікації з питань підготовки науково-педагогічних кадрів за рахунок коштів Університету.

3.2.9. Взаємодіяти з іншими підрозділами ОДАУ для вирішення оперативних питань своєї професійної діяльності.

3.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за:

3.3.1. Якість та своєчасність виконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією.

3.3.2. Виконання правил охорони праці, техніки безпеки та цивільного захисту.

3.3.3. Раціональне і цільове використання трудових, фінансових, матеріальних, інформаційних та технічних ресурсів, наданих Відділу.

3.3.4. Дотримання трудової дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

3.3.5. Завідувач відділу аспірантури та докторантури несе відповідальність за виконання відділом завдань та функцій, покладених на нього цим Положенням, а також своєчасне та якісне подання інформації ректорату та іншим підрозділам Університету.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення «Про відділ аспірантури та докторантури Одеського державного аграрного університету» набуває чинності за наказом ректора.

4.2. Відділ аспірантури та докторантури створюється або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

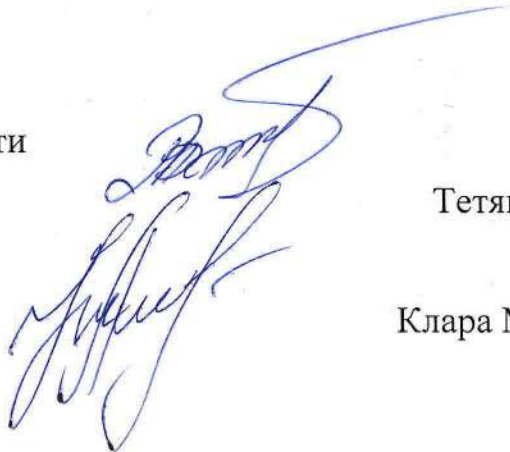
Проект вносить:
Завідувач відділу аспірантури
та докторантури



Людмила ЧОРНА

ПОГОДЖЕНО:

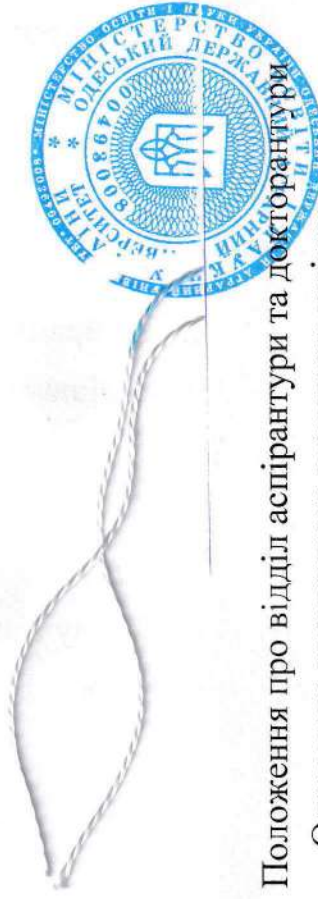
Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків



Тетяна НЕБОГА

Юрисконсульт

Клара МАРЧЕНКО



Положення про відділ аспірантури та докторантури
Одеського державного аграрного університету

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 8 (вісім) аркушів

Ректор Михайло БРОШКОВ *М. Брошков*