



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ОДАУ

проф. Михайло БРОШКОВ

«25» січня 2024 року

П Л А Н

роботи Вченої ради

Одеського державного аграрного університету
на 2 семестр 2023-2024 навчального року

СІЧЕНЬ 2024 року

1. Затвердження плану роботи Вченої ради ОДАУ на 2 семестр 2023-2024 навчального року.

Доповідає – учений секретар

2. Розгляд і затвердження кошторису витрат студентської ради ОДАУ на 2024 рік.

Доповідає – голова студентського самоврядування

3. Різне.

ЛЮТИЙ 2024 року

1. Підсумки і аналіз результатів екзаменаційної сесії за I семестр 2023-2024 навчального року та завдання щодо удосконалення навчального процесу в ОДАУ.

Доповідає – проректор з НП та МР

2. Про підсумки проведення атестації здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

Доповідає – проректор з НП та МР

3. Звіт про науково-дослідну роботу науковців, викладачів, аспірантів та студентів ОДАУ у 2023 р.

Доповідає – проректор з НР та МЗ

4. Різне.

БЕРЕЗЕНЬ 2024 року

1. Затвердження правил прийому до ОДАУ у 2024 році.

Доповідає – відповідальний секретар приймальної комісії

2. Про виконання кошторису за 2023 рік та затвердження фінансового плану ОДАУ на 2024 рік.

Доповідає – головний бухгалтер

3. Про план та перспективи розвитку науково-дослідної роботи ОДАУ на 2024 рік.

Доповідає – проректор з НР та МЗ

4. Про організацію та проведення навчальних і виробничих практик студентів (графіки, бази практик, методичне забезпечення, укладання договорів з підприємствами) у 2023-2024 н.р.

Доповідають – декани факультетів/директор інституту

5. Різне.

КВІТЕНЬ 2024 року

1. Затвердження освітньо-професійних та освітньо-наукових програм на 2024-2025 навчальний рік.

Доповідає – проректор з НП та МР

2. Про стан інформаційного забезпечення навчального процесу і наукової діяльності науково-педагогічних працівників і студентів ОДАУ.

Доповідає – завідувач бібліотекою

3. Представлення до вчених звань.

Доповідає – учений секретар

4. Різне

ТРАВЕНЬ 2024 року

1. Про підготовку приймальної комісії до набору абітурієнтів 2024 року в ОДАУ.

Доповідає – відповідальний секретар приймальної комісії

2. Затвердження навчальних планів на 2024-2025 навчальний рік.

Доповідає – проректор з НП та МР

3. Затвердження графіку освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік.

Доповідає – проректор з НП та МР

4. Різне.

ЧЕРВЕНЬ 2024 року

1. Про результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ОДАУ.

Доповідає – проректор з НП та МР

2. Затвердження іменних академічних стипендій студентів за результатами літньої екзаменаційної сесії 2023-2024 навчального року.

Доповідає – проректор з НП та ВР

3. Звіт про кураторську роботу в ОДАУ.

Доповідає – проректор з НП та ВР

4. Звіт про роботу студентської ради ОДАУ.

Доповідає – голова студентської ради

5. Звіт про роботу Центру міжнародної освіти з підготовки іноземних громадян.

Доповідає – керівник Центру міжнародної освіти

6. Різне.

ЛИПЕНЬ 2024 року

1. Підсумки і аналіз результатів екзаменаційної сесії за II семестр 2023-2024 навчального року та завдання щодо удосконалення навчального процесу в ОДАУ.

Доповідає – проректор з НП та МР

2. Про підсумки проведення атестації здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

Доповідає – проректор з НП та МР

3. Звіт про роботу координаційної ради з питань якості освіти ОДАУ.
Доповідає – проректор з НП та МР
4. Звіт про роботу структурних підрозділів ОДАУ (факультетів, інституту).
Доповідають – декани факультетів/директор інституту
5. Звіт про роботу Вченої ради ОДАУ у 2023-2024 навчальному році.
Доповідає – учений секретар
6. Про стан виконання рішень Вченої ради ОДАУ у 2023-2024 навчальному році.
Доповідає – учений секретар
7. Про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників ОДАУ у 2023-2024 н.р.
Доповідає – проректор з НР та МЗ
8. Різне.

Примітки.

1. Чергові засідання Вченої ради університету проводяться кожного місяця, як правило, в останній четвер о 14:00-14:30. За необхідністю проводиться позачергове засідання за рішенням голови Вченої ради ОДАУ.
2. Згідно з Регламентом роботи Вченої ради ОДАУ кадрові, конкурсні, процедурні та інші питання вносяться до порядку денного заздалегідь (за 7-5 днів) за рішенням голови Вченої ради.
3. Всі супроводжуючі документи (презентації, доповіді, витяги, проекти рішень ВР та наказів, тощо) по питанням, що виносяться на розгляд і затвердження Вченої ради ОДАУ готуються доповідачами згідно діючої Інструкції (розміщеної на офіційному сайті ОДАУ, у розділі Вчена рада) та заздалегідь надсилаються ученому секретарю в електронному вигляді на пошту **vchena_rada_odau@ukr.net**, а також обов'язково надаються у роздрукованому вигляді з відповідними підписами та печатками для формування протоколу засідання Вченої ради ОДАУ.
4. Атестація здобувачів вчених та почесних звань проводиться лише за погодженням з головою Вченої ради університету.