



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Ректор ОДАУ**

**проф. Михайло БРОШКОВ**

**«23» лютого 2023 року**

**П Л А Н**  
**роботи Вченої ради**  
**Одеського державного аграрного університету**  
**на 2 семестр 2022-2023 навчального року**

**ЛЮТИЙ 2023 року**

1. Затвердження плану роботи Вченої ради ОДАУ на 2 семестр 2022-2023 навчального року.

*Доповідає – учений секретар*

2. Звіт про науково-дослідну роботу науковців, викладачів, аспірантів та студентів ОДАУ у 2022 р.

*Доповідає – проректор з НР та МЗ*

3. Розгляд і затвердження кошторису витрат студентської ради ОДАУ на 2023 рік.

*Доповідає – голова студентського самоврядування*

4. Різне.

**БЕРЕЗЕНЬ 2023 року**

1. Затвердження правил прийому до ОДАУ у 2023 році.

*Доповідає – відповідальний секретар приймальної комісії*

2. Про підсумки проведення атестації здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

*Доповідає – проректор з НП та МР*

3. Підсумки і аналіз результатів екзаменаційної сесії за I семестр 2022-2023 навчального року та завдання щодо удосконалення навчального процесу в ОДАУ.

*Доповідає – проректор з НП та МР*

4. Затвердження освітньо-професійних та освітньо-наукових програм на 2023-2024 навчальний рік.

*Доповідає – проректор з НП та МР*

5. Про виконання кошторису за 2022 рік та затвердження фінансового плану ОДАУ на 2023 рік.

*Доповідає – головний бухгалтер*

6. Про план та перспективи розвитку науково-дослідної роботи ОДАУ на 2023 рік.

*Доповідає – проректор з НР та МЗ*

7. Про міжнародну діяльність в ОДАУ.

*Доповідає – проректор з НР та МЗ*

8. Про організацію та проведення навчальних і виробничих практик студентів (графіки, бази практик, методичне забезпечення, укладання договорів з підприємствами) у 2022-2023 н.р.

*Доповідають – декани факультетів*

9. Різне.

### **КВІТЕНЬ 2023 року**

1. Про стан інформаційного забезпечення навчального процесу і наукової діяльності науково-педагогічних працівників і студентів ОДАУ.

*Доповідає – завідувач бібліотекою*

2. Представлення до вчених звань.

*Доповідає – учений секретар*

3. Різне

### **ТРАВЕНЬ 2023 року**

1. Про підготовку приймальної комісії до набору абітурієнтів 2023 року в ОДАУ.

*Доповідає – відповідальний секретар приймальної комісії*

2. Звіт про роботу Центру міжнародної освіти з підготовки іноземних громадян.

*Доповідає – керівник Центру міжнародної освіти*

3. Затвердження навчальних планів на 2023-2024 навчальний рік.

*Доповідає – проректор з НП та МР*

4. Різне.

### **ЧЕРВЕНЬ 2023 року**

1. Про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників ОДАУ у 2022-2023 н.р.

*Доповідає – проректор з НР та МЗ*

2. Про результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ОДАУ.

*Доповідає – проректор з НП та МР*

3. Затвердження графіку освітнього процесу на 2023-2024 навчальний рік.

*Доповідає – проректор з НП та МР*

4. Затвердження іменних академічних стипендій студентів за результатами літньої екзаменаційної сесії 2022-2023 навчального року.

*Доповідає – проректор з НП та ВР*

5. Звіт про кураторську роботу в ОДАУ.

*Доповідає – проректор з НП та ВР*

6. Звіт про роботу студентської ради ОДАУ.

*Доповідає – голова студентської ради*

7. Різне.

## ЛИПЕНЬ 2023 року

1. Підсумки і аналіз результатів екзаменаційної сесії за II семестр 2022-2023 навчального року та завдання щодо удосконалення навчального процесу в ОДАУ.

*Доповідає – проректор з НП та МР*

2. Звіт про роботу науково-методичної ради ОДАУ.

*Доповідає – проректор з НП та МР*

3. Звіт про роботу структурних підрозділів ОДАУ (факультетів, інституту).

*Доповідають – керівники структурних підрозділів*

4. Звіт про роботу Вченої ради ОДАУ у 2022-2023 навчальному році.

*Доповідає – учений секретар*

5. Різне.

### *Примітки.*

1. Чергові засідання Вченої ради університету проводяться кожного місяця, як правило, в останній четвер о 14:00-14:30. За необхідністю проводиться позачергове засідання за рішенням голови Вченої ради.
2. Згідно з Регламентом роботи Вченої ради університету кадрові, конкурсні, процедурні та інші питання вносяться до порядку денного заздалегідь (за 7-5 днів) за рішенням голови Вченої ради університету.
3. Всі супроводжуючі документи (презентації, доповіді, витяги, проєкти рішень ВР та наказів, тощо) по питанням, що виносяться на розгляд і затвердження Вченої ради університету готуються доповідачами згідно діючої Інструкції (розміщеної на офіційному сайті ОДАУ, у розділі Вчена рада) та заздалегідь надсилаються ученому секретарю в електронному вигляді на пошту [vchena\\_rada\\_odaou@ukr.net](mailto:vchena_rada_odaou@ukr.net), а також обов'язково надаються у роздрукованому вигляді з відповідними підписами та печатками для формування протоколу засідання.
4. Атестація здобувачів вчених та почесних звань проводиться лише за погодженням з головою Вченої ради університету.