

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 1

від «21» 09 2023р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОДАУ

Михайло БРОШКОВ

від «22» 09 2023р. наказ № 226-заг



ПОЛОЖЕННЯ
про координаційну раду
з питань якості освіти
Одеського державного аграрного університету

Одеса – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про координаційну раду з питань якості освіти Одеського державного аграрного університету (далі - Положення) регламентує завдання та функції, порядок формування та організацію роботи координаційної ради з питань якості освіти Одеського державного аграрного університету (далі – Координаційна рада з якості освіти).

1.2. Координаційна рада з якості освіти є колегіальним постійно діючим консультативно-дорадчим органом, метою функціонування якого є розвиток та вдосконалення системи забезпечення якості вищої освіти Одеського державного аграрного університету (далі - Університет) відповідно до стратегічних напрямів його розвитку.

1.3. У своїй діяльності Координаційна рада з якості освіти керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами й рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (2015 р.), Статутом Університету, нормативною базою внутрішньоуніверситетського рівня, наказами ректора та цим Положенням.

1.4. Діяльність Координаційної ради з якості освіти ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань та функцій.

1.5. Координаційна рада з якості освіти у своїй діяльності співпрацює з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами: здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними/педагогічними працівниками, роботодавцями, представниками студентського самоврядування, органів державної влади, громадськості та іншими зацікавленими особами.

1.6. Координаційна рада з якості освіти створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ З ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Координаційна рада з якості освіти є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті, яка здійснює такі завдання та функції:

- участь у розробці і надання пропозицій щодо політики, критеріїв та системи індикаторів оцінювання якості вищої освіти;

- розробка процедур і механізмів забезпечення та моніторингу внутрішньої системи якості вищої освіти;

-упровадження та підтримка культури якості в академічній спільноті Університету;

- аналіз результатів опитувань (анкетувань), розгляд пропозицій, рекомендацій і зауважень учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, організації освітнього процесу, реалізації освітніх програм тощо, формування на їх підставі рекомендацій щодо управлінських рішень із підвищення якості вищої освіти в Університеті;

- науково-методичний супровід освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм спеціальностей із підготовки фахівців за всіма рівнями вищої освіти Університету;

- моніторинг якості та експертиза освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, надання рекомендацій Вченій раді університету щодо їх затвердження;

- моніторинг стану навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Університеті в розрізі освітніх програм, розробка рекомендацій щодо його удосконалення;

- визначення напрямів модернізації змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання, критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з урахуванням тенденцій розвитку національної та зарубіжної системи вищої освіти;

- участь у розробці науково-обґрунтованих методик викладання освітніх компонентів і контролю рівня оволодіння програмними результатами навчання, застосування сучасних інформаційних технологій і технічних засобів навчання;

- участь у розробленні та удосконаленні облікових і звітних форм навчальної документації;

- формування засад та контроль реалізації студентоцентрованого підходу в реалізації освітнього процесу;

- аналіз успішності та досягнень здобувачів вищої освіти;

- моніторинг залишкового контролю знань та атестації;

- розгляд питань практичної підготовки, академічної мобільності, неформальної/інформальної освіти учасників освітнього процесу із подальшими перспективами діяльності у відповідних напрямах;

- аналіз та контроль ефективності дуальної форми здобуття освіти в Університеті;

- проведення аналізу моніторингу працевлаштування випускників Університету;

- сприяння безперервному професійному розвитку науково-

педагогічних/педагогічних працівників Університету;

- розгляд питань щодо організації, проведення та результатів внутрішніх аудитів якості вищої освіти;

- сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності, академічної свободи для науково-педагогічних/педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

- вивчення та поширення кращих практик освітньої діяльності вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти;

- моніторинг дотримання умов акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті;

- аналіз рейтингів ЗВО на національному та міжнародному рівнях, формування рекомендацій щодо підвищення позиції у них Університету;

- координація організації та проведення методичних, науково-методичних конференцій, семінарів, круглих столів, симпозіумів тощо з якості вищої освіти та обміну досвіду з відповідних напрямів;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення навчального, навчально-методичного, наукового, організаційного та інформаційного забезпечення освітнього процесу та якості вищої освіти;

- сприяння співпраці Університету із зовнішніми стейкхолдерами: роботодавцями та їхніми об'єднаннями, професійними асоціаціями, громадськими організаціями тощо;

- заслуховування інформації деканів факультетів/директора інституту, голів науково-методичних комісій факультетів/інституту, завідувачів кафедр щодо якості вищої освіти на факультетах/інституті та кафедрах Університету;

- рекомендація до друку видань (розробок) із загальних проблем методики та організації освітнього процесу;

- розгляд та рекомендація видань навчально-методичної і навчальної літератури та рекомендації щодо їх затвердження;

- розгляд і проведення експертизи навчальних, виробничо-практичних, довідкових, картографічних видань, засобів навчання та навчального обладнання, які претендують на присвоєння грифу «Рекомендовано» або «Затверджено» Вченою радою університету;

- взаємодія зі студентськими організаціями, органами студентського самоврядування Університету та факультетів/інституту із питань якості вищої освіти;

- забезпечення прозорості та публічності системи управління якістю вищої освіти;

- розгляд та рекомендація до затвердження на Вченій раді університету графіків освітнього процесу, навчальних та робочих планів;

- підготовка до розгляду Вченої ради університету пропозицій щодо поліпшення якості вищої освіти, створення для цього постійних і тимчасових робочих груп із залученням співробітників Університету.

2.2. Координаційна рада з якості освіти може виконувати інші завдання, визначені наказами ректора та рішеннями Вченої ради університету, в межах її повноважень.

3. СКЛАД КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ З ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ РОБОТИ

3.1. Склад Координаційної ради з якості освіти визначається спектром виконуваних робіт і вирішуваних завдань з формування системи забезпечення й гарантії якості вищої освіти в Університеті.

3.2. Координаційна рада з якості освіти створюється терміном на 5 навчальних років. Склад Координаційної ради з якості освіти, її голова, заступник голови та секретар схвалюються Вченою радою університету та затверджуються наказом ректора.

3.3. До складу Координаційної ради з якості освіти входять:

- проректори Університету, які за своїми функціональними обов'язками опікуються питаннями організації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти, декани факультетів/директор інституту, керівник відділу забезпечення якості вищої освіти, керівник навчально-методичного відділу, юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності університету, завідувачі кафедр, голови науково-методичних комісій факультетів/інституту, голова студентської ради.

3.4. Функціональні обов'язки членів Координаційної ради з якості освіти:

3.4.1. Голова Координаційної ради з якості освіти – керує її діяльністю відповідно до цього Положення, складає проєкт плану роботи Координаційної ради з якості освіти, затверджує порядок денний засідань, головує на засіданнях та організовує обговорення питань порядку денного, готує проєкти рішень та представляє їх на обговорення, затверджує прийняті рішення за результатами обговорення, планує внутрішні аудити системи забезпечення якості вищої освіти та надає їх результати на розгляд Координаційної ради з якості освіти, залучає за необхідності до участі у засіданнях ради фахівців із питань, розгляд яких заплановано на її засіданні, несе основну відповідальність за підсумки її роботи.

3.4.2. Заступник голови Координаційної ради з якості освіти – за відсутності голови Ради, виконує його обов'язки.

3.4.3. Секретар Координаційної ради з якості освіти - доводить до відома

членів Ради інформацію щодо дати, часу та порядку денного її засідання, протоколює засідання.

3.4.4. Члени Координаційної ради з якості освіти: беруть участь в обговоренні питань порядку денного, надають пропозиції до проектів рішень Координаційної ради з якості освіти, реалізують прийняті рішення, виносять на обговорення будь-які питання, що стосуються забезпечення якості вищої освіти.

3.5. Голова Координаційної ради з якості освіти (за його відсутності або за дорученням - заступник голови) представляє її на засіданнях ректорату та Вченої ради університету при обговоренні питань щодо забезпечення якості вищої освіти.

3.6. Координаційна рада з якості освіти може створювати робочі групи для здійснення роботи за окремими напрямками і попереднього розгляду відповідних питань. Склад, статус та функції робочих груп визначаються Координаційною радою з якості освіти. Головами робочих груп є члени Координаційної ради з якості освіти. До складу робочих груп можуть залучатися на постійній або тимчасовій основі інші висококваліфіковані науково-педагогічні працівники та співробітники Університету, які не є членами Координаційної ради з якості освіти. Робочі групи проводять свою діяльність у формі робочих нарад і засідань, що скликають за потреби для вирішення актуальних питань, результати яких доповідають на засіданнях Координаційної ради з якості освіти.

3.7. Координаційній раді з якості освіти підпорядковані науково-методичні комісії факультетів/інституту та кафедри суспільно-гуманітарних наук, а її рішення є обов'язковими для виконання цими підрозділами.

3.8. Діяльність науково-методичних комісій координує голова Координаційної ради з якості освіти.

3.9. Організація роботи науково-методичних комісій, їх права та обов'язки регулюються Положенням про науково-методичну комісію факультету/інституту.

3.10. Робота Координаційної ради з якості освіти здійснюється відповідно до затвердженого ректором Університету плану роботи. План роботи формується на кожне півріччя поточного навчального року на основі пропозицій, внесених Вченою радою і ректоратом Університету, деканами факультетів/директором інституту, головами науково-методичних комісій факультетів/інституту, кафедрами та обговорюється і погоджується на першому її засіданні у поточному навчальному році.

3.11. Діяльність роботи Координаційної ради з якості освіти здійснюється у формі засідань (не рідше ніж 3 рази на навчальний рік або за

потреби), на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації роботи робочих груп для аналізу та внесення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань якості вищої освіти.

3.12. Формати проведення засідань: очні, змішані, дистанційні.

3.13. Засідання Координаційної ради з якості освіти є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.

3.14. У засіданнях Координаційної ради з якості освіти можуть брати участь внутрішні і зовнішні стейкхолдери Університету, роботодавці, заступники деканів факультетів/директора інституту, гаранті освітніх програм, представники здобувачів вищої освіти, науково-педагогічні/педагогічні працівники Університету та інші зацікавлені особи, за запрошенням голови Координаційної ради з якості освіти.

3.15. Рішення Координаційної ради з якості освіти приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів Координаційної ради з якості освіти, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколами, що підписуються головою Координаційної ради з якості освіти (у разі його відсутності - заступником) та секретарем Координаційної ради з якості освіти. Кожен член Координаційної ради з якості освіти має один голос.

3.16. Матеріали порядку денного засідання Координаційної ради з якості освіти подаються особами, відповідальними за їх підготовку, секретарю Координаційної ради з якості освіти не пізніше ніж за 10 робочих днів до планової дати засідання.

3.17. Рішення Координаційної ради з якості освіти виносяться як проекти рішень на засідання Вченої ради та ректорату Університету. Обов'язковими до виконання є рішення Координаційної ради з якості освіти, які оформлені у вигляді розпорядження голови Координаційної ради з якості освіти або вводяться в дію наказом ректора.

3.18. У своїй діяльності Координаційна рада з якості освіти підзвітна Вченій раді університету. Координаційна рада з якості освіти один раз на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою університету.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення про координаційну раду з питань якості освіти Одеського державного аграрного університету затверджується Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

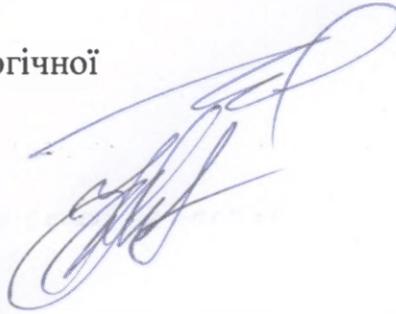
4.2. Положення про координаційну раду з питань якості освіти Одеського державного аграрного університету підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти.

4.3. Зміни та доповнення до Положення про координаційну раду з питань

якості освіти Одеського державного аграрного університету, його нова редакція або скасування затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи

Юрисконсульт



Інна МАЛЕЦЬКА

Клара МАРЧЕНКО

Це положення не є оригінальним науковим текстом, його укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, досвіду закладів вищої освіти, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо побудови інституційної структури внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

ПОЛОЖЕННЯ
про координаційну раду з питань якості освіти
Одеського державного аграрного університету
прошито, пронумеровано (8 сторінок), скріплено печаткою

Ректор, професор



Михайло Брошков
Михайло БРОШКОВ

Вересня
2023р.