



ПоділляЗемЦентр

Вимоги:

- Профільна освіта;
- Впевнений користувач ПК;
- Знання ПЗ: Digitals, ArcGis, MS Office;
- Вміння працювати з векторними та растровими даними;
- Вміння працювати в команді та комунікувати з колегами.

Пропонуємо:

- Робота в комфортному офісі м.Чернівці;
- Дружній колектив;
- Графік роботи: 9:00—18:00 ПН-ПТ

Обов'язки:

- Розроблення топографічних планів;
- Аналіз вхідних документів та матеріалів;
- Розробка землевпорядної документації;
- Виготовлення обмінних файлів;
- Взаємодія з органами місцевого самоврядування, органами державної влади, територіальними органами земельних ресурсів

Чекаємо Ваших відгуків за посиланням: <https://www.work.ua/ru/jobs/5526496/>