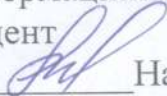


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ГЕОДЕЗІЇ, ЗЕМЛЕУСТРОЮ ТА АГРОІНЖЕНЕРІЇ

«УХВАЛЕНО»

Завідувач кафедри
інформаційних технологій,
доцент


Наталія ПУНЧЕНКО
« 18 » 09 2023р.

«ПОГОДЖЕНО»

Декан факультету геодезії,
землеустрою та агроінженерії, доцент


Оксана МАЛАЩУК
« 25 » 09 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про студентський науковий гурток
**«СТВОРЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ В АГРАРНОМУ СЕКТОРІ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентський науковий гурток «Створення та використання інформаційних технологій в аграрному секторі» (далі – Гурток) Одеського державного аграрного університету (далі – Університет) є добровільним об'єднанням здобувачів вищої освіти (далі – ЗВО), зацікавлених у поглибленому вивченні відповідної галузі наук.

1.2. Гурток створено при кафедрі інформаційних технологій.

1.3. Гурток діє згідно чинного законодавства України, Статуту Університету та Положення про студентський науковий Одеського державного аграрного університету.

1.4. У своїй діяльності Гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.

1.5. За згодою наукових керівників можуть проводитись міжкафедральні засідання Гуртків.

1.6. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.7. План роботи Гуртка та основні напрямки його наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики кафедри (Додаток 1).

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГУРТКА

2.1. Метою діяльності Гуртка є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглиблене вивчення ЗВО відповідної галузі наук, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі наук, розширення загального і професійного світогляду.

2.2. Основними завданнями Гуртка є:

- сприяння в підготовці кваліфікованих кадрів з відповідної спеціалізації;
- організація науково-дослідної роботи ЗВО;
- створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу ЗВО;
- залучення ЗВО до участі в наукових конференціях, семінарах, форумах, конкурсах та інших науково-дослідних і просвітницьких заходах;
- сприяння участі ЗВО у міжнародних проектах, програмах навчання і стажування за кордоном;
- апробація результатів науково-дослідної роботи ЗВО на міжнародних та всеукраїнських наукових заходах та їх публікація в наукових виданнях;

- налагодження зв'язків з іншими студентськими науковими організаціями, об'єднаннями, установами на міжнародному, всеукраїнському та регіональному рівнях.

2.3. Для реалізації зазначеної мети і завдань члени Гуртка повинні регулярно (щонайменше один раз на місяць) проводити засідання, в тому числі виїзні.

2.4. Засідання Гуртка вважається легітимними при наявності не менше 2/3 їх членів. Рішення Гуртка вважається прийнятим, якщо воно схвалено шляхом голосування (відкритого чи таємного) більшістю присутніх.

2.5. На засіданнях Гуртка розглядаються питання: навчання ЗВО основам методики ведення наукового дослідження, обговорюються результати наукової праці членів гуртка (наукові статті, реферати й конкурсні роботи й т.п.); обговорення наукових робіт, які рекомендуються до друку.

2.6. Наприкінці семестру та навчального року підводиться загальний підсумок роботи студентського наукового гуртка (Додаток 2).

3. ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВОЇ РОБОТИ ГУРТКА

3.1. Основними формами наукової роботи Гуртка є:

- проведення дослідження за визначеною тематикою;
- виконання завдань дослідницького характеру під час проходження навчальних та виробничих практик;
- виступи з науковими доповідями на засіданні гуртка;
- участь в науково-технічних заходах: студентських наукових конференціях, семінарах, форумах, круглих столах тощо;
- участь у студентських наукових конкурсах, олімпіадах;
- публікація наукових статей в наукових збірниках.

4. КЕРІВНИЦТВО ГУРТКОМ

4.1. Загальне керівництво діяльністю Гуртка здійснюють науковий керівник та староста.

4.2. Науковий керівник – науково-педагогічний працівник Університету, який призначається і звільняється від виконання обов'язків керівника гуртка відповідно до рішення кафедри.

4.3. Староста Гуртка – ЗВО, який призначається і звільняється науковим керівником Гуртка на основі рішення членів Гуртка за присутності не менше 2/3 на засіданні.

4.4. Науковий керівник та староста Гуртка діють відповідно до цього Положення.

4.5. Науковий керівник виконує наступні функції:

- розробляє план діяльності наукового гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження кафедру;
- координує науково-дослідну роботу Гуртка;
- виносить на обговорення Гуртка основні питання його діяльності;
- сприяє науковій роботі членів Гуртка;
- організовує та проводить не менше одного засідання Гуртка на місяць;
- зобов'язаний забезпечити постійне висвітлення інформації з фото- та відео- додатками на WEB-сторінці Гуртка про наукові заходи, організовані членами Гуртка, або в яких вони беруть участь;
- вирішує інші питання пов'язані з діяльністю Гуртка.

4.6. Староста Гуртка зобов'язаний:

- інформувати ЗВО про роботу гуртка та умови членства в ньому;
- виконувати організаційну роботу, необхідну для діяльності Гуртка;
- вести облік членів Гуртка;
- вести протоколи засідань Гуртка;
- збирати та подавати науковому керівнику пропозиції щодо покращення роботи Гуртка.

4.7. Керівництво Гуртка зобов'язане подавати інформацію про його роботу на вимогу проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декана факультету, заступника декана з наукової роботи, завідувача кафедри та щорічно до 15 червня подавати звіт про діяльність Гуртка за навчальний рік за встановленою формою до навчально-методичного відділу.

5. ЧЛЕНСТВО В ГУРТКУ

5.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства.

5.2. Членом Гуртка може стати кожен ЗВО Університету, який цікавиться поглибленим вивченням відповідної галузі наук.

5.3. Прийом в члени Гуртка проводиться на черговому засіданні за особистою заявою ЗВО (Додаток 3).

5.4. Член Гуртка має право:

- здійснювати наукову, науково-дослідницьку, дослідно-конструкторську та винахідницьку діяльність з відповідної галузі наук;

- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності Гуртка;
- обирати та бути обраним у керівні органи Гуртка;
- брати участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.;
- представляти результати наукової роботи на засіданнях Гуртка;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від наукового керівника, старости та членів Гуртка.

5.5. Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення;
- брати участь у діяльності Гуртка шляхом проведення науково-дослідної та організаційної роботи.

5.6. Членство в Гуртку припиняється:

- за власним бажанням члена гуртка;
- за рішенням не менше 2/3 членів Гуртка у випадках порушення цього Положення;
- у зв'язку з відрахуванням з числа ЗВО Університету.

6. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ ЗВО ГУРТКА

6.1. Наукова робота повинна відповідати наступним основним вимогам: актуальність теми, яка досліджується; наявність елементів новизни дослідження, недопустимість плагіату і компіляції; теоретична або практична спрямованість дослідження; використання сучасних джерел наукової та спеціальної літератури; наявність аналізу нормативно-методичної бази за темою дослідження; наявність емпіричного матеріалу; використання архівних матеріалів; застосування сучасної методології наукових досліджень; наявність огляду передового вітчизняного та закордонного досвіду роботи; формування проблемних питань, висновків і пропозицій за темою дослідження.

6.2. Наукові роботи ЗВО можуть готуватися співавторами, у тому числі спільно з викладачами.

6.3. Опублікування результатів дослідження; впровадження результатів дослідження в практичну діяльність або освітній процес; виступи за результатами дослідження на наукових семінарах і конференціях (опублікування тез виступів).

6.4. Наукові розробки підготовлені членами гуртка зберігаються на кафедрі.

6.5. Критеріями оцінки наукових доповідей є: наукова пропрацьованість роботи, якість викладу матеріалу й оформлення роботи.

Оцінка наукової пропрацьованості проведеної роботи має на увазі оцінку доповіді відносно того, наскільки тема дослідження актуальна і яке має практичне значення, чи містить елементи наукової новизни і який обсяг дослідження проведений автором самостійно. Можуть бути враховані й інші категорії.

Оцінка якості викладу матеріалу має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки вільно доповідач оперує науковими термінами, грамотно викладає матеріал.

Оцінка оформлення роботи має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки грамотно робота ілюстрована виконаними таблицями, слайдами, діаграмами, що демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом.

6.6. Роботи оцінюється за системою: рекомендувати (не рекомендувати), доробити для подальшого подання на внутрішній або зовнішній науковій конференціях, конкурсах і грантах, публікації в офіційних виданнях.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Гурток може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією кафедри, факультету наказом ректора.

7.2. Дане Положення погоджується деканом факультету та вступає в силу відповідно до наказу ректора.

7.3. Положення про Гурток кафедри не повинно суперечити вимогам даного Положення.

План-графік роботи студентського наукового гуртка

(назва гуртка)

(назва кафедри)

Факультету _____ ОДАУ
(назва факультету)

на 20__/20__ навчальний рік

Порядок денний	Відповідальний/ доповідач	Місце проведення	Термін виконання

Протокол засідання кафедри № _____ від _____

Декан факультету _____ /П.І.Б./

Завідувач кафедри _____ /П.І.Б./

Керівник _____ /П.І.Б./

Староста _____ /П.І.Б./

Звіт про результати діяльності студентського наукового гуртка

(назва СНГ)

(назва кафедри)

факультету ОДАУ

за 20___/20___ навчальний рік

1. Рік створення, наявність емблеми гуртка (прикласти емблему гуртка).
2. Мета і завдання створення наукового гуртка.
3. Особовий склад гуртка.

№ з/п	П.І.Б. студента	Курс, група

4. Керівник наукового гуртка (ППП, звання, науковий ступінь, посада).
5. Староста гуртка (ППП, курс, група).
6. Тематика науково – дослідної роботи гуртка.
7. Заходи, проведені гуртком з вересня по червень.

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Місце проведення	Відповідальна особа

8. Доповіді заслухані на засіданнях гуртка (вказати тему, № протоколу, дату):
 - реферативні
 - за результатами лабораторних і експериментальних досліджень.
9. Доповіді, представлені за звітний період на студентській тематичних конференціях факультету та науковій конференції ОДАУ (вказати тему, № протоколу, дату):
 - реферативного характеру
 - науково-дослідного характеру.
10. Доповіді, представлені за звітний період на студентських наукових конференціях інших вузів країни (вказати назву вузу, тему доповіді, назву та дату проведення конференції).
11. Участь гуртківців у Всеукраїнських наукових студентських конференціях і конкурсах (МОЗ, НАН і НАМН України).
12. Доповіді на Всеукраїнських наукових конференціях(вказати тему доповіді, назву та дату проведення конференції).
13. Участь гуртківців у міжнародних наукових студентських конференціях
14. Доповіді, представлені на міжнародних наукових конференціях (вказати тему доповіді, назву та дату проведення конференції).
15. Проведена предметна олімпіада або конкурс за фахом за участю гуртка.
16. Участь гуртківців у Всеукраїнських, міжнародних студентських олімпіадах.

17. Грамоти, премії й нагороди, отримані за результатами участі у Всеукраїнських, міжнародних студентських олімпіадах (додати копії).
18. Друковані праці гуртківців, опубліковані за звітний рік у наукових збірниках і журналах.

№ п/п	Автори	Науковий керівник (ПП, звання, науковий ступінь, посада)	Назва наукової праці	Назва збірників і журналів, де вони були опубліковані

19. Дипломи різного ступеня, премії й нагороди, отримані гуртківцями за результатами наукових праць.
20. Зустрічі з науковцями та дослідниками з інших вузів.
21. Участь у тематичних виставках, змаганнях, фестивалях (вказати дати, назви подій, теми, імена та прізвища учасників і результати).
22. Організація виїзних засідань гуртка (вказати назву господарства, організації, її місце знаходження, дату заходу та тему засідання). Зустрічі з виробниками (дату, місце проведення і тематика заходу).
23. Раціоналізаторські пропозиції.
24. Винаходи гуртківців (додати ксерокопії документів, малюнки або фотографії винаходів, виконаних членами гуртка).
25. Заявки на грант, подані при участі членів гуртка (вказати назву проекту на який була подана заявка на грант, вказати фонд, наукового керівника й учасників проекту).
26. Отримані членами гуртка гранти на наукові дослідження за звітний період (вказати назву проекту, на який отриманий грант, фонд, наукового керівника й учасників проекту).
27. Інша інформація, що не увійшла у звіт.
28. Наявність інформації про СНГ в Internet на сайті ОДАУ.

Завідувач кафедри _____ / І.Б.П./
 Керівник СНГ _____ / І.Б.П./

Звіт про роботу студентського наукового гуртка повинен бути оформлений у друкованому виді й на електронному носії, у форматі MS Word або RTF, шрифт Times New Roman Cyr розміром 14, через 1,5 інтервалу.

До звіту можуть додаватися будь-які матеріали, що відображають діяльність гуртка й оформляються у вигляді додатків.

Додаток 3
Керівнику студентського наукового
гуртка _____
(назва)

(П.І.Б.)
ЗВО _____ факультету
спеціальність _____
_____ курсу _____ групи

(П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене членом наукового студентського гуртка
_____ (назва) з _____ (дата).

Дата

Підпис