

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор Одеського державного
аграрного університету
проф. Михайло БРОШКОВ
« _____ » _____ 2022 року

ПРОГРАМА
ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ
пільгових категорій вступників
для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня «Магістр»
за ОПП «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
(на базі ступеня вищої освіти бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня
спеціаліста за спорідненими/неспорідненими спеціальностями)

Програма усної індивідуальної співбесіди для здобуття ступеня вищої освіти «Магістр» на базі ступеня вищої освіти «Бакалавр або освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» при вступі на освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» розроблена:



в.о. декана факультет економіки та управління д.е.н., професор **Анатолій ЛВІНСЬКИЙ**



завідувач кафедри обліку і оподаткування д.е.н., професор **Ірина КРЮКОВА**

Гарант ОПП: д.е.н., професор, професор кафедри обліку і оподаткування



Світлана СТОЯНОВА-КОВАЛЬ

Схвалено Вченою Радою факультету економіки та управління від « 26» квітня 2022р., протокол № 8.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. БАЗОВА ЧАСТИНА ПРОГРАМИ.....	5
1.1. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК.....	5
1.2. ПОДАТКОВИЙ ОБЛІК	6
1.3. УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК.....	8
1.4. АУДИТ.....	9
1.5. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В ОБЛІКУ, АНАЛІЗІ І АУДИТІ.....	11
2. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	12
3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ВСТУПНИКІВ	14
ДОДАТКИ.....	16

ВСТУП

Програма індивідуальної усної співбесіди призначена для осіб, які вступають до Одеського державного аграрного університету на перший курс навчання за результатами індивідуальних усних співбесід відповідно до пунктів 2-4 розділу VIII Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400).

До участі в конкурсі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти *«Магістр»* при вступі на освітньо-професійну програму *«Облік і оподаткування»* спеціальності 071 *«Облік і оподаткування»* галузі знань 07 *«Управління та адміністрування»* допускаються особи, які мають документ державного зразка про здобутий перший (бакалаврський) рівень або освітньо-кваліфікаційний рівень *«Спеціаліст»*.

Мета вступного випробування – перевірка відповідності знань, умінь та навичок абітурієнтів програмним вимогам, з'ясування компетентності та оцінка ступеня підготовленості вступників для отримання освітнього ступеня *«Магістр»*.

Вступник повинен:

- **виявити:** базові знання з теорії та практики дисциплін, що виносяться на вступне випробування: фінансовий облік, податковий облік, управлінський облік, аудит, інформаційні системи в обліку, аналізі і аудиті;

- **знати:** базові економічні закони, принципи і категорії, методи раціональної організації та ведення фінансового обліку на підприємствах на підставі використання національних стандартів; здійснювати документальне оформлення операцій з нарахування (обчислення) та сплати податків, складати податкові розрахунки; методи і прийоми з організації, методи і прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання собівартості продукції; методика планування та проведення аудиту, методика постановки типових бухгалтерських задач та алгоритми їх розв'язання з використанням систем управління базами даних і пакетів прикладних програм.

- **продемонструвати** навички творчого, критичного погляду на поставлені фахові практичні завдання та розробки обґрунтованих пропозицій щодо їх розв'язання.

БАЗОВА ЧАСТИНА ПРОГРАМИ

1.1. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

1. Основи побудови фінансового обліку. Роль обліку в системі управління підприємством. Користувачі облікової інформації. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.

2. Облік грошових коштів. Економічний зміст і завдання обліку грошових коштів. Облік наявності та руху грошових коштів в касі. Облік операцій на поточному рахунку. Облік наявності та руху валютних коштів. Облік курсових різниць. Облік інших грошових коштів.

3. Облік поточних та довгострокових фінансових інвестицій. Поняття та види фінансових інвестицій. Облік поточної заборгованості, що забезпечується векселем, який видається кредиту. Поняття довгострокових фінансових інвестицій. Методи оцінки фінансових інвестицій. Облік придбання та продажу довгострокових фінансових інвестицій. Облік амортизації дисконту (премії). Операції з похідними фінансовими інструментами.

4. Облік дебіторської заборгованості. Сутність та види дебіторської заборгованості. Класифікація дебіторської заборгованості. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків за нарахованими доходами. Синтетичний та аналітичний облік операцій з підзвітними особами. Облік операцій з короткостроковими векселями. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік розрахунків по нарахованим доходам. Облік розрахунків з довгострокової дебіторської заборгованості.

5. Облік основних засобів та довгострокових біологічних активів. Поняття основних засобів. Їх класифікація. Зміст та основні положення П(С)БО 7 „Основні засоби”. Визнання та оцінка основних засобів. Облік надходження та вибуття основних засобів. Переоцінка основних засобів. Облік довгострокових біологічних активів. Методи амортизації основних засобів.

6. Облік інших необоротних активів та нематеріальних активів. Поняття необоротного матеріального активу та загальна характеристика рахунку 11 „Інші необоротні матеріальні активи”. Бухгалтерський облік інших необоротних матеріальних активів. Оцінка та переоцінка інших необоротних матеріальних активів. Амортизація та вибуття інших необоротних матеріальних активів. Сутність та класифікація нематеріальних активів. Документальне оформлення надходження нематеріальних активів. Придбання (створення) нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів у бухгалтерському та податковому обліку. Особливості обліку гудвіл.

7. Облік виробничих запасів: сировини і матеріалів, палива, готової продукції, інших запасів. Склад виробничих запасів та їх загальна характеристика. Визначення та початкова оцінка запасів відповідно до П(С)БО 9 “Запаси”. Первинний облік та документальне оформлення наявності та руху товарно-матеріальних цінностей. Оцінка вибуття запасів. Синтетичний та аналітичний облік запасів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Розкриття інформації про запаси у примітках до фінансової звітності.

8. Облік поточних біологічних активів. Економічний зміст і об'єкти бухгалтерського обліку поточних біологічних активів тваринництва. Оцінка і порядок оформлення надходжень поточних біологічних активів тваринництва. Оцінка і порядок документального оформлення визначення приросту тварин. Облік і узагальнення інформації про наявність та рух поточних біологічних активів на рахунках бухгалтерського обліку.

9. Облік витрат виробництва та готової продукції. Сутність та визнання витрат. Класифікація витрат. Основні методи обліку витрат. Облік незавершеною виробництва. Облік та розподіл загально виробничих витрат. Облік адміністративних витрат. Облік витрат па збут. Облік інших операційних витрат. Облік витрат та виходу продукції в рослинництві. Облік витрат та виходу продукції в тваринництві. Облік витрат та виходу продукції в допоміжних промислових виробництвах. Особливості оприбуткування поточних біологічних активів тваринництва та рослинництва при первинному їх визнанні.

10. Облік власного капіталу. Визначення основних понять обліку власного капіталу Облік статутного капіталу Облік пайового капіталу Облік додаткового капіталу Облік резервного капіталу Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків) Облік вилученого капіталу Неоплачений капітал.

11. Облік забезпечення майбутніх виплат і платежів. Визначення основних понять обліку забезпечення майбутніх виплат і платежів Забезпечення майбутніх витрат і платежів Забезпечення гарантійних зобов'язань Облік цільового фінансування і цільових надходжень

12. Фінансовий облік довгострокових та короткострокових позик. Сутність і методологічні засади обліку довгострокових зобов'язань. Облік розрахунків за довгостроковими позиками банків Облік виданих довгострокових векселів. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями. Облік довгострокових орендних зобов'язань. Облік відстрочених податкових зобов'язань. Облік інших довгострокових зобов'язань. Аналітичний і синтетичний облік довгострокових зобов'язань. Сутність і методологічні засади обліку короткострокових зобов'язань. Облік розрахунків за короткостроковими позиками банків Облік виданих короткострокових векселів.

13. Облік розрахунків постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків постачальниками Облік розрахунків з підрядниками Облік податку на додану вартість

14. Облік розрахунків із персоналом. Сутність, склад і структура заробітної плати Форми та системи оплати праці Документальне забезпечення обліку розрахунків із персоналом Відображення розрахунків із персоналом на рахунках бухгалтеру

15. Облік розрахунків за страхуванням. Обчислення і строки сплати єдиного внеску платниками Облік нарахування ЄСВ і його відображення кореспонденції

16. Облік доходів витрат та результатів діяльності підприємства. Методологічна основа обліку доходів та витрат Схеми обліку витрат і доходів. Облік доходів . Облік витрат.

17. Фінансова звітність підприємства. Фінансова звітність: призначення і склад, вимоги при складанні Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва Характеристика основних форм звітності виправлення помилок та інші зміни у фінансовій звітності

1.2. ПОДАТКОВИЙ ОБЛІК

1. Історичні передумови виникнення в суспільстві податків. Поняття податків та зборів та їх характерні особливості. Податкова система України та принципи її побудови. Принципи побудови Податкової системи України. Загальнодержавні та місцеві податки і збори. Поняття обліку для потреб оподаткування та його основні характеристики. Сутність обліку для потреб оподаткування та його структура. Спільні риси та розбіжності бухгалтерського та податкового обліку. Предмет податкового обліку та методи його ведення на підприємстві. Предмет та методи ведення податкового обліку. Сучасні підходи до ведення податкового обліку.

2. Класифікація податків та зборів. Відмінності між прямими та непрямими податками. Функції податків. Платники податків, їх обов'язки, права та відповідальність. Строки та порядок подання податкової звітності. Строки та порядок сплати податків та

зборів. Передумови виникнення та розвитку податків. Соціально-економічна сутність податків. Елементи податків їх характеристика. Принципи і способи стягнення податків. Роль податків у фінансовій політиці держави.

3. Поняття податкової системи та принципи її побудови. Принципах ґрунтується податкове законодавство України. Основні законодавчі акти, що визначають загальні вимоги до ведення податкового обліку на підприємствах України. Устрій податкової системи України.

Податкова політика: поняття податкової політики та її напрямки. Фактори, що визначають напрямки і характер податкової політики. Аксіоми і принципи податкової політики. Рівнонапруженість в оподаткуванні всіх платників. Економічна ефективність податкової системи: ефективність та дієвість податкових інструментів, характеристика їх впливу на соціально-економічний розвиток.

4. Основні етапи становлення ДПС України. Новації Податкового кодексу щодо принципів оподаткування. Загальні принципи організації податкової служби. Структура органів податкової служби. Завдання та функції органів податкової служби. Податкова служба держави, склад податкової служби України. Організаційна структура та функції державної податкової адміністрації. Права й відповідальність працівників державної податкової служби. Права органів місцевого самоврядування щодо загальнодержавних та місцевих податків.

5. Законодавча і нормативна база податкового обліку з податку на прибуток підприємств. Особливості податкового обліку доходів і витрат. Склад доходів і витрат в податковому обліку. Документальне підтвердження доходів і витрат. Податкові періоди з податку на прибуток підприємств. Порядок заповнення декларації про прибуток підприємства та додатків до неї. Терміни подання податкової декларації з податку на прибуток підприємств.

6. Система податкового обліку з податку на додану вартість. Поняття «податкове зобов'язання» та «податковий кредит». Методи обліку податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість. Дати виникнення податкового зобов'язання та права на податковий кредит. Податкова накладна. Реквізити податкової накладної. Порядок оформлення податкової накладної. Санкції за несвоєчасну реєстрацію податкових накладних.

7. Система податкового обліку податку з доходів фізичних осіб. Особи, відповідальні за нарахування і сплату податку на доходи фізичних осіб по окремих видах доходів. Загальний оподатковуваний дохід. Види доходів, що не включаються до загального оподаткованого доходу. Поняття «податкова знижка». Загальні умови для нарахування податкової знижки. Витрати, що включаються до складу податкової знижки. Документальне підтвердження права на податкову знижку. Податкова соціальна пільга та документальне підтвердження права на неї.

8. Порядок переходу на спрощену систему оподаткування. Заява про перехід на спрощену систему оподаткування. Порядок реєстрації платників єдиного податку. Податковий облік та звітність суб'єктів малого підприємництва. Книга обліку доходів і витрат суб'єкта малого підприємництва, який застосовує спрощену систему оподаткування, обліку та звітності. Вимоги до її складання. Порядок складання та подання податкової декларації платником єдиного податку першої – четвертої груп.

9. Організація обліку та звітності з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки. Організація обліку та звітності з транспортного податку. Організація податкового обліку та складання податкової звітності з місцевих податків та зборів: збір за місця для паркування транспортних засобів, туристичний збір. Об'єкт та база земельного податку. Нормативна та експертна грошова оцінка земельних ділянок. Ставки земельного податку. Порядок стягнення та сплати орендної плати за землю. Екологічний податок. Ставки податку. Складання податкової декларації. Рентна плата за

спеціальне використання води. Платники збору за місяць для паркування транспортних засобів.

1.3. УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

1. Поняття управлінського обліку. Етапи розвитку управлінського обліку. Порівняльна характеристика фінансового, управлінського і виробничого обліку: ознаки відмінності та спільні риси. Предмет, метод, принципи, функції управлінського обліку. Моделі обліку. Системи рахунків: загальна, інтегрована, переплетена. Їх характеристика і порядок застосування.

2. Законодавчі та нормативні акти, що визначають склад витрат і доходів. Класифікація доходів і характеристика їх основних видів. Загальнооблікова та управлінська класифікація витрат за різними ознаками. Характеристика основних видів витрат. Характер реакування витрат при змінах обсягу виробництва продукції. Поведінка змінних і постійних витрат при змінах обсягу діяльності підприємства. Оцінка витрат і побудова їх функцій. Методи визначення функцій витрат, їх сутність і порівняльна характеристика.

3. Класифікація систем обліку витрат і калькулювання собівартості продукції. Характеристика і сфера застосування простого, позамовного, передільного та нормативного методів обліку і калькулювання. Система обліку і калькулювання змінних витрат. Облік і калькулювання собівартості продукції по системі «директ-костинг» та «стандарт-кост» Порівняльна характеристика нормативного методу та системи «стандарт-кост».

4. Економічний зміст витрат з організації управління виробництвом та завданням їх обліку. Склад загальновиробничих витрат. Характеристика рахунку 91 «Загально виробничі витрати». Порядок розподілу загально виробничих витрат. Склад витрат майбутніх періодів. Характеристика рахунку 39 «Витрати майбутніх періодів».

5. Загальна схема обліку витрат діяльності. Облік операційних витрат. Облік витрат від іншої діяльності. Облік фінансових витрат. Облік витрат, що виникають в ході інвестиційної діяльності. Облік витрат на запобігання надзвичайним подіям і ліквідацію їх наслідків. Облік належної за даними бухгалтерського обліку суми податку на прибуток від звичайної діяльності та надзвичайних подій. Допоміжні виробництва, їх роль в обслуговуванні основних галузей. Види допоміжних виробництв.

1.4. АУДИТ

1. Поняття, предмет і об'єкти аудиту. Предмет, метод і об'єкти аудиту. Аудит у системі економічного (господарського) контролю. Види аудиту. Постулати аудиту. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення. Організація аудиту в Україні. Аудиторська палата України. Міжнародні та національні професійні організації бухгалтерів і аудиторів. Нормативні документи Європейського Союзу (Директиви Європейського парламенту та Ради Європи). Міжнародні стандарти аудиту. Підготовка аудиторів. Суб'єкти аудиторської діяльності.

2. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінки. Загальнонаукові методи вивчення предмета й об'єктів аудиту. Спеціальні методи та методичні прийоми в аудиті. Твердження та критерії оцінки аудитором фінансової звітності.

3. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю. Суть аудиторського ризику. Складові аудиторського ризику. Методика визначення аудиторського ризику. Суттєвість помилок в аудиті. Місце і роль внутрішньогосподарського контролю в управлінні підприємством. Основні компоненти системи внутрішньогосподарського контролю підприємств, установ та організацій. Оцінка ефективності функціонування внутрішньогосподарського контролю та аудиту.

4. Планування аудиту. Планування аудиторської діяльності та аудиторської перевірки. Загальна стратегія та план аудиторської перевірки. Етапи проведення аудиторської перевірки. Система планових індикаторів діяльності підприємства, що постають предметом уваги аудитора. Світова практика планування аудиторських перевірок. Світова та вітчизняна практика планування перевірки фінансової звітності бізнес-суб'єкта.

5. Аудиторські докази та аудиторська документація. Поняття аудиторських доказів та вимоги до них. Види аудиторських доказів та джерела їх отримання. Процедури отримання аудиторських доказів. Поняття аудиторської документації та її нормативне регулювання. Обсяг, зміст та обов'язкові реквізити робочих документів аудитора. Аудиторський файл, його формування та зберігання. Класифікація аудиторської документації.

6. Аудит фінансової звітності. Склад, завдання, джерела інформації і напрямки аудиту фінансової звітності. Аудиторська перевірка фінансової звітності. Практика складання фінансової звітності вітчизняних та зарубіжних компаній за міжнародними стандартами бухгалтерського обліку і фінансової звітності. Порівняння із традиційним вітчизняним досвідом.

7. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи. Види аудиторських звітів. Структура та зміст аудиторського звіту. Порівняльна інформація та її вплив на аудиторський звіт. Інші підсумкові документи за наслідками аудиту.

8. Підсумковий контроль. Кодекс етики професійних бухгалтерів та його побудова. Фундаментальні принципи професійної етики. Контроль якості роботи аудиторів та його забезпечення. Специфіка контролю як виду діяльності аудитора. Ключові індикатори аудиторської перевірки та діяльності аудитора. Етика контролюючої діяльності. Міжнародні індикатори контролю та професійна специфіка аудиторської діяльності.

9. Реалізація матеріалів аудиту. Інформація, отримана при проведенні аудиту, і її отримувачі. Форми і терміни подання інформації, отриманої при проведенні аудиту, керівництву клієнта-замовника. Користувачі облікової інформації. Користувачі інформації аудиторської перевірки. Етика обліку та аудиту у контексті з сучасними реаліями прийняття обґрунтованих і своєчасних управлінських бізнес-рішень. Реалізація матеріалів аудиту в умовах світових пандемій та бізнес-обмежень.

10. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти. Суть, мета, функції і завдання внутрішнього аудиту. Суб'єкти, об'єкти і види внутрішнього аудиту. Організація системи внутрішнього аудиту. Внутрішній аудит і міжнародна стандартизація аудиторських послуг. Світова практика внутрішнього аудиту. Практика внутрішнього аудиту на підприємствах України. Світова практика внутрішнього аудиту та можливості імплементації у вітчизняній практиці.

1.5. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В ОБЛІКУ, АНАЛІЗІ І АУДИТІ

1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою. Мета, предмет і задачі курсу. Поняття інформаційних систем (ІС) і інформаційних технологій (ІТ). Еволюція ІС і тенденції їх розвитку..

2. Економічна інформація і її місце в інформаційному забезпеченні суспільств.

Поняття економічної інформації і вимоги, запропоновані до неї. Класифікація економічної інформації. Структура і властивості економічної інформації. Процес перетворення економічної інформації.

3. Засоби формалізованого опису економічної інформації). Методи класифікації і кодування інформації. Категорії класифікаторів. Єдина система класифікації та кодування техніко-економічної інформації. Інформаційні технології обробки економічної інформації

4. Інформаційні технології та технологічні процеси обробки даних. Технологія обробки облікової інформації в умовах автоматизації. Режими оброблення інформації та їх вплив на інформаційну технологію. Інформаційні технології і процедури обробки економічної інформації

5. Організація інформаційної бази систем обробки економічної інформації. Інформаційна база АІС. Носії інформації, їхній склад та характеристика. Основні вимоги до носіїв, організації позамашинної ІБ і документообігу. Розробка форм та вибір засобів виводу вихідних документів.

6. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем в обліку. Бухгалтерські рахунки і їхнє кодування. Облікові реєстри неавтоматизованої форми бухгалтерського обліку. Комп'ютерний варіант облікових реєстрів.

7. Загальна характеристика програм комп'ютерного бухгалтерського обліку. Програма “1С:Бухгалтерія 8”. Використання комп'ютерних систем бухгалтерського обліку на підприємстві. Характеристика і класи програмних продуктів комп'ютерної бухгалтерії. Основні відомості про програму “1С:Бухгалтерія 8” та режими її роботи.

8. Функціональні можливості спеціалізованої конфігурації для сільськогосподарських підприємств. Особливості конфігурації для сільськогосподарських підприємств програми «1С:Бухгалтерія 8». Робоче середовище програми та його налагодження. Налagodження основних параметрів роботи програми. Довідники та їх призначення. Робота з документами.

9. Журнали обліку господарських операцій в “1С:Бухгалтерія 8”. Загальна характеристика журналів господарських операцій, журнал операцій (обліку господарських операцій). Журнал проведень (зведених проведень). Журнали документів. Загальний журнал документів та журнали спеціалізованої конфігурації для сільськогосподарських підприємств.

10. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій. Задачі на АРМ бухгалтера з обліку фінансово-розрахункових операцій. Облік касових операцій. Облік банківських операцій. Поняття ланцюгів документів в обліку фінансово-розрахункових операцій.

11. Автоматизація обліку запасів. Задачі, що вирішуються на АРМ бухгалтера з обліку запасів. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку запасів. Ведення обліку запасів з використанням програми “1С:Бухгалтерія”.

12. Автоматизація обліку основних засобів та нематеріальних активів. Задачі, що вирішуються на АРМ бухгалтера з обліку основних засобів. Організація обліку основних засобів необоротних активів в “1С:Бухгалтерія”. Автоматизоване документальне оформлення операцій з обліку основних засобів і нематеріальних активів.

13. Автоматизація обліку праці та заробітної плати. Особливості організації автоматизованого обліку праці та заробітної плати. Склад і характеристика нормативно-довідкової інформації з обліку праці та заробітної плати. Ведення обліку праці та заробітної плати. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо обліку праці та заробітної плати.

14. Автоматизована обробка інформації зі зведеного обліку і складання звітності. Задачі, що вирішуються на АРМ бухгалтера зі зведеного обліку і складання звітності, його загальна структура. Закриття звітного періоду в “1С:Бухгалтерія”.

Поняття звітності в “1С:Бухгалтерія”. Формування стандартної звітності. Регламентовані звіти. Спеціалізовані звіти.

15. Особливості ведення аудиту з використанням інформаційних систем і технологій. Значення інформаційних систем при проведенні аудиту. Програмне забезпечення для проведення аудиту. Робота зі спеціалізованим програмним продуктом. Проблеми, пов'язані з використанням комп'ютеризованих систем

2. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

1. Будько О.В. Фінансовий облік. Навчальний посібник Дніпродзержинськ: ДДТУ, 2018. 336 с.
2. Бухгалтерський облік та оподаткування: Навч. посібник За ред. Р.Л. Хомяка, В.І. Лемішовського. Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. 1220 с.
3. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів. За ред. проф. Бутинця Ф.Ф. 6-те вид., доп. і перероб. Житомир: ПП «Рута», 2015. 756 с.
4. Про затвердження Порядку проведення ревізій Державною фінансовою інспекцією України та її територіальними органами в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, що провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею: Наказ Міністерства фінансів України № 446 від 10.04.2012 р.
5. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України № 5463-VI від 16.10.2012 р.
6. Національні стандарти бухгалтерського обліку. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/page>
7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>
8. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24 трав. 1995 р. № 88. – Зареєстровано в Мінюсте України 05 черв. 1995 р. № 168/704. Редакція від 03.08.2018 р. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0168-95>

ПОДАТКОВИЙ ОБЛІК

1. Бідюк О. О. Облік і звітність в оподаткуванні : навч. посібн. / О. О. Бідюк, Є. Ю. Шара. К. : Центр навч. літ-ри, 2012. 496 с.
2. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік : навч. посібн. / Є. Ю. Шара, О. О. Бідюк, І. Є. Соколовська-Гонтаренко. К. : Центр навч. літ-ри, 2011. 424 с.
3. Власова О.Є. Конспект лекцій з дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні» (для студентів спеціальності 071 – Облік і оподаткування) / О. Є. Власова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 100 с.
4. Матюха М. М. Облік і звітність в оподаткуванні: опорний конспект лекцій / М. М. Матюха. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 220 с.
5. Облік і звітність підприємств у системі оподаткування : навч. посібн. / [М.І. Бондар, Л.Г. Ловінська, Н.М. Лисенко, В.В. Бабич та ін.]. 2-ге вид., переробл. і допов. К. : ДННУ «Акад. Фін. Управління», 2014. 585 с.
6. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / М.Т. Теловата, В.П. Пантелеєв, К.В. Безверхий, О.О. Григоревська, С.І. Ковач, О.А. Юрченко. К.: НАСОА. 2019. 506 с.
7. Податковий кодекс України від 02 грудня 2010 р. № 2755 зі змінами та доповненнями URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

1. Управлінський облік: практикум: навчальний посібник / А.В. Найда, В.С. Коміренко, Н.М. Селіванова. Одеса: ТОВ «ВМВ», 2014. 250 с.

2. Управлінський облік: Навч.-метод. посібник для здобувачів вищої освіти ВНЗ / За ред. проф. В.Е. Труша. Київ: Кондор, 2007. 296 с.
3. Управлінський облік: Підручник / І. Фаріон, Т. Писаренко, Тернопіль: Центр навчальної літератури, 2019. 792 с.
4. Управлінський облік: Навч. Посібник / В.Д. Зелікман, І.М. Ізвекова, Р.Б. Сокольська та ін. Дніпро: НМетАУ, 2017. 198 с.
5. Управлінський облік : навч. посіб. /О.М.Брадул, В. А.Шепелюк, Л. Я.Шевченко, П. Д.Камінський, та ін; ДНУЕТ. Кривий Ріг. : 2017. 113 с
6. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / М.Ф. Огійчук, В.Я. Плаксієнко, М.І. Беленкова та ін. К.: Алерта, 2011. 1042 с.

АУДИТ

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017р. №2258-VIII (зі змінами і доповненнями). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/140-v>.
2. Петрик О.А., Зотов В.О. Аудит: підручник. Київ: КНЕУ, 2015. 498 с.
3. Білик М.Д. Організація і методика аудиту сільськогосподарських підприємств: підруч. Київ: КНЕУ, 2014.628с.
4. Бондар М. І. Аудит в АПК: навч. посібник. Київ: КНЕУ, 2005. 188с.
5. Іванова Н.А. Організація і методика аудиту: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2008.216с.
6. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: підруч. Київ: Каравела, 2019. 544с.

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В ОБЛІКУ, АНАЛІЗІ І АУДИТІ

1. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посіб. Київ.: Знання, 2014. 343 с.
2. Селищев Н. ІС: Бухгалтерія 8.3 для бухгалтера. Київ, 2016. 304 с.
3. Терещенко Л.О. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник / Л.О. Терещенко, І.І. Матієнко–Зубенко. Київ: КНЕУ, 2017. 187с.
4. Бутинець Ф.Ф. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: підруч. Житомир: ПП"Рута", 2019. 544с.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ВСТУПНИКІВ

На індивідуальну усну співбесіду вноситься 4 довільних питання із загального переліку питань для індивідуальної усної співбесіди з математики (додаток 1 до Програми індивідуальної усної співбесіди з математики для вступу до ОДАУ в 2022 році).

- На підготовку надається 20 хвилин.
- Рейтингова оцінка за відповідь на кожне питання індивідуальної усної співбесіди має максимальний бал – 50 балів.
- Максимальний бал за чотири відповіді складає – 200 балів.

ЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГОВИХ ОЦІНОК В БАЛАХ ЗА ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ ТА ЇХ КРИТЕРІЇ

Оцінка в балах за відповідь на одне запитання	Критерій оцінки
45-50	Відповідь вступника на запитання повна, розгорнута, відображає сукупність усвідомлених знань із дисципліни, аргументовано розкриває основні положення, демонструє знання та розуміння всього матеріалу в повному обсязі, має чітку послідовну, логічну, обґрунтовану структуру, вказує на знання з дисципліни в системі міждисциплінарних зв'язків та здатність вступника самостійно, упевнено і правильно застосовувати знання, вирішуючи практичні завдання, відображає вміле й точне формулювання висновків та узагальнень, має коректне мовне оформлення з використанням сучасної термінології.
35-44	Відповідь вступника на запитання повна, розгорнута, відображає знання та розуміння всього матеріалу з дисципліни загалом, чітко структурована, характеризується послідовним, логічним, обґрунтованим викладенням матеріалу з формулюванням висновків та узагальнень, вказує на здатність вступника правильно і без особливих труднощів застосовувати знання, вирішуючи практичні завдання, має коректне мовне оформлення з використанням сучасної термінології, проте містить декілька певних несуттєвих неточностей або незначних помилок.
25-34	Відповідь вступника на запитання недостатньо повна й недостатньо розгорнута, відображає знання та розуміння тільки основного програмового матеріалу з дисципліни в обсязі, який дає змогу застосувати цей матеріал, характеризується спрощеним викладенням матеріалу, містить помилки в розкритті понять та використанні термінів, вказує на певні порушення логіки та послідовності в застосуванні певних знань під час вирішення завдань, відображає потребу в корекції мовного оформлення.
менше 25	Виконання не задовольняє мінімальним критеріям.

- Результат індивідуальної усної співбесіди «Не зараховано» відповідає такій кількості набраних вступником балів – 99 та менше.
- Результат співбесіди «Зараховано» відповідає такій кількості набраних вступником балів – 100 та більше.

ПЕРЕЛІК
питань для індивідуальної усної співбесіди

ФІНАСОВИЙ ОБЛІК

1. Документальне оформлення та облік витрат на придбання (виготовлення) основних засобів.
2. Класифікація грошових коштів за місцем зберігання, призначенням та видами валют. Завдання обліку грошових коштів.
3. Виписка з поточного рахунку банку, її зміст, призначення та порядок опрацювання.
4. Визнання та оцінка дебіторської заборгованості, її класифікація.
5. Документальне оформлення операцій з обліку розрахунків з покупцями і замовниками за реалізовану продукцію (товари, виконані роботи та надані послуги).
6. Організація складського господарства і складського обліку.
7. Облік надходження виробничих запасів в системі рахунків бухгалтерського обліку.
8. Загальні принципи організації та методології обліку витрат та виходу продукції (виконаних робіт, наданих послуг).
9. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
10. Кредити (позики) банку, їх суть та значення у формуванні оборотних засобів та здійсненні виробничих процесів.
11. Облік розрахунків за виплатами працівникам.

ПОДАТКОВИЙ ОБЛІК

1. Податкове законодавство України, його складові.
2. Основні принципи оподаткування.
3. Податкові агенти, представники платників податку.
4. Об'єкт і база оподаткування.
5. Податковий обов'язок, його виникнення, припинення та виконання.
6. Види податків та зборів.
7. Платники податків, їх обов'язки та права.
8. Склад та характеристика загальнодержавних податків і зборів.
9. Склад та характеристика місцевих податків і зборів.
10. Облік податку на додану вартість.

УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

1. Сутність управлінського обліку та користувачі його даних.
2. Взаємозв'язок та відмінності фінансового і управлінського обліку.
3. Поняття витрат та їх класифікація.
4. Класифікація систем обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.
5. Поняття і типи центрів відповідальності (за витратами).
6. Мета і методи аналізу і взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.
7. Облік та розподіл загальновиробничих витрат.
8. Процес прийняття рішень і релевантність облікової інформації в управлінському обліку.
9. Суть бюджетного планування та види бюджетів.

10. Поняття про трансфертне ціноутворення.

АУДИТ

1. Сутність, значення та місце аудиту у системі управління господарською діяльністю.
2. Види аудиту за окремими класифікаційними ознаками.
3. Суб'єкти та об'єкти аудиторської діяльності.
4. Предмет і методи аудиту.
5. Аудиторська фірма та особливості її організації.
6. Права та обов'язки аудиторських фірм.
7. Принципи професійної етики аудиторів.
8. Основні умови договору на проведення аудиту.
9. Джерела інформації для проведення аудиту.
10. Сутність внутрішнього аудиту, його мета та функції.
11. Сутність та види аудиторських ризиків.
12. Поняття аудиторської документації (робочих документів аудитора).

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В ОБЛІКУ, АНАЛІЗІ І АУДИТІ

1. Поняття управлінських інформаційних систем.
2. Основи побудови фінансового обліку в інформаційних системах.
3. Місце і роль інформаційних систем в професійній діяльності бухгалтера.
4. Класифікація бухгалтерських інформаційних систем.
5. Поняття інформаційних технологій, основні етапи їх розвитку
6. Класифікація інформаційних технологій.
7. Поняття управлінських інформаційних аналітичних систем.
8. Внутрішні і зовнішні джерела інформації для інформаційних систем і технологій.
9. Функції і структурні особливості інформаційних аналітичних систем.
10. Поняття управлінських інформаційних систем аудиту.
11. Інформаційна база аудиторської діяльності.
12. Поняття довідково-правових інформаційних систем.
13. Призначення та особливості побудови програми «1С:Бухгалтерія 8.0».

Голова фахової комісії
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»



Ірина КРЮКОВА