

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

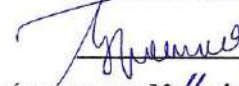
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 "ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ"
галузі знань 07 "УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ"
кваліфікація «МАГІСТР ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

 Михайло БРОШКОВ
(протокол №4 від «31» 03 2022р.)

Освітня програма вводиться в дію

з 01 09 2022 р.

Ректор


Михайло БРОШКОВ

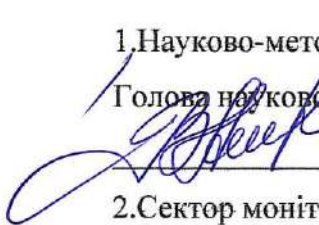
(наказ №95 заг від «26» 04 2022р.)

Місто Одеса 2022р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

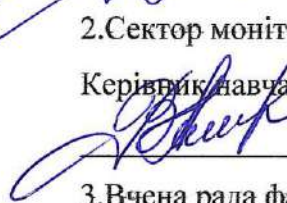
1. Науково-методична рада: *протокол № 4* від «31» березня 2022р.

Голова науково-методичної ради

 Інна МАЛЕЦЬКА «31» *березня* 2022р.

2. Сектор моніторингу якості освіти навчально-методичного відділу:

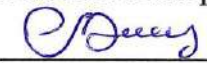
Керівник навчально-методичного відділу

 Вячеслав СЕДОВ «31» *березня* 2022р.

3. Вчена рада факультету економіки та управління

Протокол № 7 від «24» березня 2022р.


Голова вченої ради факультету економіки та управління

 Анатолій ЛІВІНСЬКИЙ «31» *березня* 2022р.

Розробники:

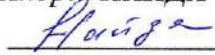
1. **Керівник проектної групи (гарант освітньо-професійної програми)**

Світлана СТОЯНОВА-КОВАЛЬ – доктор економічних наук, професор


 «31» *березня* 2022 р.

2. **Члени проектної групи:**

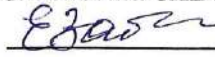
Андрій НАЙДА - кандидат економічних наук, доцент

 «31» *березня* 2022 р.

Алла ЯКОВЕНКО - кандидат економічних наук, доцент

 «31» *березня* 2022 р.

Єлизавета ЗАБУНОВА - здобувач вищої освіти другого рівня

 «31» *березня* 2022 р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 "ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ"
галузі знань 07 "УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ"
кваліфікація «МАГІСТР ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

_____ **Михайло БРОШКОВ**

(протокол № _____ від «__» _____ 2022р.)

Освітня програма вводиться в дію

з _____ 2022 р.

Ректор _____

Михайло БРОШКОВ

(наказ № _____ -заг від «__» _____ 2022р.)

Місто Одеса 2022р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1. Науково-методична рада: *протокол № 4* від «31» березня 2022р.

Голова науково-методичної ради

_____ Інна МАЛЕЦЬКА «___» _____ 2022р.

2. Сектор моніторингу якості освіти навчально-методичного відділу:

Керівник навчально-методичного відділу

_____ Вячеслав СЕДОВ «___» _____ 2022р.

3. Вчена рада факультету економіки та управління

Протокол № 7 від «24» березня 2022р.

Голова вченої ради факультету економіки та управління

_____ Анатолій ЛІВІНСЬКИЙ «___» _____ 2022р.

Розробники:

1. Керівник проектної групи (гарант освітньо-професійної програми)

Світлана СТОЯНОВА-КОВАЛЬ – доктор економічних наук, професор

_____ «___» _____ 2022 р.

2. Члени проектної групи:

Андрій НАЙДА - кандидат економічних наук, доцент

_____ «___» _____ 2022 р.

Алла ЯКОВЕНКО - кандидат економічних наук, доцент

_____ «___» _____ 2022 р.

Єлизавета ЗАБУНОВА - здобувач вищої освіти другого рівня

_____ «___» _____ 2022 р.

Фахову експертизу ОПІ проводили:

НАЗАРЕНКО О. - доктор економічних наук, професор, професор кафедри професор кафедри обліку і оподаткування Сумського національного аграрного університету.

ВЛАСЕНКО В. – в.о. директора Департаменту аграрної політики, продовольства та земельних відносин Одеської обласної адміністрації.

БАХТІН А. – керівник ТОВ «ЕКО ЛЕНД.» (м. Київ).

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 5 |
| 2. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ | 7 |
| 3. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ..... | 8 |
| 4. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ..... | 16 |
| 5. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП..... | 19 |
| 6. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ | 20 |
| 7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ | 21 |
| 7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ | 22 |
| 8. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ..... | 23 |
| 9. ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА..... | 25 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітньо-професійна програма (ОПП) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Компетентність визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Другий (магістерський) рівень передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС.

Освітня програма використовується для:

- проведення ліцензійної та акредитаційних експертиз на провадження освітньої діяльності зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;

- формування індивідуальних планів здобувачів вищої освіти;

- формування програм освітніх компонент, практик, змісту індивідуальних завдань;

- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;

- атестації магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;

- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;

- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Одеському державному аграрному університеті (Університету);

- професорсько-викладацький склад Університету, які здійснюють підготовку здобувачів освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»;

- Екзаменаційна комісія спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;

- приймальна комісія Університету;

- зацікавлені стейкхолдери та інші контактні групи.

2. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ

У цьому документі використані наступні позначення і скорочення:

ЄКТС (European Credit Transfer and Accumulation System) – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;

ОПП – освітньо-професійна програма;

ОК – позначення навчальної дисципліни (освітньої компоненти);

ОЗ – позначення циклу загальної підготовки обов'язкової компоненти освітньо-професійної програми;

ОП – позначення циклу професійної підготовки обов'язкової компоненти освітньо-професійної програми;

ВЗ – позначення циклу загальної підготовки вибіркової компоненти освітньо-професійної програми;

ВП – позначення циклу професійної підготовки вибіркової компоненти освітньо-професійної програми;

ІК – інтегральна компетентність;

ЗК – загальні компетентності;

СК – спеціальні (фахові, предметні) компетентності;

ПРН – програмні результати навчання.

**3. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ**

| 1. Загальна інформація | |
|--|---|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Одеський державний аграрний університет Факультет економіки та управління Кафедра обліку і оподаткування |
| Освітня кваліфікація | Магістр обліку і оподаткування |
| Професійна кваліфікація | Не передбачено |
| Кваліфікація у дипломі | Ступінь вищої освіти – другий (магістерський) Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» Освітня програма - «Облік і оподаткування» |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | «Облік і оподаткування» |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний, додаток до диплому європейського зразка Обсяг – 90 кредитів ЄКТС Термін навчання – 1,4 роки |
| Наявність акредитації | МОН України, сертифікат серія НД № 1692896, термін дії до 01 липня 2026 р. |
| Цикл / рівень | FQ-EHEA – другий цикл; EQF-LLL – рівень 7; НПК України – 7 рівень |
| Передумови | Наявність освітнього ступеня «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст» |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | 1,4 роки |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://osau.edu.ua/pro-universitytet/pratsivnykam/osvitni-programy/ |
| 2. Мета освітньої програми | |
| Метою освітньо-професійної програми є формування у майбутніх висококваліфікованих спеціалістів фахових компетенцій, професійних вмінь, знань та практичних навиків, необхідних для автономної та групової роботи у сфері професійної діяльності, здатностей вирішувати звичайні та нестандартні завдання у сфері обліку, оподаткування, адміністрування, експертного консультування та приймати ефективні управлінські рішення в умовах динамічного та інноваційного розвитку сучасного бізнес-середовища, а також формування цілісної, гармонійної, національно-свідомої особистості з високими духовними цінностями сучасного науково-академічного і професійного соціуму. | |
| 3. Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область | <i>Галузь знань</i> – 07 «Управління та адміністрування». <i>Спеціальність</i> – 071 «Облік і оподаткування» <i>Об'єкт</i> : організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ |

| | |
|--|---|
| | <p>державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна |
| Основний фокус освітньої програми | <p>Фахова освіта у галузі знань 07 «Управління ті адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Підготовка висококваліфікованих спеціалістів з акцентом на формування здібностей і вмінь, необхідних для розв'язання складних спеціалізованих завдань професійної діяльності та формуванні компетентностей у сферах стратегічного обліково-аналітичного забезпечення управлінського процесу, прийняття професійних рішень у сфері обліку, оподаткування, аналізу, аудиту. Спеціалізована фахова підготовка у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для формування компетенцій, необхідних для прийняття ефективних управлінських рішень при веденні власного бізнесу та виконання професійних функцій і консалтингу.</p> <p>Академічний базис освітньо-професійної програми ґрунтується на сучасних теоріях, концепціях та підходах до управління з поєднанням провідної світової та національної практики у сферах обліку, звітності, оподаткування, бізнес-консалтингу, аудиту, методології наукових досліджень соціально-економічних явищ і процесів, що комплексно формує потужний професійний каркас магістрів обліку і оподаткування.</p> <p>Ключові слова: облік, оподаткування, аудит, аналіз, професійне консультування, бізнес, обліково-аналітична підтримка менеджменту, управління.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Особливості програми</p> | <p>ОПП складена з урахуванням досвіду підготовки кваліфікованих фахівців спеціальності «Облік і оподаткування» у провідних національних і зарубіжних закладах вищої освіти, схвалена і рекомендована спеціалістами успішних вітчизняних компаній, експертами органів Державної податкової служби, членами Спілки аудиторів України, навчально-практична підготовка гармонізована із системою національних та зарубіжних стандартів бухгалтерського обліку, фінансової звітності і аудиту та ґрунтується на тісному співробітництві із бізнесом.</p> <p><i>Базовими цінностями</i> реалізації освітньої програми у відповідності до місії та візії Університету є: незмінно високий рівень професіоналізму майбутніх фахівців; повага до особистості всіх учасників освітнього процесу; корпоративна єдність та глибока інтеграція здобувачів у академічний соціум, академічна та соціальна справедливість і добросесність освітнього процесу; якість, цілісність та безперервність освітнього процесу, висока ступень інтегрованості у науково-професійний простір; толерантність та висока культура освітньо-професійного процесу, демократичність та повага до індивідуальності у процесі набуття професійних компетентностей здобувачами.</p> |
| <p>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p> | |
| <p>Придатність до працевлаштування</p> | <p>Працевлаштування випускників у сфері управління та адміністрування, на державній службі, на підприємствах, установах та організаціях всіх видів економічної діяльності, представництвах міжнародних компаній на посадах: головного бухгалтера, інспектора Державної податкової служби, державного контролера, бухгалтера-експерта, фінансового менеджера, менеджера, помічника аудитора, податкового консультанта. Організація та ведення власного бізнесу.</p> |
| <p>Подальше навчання</p> | <p>Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (PhD).</p> |
| <p>5. Викладання та оцінювання</p> | |
| <p>Викладання та навчання</p> | <p>У відповідності із загальною Стратегією Університету – студоцентричне та проблемно-орієнтоване навчання.</p> <p><i>Методи, методики та технології навчання:</i> класичні та інноваційні підходи до навчального процесу. Широке використання методів проблемно-орієнтованого наукового та професійного пізнання та розв'язання актуальних професійних завдань: інтерактивні лекційні заняття, залучення до процесу освіти спеціалістів із виробництва та профільних установ, дискусійна</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>робота у великих та малих групах, фокус-групи, колективні та індивідуальні форми підготовки здобувачів. Особистісно-орієнтовані, дистанційні, творчо-креативні, модульно-розвивальні технології опанування професійних освітніх компонент.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу баз економіко-статистичних даних.</p> |
| Оцінювання | <p>Поточний та підсумковий контроль; захист курсових робіт (проектів), практик, кваліфікаційної роботи, складання іспитів та заліків з дисциплін загальної та професійної підготовки (у вигляді комп'ютерного тестування, письмово чи усно).</p> |
| 6. Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | <p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p> |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування»</i></p> <p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | <p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування»</i></p> <p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних</p> |

управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Компетентності, визначені ЗВО

СК 11. Здатність організовувати та виконувати професійну діяльність з дотриманням засад соціальної відповідальності на основі цінностей професійного соціуму, розуміння гідності, прав і потреб людини, економіки та суспільства, у

| | |
|---|---|
| | відповідності із концепцією сталого розвитку. |
| 7. Програмні результати навчання | |
| | <p style="text-align: center;"><i>Програмні результати, визначені стандартом вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування»</i></p> <p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p style="text-align: center;"><i>Програмні результати, визначені ЗВО</i></p> <p>ПР 20. Вміти організовувати та виконувати професійну діяльність з дотриманням засад соціальної відповідальності на основі цінностей професійного соціуму, розуміння гідності, прав і потреб людини, економіки та суспільства у відповідності із концепцією сталого розвитку.</p> |
| 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | <p>100% складу науково-педагогічних працівників, задіяні до викладання лекцій та практичних занять професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності мають наукові ступені та вчені звання. Залучення до навчального процесу практикуючих бухгалтерів, податківців, аудиторів, фінансових менеджерів, керівників міжнародних проектів. Можлива участь закордонних фахівців.</p> <p>Фахову підготовку здобувачів вищої освіти</p> |

| | |
|---|---|
| | забезпечують випускові кафедри факультету економіки та управління: кафедра обліку і оподаткування, кафедра економічної теорії і економіки підприємства, кафедра менеджменту. Кафедри очолюють доктори наук, професори. |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Повне забезпечення учбовими приміщеннями із сучасним технічним обладнанням, необхідним для колективної та індивідуальної роботи здобувачів, доступ до національних та світових економіко-статистичних баз даних, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами, навчальними лабораторіями, які обладнані необхідним устаткуванням для проведення занять з професійно-орієнтованих дисциплін (пакети прикладних програм «1С:Бухгалтерія», «Дебет-плюс»). В навчальному процесі використовуються філії кафедр на виробництві, де проводяться виїзні практичні заняття здобувачів, учбові та виробничі практики.</p> <p>В Університеті встановлено локальні комп'ютерні мережі та бездротовий доступу до мережі Інтернет через WiFi. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Для проведення досліджень та обробки обліково-аналітичних результатів створено спеціалізовані комп'ютерні класи для економічних спеціальностей з відповідним програмним забезпеченням. Іногородні студенти на 100% забезпечені гуртожитками, в яких створені всі належні умови для проживання і навчання. Для занять здобувачів вищої освіти і співробітників університету фізкультурою, а також для підвищення їх спортивної майстерності, в університеті діє культурно - спортивний комплекс. Аудиторний фонд відповідає санітарним нормам та правилам для навчальних приміщень, про що свідчать дані паспорту санітарно-технічного стану приміщень.</p> |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Офіційний веб-сайт Університету (https://osau.edu.ua) містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Для покращення забезпечення освітньої діяльності, у т.ч. самостійної роботи студентів, використовуються інформаційні системи Moodle, Rozklad, інформаційна система «LitPro» для забезпечення літературою здобувачів вищої освіти, для наукової складової навчання – інформаційна система «Науковий блог», репозитарій для збереження публікацій «E-prints». Спеціальність забезпечена навчально-методичною літературою, у т.ч.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>методичними вказівками щодо виконання навчальної та виробничої практики. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт академії: http://library-odau.blogspot.com. Інституційний депозитарій: http://lib.osau.edu.ua/jspui/. Електронний каталог: http://lib.osau.edu.ua:8080/. Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторських розробок професорсько-викладацького складу.</p> |
| 9. Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | <p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. наявність угод про академічну мобільність із провідними ЗВО України та університетськими партнерами.</p> |
| Міжнародна кредитна мобільність | <p>Передбачена Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ОДАУ та може реалізовуватися відповідно до укладених угод про міжнародне співробітництво. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + та співробітництву з Аграрний університет – Пловдів (Болгарія), Менонітська Асоціація Економічного Розвитку (Канада), Університет Ічунь (Китай), Німецька Академія сільського господарства Deula (Німеччина), Національний університет Чонбук (Південна Корея), Інститут економіки продовольства і сільського господарства – Національний науково-дослідний ін-т (Польща), «Поліський державний університет» (Республіка Беларусь), Університет Ататюрк (Республіка Туреччина), Словацький сільськогосподарський університет, м. Нітра (Словацька Республіка), Державний університет Мінданао (Філіппіни), Технічний університет м. Варна (Болгарія), Азербайджанський аграрний університет (Республіка Азербайджан).</p> |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | <p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється на загальних підставах.</p> |

4. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

4.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практика, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Кількість годин | Форма підсумкового контролю |
|---|--|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Обов'язкові освітні компоненти ОП | | | | |
| Компоненти загальної підготовки | | | | |
| ОК 1 | Методологія і організація наукових досліджень | 4 | 120 | Іспит |
| ОК 2 | Наукова іноземна мова | 4 | 120 | Залік |
| ОК 3 | Системи штучного інтелекту | 3 | 90 | Залік |
| Компоненти професійної підготовки | | | | |
| ОК 4 | Бухгалтерський облік в управлінні підприємством | 4 | 120 | Іспит |
| ОК 5 | Податковий менеджмент | 4 | 120 | Залік |
| ОК 6 | Організація бухгалтерського обліку | 4 | 120 | Іспит |
| ОК 7 | Курсова робота. Організація бухгалтерського обліку | 3 | 90 | Курсова робота |
| ОК 8 | Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами | 3 | 90 | Залік |
| ОК 9 | Організація і методика аудиту | 4 | 120 | Іспит |
| <i>Практики за видами</i> | | | | |
| ОК 10 (ППП 1) | Виробнича практика за фахом | 12 | 360 | Залік |
| ОК 11 (ППП 2) | Переддипломна практика | 3 | 90 | Залік |
| <i>Атестація</i> | | | | |
| ОК 12(А) | Підготовка та захист кваліфікаційної роботи | 18 | 54 | |
| Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент: | | 66 | 1980 | Публічний захист |
| Вибіркові освітні компоненти ОП | | | | |
| Компоненти загальноуніверситетського каталогу | | | | |
| <i>Вибірковий блок 1</i> | | | | |
| ОК 13 / ОК 14 | Вибіркова дисципліна | 3 | 90 | Залік |
| <i>Вибірковий блок 2</i> | | | | |
| ОК 15 / ОК 16 | Вибіркова дисципліна | 3 | 90 | Іспит |
| Всього загальноуніверситетський | | 6 | 180 | |

| каталог | | | | |
|--|----------------------|-----------|-------------|-------|
| Компоненти професійної підготовки | | | | |
| <i>Вибірковий блок 3</i> | | | | |
| ОК 17 /ОК 18 | Вибіркова дисципліна | 4 | 120 | Залік |
| <i>Вибірковий блок 4</i> | | | | |
| ОК 19 / ОК 20 | Вибіркова дисципліна | 4 | 120 | Залік |
| <i>Вибірковий блок 5</i> | | | | |
| ОК 21 / ОК 22 | Вибіркова дисципліна | 4 | 120 | Іспит |
| <i>Вибірковий блок 6</i> | | | | |
| ОК 23 / ОК 24 | Вибіркова дисципліна | 3 | 90 | Залік |
| <i>Вибірковий блок 7</i> | | | | |
| ОК 25 / ОК 26 | Вибіркова дисципліна | 3 | 90 | Залік |
| Всього професійний каталог | | 18 | 540 | |
| Загальний обсяг вибірових освітніх компонент: | | 24 | 720 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | 2700 | |

4.2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

| № | Цикл підготовки | Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти, кредити (питома вага) | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------------|
| | | обов'язкові компоненти ОПІ | вибіркові компоненти ОПІ | Всього за весь термін навчання |
| 1. | Цикл загальної підготовки | 14 (15,5%) | 6 (6,6%) | 20 (22,2%) |
| 2. | Цикл професійної підготовки | 52 (57,7%) | 18 (20%) | 70 (77,7%) |
| Всього за весь термін навчання | | 66 (73,3%) | 24 (26,6%) | 90 (100,0%) |

5. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП

| 1 курс 1 семестр | 1 курс 2 семестр | | | | 2 курс 3 семестр |
|---|--|---|---|--|--|
| Код та назви компонент | | | | | |
| <p>ОК 1. Методологія і організація наукових досліджень</p> <p>ОК 2. Наукова іноземна мова</p> <p>ОК 3. Системи штучного інтелекту.</p> <p>ОК 4. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством</p> <p>ОК 6. Організація бухгалтерського обліку</p> <p>ОК 6.1. Курсова робота. Організація бухгалтерського обліку</p> | <p>ОК 8. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами</p> <p>ОК 5. Податковий менеджмент.</p> <p>ОК 9. Організація і методика аудиту.</p> <p>ОК 12(А. 1). Підготовка та захист кваліфікаційної роботи</p> | | | | <p>ОК 10. Виробнича практика за фахом</p> <p>ОК 11. Переддипломна практика</p> <p>ОК 12. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи</p> |
| <p>ОК 17. Державний фінансовий контроль (ОК 18. Консолідація фінансової звітності)</p> <p>ОК 19. Управлінський контроль (ОК 20. Податковий контроль).</p> | <p>ОК 13. Договірне право. (ОК 14. Обліково-аналітичне забезпечення управління бізнесом).</p> <p>ОК 15. Економічна глобалізація (ОК 16. Економічна діагностика</p> | <p>ОК 21. Методика викладання облікових дисциплін (ОК 22. Податкове планування та мінімізація податкових ризиків)</p> | <p>ОК 23. Управлінські інформаційні системи і технології в управлінні підприємством (ОК 24. Прикладне програмне забезпечення автоматизованих систем бухгалтерського обліку і оподаткування)</p> | <p>ОК 25. Соціальна відповідальність бізнесу (ОК 26. Стратегічний облік)</p> | |

6. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здобувачів другого рівня вищої освіти, освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи перед Екзаменаційною комісією та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження їм освітнього ступеня магістра з присвоєнням кваліфікації: Магістр обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно (за необхідності в режимі on-line на базі сучасних інформаційних платформ).

Вимоги до кваліфікаційної роботи: кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

8. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

В ОДАУ функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) постійне удосконалення системи управління якістю, забезпечення якості вищої освіти, виконання стандартів вищої освіти;

2) здійснення постійного моніторингу змісту вищої освіти через періодичний перегляд освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів вищої освіти тощо;

3) удосконалення змісту освітніх програм підготовки фахівців, у частині набуття спеціальних компетентностей та освітніх дисциплін;

4) системна співпраця та задоволення вимог стейкхолдерів;

5) посилення практичної складової змісту освітніх програм шляхом залучення провідних фахівців у своїй галузі до проведення навчальних занять з професійно спрямованих навчальних дисциплін;

6) забезпечення прозорості діяльності та прийняття рішень у частині організації освітнього процесу, поінформованості співробітників, здобувачів вищої освіти, громадськості, розвиток корпоративних засобів комунікації;

7) системне залучення здобувачів вищої освіти до оцінювання якості викладання навчальних дисциплін;

8) реалізація концепції формування індивідуальної траєкторії здобувачів вищої освіти, зокрема шляхом розширення переліку вибіркових дисциплін та забезпечення їх вибору;

9) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;

10) організація і здійснення моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності удосконалення інформаційної системи Університету для ефективного управління якістю освіти.

9. ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Класифікатор професій: ДК 003:2010. На заміну ДК 003:2005; Чинний від 2010-11-01. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10>
5. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / уклад.: В.М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. Київ : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с.
6. Постанова КМУ №1187 від 30.12.2015 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365-2021-%D0%BF#n9>.
7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. Київ: Ленвіт, 2006. 35 с.
8. Стандарт Вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України № 958 від 10.07.2019. Київ: Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkuvannya-magistr.pdf>
9. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – URL: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.
10. Методичні рекомендації щодо акредитації освітніх програм. URL: <https://osau.edu.ua/pro-universytet/pratsivnykam/akredytatsiya/>
11. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України 11 липня 2019 року № 977 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text>
12. Положення про забезпечення якості освітньої діяльності в Одеському державному аграрному університеті. Введено в дію наказом ректора від 28.08 2020 р. № 238-заг. URL: <https://osau.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/VSYAO-Polozhennya-ODA31.07-1.pdf>
13. Положення про організацію вибору навчальних дисциплін

варіативної складової навчальних планів. Введено в дію наказом ректора від 23.12.20р. № 501-заг. URL: <https://osau.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-vyboru-navchalnyh-dystsyplin-variantyvnoyi-skladovoyi-navchalnyh-planiv.pdf>

14. Положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті. Введено в дію наказом ректора від 26.08.2021р. № 353-заг. URL: <https://osau.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/POLOZHENNYA-PRO-ORG.-OSV.-PROTSESU-NR.pdf>

15. Положення про освітні програми в Одеському державному аграрному університеті. Введено в дію наказом ректора від 17.11 2019 р. № 403-заг. URL: <https://osau.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/POLOZHENNYA-PRO-OSVITNI-PROGRAMY-V-ODAU.pdf>

16. Положення про систему оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті. Введено в дію наказом ректора від 03.02 2020 р. № 22-заг. URL: <https://osau.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/POLOZHENNYA-PRO-SYSTEMU-OTSINYUVANNYA-USPISHNOSTI-NAVCH.-ZVO-2020.pdf>

Гарант освітньої програми

доктор економічних наук, професор,
професор кафедри обліку і оподаткування

Світлана СТОЯНОВА-КОВАЛЬ