

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет ветеринарної медицини
КАФЕДРА ЕПІЗООТОЛОГІЇ ТА ПАРАЗИТОЛОГІЇ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Завідувач кафедри ветеринарної гігієни,
санітарії і експертизи, двет.н., професор

_____ Л.О. Тарасенко

протокол № _____

від _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про студентський науковий гурток «Експерт»
кафедри ветеринарної гігієни, санітарії і експертизи
Одеського державного аграрного університету**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Студентський науковий гурток «Експерт» (далі – СНГ) кафедри ветеринарної гігієни, санітарії і експертизи є добровільною організацією студентів, що займаються науковою діяльністю на некомерційній основі, які виявили бажання опанувати навичками проведення наукових досліджень і успішно поєднують таку діяльність із навчанням.

1.2. СНГ – одна з форм наукової діяльності студентів, яка спрямована на розширення їх наукового світогляду й формування навичок науково-дослідницької діяльності у вільний від навчання або спеціально наданий час.

1.3. СНГ діє згідно чинного законодавства України, Статуту Університету, Типового Положення про СНГ ОДАУ та положення про СНГ кафедри.

1.4. У своїй діяльності СНГ керується принципами рівноправності членів СНГ, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічності зв'язку науково-дослідної діяльності з процесом навчання.

За угодою керівників можуть проводитися між кафедральні засідання СНГ.

1.5. СНГ є не залежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.6. План роботи СНГ та основні напрямки його наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики кафедри і затверджуються кафедрою впродовж місяця з початку календарного року.

2.МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ СНГ

2.1. СНГ – створюються з метою організації наукової діяльності студентів старших курсів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт, розвитку наукового мислення і творчого підходу до виконання теоретичних і прикладних проблем, формування кадрового резерву висококваліфікованих фахівців.

2.2. Основні завдання СНГ:

- розвиток творчого потенціалу студентів;
- поглиблене вивчення студентами навчального матеріалу з відповідної дисципліни або досягнень сучасної науки з обраної галузі знань, використання набутих знань в навчальному процесі;
- навчання методиці й навичкам проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем у відповідних областях й навичок роботи в наукових колективах;
- накопичення досвіду проведення наукових досліджень; – підвищення рівня фахової майстерності та розширення загального і професійного світогляду;
- виховання творчого ставлення до наукового пошуку, зацікавленості до наук та потягу до самоосвіти, підвищення власної наукової активності;

- формування та розвиток творчого та технічного мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань;

- формування почуттів колективізму і відповідальності;

- інтелектуальний та духовний розвиток особистості;

- сприяння самовираженню особистості студентів у процесі професійної підготовки;

- організація та проведення студентських та семінарів, круглих столів з питань відповідної галузі;

- забезпечення активної участі студентів у проведенні наукових конференцій, конкурсів студентських наукових робіт, наукових семінарів; олімпіад університету й інших ВНЗ.

- допомогти на практиці застосовувати одержані при навчанні знання і зорієнтувати у професійному самовизначенні, залучити до винахідницько-пошукової роботи.

2.3. Для реалізації вищевказаних мети і завдань члени СНГ повинні регулярно (щонайменше один раз на місяць) проводити засідання.

2.4. Засідання гуртка вважається легітимним при наявності не менше 2\3 їх членів. Рішення СНГ вважається прийнятим, якщо воно схвалене шляхом голосування (відкритого чи таємного) більшістю присутніх.

2.5. На засідання СНГ розглядаються питання: навчання студентів основам методики ведення наукового дослідження, обговорюються результати наукової праці членів СНГ (наукові статті, реферати, конкурсні роботи та ін.), обговорення наукових робіт, які рекомендуються до друку.

2.6. Діяльність гуртка фіксується у протоколі кожного засідання та висвітлюється на ВЕБ-сторінці СНГ, а на прикінці календарного року підводиться загальний підсумок його роботи.

3. ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВОЇ РОБОТИ СНГ

3.1. Основні форми роботи СНГ є:

- індивідуальні та групові заняття з поглибленого вивчення навчального матеріалу з обраної відповідної дисципліни чи наукової проблеми;

- індивідуальні та групові теоретичні або експериментальні дослідження;

- участь у науково-дослідній роботі кафедри, зокрема за госпрозрахунковими договорами, держбюджетними темами та грантами;

- виконання завдань дослідницького характеру під час проходження навчальної практики, виробничої практики та підготовки магістерських робіт;

- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних проблем відповідної галузі та практики їх застосування;

- підготовка наукових публікацій, матеріалів для подачі заявок на можливі винаходи, рецензій, анотацій на опубліковані праці тощо;

- участь у планових заходах гуртка, зокрема у заходах наукового характеру: наукових семінарах, конференціях, студентських конкурсах, олімпіадах тощо; – тематичні засідання для обговорення підсумків наукових робіт (реферативних повідомлень);

- групові засідання з питань, що стосуються тематики досліджень, питань навчання студентів основам методики ведення наукового дослідження, обговорень результатів наукової праці членів гуртка (наукові статті, реферати й конкурсні роботи й т.п.);

- виступи з науковими доповідями та участь у дискусіях;

- підготовка та представлення наукових робіт для участі в конкурсах на кращі наукові роботи студентів.

4. КЕРІВНИЦТВО СНГ

4.1 Загальне керівництво діяльністю СНГ здійснює науковий керівник (куратор) СНГ та його заступник (староста).

4.2 Науковий керівник призначається із числа найбільш досвідчених викладачів кафедри згідно з рішенням кафедри до початку календарного року.

4.3. Заступник керівника СНГ (староста) – студент, який призначається і звільняється науковим керівником СНГ на основі рішення членів СНГ за присутності не менше $\frac{2}{3}$ на засіданні.

4.4. Науковий керівник і заступник (староста) СНГ діють відповідно до цього Положення.

4.5. Науковий керівник (куратор) СНГ виконує наступні функції:

- розробляє план роботи гуртка на навчальний рік і представляє його для затвердження завідувачу кафедри;

- відповідає за організацію роботи та проведення засідань гуртка; – координує діяльність гуртка;

- виносить на обговорення гуртка основні питання його діяльності; – здійснює наукове консультування членів гуртка;

- здійснює допомогу в науковій роботі учасників гуртка; – призначає та проводить не рідше одного разу на місяць засідання гуртка;

- підводить підсумки обговорення кожного засідання гуртка;

- здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей;

- разом із завідувачем кафедри визначає перелік дисциплін для поглибленого вивчення чи тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка на наукових конференціях;

- здійснює наукове керівництво роботами студентів, надає допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні питань теми наукової праці, складанні плану дослідження, підборі літератури й т.і.;

- відповідає за ефективну роботу гуртка; – забезпечує участь членів гуртка в наукових заходах різного рівня;

- висуває кандидатів на участь у наукових заходах;

- відбирає виконані студентами роботи для участі в конкурсах на кращу наукову працю й представляє їх на кафедральний та університетський етапи цього конкурсу;

- організовує рецензування виконаних студентами наукових праць і їхнє обговорення на кафедрах;

- разом з керівництвом університету організовує й проводить студентські наукові конференції;

- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів; – клопоче про заохочення студентів, що активно беруть участь у роботі гуртка.

4.6. Староста СНГ виконує наступні функції:

- разом з науковим керівником розробляє план роботи й веде журнал обліку роботи гуртка на навчальний рік;

- спільно з керівником гуртка бере участь у підготовці засідань гуртка, відповідає за інформування учасників про їх проведення;

- за рекомендацією наукового керівника або забезпечує підготовку доповідей і виступів на наукових конференціях, а також на засіданнях гуртка;

- відповідає за передачу інформації членам гуртка від керівника;

- вчасно інформує членів гуртка про заходи з наукової роботи на кафедрах, університеті та за межами університету;

- веде облік наукових праць студентів, що представляються на конкурси;

- надає допомогу науковому керівнику гуртка в підготовці звіту про роботу за навчальний рік;

- не пізніше, ніж за тиждень повідомляє членів про дату проведення засідання;

- відповідає за взаємодію наукового гуртка з іншими студентськими організаціями.

4.7. Керівництво СНГ зобов'язується подавати інформацію про його роботу на вимогу першого проректора, навчально-методичного відділу, декана факультету, заступника декана з наукової роботи, завідуючого кафедрою та щорічно до 15 червня подавати звіт про діяльність СНГ за навчальний рік за встановленою формою до навчально-методичного відділу.

5. ЧЛЕНСТВО В СНГ

5.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства.

5.2. Членом СНГ може стати кожен студент Університету, який цікавиться поглибленим вивченням відповідної галузі наук.

5.3. Прийом в члени СНГ проводиться на черговому засіданні за особистою заявою студента.

5.4. Член СНГ має право:

- брати участь у планових заходах гуртка;

- одержувати інформацію про організацію наукової роботи студентів;

- за рекомендацією наукового керівника гуртка й клопотанням декана ФВМ та БТ та ректора ОДАУ одержувати дозвіл для роботи у наукових організаціях та бібліотеках;

- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі наукові роботи студентів;

- публікувати кращі наукові праці й виступи у виданнях Одеського державного аграрного університету

5.5. Член СНГ зобов'язаний:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання студентського наукового гуртка;

- виступати на засіданнях гуртка й наукових конференцій з науковими повідомленнями й доповідями;

- виконувати доручення керівника гуртка, пов'язані з організацією наукової праці;

- розробляти обрану тему наукової роботи.

5.6. Членство в СНГ припиняється:

- за власним бажанням;

- за рішенням не менше 2\3 членів СНГ у випадках порушення цього Положення;

- у зв'язку відрахування із студентів Університету.

6. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ СНГ

6.1. Наукова робота повинна відповідати наступним основним вимогам:

- актуальність теми, яка досліджується; наявність елементів новизни дослідження, недопустимість плагіату і компіляції;

- теоретична або практична спрямованість дослідження;

- використання сучасних джерел наукової і спеціальної літератури;

- наявність аналізу нормативної бази по темі дослідження;

- наявність емпіричного матеріалу;

- використання архівних матеріалів; використання сучасної методології наукових досліджень;

- наявність огляду передового вітчизняного і закордонного наукового досвіду роботи;

- формування проблемних питань, висновків і пропозицій по темі досліджень.

6.2. Наукові роботи студентів можуть готуватися у співавторами, у тому числі спільно з викладачем.

6.3. Опублікування результатів дослідження; впровадження результатів дослідження у практичну діяльність або навчальний процес; виступи за результатами досліджень на наукових семінарах і конференціях (опублікування тез виступів).

6.4. Наукові роботи підготовлені членами СНГ зберігаються на кафедрі.

6.5. Критеріями оцінки наукових доповідей є:

- наукова пропрацьованість роботи,
- якість викладу матеріалу й оформлення роботи.

Оцінка наукової опрацьованості проведеної роботи має на увазі оцінку доповіді відносно того, наскільки тема дослідження актуальна і яке має практичне значення, чи містить елементи наукової новизни і який обсяг дослідження проведений автором самостійно. Можуть бути враховані й інші категорії.

Оцінка якості викладу матеріалу має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки вільно доповідач оперує науковими термінами, грамотно викладає матеріал.

Оцінка оформлення роботи має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки грамотно робота ілюстрована виконаними таблицями, слайдами, діаграмами, що демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом.

6.6. Роботи оцінюються за системою: рекомендувати (не рекомендувати), рекомендувати доробити для подальшого подання на внутрішній або зовнішній науковій конференціях, конкурсах і грантах, публікації в офіційних виданнях.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. СНГ може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією кафедри, факультету або наказом ректору.

7.2. Дане Положення погоджується завідувачем кафедри та вступає в силу за затвердженням вченої ради Факультету ветеринарної медицини.

7.3. Положення про СНГ кафедри не повинно суперечити вимогам Типового Положення ОДАУ.

Підготував доцент кафедри ветеринарної гігієни,
санітарії експертизи,
к.вет.н., доцент

Горобей О.М.