

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 3

від «26» жовтня 2023 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОДАУ

Михайло БРОШКОВ

наказ № 281-заг від «26» жовтня 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Одеського державного аграрного університету, інших закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління, які проходять підвищення кваліфікації на базі університету
(нова редакція)**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», Методичні рекомендації для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2020 року № 1504, Постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Статуту Одеського державного аграрного університету.

1.2. Положення визначає порядок, процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі працівники) в Одеському державному аграрному університеті (далі Університет) та інших закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління, які проходять підвищення кваліфікації на базі Університету, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.3. Працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Працівники можуть підвищувати кваліфікацію у закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах, організаціях та підприємствах як в Україні, так і за її межами (далі - заклад-виконавець) крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом.

1.5. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.6. Основними завданнями навчання працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

- набуття цифрової компетентності;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;

- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.7. Навчання працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Університетом (закладом-замовником) та закладом-виконавцем. У випадку вимоги зі сторони закладу-виконавця надається лист-запит від Університету.

II. Види, форми та організація підвищення кваліфікації працівників

2.1. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за такими видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації Вченою радою університету.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

2.3. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік затверджений ректором Університету.

2.4. Працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.5. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами, погодженими деканами факультетів/директором інституту, ухваленими Вченою радою та затвердженими ректором Університету. Якщо підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми визначаються договором між університетом і закладом-замовником.

2.6. Організація підвищення кваліфікації працівників здійснюється відділом забезпечення якості вищої освіти, який:

- завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті університету;
- веде облік працівників, що підлягають навчанню;
- розробляє щороку плани-графіки навчання;

Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

3.11. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

3.12. Оплата праці керівника у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

3.13. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації визначений відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.14. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.15. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою закладу освіти згідно з затвердженим Постановою КМУ від 21.08.2019 р. №800 Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3.16. Вчена рада Університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

3.17. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час

проведення атестації працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

3.18. Педагогічні та науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням у закладі освіти, в якому вони працюють.

3.19. Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою.

IV. Строк та періодичність підвищення кваліфікації працівників

4.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

4.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

4.3. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

4.4. Керівник, заступник керівника закладу вищої, післядипломної освіти, керівник, заступник керівника факультету, інституту чи іншого структурного підрозділу, керівник кафедри, завідувач аспірантури закладу вищої освіти та всі працівники, які забезпечують освітній процес, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою університету.

4.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

4.6. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

4.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.9. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.10. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.11. Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

V. Підвищення кваліфікації (стажування) працівників інших закладів освіти

5.1. Працівники інших закладів освіти, що звернулись до Університету щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування) подають на розгляд ректора заяву (додаток 5), договір чи клопотання керівника закладу вищої освіти, направлення та навчальну (індивідуальну) програму (план) підвищення кваліфікації (стажування).

5.2. Зарахування на навчання працівників з інших вузів здійснюється за наказом ректора університету на підставі заяви та договору чи клопотання закладу–замовника.

5.3. Оплата за проходження стажування визначається договором.

5.4. Науково-методичне забезпечення навчання працівників з інших закладів освіти здійснюється відповідними кафедрами університету. Завідувач кафедри організовує освітній процес працівників, які проходять навчання під безпосереднім керівництвом керівника підвищення кваліфікації (стажування).

5.5. Відділ забезпечення якості вищої освіти здійснює організаційні заходи щодо оформлення відповідних документів з підвищення кваліфікації (стажування), а саме прийом заяв, підготовка проектів наказів, видача документів про проходження навчання.

6.16. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

6.17. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

6.18. Наукове стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане Вченою радою університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

6.19. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

6.20. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані Вченою радою університету відповідних закладів як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

6.21. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

6.22. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

6.23. Заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за

заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

6.24. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

VII. Фінансування підвищення кваліфікації

7.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

7.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи.

7.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками університету, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
- іншими особами, які працюють у університеті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

7.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за

педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

7.6. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

7.7. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом Ректора.

6.2. Визнати Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Одеського державного аграрного університету, інших закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління, які проходять підвищення кваліфікації на базі університету схвалене Вченою радою Університету від 30 січня 2020 року (протокол №7) введене в дію наказом ректора №22-заг від 03 лютого 2020 року таким що втратило чинність.

6.3. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти.

6.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за ухвалою Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом Ректора.

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи

«25».10.2023

 Інна МАЛЕЦЬКА

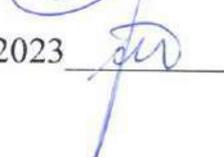
Юрисконсульт

«25».10.2023

 Клара МАРЧЕНКО

Керівник відділу забезпечення якості вищої освіти

«25».10.2023

 Ольга КОСТЮХІНА

Ректору _____

(найменування закладу вищої освіти)

(ім'я та прізвище ректора)

(посада педагогічного, науково-педагогічного
працівника, ім'я та прізвище)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану на підвищення кваліфікації
(стажування) до _____

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової установи, організації, підприємства)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) – _____,
(інституційна, дуальна, на робочому місці, на виробництві, індивідуальна тощо)

з відривом (без відриву) від основного місця роботи.

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри.

"___" _____ 20__ року

(підпис)

Зав. кафедри

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Декан факультету

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи

(підпис)

(ім'я та прізвище)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Ректору (директору) _____

_____ (найменування закладу-виконавця)

_____ (ПІБ)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____

_____ (найменування кафедри)

_____ (найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

_____ (найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання,
телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)
з "___" _____ 20__ року до "___" _____ 20__ року.

Ректор _____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

М. П.

ВИТЯГ

з протоколу № ____ засідання кафедри

від « ____ » _____ 20__ року

Присутні: списочний склад присутніх на засіданні

Порядок денний:

1. (2) Про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) викладача (ів)

СЛУХАЛИ: зав. кафедри (П.І.Б.) про розгляд індивідуальної програми та направлення на підвищення кваліфікації (стажування) згідно плану доцента (асистента, професора,) до _____ з _____ по _____ без відриву від виробництва.

Виступив: доцент (асистент, професор,.....) (П.І.Б.), який представив на розгляд та обговорення індивідуальну програму проходження підвищення кваліфікації (стажування).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» -
«проти» -
«утрималось» -

УХВАЛИЛИ: 1.Направити на підвищення кваліфікації (стажування) згідно плану доцента (асистента, професора,.....) (П.І.Б.) з « ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р.

2. Індивідуальну програму проходження підвищення кваліфікації (стажування) доцента (асистента, професора,.....) (П.І.Б.) рекомендувати для затвердження.

Зав. кафедри _____

Секретар _____

Ректору ОДАУ

_____ (ім'я та прізвище ректора)

_____ (посада педагогічного, науково-педагогічного працівника, назва закладу, прізвище та ініціали)

Заява

Прошу Вас надати мені можливість проходження підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрі _____ з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) – _____,

(інституційна, дуальна, на робочому місці, на виробництві, індивідуальна тощо)

з відривом (без відриву) від основного місця роботи.

Керівником стажування призначити _____ кафедри

Дата

Підпис

Зав. кафедри

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Керівник стажування

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Декан / директор

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____
(найменування)

_____ (закладу вищої освіти)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

МП

«___» _____ 20 року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року

відповідно до наказу від "___" _____ 20__ року № ___

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (заповнюється керівником стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____ (назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри (на якій працює стажист)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) - _____

Стажист

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ініціали)

Завідувач кафедри
ОДАУ/Декан/директор

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ініціали)

Короткий відгук керівника стажування

Керівник підвищення кваліфікації

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ініціали)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ініціали)

ВИТЯГ

з протоколу № ____ засідання кафедри

від « ____ » _____ 20 ____ року

Присутні: списковий склад присутніх на засіданні

Порядок денний:

1. (2) Про результати підвищення кваліфікації (стажування) викладача (ів)

СЛУХАЛИ: доцента (асистент, професор,.....) (П.І.Б.), який представив на обговорення звіт з проходження підвищення кваліфікації (стажування).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» -

«проти» -

«утрималось» -

УХВАЛИЛИ: звіт з проходження підвищення кваліфікації (стажування) доцента (асистента, професора,.....) (П.І.Б.) рекомендувати для затвердження.

Зав. кафедри

Секретар

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників
Одеського державного аграрного університету, інших закладів освіти і установ усіх форм
власності та сфер управління, які проходять підвищення кваліфікації на базі університету

(нова редакція)

прошито, пронумеровано (23 сторінки), скріплено печаткою

Ректор, професор

Михайло БРОШКОВ

2023 р.

