

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

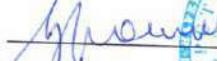
Вченю радою ОДАУ

Протокол № 3

від «26» жовтня 2023 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОДАУ



Михайло БРОШКОВ

наказ № 281-заг від «26» жовтня 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та проведення опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб стосовно якості освітнього процесу
(нова редакція)**

Одеса – 2023

I. Загальні положення

1.1.Положення про організацію та проведення опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб стосовно якості освітнього процесу (далі – Положення) є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Одеського державного аграрного університету (далі – Університет) та освітньої діяльності в Університеті і регламентує порядок організації і проведення моніторингу думки здобувачів вищої освіти, випускників, науково-педагогічних працівників та інших співробітників Університету, роботодавців та інших та зацікавлених осіб з актуальних питань освітньої діяльності Університету з метою побудови освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу, відстеження динаміки якості надання освітніх послуг, формування пропозицій щодо удосконалення організації, забезпечення і реалізації освітнього процесу в Університеті.

1.2.Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості», «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», та інших нормативних документів, з урахуванням «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG, 2015), Статуту Одеського державного аграрного університету, Положення про освітній процес в Одеському державному аграрному університеті, Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті.

1.3.Метою опитування є визначення думки репрезентативної сукупності учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності в Університеті та використання отриманої інформації для її удосконалення, а також з метою стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, узгодження результатів діяльності Університету з вимогами Міністерства освіти і науки України, врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання, визначення рівня задоволеності здобувачів вищої освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

1.4.Основними завданнями організації та проведення опитування є:

- отримання надійної та якісної інформації щодо цілей та програмних результатів навчання, якості змісту й форм навчання та викладання за освітніми програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності (умов навчання та ресурсів, умов практичної підготовки, дистанційного навчання, зовнішніх факторів мотивації навчання, соціально-психологічних чинників освітнього процесу тощо);
- визначення ставлення здобувачів вищої освіти до діяльності науково-педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі;
- демонстрація зв'язку між діяльністю педагога і результатами цієї діяльності, які проявляються у засвоєнні здобувачами вищої освіти життєво необхідних і професійних компетентностей, рівні їхньої культури, ерудиції, вміння застосовувати теорію на практиці;
- використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного опитування всіх учасників освітнього процесу;
- отримання надійної та якісної інформації про рівень задоволення здобувачів вищої освіти методами навчання і якістю викладання, організаційною, інформаційною, консультивативною та соціальною підтримкою;
- аналіз та встановлення наявного рівня якості освітнього процесу учасниками якого є різні суб'єкти освітньої діяльності;
- підготовка аналітичних матеріалів з метою виявлення проблемних питань освітнього процесу в Університеті та формування пропозицій щодо покращення освітнього процесу та освітніх програм.

Порядок організації, проведення та опрацювання опитування

2.1. Організація моніторингу освітнього процесу забезпечується шляхом регулярного збору інформації, об'єктивного аналізу та прийняття відповідних рішень. Проведення соціологічного моніторінгу серед усіх внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів (думки здобувачів вищої освіти, випускників, науково-педагогічних працівників та інших співробітників Університету, роботодавців та інших та зацікавлених осіб) в Університеті здійснюється з метою вивчення думки учасників освітнього процесу й роботодавців, забезпечення зворотного зв'язку та передбачає аналіз результатів опитувань, розроблення рекомендацій і їх впровадження для подальшого удосконалення організації освітнього процесу в Університеті.

2.2. Опитування в Університеті проводяться регулярно та систематично

відповідно до затвердженого Плану-графіку заходів з оцінювання якості освіти та освітнього процесу із дотриманням етичних норм у соціологічних дослідженнях, на засадах добровільності, анонімності (якщо інше не передбачене метою анкетування), конфіденційності.

2.3. Опитування в Університеті можуть відбуватися з використанням різних методів: анкетування, інтерв'ювання, фокус-груп тощо.

2.4. Думка респондентів (внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів освітнього процесу) повинна враховуватися й впливати на організацію освітнього процесу в Університеті.

2.5. Організацією та координацією проведення опитування займається відділ забезпечення якості освіти із залученням до безпосереднього виконання деканів факультету/директора навчально-наукового інституту, кураторів груп, представників відповідних структурних підрозділів та студентського самоврядування/Ради молодих вчених.

2.6. Проведення опитування може бути ініційоване ректором, проректорами, деканами факультетів/директором навчально-наукового інституту, керівниками інших структурних підрозділів, гарантами освітніх програм, проектними групами, органами студентського самоврядування/Ради молодих вчених, а також сторонніми організаціями, що користуються послугами Університету.

2.7. Опитування може проводитися як шляхом анкетування респондентів (індивідуальне анкетування, індивідуальне інтерв'ю, обговорення у фокус-групах), так і у online-режимі дистанційно, використовуючи Google-Forms, офіційні електронні скриньки та інші Інтернет-ресурси.

2.8. Основними вимогами опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів (думки здобувачів вищої освіти, випускників, науково-педагогічних працівників та інших співробітників Університету, роботодавців та інших та зацікавлених осіб) є:

- релевантність анкет, яка забезпечується залученням до розробки запитань відповідних спеціалістів (соціологів, психологів) та проведення їх апробації;
- відповідність змісту анкет цілям і завданням Університету, окремим освітнім програмам, а також завданням освітнього процесу в цілому;
- анонімність та добровільність учасників опитування;
- уникнення спеціалізованих термінів у анкетах;
- лаконічність запитань у анкетах;
- наявність у анкетах «відкритих» запитань.

2.9. Перед початком планового опитування відділ забезпечення якості

вищої освіти інформує відповідні структурні підрозділи (деканати, кафедри, гарантів освітніх програм про опитування та відправляє їм роз'яснювальні листи та анкети. При необхідності, можуть бути внесені пропозиції щодо коригування змісту анкет, відповідно до особливостей тієї чи іншої ОП. Відділ забезпечення якості вищої освіти аналізує, узгоджує внесені пропозиції та при необхідності вносить зміни у відповідну анкету.

2.10. При проведенні опитування, направленого для вирішення актуальних питань відповідної ОП, гаранти ОП узгоджують зміст і порядок анкетування з відділом забезпечення якості вищої освіти.

2.11. Опитування відбувається окремо для кожної категорії респондентів та видів опитування (додаток 1).

2.12. За тиждень до проведення опитування деканати факультетів/деканат навчально-наукового інституту створюють списки опитуваних, групують їх за відповідними напрямами опитування, інформують старост груп, в яких планується проведення опитування, про цілі, порядок, терміни, форми проведення опитування та проводять роз'яснювальну роботу серед здобувачів стосовно важливості їх об'єктивних та неупереджених відповідей. Обробка результатів анкетування проводиться відділом забезпечення якості вищої освіти Університету.

2.13. Для оптимального опрацювання отриманої інформації може долучатись комісія, яка створюється наказом ректора, та проводить опрацювання анкет спільно з співробітниками відділу забезпечення якості вищої освіти.

2.14. За підсумками проведеного опитування відділ забезпечення якості вищої освіти опрацьовує отриману інформацію та представляє результати на офіційному сайті Університету не пізніше ніж за один місяць після проведення опитування. Звіт містить узагальнені дані з питань опитування з їх кількісною та якісною оцінкою. Для гарантів ОП готується додаток до звіту в електронному вигляді безпосередньо з результатами опитування здобувачів даної освітньої програми.

2.15. Результати опитувань та відгуки/пропозиції внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів розглядаються на засіданнях кафедр/проектної групи, Вчених радах факультету/навчально-наукового інституту, засіданнях кафедри суспільно-гуманітарних наук, Координаційної ради з питань якості освіти, ректоратах, засіданнях Вченої ради Університету з метою прийняття рішень, спрямованих на удосконалення управлінських процесів у зонах критичних відгуків (слабких сторін організації освітньої діяльності).

2.16. Результати опитування враховуються під час оновлення освітніх програм; формування/оновлення навчально-методичного забезпечення

освітніх компонентів; визначення напряму підвищення кваліфікації викладача; сприяють процесу самовдосконалення науково-педагогічної діяльності викладача; використовуються для прийняття кадрових рішень; враховуються при проходженні конкурсного обрання, розподілі навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр; враховуються кафедрами при вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу.

3. Прикінцеві положення

3.1. Це Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом Ректора.

3.2. Визнати Положення про організацію та проведення опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб стосовно якості освітнього процесу схвалене Вченою радою Університету від 27 квітня 2021 року (протокол №8) введене в дію наказом ректора №162-заг від 28 квітня 2021 року таким що втратило чинність.

3.3. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти.

3.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за ухвалою Вченої ради Університету і вводитися в дію наказом Ректора.

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи

«25».10.2023

Ірина МАЛЕЦЬКА

Юрист консультант

«25».10.2023

Клара МАРЧЕНКО

Керівник відділу забезпечення
якості вищої освіти

«25».10.2023

Ольга КОСТЮХІНА

Голова студентської ради

«25».10.2023

Ірина КОРОЛЕНКО

Голова Ради молодих вчених «25».10.2023

Л.Л.

Олексій ЛОТОЦЬКИЙ

Додаток 1

Період проходження анонімного анкетування (опитування)

Назва анкети (опитування)	Мета анкети (опитування)	Період опитування
Здобувачі вищої освіти		
Якість освітньої програми очима здобувача вищої освіти	З'ясувати можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії у межах реалізації студентоцентрованого підходу в навчанні серед здобувачів вищої освіти; виявити рівень оптимального навантаження здобувачів вищої освіти; встановлення рівня реалізації права на вибір освітніх компонент, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії; Встановлення ступеня відповідності обрання форм, методів навчання та викладання принципам студентацентрованого підходу та академічної свободи.	Кінець 1 семестру Кінець 2 семестру
Якість організації освітнього процесу	Визначення якості організації освітнього процесу в Університеті; основних тенденцій подальшого розвитку процесів використання технологій дистанційного навчання.	Кінець 1 семестру Кінець 2 семестру
Проходження практики здобувачами вищої освіти	Виявити рівень задоволеності проходженням практики та її роль у формуванні професійних компетентностей та програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти ОДАУ	Не пізніше ніж через місяць згідно графіку проходження практики
Академічна добросердість здобувачів вищої освіти	Виявити ступінь інформованості та обізнаності здобувачів вищої освіти ОДАУ щодо дотримання академічної добросердісті та ставлення до окремих форм і процедур академічної добросердісті. Визначення рівня реагування на прояви академічної недобросердісті.	Кінець 1 семестру Кінець 2 семестру
Запобігання конфлікту інтересів, розповсюдження булінгу та сексуальних домагань	Виявлення конфлікту інтересів, а також пріоритетних заходів щодо його запобігання та розв'язання в Університеті, ефективності механізмів підтримки, а саме соціальної та психологічної запобігання розповсюдження булінгу, сексуальних домагань; сприяння покращенню соціального та психологічного клімату в Університеті та міжособистісних взаємостосунків у середовищі здобувачів вищої освіти.	Кінець 1 семестру Кінець 2 семестру
Освітнє середовище	Виявити рівень безпечності фізичного, навчального, соціально-психологічного	Кінець 2 семестру

здобувачів вищої освіти	освітнього середовища здобувачів вищої освіти Університету; доступ до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання / або наукової діяльності в межах освітньої програми; забезпечення освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою	
Діяльність приймальної комісії	Визначення ступеня задоволення абітурієнтів процесом подачі документів, оцінка чіткості процедур прийому, доступність інформації, а також загальне враження від взаємодії з приймальною комісією; вплив профорієнтаційних заходів на вибір Університету; виявити пріоритетні джерела інформації про Університет	Не пізніше ніж через місяць після закінчення приймальної комісії (набору)
Науково-педагогічні працівники		
Академічна добroчесність науково-педагогічних працівників	Виявити ступінь інформованості та обізнаності науково-педагогічних працівників щодо дотримання академічної добroчесності та ставлення до окремих форм і процедур академічної добroчесності Визначення рівня реагування на прояви академічної недобroчесності та нульової толерантності до академічної недобroчесності.	Кінець 1 семестру Кінець 2 семестру
Менеджмент Університету	Визначити ставлення співробітників та студентів до управлінських практик та процесів в Університеті, ідентифікувати можливості для поліпшення управління та забезпечення якості університетських послуг.	Кінець 1 семестру Кінець 2 семестру
Якість освітньої програми очима викладача	Врахування інформації від викладачів стосовно якості освітньої програми, яку вони забезпечують, з метою оцінки та поліпшення ефективності та актуальності освітніх програм в університеті; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого й регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм	Кінець 1 семестру Кінець 2 семестру
Якість організації освітнього процесу (внутрішнє забезпечення якості освіти)	Визначення якості організації освітнього процесу в Університеті; основних тенденцій подальшого розвитку процесів використання технологій дистанційного навчання; встановлення ступеня відповідності обрання форм, методів навчання та викладання принципам студентоцентрованого підходу та академічної свободи; доступ до відповідної	Кінець 2 семестру

	інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми	
Випускники Університету		
Кар'єрний шлях та траєкторія працевлаштування випускників	Визначити рівень професійного становлення та траєкторію працевлаштування випускників Університету, включаючи аналіз їх кар'єрного розвитку та досягнень у відповідних галузях; ступінь задоволення випускників освітнім процесом в Університеті, включаючи оцінку якості навчання, доступність ресурсів та підтримку під час освітнього процесу. З'ясувати рекомендації випускників для підвищення якості освітніх програм Університету та забезпечення їх відповідності сучасним вимогам ринку праці і потребам здобувачів вищої освіти.	Грудень-лютий (магістри) Червень-серпень (молодші бакалаври, бакалаври, доктори філософії)
Стейкхолдери (усі зацікавлені особи)		
Якість освітнього процесу та освітніх програм (надання пропозицій щодо перегляду, оновлення освітніх програм)	Виявити співпрацю роботодавців з Університетом та їх залучення до розробки та формування освітніх програм Університету, з'ясувати рекомендації випускників для підвищення якості освітніх програм Університету	Протягом року та/або під час проведення перегляд/ самообстеження освітньої програми

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених
осіб стосовно якості освітнього процесу (нова редакція)
пропишто, пронумеровано (9 сторінок), скріплено печаткою

Ректор, професор Михайло БРОШКОВ
2023 р.

