МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»
Вченою радою ОДАУ
Протокол № 3
від «06» жовтня 2022 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Ректор ОДАУ
Михайло БРОШКОВ
від «06» жовтня 2022 р. наказ № 250 ос.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок відшкодування здобувачами освіти Одеського державного аграрного університету коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців

Одеса – 2022

1 Загальні положення

1.1 Положення про порядок відшкодування здобувачами освіти Одеського державного аграрного університету (далі – ОДАУ) коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців (далі Положення) розроблене відповідно до частини першої статті 4 Закону України «Про вищу освіту»; постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» (зі змінами) (далі – постанова).

1.2 Це Положення визначає порядок та процедури відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців з числа громадян України, які навчалися за державним або регіональним замовленням у закладах вищої освіти (крім закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання або військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, для яких відповідно до законодавства передбачено окремий порядок відшкодування витрат, пов'язаних з утриманням (утриманням та навчанням) певних категорій здобувачів вищої освіти у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання або військових начальних підрозділах закладів вищої освіти), не завершили навчання за відповідним ступенем вищої освіти і бажають повторно здобувати вищу освіту за державним замовленням у ОДАУ і за тим самим ступенем освіти (далі – кошти).

1.3 Дія Положення поширюється на осіб, які зазначені у пункті 1.2 Положення та зараховані на навчання до ОДАУ для повторного здобуття вищої освіти за державним замовленням (далі – Особа).

1.4 Документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного або відповідного місцевого бюджету в установленому розмірі, подається Особою до Університету не пізніше 10 робочих днів з дня здійснення платежу.

Особа, яка не подала зазначеного документа в установлений строк, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням.

У разі відмови від добровільного відшкодування платежів, в тому числі реструктуризованих, Особа негайно відраховується з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням.

2 Порядок

2.1 Приймальна комісія ОДАУ (далі – ПК) після видання наказів про зарахування Осіб до числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням:

– формує реєстр Осіб (додаток 1);

– затримує передачу до відділу кадрів (далі – ВК) особових справ Осіб;

– готує проект наказу (додаток 2) про встановлення строку відшкодування Особами коштів не пізніше 10 робочих днів з дня початку відповідного навчального року та забезпечує його видання;

– повідомляє Особу про її право повторно безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти виключно за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів;

– повідомляє Особу про необхідність надати до початку відповідного навчального року до ПК оригінал академічної довідки (далі – АД), виданої в установленому порядку за попереднім місцем навчання за державним замовленням;

– приймає від Особи АД, про що робить запис в розписці, яку було видано Особі при прийомі документів, виготовляє у двох примірниках копії АД та засвідчує їх;

– вручає Особі письмове повідомлення про її право повторно безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти виключно за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів (далі – повідомлення, додаток 3), в якому зазначається порядок і термін виконання умови, та одержує від Особи підпис про отримання повідомлення на копії повідомлення із зазначенням дати;

– приймає від Особи за її бажанням заяву про перезарахування навчальних дисциплін, за якими вона атестована за попереднім місцем навчання за державним замовленням, включаючи дисципліни, що вільно вибрані особою, та зарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити) або заяву про видачу розрахункового документу без зарахування кредитів (далі – заява, додаток 4), в заяві обов'язково вказується ІНН Особи;

– не пізніше одного робочого дня передає заяву та копії АД до відповідного деканату, про що в реєстрі Осіб представник деканату ставить підпис із зазначенням прізвища й дати.

2.2 Права та обов'язки Деканату:

– отримує від ПК заяву Особи та копію АД;

– приймає до уваги наявність в складі здобувачів освіти Особи;

– у разі наявності відповідної заяви розглядає можливість та приймає рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін за якими вона атестована за попереднім місцем навчання за державним замовленням, включаючи дисципліни, що вільно вибрані особою (далі – дисципліни), прийняте рішення (з переліком дисциплін, що перезараховуються) вписується до заяви (за необхідності використовується зворотній бік аркушу заяви), та підписується деканом факультету/директором інституту (додаток 5), виготовляє копію заяви з вписаним рішенням;

– не пізніше одного робочого дня від отримання заяви передає заяву та копію АД до Планово-фінансового відділу ОДАУ (далі – ПФВ), про що представник ПФВ ставить підпис із зазначенням прізвища й дати на копії заяви та копії АД, які залишаються в деканаті;

– додає копію заяви та копію АД до навчальної картки Особи;

– повідомляє Особу про місце, дату й час отримання розрахункового документу для відшкодування коштів та забезпечує її явку;

– готує проект наказу про виключення Особи з розрахунку навчального навантаження дисциплін, кредити яких було зараховано (додаток 6), та забезпечує видання наказу, вносить відповідну інформацію до індивідуального навчального плану та навчальної картки Особи;

– у разі порушення щодо своєчасного відшкодування коштів Особою цих готує проект наказу про відрахування Особи з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням.

2.3 Права та обов'язки ПФВ:

– отримує від Деканату заяву та копію АД;

– отримує на заяві візу проректора із зазначенням загальної кількості кредитів, що зараховуються та виготовляє копію заяви;

– здійснює розрахунок коштів відповідно до постанови і оформлює його у вигляді документу (далі – розрахунок, додаток 7) та виготовляє його копії у двох примірниках;

– на підставі розрахунку формує розрахунковий документ для відшкодування коштів (далі – рахунок, додаток 8) та виготовляє його копію;

– реєструє рахунок у журналі обліку розрахункових документів на відшкодування коштів державного бюджету (далі – журнал);

– не пізніше трьох робочих днів з дня звернення Особи вручає їй рахунок, про що Особа ставить підпис із зазначенням прізвища й дати в журналі та на копії рахунку, який залишається в НМВ;

– у разі звернення Особи приймає від неї вмотивовану заяву про реструктуризацію відшкодування коштів (додаток 9), складає проект угоди про реструктуризацію відшкодування коштів протягом поточного навчального року

(далі – угода, додаток 10) у двох примірниках, при цьому перший платіж повинен становити не менше 50 відсотків загального розміру коштів, що підлягають відшкодуванню, та передає ці документи на розгляд ректора (проректора);

– у разі позитивного рішення ректора щодо реструктуризації відшкодування коштів, яке приймається за вмотивованою заявою Особи з урахуванням її матеріального стану, укладає з Особою угоду в двох примірниках, один з яких передає Особі;

– інформує Особу про встановлений строк відшкодування коштів;

– інформує Особу про те, що відповідно до діючого законодавства:

1) документ, який підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного або відповідного місцевого бюджету в установленому розмірі, подається до НМВ не пізніше 10 робочих днів з дня здійснення платежу;

2) Особа, яка не подала зазначеного документа в установлений строк, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням;

3) у разі відмови від добровільного відшкодування платежів, в тому числі реструктуризованих, особа негайно відраховується з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням;

– приймає від Осіб копії документів, які підтверджують повне або часткове відшкодування коштів;

– передає заяву та розрахунок до ПК, про що відповідальний секретар ПК (або його заступник) ставить підпис із зазначенням прізвища й дати на копії заяви та копії розрахунку, які залишаються у ПФВ;

– зберігає копії розрахунку, заяви та АД;

– контролює виконання Особою зобов'язань щодо своєчасного відшкодування коштів;

– у разі порушення цих зобов'язань інформує Деканат факультету/інституту про необхідність підготовки наказу про відрахування Особи з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням.

2.4 Права та обов'язки ПК:

– отримує від ПФВ заяву та розрахунок;

– додає заяву, розрахунок, АД та копію повідомлення до особової справи Особи;

– передає цю справу до ВК за встановленою процедурою.

2.5 Права та обов'язки НМВ:

– отримує від ПФВ копію розрахунку;

– після повного відшкодування Особою коштів передає до ВК копію рахунку, копії документів, що підтверджують відшкодування коштів, та, за наявності, – заяву про реструктуризацію відшкодування коштів і угоду, про що

представник ВК ставить підпис із зазначенням прізвища й дати в журналі.

2.6 Права та обов'язки ВК:

– отримує від ПФВ розрахунок, копію рахунку, копії документів, що підтверджують відшкодування коштів, і, за наявності, заяву про реструктуризацію відшкодування коштів та угоду;

– додає перелічені документи до особової справи Особи.

Додаток 7

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

[гриф затвердження ректором, проректором]*

РОЗРАХУНОК КОШТІВ

витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, які підлягають відшкодуванню у державний бюджет згідно Постанови КМУ від 26.08.2015 № 658 здобувачу освіти ОДАУ [прізвище, ініціали]*, який навчався в [назва ЗВО]* у період з [дата]* по [дата]*

[розрахунок коштів, що підлягають відшкодуванню здобувачем вищої освіти, який навчався за державним або регіональним замовленням, відповідно до п. 5 Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» (зі змінами)]*

Начальник ПФВ [підпис]* [Ініціали, прізвище]*

* Замість тексту в дужках вписується інформація за змістом.

Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«___»_____20__ р. м. ОДЕСА № _____

Про встановлення строку відшкодування коштів у [рік]* році

Відповідно до п. 3 Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити строк відшкодування коштів особами з числа громадян України, які навчалися за державним або регіональним замовленням у закладах вищої освіти, не завершили навчання за відповідним ступенем вищої освіти і зараховані для повторного здобуття вищої освіти за державним замовленням у Одеському державному аграрному університеті за тим самим ступенем освіти не пізніше [дата]*.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з НМ та НР [прізвище, ініціали]*

Ректор [підпис]* Михайло БРОШКОВ

* Замість тексту з дужками вписується інформація за змістом.

Додаток 9

Ректору ОДАУ
проф. Михайлу БРОШКОВУ
здобувача вищої освіти І
курсу [спеціальність, ОП]*
[назва факультету повністю]*
[Прізвище Ім'я По-батькові]*
ID ЄДЕБО: [код]*
ІНН: [код]* [контактний номер телефону]*

ЗАЯВА

Прошу реструктуризувати відшкодування коштів державного бюджету протягом навчального року [вмотивована причина]*.

[дата]* [підпис]*

* Замість тексту з дужками вписується інформація за змістом.

Додаток 6

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«___»_____20__ р. м. ОДЕСА № _____

Про виключення з розрахунку
навчального навантаження дисципліни,
кредити яких було зараховано

Відповідно до п. 4 Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. №658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Виключити здобувача вищої освіти [шифр групи]* [назва структурного підрозділу]* [Прізвище Ім'я По-батькові здобувача освіти]* з розрахунку навчального навантаження дисциплін, кредити яких було зараховано на підставі академічної довідки № [номер]* від [дата]*:

1 семестр
[дисципліна з навчального плану ОДАУ]*;
[дисципліна з навчального плану ОДАУ]*;
…
2 семестр
[дисципліна з навчального плану ОДАУ]*;
[дисципліна з навчального плану ОДАУ]*;
…

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з НМ та НР [прізвище, ініціали]*.

Ректор [підпис]* Михайло БРОШКОВ

* Замість тексту з дужками вписується інформація за змістом.

Додаток 5

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ ДЕКАНАТУ
[назва структурного підрозділу]*

На підставі академічної довідки № [номер]* від [дата]* перезарахувати заявнику навчальні дисципліни:

1 семестр (за навчальним планом ОДАУ)
ОНПУ: [дисципліна з навчального плану ОДАУ]* – АД: [дисципліна з академічної довідки]*;
ОНПУ: [дисципліна з навчального плану ОДАУ]* – АД: [дисципліна з академічної довідки]*;
…
…

2 семестр (за навчальним планом ОДАУ)
ОНПУ: [дисципліна з навчального плану ОДАУ]* – АД: [дисципліна з академічної довідки]*;
ОНПУ: [дисципліна з навчального плану ОДАУ]* – АД: [дисципліна з академічної довідки]*;
…
…
…

[Посада керівника
Інституту/факультету]* [підпис]* [Ім'я, прізвище]*

* Замість тексту з дужками вписується інформація за змістом.

Додаток 4

Ректору ОДАУ
проф. Михайлу БРОШКОВУ
здобувача вищої освіти
I курсу [спеціальність, ОП]*
[назва факультету повністю]*
[Прізвище Ім'я По-батькові]*
ID ЄДЕБО: [код]*
ІНН: [код]*
[контактний номер телефону]*

ЗАЯВА

На підставі академічної довідки № [номер]* від [дата]*, виданої [повна назва ЗВО]*, прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни, за якими я атестований за попереднім місцем навчання, включаючи дисципліни, що вільно вибрані, та надати мені розрахунковий документ зі зарахуванням кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

[перелік навчальних дисциплін – за необхідністю]*

На підставі академічної довідки № [номер]* від [дата]*, виданої [повна назва ЗВО]*, прошу надати мені розрахунковий документ без зарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

[дата]* [підпис]*

* Замість тексту з дужками вписується інформація за змістом.

Додаток 3

ПОВІДОМЛЕННЯ

Вас зараховано до числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням до Одеського державного аграрного університету (далі – ОДАУ).

За даними Єдиної державної електронної бази з питань освіти Міністерства освіти і науки України Ви належите до осіб, які навчалися за державним або регіональним замовленням у закладах вищої освіти але не завершили навчання за тим самим ступенем вищої освіти, за яким повторно зараховані на навчання за державним замовленням у ОДАУ.

Відповідно до частини першої статті 4 Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» (зі змінами) Ви маєте право повторно безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти, за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Для виконання цієї умови Вам необхідно звернутися до навчального відділу ОДАУ та отримати розрахунковий документ для відшкодування коштів – рахунок (дату звернення Вам повідомлять у Вашому деканаті).

На підставі отриманого рахунку Вам належить відшкодувати кошти до державного або відповідного місцевого бюджету. При цьому, законодавством встановлюються такі умови:

1) Строк сплати: не пізніше [дата]*.

2) Документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного або відповідного місцевого бюджету в установленому розмірі, подається особою до університету не пізніше 10 робочих днів з дня здійснення платежу.

3) Особа, яка не подала зазначеного документа в установлений строк, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням.

4) У разі відмови від добровільного відшкодування платежів, в тому числі реструктуризованих, особа негайно відраховується з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням.

---

* Замість тексту з дужками вписується інформація за змістом.

Додаток 8

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РАХУНОК
на відшкодування коштів державного бюджету

№_____ від _____

Послуга, вартість якої відшкодовується:	Навчання на [бакалаврському, магістерському]* рівні вищої освіти [Прізвище Ім'я По-батькові]*, ID ЄДЕБО [код]*, в [назва ЗВО]* за державним замовленням з [дата]* по [дата]*.
Отримувач:	УК У М. ОДЕСА/ПРИМОРСЬКИЙ Р-Н/24060300 **код ОКПО:** 38016923 **банк:** КАЗНАЧЕЙСТВО УКРАЇНИ (ЕАП) **р/р:** 31117115015008 **МФО:** 899998
Платник:	[Прізвище Ім'я По-батькові]*
Призначення платежу:	*;101; [ІНН платника]*;відшкодування коштів державного бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, – [Прізвище Ім`я По-батькові здобувача освіти]*
Сума до сплати:	[сума]*
Термін сплати:	Не пізніше [дата]*.

Проректор [Ініціали, прізвище]*

м.п.

Пункт 8 Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658:

«Документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного або відповідного місцевого бюджету в установленому розмірі, подається до закладу вищої освіти, до якого особа зарахована для повторного здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням, не пізніше 10 робочих днів з дня здійснення платежу.

Особа, яка не подала зазначеного документа в установлений строк, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за державним або регіональним замовленням у певному закладі вищої освіти.

У разі відмови від добровільного відшкодування платежів, в тому числі реструктуризованих, особа негайно відраховується з числа здобувачів вищої освіти за державним або регіональним замовленням у певному закладі вищої освіти.»

* Замість тексту з дужками вписується інформація за змістом.

РЕЄСТР ОСІБ

з числа громадян України, які навчалися за державним або регіональним замовленням у закладах вищої освіти, не завершили навчання за відповідним ступенем вищої освіти і зараховані для повторного здобуття вищої освіти за державним замовленням у Одеському державному аграрному університеті за тим самим ступенем освіти

[рік зарахування]* рік

ПІБ	Підрозділ	Шифр та назва спеціальності	Освітня програма	Номер і дата наказу про зарахування	Відмітка про передачу документів
[Прізвище]* [Ім'я По-батькові]*	[скорочена назва підрозділу]*	[шифр, назва]*	[назва]*	[номер]* від [дата]*	[прізвище]* [підпис]*
[Прізвище]* [Ім'я По-батькові]*	[скорочена назва підрозділу]*	[шифр, назва]*	[назва]*	[номер]* від [дата]*	[прізвище]* [підпис]*
[Прізвище]* [Ім'я По-батькові]*	[скорочена назва підрозділу]*	[шифр, назва]*	[назва]*	[номер]* від [дата]*	[прізвище]* [підпис]*
[Прізвище]* [Ім'я По-батькові]*	[скорочена назва підрозділу]*	[шифр, назва]*	[назва]*	[номер]* від [дата]*	[прізвище]* [підпис]*
[Прізвище]* [Ім'я По-батькові]*	[скорочена назва підрозділу]*	[шифр, назва]*	[назва]*	[номер]* від [дата]*	[прізвище]* [підпис]*

* Замість тексту з дужками вписується інформація за змістом.

Додаток 1

Положення про порядок відшкодування здобувачами освіти Одеського державного аграрного університету коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 15 (п'ятнадцять) аркушів

Ректор Михайло БРОШКОВ