



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Михайло БРОШКОВ

2023 р.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН

роботи ректорату ОДАУ на I семестр 2023-2024 навчального року

| Місяць | Чи сл о | Передбачені до розгляду питання | Доповідачі та відповідальні за підготовку |
|----------|---------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Вересень | 20 | <ol style="list-style-type: none">1. Про хід додаткового набору вступної кампанії 2023-2024 н.р.2. Про організацію урочистостей з нагоди 105-річчя Університету.3. Про питання охорони праці у 2023-2024 н.р. навчальному році4. Про рівень працевлаштування випускників та роботу Інституту післядипломної освіти щодо відповідного напрямку за спеціальностями5. Про фінансовий стан Університету6. Різне | Ректор Головний бухгалтер Помічник ректора Проректори з: НП та МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ Декани факультетів Директор ННІ Відпов. секретар ПК Керівник НМВ |
| Жовтень | 03 | <ol style="list-style-type: none">1. Про міжнародну діяльність в розрізі Стратегічного плану розвитку Університету на 2019-2024 роки та цільових показників діяльності закладу вищої освіти (Наказ МОН 299 від 05.03.2021).2. Про стан впровадження онлайн освіти в Університеті3. Про стан гуртожитків ОДАУ.4. Про організацію вивчення іноземної мови здобувачами всіх рівнів навчання в контексті реалізації Концепції розвитку іноземної мови в закладах вищої освіти5. Різне | Ректор Головний бухгалтер Помічник ректора Проректори з: НП та МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ Декани факультетів Директор ННІ Керівник НМВ |
| Жовтень | 17 | <ol style="list-style-type: none">1. Про стан реалізації та звітність виконання господарсько-договірних тематик.3. Про наукову діяльність в розрізі Стратегічного плану розвитку Університету на 2019-2024 роки та цільових показників діяльності закладу вищої освіти (Наказ МОН 299 від 05.03.2021).4. Про результати наповнення розділу «Кар'єра Хаб» офіційного веб-сайту Університету.5. Про інформування членів ректорату та керівників структурних підрозділів щодо нормативно-правових та розпорядчих документів в галузі освіти.6. Різне. | Ректор Головний бухгалтер Помічник ректора Проректори з: НП та МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ Декани факультетів Директор ННІ Керівник НМВ Директор ІПО |
| Жовтень | 31 | <ol style="list-style-type: none">1. Про діяльність студентського самоврядування та план роботи на 2023-2024 н.р. в розрізі Стратегічного плану розвитку Університету на 2019-2024 роки | Ректор Головний бухгалтер Помічник ректора |

| | | | |
|----------|----|--|--|
| | | <p>2. Про публікаційну активність та рейтинги науково-педагогічних працівників та планування вдосконалення відповідних показників</p> <p>3. Про готовність корпусів та гуртожитків ОДАУ до опалювального сезону.</p> <p>4. Різне</p> | <p>Проректори з: НП та МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ</p> <p>Декани факультетів</p> <p>Директор ННІ</p> <p>Керівник НМВ</p> <p>Голова СР</p> |
| Листопад | 14 | <p>1. Про виховну роботу і роботу психолога в розрізі Стратегічного плану розвитку Університету на 2019-2024 роки та цільових показників діяльності закладу вищої освіти (Наказ МОН 299 від 05.03.2021).</p> <p>2. Про освітній процес та організаційні засади підготовки до заліково-екзаменаційної сесії</p> <p>3. Про план профорієнтаційної роботи в рамках структурних підрозділів</p> <p>4. Про стан підготовки до звіту ректора щодо виконання умов контракту.</p> <p>5 .Різне.</p> | <p>Ректор</p> <p>Головний бухгалтер</p> <p>Помічник ректора</p> <p>Проректори з: НП та МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ</p> <p>Декани факультетів</p> <p>Директор ННІ</p> <p>Керівник НМВ</p> |
| Листопад | 28 | <p>1. Про стан підготовки акредитаційних справ</p> <p>2. Про результати діяльності інституту післядипломної освіти</p> <p>3. Про стан господарської діяльності в розрізі Стратегічного плану розвитку Університету на 2019-2024 роки та цільових показників діяльності закладу вищої освіти (Наказ МОН 299 від 05.03.2021).</p> <p>4. Про інформування членів ректорату та керівників структурних підрозділів щодо нормативно-правових та розпорядчих документів в галузі освіти.</p> <p>5. Різне.</p> | <p>Ректор</p> <p>Головний бухгалтер</p> <p>Помічник ректора</p> <p>Проректори з: НП та МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ</p> <p>Декани факультетів</p> <p>Директори ННІ</p> <p>Директор ІПО</p> |
| Грудень | 12 | <p>1. Про результати заліково-іспитової сесії в I семестрі 2023-2024 н.р. денної та заочної форми навчання.</p> <p>2. Про хід профорієнтаційної роботи в Університеті.</p> <p>3. Про стан наповнення офіційного веб-сайту оновленою інформацією щодо наукової, освітньої та кадрової складової.</p> <p>4. Різне</p> | <p>Ректор</p> <p>Головний бухгалтер</p> <p>Помічник ректора</p> <p>Проректори з: НП та МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ</p> <p>Декани факультетів</p> <p>Директор ННІ</p> <p>Керівник НМВ</p> |
| Грудень | 26 | <p>1. Про результати наукової діяльності Університету в розрізі календарного року.</p> <p>2. Про організаційні засади планування II семестру 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Про стан освітнього процесу в розрізі Стратегічного плану розвитку Університету на 2019-2024 роки та цільових показників діяльності закладу вищої освіти (Наказ МОН 299 від 05.03.2021).</p> <p>4. Про інформування членів ректорату та керівників структурних підрозділів щодо нормативно-правових та розпорядчих документів в галузі освіти.</p> <p>5. Різне</p> | <p>Ректор</p> <p>Головний бухгалтер</p> <p>Помічник ректора</p> <p>Проректори з: НП та МР, НП та ВР, ГР, НР та МЗ</p> <p>Декани факультетів</p> <p>Директор ННІ</p> <p>Керівник НМВ</p> |